

CESTOVNÍ PŘÍKAZ

Osobní číslo

Útvar

Telefon, linka

Normální pracovní doba

od do

1. Příjmení, jméno, titul

2. Bydliště

Počátek cesty (místo, datum, hodina)	Místo jednání	Účel a průběh cesty	Konec cesty (místo, datum)

3. Zaměstnanec s pracovní cestou souhlasí

Datum a podpis zaměstnance

4. Spolucestující

5. Určený dopravní prostředek (u vlast. voz. druh, Ø spotř. dle TP, druh PH)

6. Předpokládaná částka výdajů Kč

7. Povolená záloha Kč vyplacená dne pokl. Doklad číslo

.....

Podpis pokladníka

Datum a podpis pracovníka oprávněného k povolení cesty

VYÚČTOVÁNÍ PRACOVNÍ CESTY

7. Zpráva o výsledku pracovní cesty byla podána dne

Se způsobem provedení souhlasí:

.....

Datum a podpis odpovědného pracovníka

8. VÝDAJOVÝ A PŘÍJMOVÝ DOKLAD číslo

Účtovaná náhrada byla přezkoušena a upravena na

Kč

Vyplacená záloha Kč

Doplatek – přeplatek Kč

Slovy

Účtovací předpis				
Má dáti	Dal	Částka	Středisko	Zakázka
Poznámka o zaúčtování				

.....
Datum a podpis pracovníka, který upravil vyúčtování

.....
Datum a podpis pokladníka

.....
Datum a podpis příjemce (přukaz totožnosti)

.....
Schválil datum a podpis)

VYÚČTOVÁNÍ PRACOVNÍ CESTY

Datum	Odjezd – příjezd ¹⁾ Místo jednání podtrhněte		Použitý dopr. Prostředek ²⁾		Vzdálenost v km ³⁾	Počátek a konec pracovního výkonu (hodina)	Jízdné a místní přeprava Kč	Stravné Kč	Nocležné Kč	Nutné vedlejší výdaje Kč	Celkem	Upraveno
1	2	v hod.	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Odjezd											
	Příjezd											
	Odjezd											
	Příjezd											
	Odjezd											
	Příjezd											
	Odjezd											
	Příjezd											
	Odjezd											
	Příjezd											
Celkem												
Záloha												
Doplatek - Přeplatek												

Stravování bylo poskytnuto bezplatně: ano – ne
 Ubytování bylo poskytnuto bezplatně: ano – ne
 Volná – zlevněná jízdenka: ano – ne
 Pobírám odlužné: ano – ne

O – osobní vlak AUS – auto služební
 R – rychlík AUV – auto vlastní
 A – autobus MOS – motocykl služ.
 L – letadlo

Prohlašuji, že jsem všechny údaje uvedl úplně a správně.

- 1) Dobu odjezdu a příjezdu u veřejného dopravního prostředku vyplňte podle jízdního řádu
 2) Uvádějte ve zkratce
 3) Počet km uvádějte jen při použití jiného než veřejného hromadného dopravního prostředku

.....
 Datum a podpis pracovníka