

POSTUP PŘI ŠETŘENÍ PRACOVNÍHO ÚRAZU NEBO NEMOCI Z POVOLÁNÍ

- Zaměstnavatel, u něhož k pracovnímu úrazu došlo, je povinen objasnit příčiny a okolnosti vzniku tohoto úrazu za účasti zaměstnance, pokud to jeho zdravotní stav dovoluje, svědků úrazu a za účasti odborové organizace nebo zástupce pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) a bez vážných důvodů neměnit stav na místě úrazu do doby objasnění příčin a okolností vzniku pracovního úrazu. O pracovním úrazu zaměstnance jiného zaměstnavatele zaměstnavatel bez zbytečného odkladu uvědomí zaměstnavatele úrazem postiženého zaměstnance, umožní mu účast na objasnění příčin a okolností vzniku pracovního úrazu a seznámí ho s výsledky tohoto objasnění.
- Zaměstnavatel vede v knize úrazů (je trvale uložena u praktické lékařky naší organizace) evidenci o všech úrazech, i když jimi nebyla způsobena pracovní neschopnost nebo byla způsobena pracovní neschopnost nepřesahující tři kalendářní dny.
- Zaměstnavatel vyhotovuje záznamy a vede dokumentaci o všech pracovních úrazech, jejichž následkem došlo:

- ke zranění zaměstnance s pracovní neschopností delší než tři kalendářní dny nebo
- k úmrtí zaměstnance

Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá zaměstnavatel postiženému zaměstnanci a v případě smrtelného pracovního úrazu jeho rodinným příslušníkům.

- Zaměstnavatel je povinen ohlásit pracovní úraz a zaslat záznam o úrazu těmto orgánům a institucím: Oblastnímu inspektorátu práce, pojišťovně, u které je organizace pojištěna (Koopерativa a.s.), státnímu zástupci nebo územně příslušnému útvaru Policie České republiky, nasvědčující-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s pracovním úrazem byl spáchán trestný čin, příslušnému odborovému orgánu nebo zástupci zaměstnanců pro oblast BOZP, zaměstnavateli, který k práci u něho vyslal.

V případě smrtelného pracovního úrazu je navíc zaměstnavatel povinen vždy ohlásit tuto skutečnost územně příslušnému útvaru Policie České republiky a zdravotní pojišťovně.

- Zaměstnavatel je povinen přijímat opatření proti opakování pracovních úrazů.
- Zaměstnavatel vede evidenci zaměstnanců, u nichž byla uznána nemoc z povolání, která vznikla na jeho pracovištích, a uplatní taková opatření, aby odstranil nebo minimalizoval rizikové faktory, které vyvolávají ohrožení nemoci z povolání nebo samu nemoc z povolání.
- Záznam o úrazu sepisuje zaměstnavatel (příslušný vedoucí zaměstnanec ve spolupráci s postiženým a bezpečnostním technikem) nejpozději do pěti pracovních dnů po oznámení pracovního úrazu a postupuje dle vzoru záznamu o úrazu, který je v příloze nařízení vlády č. 201/2010 Sb., ve znění nařízení vlády č. 170/2014 Sb., vše v platném znění
- Záznamy o pracovních úrazech za uplynulý kalendářní měsíc se posílají nejpozději do pátého následujícího měsíce výše zmíněným orgánům a institucím.
- V případě smrtelného pracovního úrazu zašle zaměstnavatel záznam o úrazu nejpozději do pěti pracovních dnů po jeho ohlášení výše zmíněným orgánům a institucím
- Příkaz ředitele naší organizace stanoví, že záznam do knihy úrazů je třeba provést neprodleně, nejlépe do 24 hodin od toho okamžiku, co se pracovní úraz stal.

V Praze 1. února 2015

Zpracoval: Michal Pošta OZO v PO a BT