



Periodické školení o bezpečnosti práce a školení o požární ochraně pro zaměstnance

Určeno všem zaměstnancům prostřednictvím vedoucích týmů

V souladu s platnými předpisy a požadavky nadřízených orgánů

u k l á d á m

provést do **31. ledna 2016** pravidelné školení bezpečnosti práce a školení požární ochrany pro zaměstnance. Školení je povinné pro všechny zaměstnance ústavu, kteří dosud nebyli v roce 2015 prokazatelně školeni v rozsahu přiložené osnovy.

Vedoucí týmů zajistí školení podřízených zaměstnanců (osobně nebo prostřednictvím pověřených zaměstnanců) podle přiložené osnovy, pořídí příslušný zápis do sešitu evidence školení v BOZP a PO. **Zápis v sešitě evidence školení musí obsahovat datum a téma školení, jména a podpisy školených i školitele, jména zaměstnanců, kteří se školení nezúčastnili a důvod neúčasti.**

Vedoucí zajistí školení dlouhodobě nepřítomných zaměstnanců do jednoho týdne po opětovém nástupu do zaměstnání, provedou zápis o školení a budou bezprostředně informovat bezpečnostního technika.

Dr. Zdeněk Hostomský

Praha, 6. prosince 2015

Přílohy: Tématický plán a časový rozvrh školení o PO
 Osnova periodického školení bezpečnosti práce

Tématický plán a časový rozvrh školení o požární ochraně pro zaměstnance ÚOCHB AV ČR, v.v.i.

I. Účast na školení

Školení o požární ochraně pro zaměstnance se zúčastňují

- všichni zaměstnanci ÚOCHB AV ČR, v.v.i., kteří jsou přijímáni do pracovního poměru, a kteří jsou stálými nebo externími zaměstnanci
- osoby, které se s vědomím ústavu zdržují na jeho pracovišti
- zaměstnanci, kteří se převádějí na jinou práci, přecházejí na jiné pracoviště, nebo se jim mění způsob práce

Školení o požární ochraně u zaměstnanců přijímaných do pracovního poměru bude prováděno při jejich přijetí. U osob, které se s vědomím ústavu zdržují na jeho pracovišti, bude toto školení prováděno před vstupem na pracoviště.

Opakované školení o PO pro zaměstnance se uskuteční jednou za dva roky. Opakovaného školení se nezúčastní zaměstnanci, kteří se zúčastňují školení o požární ochraně pro vedoucí zaměstnance. Školení o požární ochraně u zaměstnanců, kteří se převádějí na jinou práci, přecházejí na jiné pracoviště nebo se jim mění způsob práce, bude prováděno před započítáním práce.

Školení o požární ochraně provádí zaměstnanec ústavu, který úspěšně absolvoval školení pro vedoucí zaměstnance, nebo má odbornou způsobilost v oblasti požární ochrany.

Cílem tohoto školení je seznámit zaměstnance se základními povinnostmi při dodržování předpisů o požární ochraně, podat výklad o požárním nebezpečí v organizaci, vč. instruktáže o používání hasicích přístrojů.

Termín: průběžně

Odpovídá: příslušný vedoucí pracoviště

II. Obsah školení a časový rozvrh

1. Zákon ČNR č. 133/1985 Sb., o požární ochraně ve znění pozdějších předpisů
Časový rozvrh: 20 min.
2. Vyhláška MV ČR č. 246/2001 Sb.
Časový rozvrh: 20 min.
3. Seznámení s organizací požární ochrany v ÚOCHB AV ČR, v.v.i.
Směrnice a příkazy k řízení a organizaci PO
Časový rozvrh: 5 min.
4. Seznámení se základními povinnostmi zaměstnanců ÚOCHB AV ČR, v.v.i. v oblasti požární ochrany:
 - a) počínat si tak, aby nezapříčinili vznik požáru, zejména dodržování technologické kázně, zákazu kouření a manipulace s otevřeným ohněm
 - b) dodržovat předpisy a pokyny k zajištění požární bezpečnosti při práci, seznámit se s obsahem požárních poplachových směrnic a požárních řádů
 - c) oznámit svému nadřízenému, případně osobě pověřené vedením požární knihy, či osobě odborně způsobilé v oblasti PO závady, které by mohly ohrozit

požární bezpečnost pracoviště a podle svých možností se aktivně podílet na jejich odstranění

d) účastnit se školení o požární ochraně, popř. výcviku a podrobit se stanovenému ověření znalosti nebo zkouškám

e) požadovat od svého nadřízeného poučení o požárním nebezpečí z hlediska technologie na pracovišti, jakož i poučení o vlastnostech látek, materiálů, se kterými se pracuje

f) při zpozorování požáru jej sami uhasit, není-li možno, bezodkladně vyhlásit požární poplach a oznámit vznik požáru způsobem uvedeným v požárně poplachových směrnících

g) zaměstnanec odpovídá za škodu, kterou způsobil porušením povinnosti požární ochrany při plnění úkolů ve smyslu ZP

h) plní úkoly v požární ochraně stanovené nadřízeným orgánem, vedoucím organizace či nadřízeným zaměstnancem a úkoly vyplývající ze směrnic a příkazů o PO

i) znát rozmístění hasebních prostředků, umět ovládat tyto prostředky a nepoužívat je k jiným účelům než požární ochraně

Časový rozvrh: 15 minut

5. Používání základních hasebních prostředků

Použití hydrantů a RHP k prvotnímu zásahu, druhy hasebních prostředků, hasební látka

Časový rozvrh: 15 minut

6. Státní správa na úseku požární ochrany

- orgány státní správy (MV ČR, Obvodní úřad, Hasičský záchranný sbor)

- státní dozor

Časový rozvrh: 5 minut

7. Dokumentace požární ochrany v ÚOCHB AV ČR, v.v.i.

- požární řády pracoviště se zvýšeným nebezpečím požáru

- požární poplachové směrnice

- požární kniha

- ostatní dokumentace požární ochrany

Časový rozvrh: 10 minut

8. Požární nebezpečí na pracovištích (ČSN dle charakteru činnosti)

- požární nebezpečí vyplývající z používání surovin a materiálů na pracovišti a technologie (požární řády)

- ČSN mají úzký vztah k vykonávané činnosti jednotlivých zaměstnanců

- požární nebezpečí vyplývající z používání topidel a vařičů (ČSN 06 1008 – Požární ochrana při instalaci a užívání tepelných spotřebičů)

- požární nebezpečí vyplývající z požární manipulace a skladování hořlavých kapalin a technických plynů

- ČSN 65 0201 – Hořlavé kapaliny, provozovny a sklady

- ČSN 07 8304 – Kovové tlakové nádoby k dopravě plynů

- ČSN 07 8509 – Barevné označení kovových tlakových nádob pro technické účely

- ČSN 05 0610 – Bezpečnostní ustanovení pro svařování plamenem a řezání kyslíkem

- ČSN 05 0630 – Bezpečnostní ustanovení pro svařování el. obloukem

Časový limit: 15 minut

9. Praktický výcvik
- druhy věcných prostředků PO, rozmístění v objektu ÚOCHB AV ČR, v.v.i.
 - způsob používání věcných prostředků PO
 - požární poplachové směrnice, způsob vyhlášení požárního poplachu, přivolání jednotky PO
 - únikové cesty, umístění hlavních uzávěrů všech druhů energií
- Časový rozvrh: 30 minut

Celkový časový rozvrh: 135 minut

Osnova periodického školení o BOZP

O s n o v a :

1. Úvod – BOZP je důležitou součástí pracovních povinností. Být zdravý a zachovat si pracovní schopnost je ekonomicky výhodné jak pro zaměstnance, tak pro zaměstnavatele a vede k oboplným sociálním jistotám. Ročně dochází v ČR k mnoha tisícům pracovních úrazů, které způsobí pracovní neschopnost a mnoho desítek zaměstnanců na následky pracovního úrazu zemře.
2. Právní podklady BOZP
 - a) Ústava ČR
 - b) Listina práv a svobod (§31)
 - c) Zákoník práce č. 262/2006 Sb. (zvláště část č. 5 „Bezpečnost a ochrana zdraví při práci“)
 - d) Zákon č. 309/2006 Sb. v platném znění, kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
 - e) Nařízení vlády č. 361/2007 Sb., nařízení vlády č. 11/2002 Sb. a nařízení vlády č. 405/2004 Sb. (prováděcí předpisy k ZP)
 - f) Vyhlášky, nařízení (zejména ČÚBP) a ostatní právní normy vyhlášené ve Sbírce zákonů
 - g) ČSN, technické a podnikové předpisy.
3. Povinnosti zaměstnavatele, ZP §§ 103, 104, 105.
4. Práva a povinnosti zaměstnance, ZP §§ 106, 107, 108.
5. Předcházení ohrožení života a zdraví při práci, §§ 101, 102 ZP.
6. Pracovní podmínky žen a mladistvých, ZP §§ 238-247 v návaznosti na vyhl. MZd ČR č. 180/2015 Sb. (práce a pracoviště zakázané mladistvým, těhotným ženám a kojícím matkám po porodu do 6. týdne).
7. Co je pracovní úraz a co nemoc z povolání, vyšetřování a odškodňování pracovních úrazů. Prokazatelné seznámení zaměstnanců s pracovními úrazy vzniklými za posledních pět let, včetně přijatých nápravných opatření.
8. Nebezpečnost prací s elektrickým zařízením a vymezení povolených prací, vyhláška ČÚBP č. 50/1978 Sb. v platném znění, zvláště pak §§ 3 a 4.
První pomoc při úrazu elektrickým proudem:
 - a) vyprostit postiženého z el. okruhu
 - b) zavést křížení – umělé dýchání, masáž srdce
 - c) zavolat lékaře – **vždy !**
9. Povinnost hlásit vedoucímu pracoviště a zaregistrovat pracovní úraz – nařízení vlády č. 201/2010 Sb., ve znění nařízení vlády č. 170/2014 a nařízení vlády č. 276/2015 Sb.
10. Práce kancelářské, úklidové, včetně prací s výpočetní technikou viz nařízení vlády č. 361/2007 Sb., v platném znění
11. Seznámení se specifiky pracoviště a pracovními postupy
 - a) seznámení zaměstnanců s pracovištěm z hlediska BOZP – vypínače, uzávěry, únikové cesty, první pomoc
 - b) seznámení s pracovními postupy a technologiemi, včetně bezpečnostních předpisů a norem
 - c) zakázat nedovolené a nebezpečné pracovní postupy
 - d) konkretizovat povinnosti používat OOPP
 - e) určit zácvik (pokud je určován) a zaměstnance za zácvik odpovědného.

12. Prokazatelně seznámit zaměstnance s těmito právními normami
 - a) Zákon č. 258/2000 Sb. a zákon č. 372, 373/2011 Sb. ve znění pozdějších předpisů a prováděcí vyhláška MZd ČR č. 79/2013 Sb., v platném znění
 - b) Zákon č. 350/2011 Sb. ve znění pozdějších předpisů a prováděcí vyhlášky
 - c) Zákon č. 185/2001 Sb. ve znění pozdějších předpisů a prováděcí vyhlášky
 - d) Zákon č. 59/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů a prováděcí vyhlášky
 - e) Vnitroústavní směrnice o zařazení jednotlivých zaměstnanců do pracovních kategorií a o identifikaci rizik možného ohrožení jejich zdraví a života při práci
 - f) Nařízení vlády č. 495/2001 Sb. (OOPP)
 - g) Vyhláška MZd ČR č. 432/2003 Sb. ve znění vyhlášky MZd ČR č. 107/2013 Sb. (kategorizace prací)
 - h) Vyhláška MZd ČR č. 180/2015 Sb. v platném znění
 - i) Interní směrnice pro povolování služebních cest soukromými vozidly
 - j) Zákon č. 153/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů (vybraná pracoviště – GMO)
 - k) Zákon č. 251/2005 Sb. o inspekci práce
 - l) Nařízení vlády č. 101/2005 Sb. o podrobnějších požadavcích na pracovní prostředí
 - m) Zákon č. 466/2004 Sb. (úplné znění zák. č. 167/1998 Sb. o návykových látkách a vyhl. MZd č. 243/2009 Sb., vše v platném znění)
 - n) Příkaz ředitele ÚOCHB AV ČR č. 12/2005
 - o) Nařízení vlády č. 1/2008 Sb., ve znění nařízení vlády č. 106/2010 Sb.
 - p) Bezpečnostní předpisy ÚOCHB AV ČR, v.v.i. (zvláště pro práce v laboratořích)
 - q) Seznámení zainteresovaných zaměstnanců organizace s riziky při práci s nanočásticemi.
13. **Pro zaměstnance technického úseku a správy budov navíc**
 - a) Nařízení vlády č. 378/2001 Sb. v platném znění
 - b) Vyhl. ČÚBP č. 48/1982 v úplném znění pozdějších předpisů § 1, §§ 54-70, §§ 110-117, §§ 173-174, §§ 194-206, §§ 237-240
 - c) Vyhl. ČÚBP č. 18 (tlak), 19 (zdvih), 21 (plyn)/1979 Sb. a č. 73 (ele)/2010 Sb. v platném znění
 - d) Vyhl. ČÚBP č. 85/1978 Sb. v platném znění
 - e) Nař. vl. č. 91/2010 Sb. o podmínkách požární bezpečnosti o provozu komínů
 - f) Nařízení vlády č. 101 a 362/2005 Sb. (schody, podlahy a pády do prohlubní)
14. ČSN 078304, 650201, 690012, 018003 a dalšími dle potřeby a dále ČSN 200703, 200708, 269030, 269010, 269105, 267407, 270808, 270809, 239060.
15. Zaměstnancům bylo uloženo při práci nepožívat alkoholické nápoje, omamné a psychotropní látky, nekouřit a plně se věnovat svěřenému úkolu. Používat OOPP v rozsahu určeném přísl. vedoucím zaměstnancem (dle přísl. právní normy). Zaměstnanci byli upozorněni, že každý jiný pracovní postup než ten, který byl jim předveden a určen při zácviku, je nebezpečný a zakázaný.
16. Jakákoliv další pracovní činnost (i krátkodobá nebo nárazová), např. broušení na bruskách, práce na dřevoobráběcích strojích, práce ve výškách, práce na kovoobráběcích strojích atd. vyžaduje **VŽDY** specifické školení dle příslušných právních norem a předpisů.

Zaměstnanec probírané problematice BOZP zcela porozuměl a všechny jeho dotazy byly k daným tématům uspokojivě zodpovězeny.

Závěrem byly vědomosti absolventů školení ověřeny kontrolními otázkami (pohovorem).