

Zápis ze zasedání výboru základní odborové organizace UOCHB AV ČR v.v.i.

IČ. 31.07.2017 5V

Dne: 31.7.2017

Přítomni: Baňková M., Barták Z., Günter J., Hniličková J., Pokorná J., Poncar P., Vondrášek J.

Hosté: Šobíšek K., Žáková L.

Program:

- 1) Strategie rekonstrukce chaty v D.M.Úpě - plán prací, časový plán (na základě materiálu MB, posouzení ostatních návrhů došlých od zaměstnanců.)
- 2) Zpráva o aktivitě k dovybavení seminárních místností a kuchyněk (Lenka Žáková)
- 3) Přehled o odměnách pracovních a životních jubileí.
- 4) Poukázky pro děti zaměstnanců - přehled, náklady, varianty
- 5) Návrh uspořádání Intrawebu - umístění dokumentů, provázanost, správa webu, formuláře pro vstup do odborů

V úvodu informovali MB a JV o výsledcích jednání s ekonomickým oddělením (p. Petschová) o využívání rekreační chaty v DM Úpě. Členové výboru obdrželi souhrnný seznam nákladů a příjmů za poslední 3 roky a shodli se na zvýšení sazeb za ubytování a nutnosti lepšího využití chaty, k čemuž by měla napomoci plánovaná rekonstrukce.

ad 1)

Na základě materiálů získaných při inspekční cestě do D.M.Úpy, které do přehledné formy zpracovala MB (včetně fotodokumentace), byla zahájena detailní rozprava nad jednotlivými položkami rekonstrukce chaty. Postupně se doplňovaly požadavky na rekonstrukci interiéru i vnějšku chaty a výbor odsouhlasil hrubý položkový seznam rekonstrukce. PP souhlasil, že při rekreačním pobytu v DM Úpě ještě jednou ověří některé sporné nebo nejasné položky. Byly vzaty do úvahy i připomínky a návrhy zaměstnanců (zábrany na schody, dětské hřiště, atd..) s tím, že některé budou dále diskutovány, neboť nejsou přímo vázány na rekonstrukci chaty. Bylo dohodnuto, že JV vypracuje tabulku položek rekonstrukce a rozčlení je do 3 kategorií – i) vnější dodavatel prací služeb a činností, ii) vnitřní dodavatel prací a úprav – UOCHB, iii) nákupy materiálu. Tato tabulka bude k dispozici členům výboru OO a Výboru pro chatu v M. Úpě do konce srpna. V koordinaci s KŠ pak proběhne návrh harmonogramu rekonstrukce.

Výbor a LŽ a KŠ utvoří 2 skupiny, z nichž první ve složení KŠ, PP, JG a JV bude mít na starosti plány prací a oprav v rámci rekonstrukce, druhá ve složení MB, JP, LŽ a ZB bude zodpovídat za výběr dodavatelů pro nákup vybavení chaty.

ad 2)

LŽ informovala členy výboru o požadavcích na dovybavení kuchyněk a seminárních místností, které zkompletovala. Seminární místnosti budou vybaveny 16 vybranými sadami nádobí a příborů a varnými konvicemi, do kuchyněk budou dokoupeny mikrovlnné trouby a varné konvice. JP se dotazovala na možnost zakoupení kávovaru v rámci nákupů. Výbor se domnívá, že kávovary jsou záležitostí individuálních skupin a nepatří na seznam dovybavení. Detailní položkový seznam je k dispozici u LŽ. Výbor odsouhlasil zahájení nákupů po finalizaci připomínek k požadavkům ze stran zaměstnanců UOCHB AV ČR. Nákup bude realizován prostřednictvím nákupního oddělení, styčná osoba – pan Křivánek.

ad 3)

Výbor diskutoval výši a formu odměn pracovních a životních jubileí členů OO UOCHB AV ČR. MB seznámila ostatní členy výboru s předběžnou výší odměn na rok 2017, která činí 21 500 Kč,- . Odměna v rámci pracovního jubilea je prozatím – 700,- Kč do 20 let včetně, 1 000,- Kč nad 20 let. Odměna v rámci životního jubilea je 1 000,-Kč od 50 let včetně. Forma předání odměny může být realizována buď osobně prostřednictvím člena výboru, posláním na účet nebo vyplacením v pokladně.

JP navrhla odměnu za katalogizaci knih v odborové knihovně paní P. Čechové 1 500,- Kč, JV doplnil návrh na odměnu pro paní Sklenářovou také ve výši 1 500,- Kč. Oba návrhy výbor odsouhlasil plným počtem hlasů.

JP dále navrhla odměnu pro paní Pražákovou za vykonávání funkce hospodářky a organizátorky zájezdů za uplynulý rok. Výbor se nicméně shodnul na tom, že případná odměna bude udělena v závislosti na konečném vyúčtování pořádaných zájezdů a přihlédne k nesrovnalostem v hospodaření za minulé období.

ad 4) JV navrhnul změnu ve výběru společnosti (doposud TESCO) pro poukázky pro děti zaměstnanců za SODEXO které poskytují daleko větší možnosti ve výběru jejich uplatnění. MB informovala výbor o konkrétních možnostech uplatnění poukázek. Vzhledem k jejich výhodám výbor schválil navrhovanou změnu. Podle seznamu dětí odborářů budou náklady na poukázky ve výši 19 600,- Kč.

ad 5)

MB navrhla nové členění stránky odborů na intrawebu a umístění důležitých dokumentů a jejich zpřístupnění. Návrh byl přijat a stránky budou aktualizovány po dohodě s ITS oddělením.