



Příjmení, jméno, titul Surname, Name, Title		Osobní číslo Personal №
Kontaktní adresa / Contact address		Kontaktní e-mail Contact e-mail
Skupina (útvár / oddělení) Group (Department)		Č. odd. Dept. №
Datum skončení pracovního poměru Date of the employment termination	Dlouhodobé (neplacené) volno ☐ Long-term (unpaid) leave	
Důvod skončení pracovního poměru / Reason of the employment termination		
Za odborovou organizaci / On behave of Trade union		
Vlastníte Multisport kartu ? / Do you own a Multisport card ?		☐ Ano/Yes* ☐ Ne/No
*zašlete e-mail na aranka.rozinková@uochb.cas.cz s žádostí o ukončení k datu výstupu *send an e-mail to aranka.rozinková@uochb.cas.cz with a request for termination on the date of termination of employment		
Jste ubytovaný v některé z ubytoven ÚOCHB (Břevnov, Thunovská, Glinkova)? Are you staying in one of the IOCB hostels (Břevnov, Thunovská, Glinkova)?		☐ Ano/Yes* ☐ Ne/No
VYROVNÁNÍ ZÁVAZKŮ ZAMĚSTNANCE K ORGANIZACI / SETTLEMENT OF EMPLOYEE'S COMMITMENTS TO IOCB		
Závazek / Commitment	Vyrovnáno Settled	Datum a podpis odpovědného pracovníka Date and signature of person in charge
Knihovna odborná – deponované knihy / Scientific Library V. Chládková (☎ 232002434) / M. Záluská (☎ 232002579): A.2.10b Integrovaná knihovna chem ^{TK} / Budova NTK – info@techlib.cz chem ^{TK} Integrated Library / NLT Building – info@techlib.cz	☐ ☐	
Odborová knihovna / Library for IOCB Employee's J. Sklenářová (B.2.14, ☎ 323)	☐	
Klíče, parkovací karta, mobilní telefon / Keys, parking card, mobile phone V. Mžourek (D204, ☎ 335)	☐	
Majetek, drahé kovy / Assets, precious metals S. Šrůtková (D103, ☎ 204)	☐	
Prokazatelné předání chemikálií – vedoucí skupiny Provable transfer of chemicals – Group's head	☐	
Laboratorní deníky – vedoucí skupiny Laboratory notebooks – Group's head	☐	
Půjčky ze Sociálního fondu / Loans from the Social Fund J. Framberková (D403, ☎ 279)	☐	
Pracovní oděvy / Work clothes E. Binková (B.01.07, ☎ 310)	☐	
Zahraniční cesty, platební karty / Business trips, credit cards S. Juzlová (D203, ☎ 436), D. Šišková (D202, ☎ 176), J. Sedmihradská (D205, ☎ 558)	☐	
Počítačová síť, e-mail / Networks, e-mail ITS Helpdesk (A.2.14, ☎ 490,203,424)	☐	
Mzdová účtárna / Payrolls Office R. Jakubcová (A.4.06, ☎ 439), H. Kejmarová (A.4.06, ☎ 563)	☐	
Při výstupu / last visit while exiting: Personální oddělení – odevzdání vstupní karty (A.4.05) HR Department – ID card (A.4.05) A. Rozinková (☎ 332), M. Volejníčková (☎ 261), P. Skřivanová (☎ 365)	☐	
Zaměstnanci předáno / Received by employee: Převzal – podpis zaměstnance / Received by employee – Signature Datum / Date:		