

## ŽÁDOST O UHRAZENÍ ZÁLOHY NA REGISTRAČNÍ POPLATEK V TUZEMSKU

Žádám o uhrazení zálohy na registrační poplatek v celkové částce Kč .....

Název konference .....

Datum a místo konání .....

Účastníci:

č.V EJ(grantu):

Kč:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Nedílnou součástí tohoto dokladu je přiložená pozvánka, na které je uvedena výše poplatku, adresa pořadatele a jeho bankovní spojení.

**Při prezenci na konferenci je nutno vyžádat si daňový doklad s rozpisem konferenčního poplatku na položky za stravné, ubytování a organizační náklady.**

Společenské a kulturní akce zaměstnavatel nehradí.

Účast a uvedené konferenci je v zájmu organizace.

Materiály získané na tomto jednání dají účastníci k dispozici organizaci.

|                           | Datum | Podpis |
|---------------------------|-------|--------|
| Úhradu zadává             |       |        |
| C.ú. číslo:               |       |        |
| Úhradu schvaluje:         |       |        |
| Přezkoušeno,<br>zapláceno |       |        |