

Zápis ze schůze výboru odborové organizace ÚOCHB AV ČR

Dne 24.1.2018

IČ 24.1.2018 8V

Přítomni: Baňková M., Barták Z., Günter J., Pokorná J., Poncar P., Vondrášek J.,

Hosté: Žáková L., Šobíšek K., Mžourek V.

Omluveni: Hniličková J.

- 1) Plán umístění občerstvovacích automatů na ÚOCHB
- 2) Stav prací na opravě ústavní chaty v Malé Úpě
- 3) Pravidla pro dokládání čerpání z přidělených limitů pro členy odborové organizace
- 4) Aktuální stav sociálního fondu - čerpání, návrhy, diskuse
- 5) Příprava nové směrnice Sociální fond

ad 1) Plán umístit v areálu ÚOCHB občerstvovací automaty byl projednáván na minulé schůzi výboru. JV informoval, že dostal formální souhlas vedení pokračovat v jednání s firmou Delico a společně s technickou správou a právním oddělením připravit realizaci umístění automatů. Na schůzi byl přítomen pan V. Mžourek který výbor informoval o současném stavu. V budově B se nachází automat na občerstvení firmy Crocodile, kterému končí smlouva s ÚOCHB v rozmezí měsíce. Smlouva se dále prodlužovat nebude, na místo původního automatu bude umístěn jídelní automat firmy Delico. Automat na kávu v budově B má výpovědní lhůtu půl roku, po jejím vypovězení bude automat vyměněn za jiný firmy Delico. Občerstvovací automaty budou dále v budovách A a C, přesné umístění navrhne p. Mžourek ve spolupráci s bezpečnostním technikem a K. Šobíškem

ad 2) K. Šobíšek informoval o stavu opravy chaty v Malé Úpě, smlouvy s dodavateli byly připraveny k podpisu (smlouvy podepsány 26.1.2018) a plán prací byl potvrzen podle navrženého harmonogramu. Chata bude uzavřena v dubnu a květnu (přesný datum na stránkách ÚOCHB, chata Malá Úpa). K navrženému datu bude předána celá chata včetně vnitřního vybavení. Před zahájením oprav se v souladu s návrhem K. Šobíška a správcem chaty J. Gunterem provede vyklizení interiéru a odstěhování/odvezení starého nábytku a vybavení. Přesný časový plán se dohodne, nicméně k datu zahájení opravy musí být tyto práce hotové. Kontrola (stavební dozor) se bude provádět pravidelně 1x týdně během oprav, personální zajištění kontroly navrhnu Z. Barták a K. Šobíšek.

Ad 3) Dalším bodem programu byla diskuse k mechanismu, jak se bude pro členy OO provádět dokladování na sportovní a kulturní podniky, kde OO přispívá ročně 2 000,- Kč. Byl

odsouhlasen návrh, že k proplacení vstupenky/účtu postačí fotokopie vstupenek/účtů a doklad z elektronické pokladny. Dále se diskutovalo o tom, zdali je rozdělení na dva příspěvky – 1 000 Kč na kulturu a 1 000 Kč na sport mandatorní, nebo je možné nechat na uvážení odboráře, na co celý příspěvek utratí. Společné stanovisko, na kterém se výbor dohodl je, že každý člen má nárok čerpat 2 000 Kč za rok, a to jak na kulturu nebo na sport, nebo na obojí současně podle svého uvážení. Jedinou podmínkou je přinesení dokladu o úhradě a kopie vstupenek/účtů ze kterých jasně vyplývá, že jde o sportovní nebo kulturní akci. Počet akcí není omezen, jediný limit je částka 2 000 Kč. Maximální počet vstupenek na jednu akci jsou 2.

Ad 4) Výbor projednal návrh čerpání sociálního fondu, který byl vypracován finančním oddělením (M. Drahoňovský) na rok 2018. Kromě navržených samostatných kapitol – (benefity, příspěvky na tábor, setkání s důchodci, mikulášská) výbor navrhl, aby rozdělení zbývajících prostředků bylo projednáno s osobním oddělením s důrazem na možnost zřízení další samostatné kapitoly (sport a kultura), z níž by bylo možné hradit vybrané sportovní/kulturní aktivity zaměstnanců ÚOCHB. Zbytek prostředků by měl každý pracovník ÚOCHB dostat na svůj benefitní účet. Speciální pozornost byla věnována možnosti, kdy se zbývající prostředky z benefitů budou moci jednorázově na konci roku převést na penzijní připojištění. Výbor pověřil JV zahájením jednání s vedoucí osobního oddělení p. Rozinkovou a pozváním na příští odborovou schůzi. Kromě jiného bylo konstatováno, že vzhledem k podnětům ze strany zaměstnanců ÚOCHB, by nabízený výběr pro zaměstnance ÚOCHB z BENEFITY.CZ měl být širší.

Ad 5) Výbor se dohodl na úpravě směrnice k Sociálnímu Fondu, která bude odrážet současný stav a na okamžitém zahájení diskuse s vedením ústavu a dále s osobním a právním oddělením ÚOCHB tak, aby navrhované změny byly právně v pořádku a reflektovaly změny oproti staré směrnici o SF.

Kromě bodů programu výbor projednal návrhy na zvýšení příspěvků karty MultiSport, možnost využití benefitů na koupaliště Petynka a mechanismus rozšiřování nabídky benefitů. Výbor v těchto otázkách nedospěl k jednoznačnému názoru. Téma proto bude znovu otevřeno na další schůzi.

JP se dotázala na stav jednání o mzdách s vedením ústavu. JV společně s MB informovali o schůzce s vedením ústavu v minulém roce, zápis z tohoto jednání bude k dispozici po jeho odsouhlasení zúčastněnými stranami. JV a MB informovali, že primárně jde o návrh zvýšení tarifních platů v nevědeckých pozicích (O1 – O12) a že jednání budou zahájena během jara 2018.