

Statut Knihovny rady Ústavu organické chemie a biochemie AV ČR, v.v.i.

I.

1. Knihovny radu ÚOCHB (dále jen Radu) zřizuje ředitel Ústavu organické chemie a biochemie AV ČR, v.v.i., (ÚOCHB) jako svůj poradní orgán pro záležitosti v oblasti budování a správy fondu vědeckých informací - knih, časopisů a elektronických informačních zdrojů, oblasti publikační aktivity pracovníků ÚOCHB a v dalších oblastech s tím souvisejících.
2. Knihovny rada má nejméně 5 a nejvýše 11 členů. Členy rady jmenuje ředitel z řad výzkumných pracovníků vědeckých a vědecko-servisních oddělení ÚOCHB a vedoucího Knihovny ÚOCHB.
3. Předsedou Knihovny rady jmenuje ředitel jednoho z vědeckých pracovníků ÚOCHB a tajemníkem vedoucího Knihovny ÚOCHB.

II.

Činnost Rady se zaměřuje na oblast vědeckých informací. V rámci tohoto zaměření Rada zejména

- podílí se na vypracování koncepce rozvoje systému pořizování a správy fondu vědeckých informací v ÚOCHB s ohledem na zapojení Knihovny ÚOCHB do integrované knihovny chemTK,
- seznamuje se s ročními statistikami využití vědeckých informací zpracovávanými Knihovnou ÚOCHB a s rozpočtem Knihovny ÚOCHB,
- posuzuje finanční nároky na zajištění vědeckých informací a vyjadřuje se k otázkám nákupu tištěných i elektronických informačních zdrojů v ceně nad 50 000,- Kč,
- vyjadřuje se k podpisům,
- vyjadřuje se k závažným otázkám týkajícím se zaznamenávání publikační aktivity vědců ÚOCHB.

III.

1. Rada se schází podle potřeby obvykle 2 - 4 krát do roka.
2. Zasedání Rady svolává její předseda; mimořádné jednání může navrhnout kterýkoliv člen Rady předsedovi Rady, který rozhodne o jeho účelnosti.
3. V případě požadavku nejméně 3 členů je předseda Rady povinen jednání svolat do jednoho týdne.
4. Podle potřeby se na pozvání předsedy nebo tajemníka účastní zasedání Rady jako hosté též odborní pracovníci Knihovny ÚOCHB nebo odborní pracovníci integrované knihovny chemTK.

IV.

1. Rada je schopna jednat, je-li přítomna alespoň polovina jejích členů.

2. Jednání Rady řídí její předseda, který může pověřit vedením jednání některého člena Rady nebo tajemníka Rady.
3. V případě rozdílů v názorech na řešení předložených problémů může dát předseda Rady o výsledku hlasovat. Rozhodující je stanovisko alespoň 50% přítomných členů Rady; při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy Rady. Člen, který s rozhodnutím nesouhlasí, má právo vyžádat si uvedení svého stanoviska v zápisu.
4. Z jednání Rady se pořizuje zápis, který schvaluje předseda. Zápis je členům Rady zaslán e-mailem nejpozději do dvou týdnů po zasedání. Nesouhlasí-li některý z členů Rady se zněním zápisu, může písemně nebo e-mailem podat do 2 týdnů od rozeslání zápisu námitku, která bude k zápisu přiložena a rozeslána všem členům rady.
5. Tajemník Rady předloží řediteli ÚOCHB kopii zápisu z každého jednání Rady se všemi obdrženými námitkami.

V.

Tento Statut vstupuje v platnost dnem vyhlášení.