

Tematický plán a časový rozvrh školení o PO pro vedoucí zaměstnance ústavu

Školení o PO pro vedoucí zaměstnance se zúčastňují

- a) vedoucí týmů, skupin a vedoucí útvarů, včetně vedení ústavu
- b) zaměstnanci ÚOCHB AV ČR, v.v.i., kteří provádějí školení o PO pro zaměstnance

Školení nově přijatých vedoucích zaměstnanců a nově jmenovaných zaměstnanců do uvedených funkcí bude provedeno ihned po jejich nástupu nebo jmenování.

Opakované školení o PO pro vedoucí zaměstnance bude prováděno nejméně 1 x za tři roky.

Školení o PO a přezkoušení znalostí provádí komise ve složení OZO v PO, zástupce odborové organizace a zástupce vedení ústavu.

Za školení o PO odpovídá ředitel ústavu.

Zaměstnanci, kteří při ověřování znalostí neuspějí, musí celé školení o PO do tří měsíců opakovat. Zaměstnanci, kteří se nezúčastní konzultace, nebudou k ústnímu přezkoušení připuštěni. Školení se provádí formou samostudia, konzultací s OZO v PO a následným ústním přezkoušením.

Osnova a časový rozvrh školení o PO pro vedoucí zaměstnance

1. Samostudium příslušných právních předpisů a norem

Účel vydání, výchova a vzdělávání zaměstnanců

Organizace PO v ČR a AV ČR

Odpovědnost za zajišťování PO v organizacích

Povinnosti organizací při vybavování věcnými prostředky PO a zabezpečování jejich akceschopnosti.

Školení zaměstnanců o PO

Pokuty organizacím

Zrušení vybraným právních předpisů

Bezpečnostní předpisy pro pracoviště s administrativním provozem

Hořlavé kapaliny-výňatky

Zásady pro bezpečnou práci v chemických laboratořích

Požární vodovody

Odborná způsobilost v elektrotechnice a rozdělení osob pro obsluhu a práci na elektrických zařízeních a v jejich blízkosti

Revize přenosného elektrického nářadí v provozu

Druhy prostředí pro elektrická zařízení

Předpisy pro pohyblivé přívody a pro šňůrová vedení

Kontroly, revize a zkoušky plynových zařízení

Výpočetní střediska

Rozvody plynu v budovách a topná zařízení

Kovové tlakové nádoby k dopravě plynů

Jednotlivé řadové garáže

Nebezpečí požáru v dílnách

Hasicí přístroje

Vybraná ustanovení Zákona ČNR č. 133/85 Sb. ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška MV ČR č. 246/01 Sb. – vybraná ustanovení

Časový rozvrh 2 hodiny

2. Před přezkoušením zaměstnanců budou vždy uspořádány konzultace, jejichž součástí bude i seznámení zaměstnanců se změnami právních předpisů PO, technických norem, směrnic a interních předpisů ÚOCHB AV ČR, v.v.i..

Časový rozvrh 2 hodiny

3. Ověření znalostí bude formou ústního pohovoru, při kterém bude kladen důraz na nejdůležitější ustanovení právních norem a předpisů a interních předpisů ÚOCHB AV ČR, v.v.i.

Časový rozvrh 1 hodina

4. Zaměstnanci, kteří při pohovoru neuspějí, musí celé školení o PO pro vedoucí zaměstnance opakovat do třech měsíců.

Celkový časový rozvrh nejméně 5 hodin.