

VÝZVA K PODÁVÁNÍ NÁVRHŮ
SPOLEČNÝCH ČESKO-POLSKÝCH VÝZKUMNÝCH PROJEKTŮ
S DOBOU ŘEŠENÍ 2019-2020

Výzva je otevřená od 30. dubna do 29. června 2018.

V souladu s Dohodou mezi vládou České republiky a vládou Polské republiky o vědeckotechnické spolupráci, podepsané ve Vratislavi dne 13. ledna 2000 a § 3 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů, vyhlašuje Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy výzvu k podávání návrhů společných česko-polských výzkumných projektů s dobou řešení 2019-2020.

1. VĚCNÉ ZAMĚŘENÍ VÝZVY - PODPORA MOBILITY

Cílem výzvy je napomáhat navazování kontaktů a rozvoji spolupráce mezi institucemi působícími v oblasti výzkumu a vývoje v partnerských státech, a to **institucionální podporou formou dotace určené na mobilitu výzkumných pracovníků spolupracujících na řešení mezinárodních projektů základního výzkumu** na základě **žádosti uchazeče**, kterou je předložený kompletní návrh projektu.

Výzkumné projekty podporované v rámci této výzvy jsou zpravidla dvouleté, přičemž je prosazována zásada, aby se poskytnutí institucionální podpory projektům řešitelských týmů o téže personálním složení (zejména osoby v roli hlavního řešitele) neopakovalo dvakrát za sebou. Šestileté období je v tomto ohledu považováno za dostatečnou dobu pro navázání kontaktů mezi partnerskými institucemi a rozvoj jejich spolupráce za účelem vytvoření společného výzkumného týmu a přípravy projektu určeného k podpoře z jiných zdrojů financování.

Podpora projektů v rámci této výzvy spočívá ve **financování cestovních a pobytových nákladů výzkumných pracovníků cestujících do zahraničí**, kdy vysílající strana hradí náklady na dopravu řešitele/člena řešitelského týmu projektu do místa jeho pobytu ve státě přijímající strany a zpět (včetně nákladů na zdravotní pojištění) a přijímající strana jeho pobytové náklady (ubytování, stravné, kapesné).

V rámci výzvy **není podporována účast výzkumných pracovníků na seminářích, konferencích a kongresech** konaných v partnerských státech.

2. KLASIFIKACE A OBOROVÉ ZAMĚŘENÍ NÁVRHU PROJEKTU

Přijímají se návrhy společných česko-polských výzkumných projektů s dobou řešení 2019-2020 (od 1. ledna 2019 do 31. prosince 2020) ze všech oblastí základního výzkumu. Priorita bude dána projektům s potenciálem budoucí účasti v evropských programech.

Návrh společného výzkumného projektu musí být klasifikovatelný jako **návrh projektu základního výzkumu** definovaného podle článku 1. 3. písm. m) Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01).¹

3. ZPŮSOBILOST UCHAZEČE

Uchazečem o institucionální podporu může být pouze **výzkumná organizace** podle článku 1.3. písm. ee) Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01).²

Uchazeč neprokazuje nijak splnění jejích definičních znaků poskytovateli v případě, že je uveden v seznamu výzkumných organizací vedeném poskytovatelem. Pokud na tomto seznamu uveden není, prokáže svoji způsobilost čestným prohlášením o způsobilosti k řešení projektu (v dokumentaci) a zároveň v termínu do data uzávěrky výzvy, tj. do 29. 6. 2018 požádá o zápis do seznamu výzkumných organizací, vedeném MŠMT. Pokud uchazeč nebude veden v seznamu výzkumných organizací k 30. 10. 2018, nebude se jednat o způsobilého uchazeče pro tuto výzvu a jeho návrh projektu bude z výzvy vyřazen.

Kontaktní osobou pro komunikaci mezi uchazečem a poskytovatelem v souladu s § 2 odst. 1 bod c) Nařízení vlády č. 397/2009 Sb., o informačním systému výzkumu, vývoje a inovací je řešitel projektu.

4. FINANČNÍ PODMÍNKY

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy poskytne na řešení 1 společného výzkumného projektu podporu o maximální výši **100.000,- Kč/rok, tj. 200 000,- Kč na celou dobu řešení.**

¹ „základním výzkumem“ se rozumí experimentální nebo teoretická práce vykonávaná především za účelem získání nových poznatků o základních principech jevů a pozorovatelných skutečností, která není zaměřena na přímé komerční uplatnění nebo využití.

² „výzkumnou organizací“ se rozumí subjekt (např. univerzita nebo výzkumný ústav, agentura pro transfer technologií, zprostředkovatel v oblasti inovací, fyzický nebo virtuální spolupracující subjekt zaměřený na výzkum), bez ohledu na jeho právní postavení (zřízený podle veřejného, nebo soukromého práva) nebo způsob financování, jehož hlavním cílem je provádět nezávisle základní výzkum, průmyslový výzkum nebo experimentální vývoj nebo veřejně šířit výsledky těchto činností formou výuky, publikací nebo transferu znalostí. Pokud tento subjekt rovněž vykonává hospodářské činnosti, je třeba pro financování, náklady a příjmy těchto hospodářských činností vést oddělené účetnictví. Podniky, jež mohou uplatňovat rozhodující vliv na takovýto subjekt, např. jako podílníci nebo členové, nesmí mít přednostní přístup k výsledkům, jichž dosáhl.

V rámci MOBILITY budou podporovány:

- **krátkodobé pobyty o délce trvání 1 - 15 dní;**
- **dlouhodobé pobyty o délce trvání 1 - 3 měsíce.**

Finanční náklady na uskutečnění svých cest do zahraničí (včetně nákladů na cestovní pojištění dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce) vyčísluje český řešitel společného výzkumného projektu sám, přičemž maximální výše příspěvku, který poskytne Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy na uskutečnění 1 zahraniční cesty je stanovena na **15.000,- Kč**.

Výše limitu příspěvku, který obdrží český řešitel společného výzkumného projektu k úhradě pobytových nákladů zahraničního řešitele projektu pro jeho pobyt na území České republiky (ubytování, stravné, kapesné) je u krátkodobých pobytů stanovena na **2.000,- Kč/den** a u dlouhodobých pobytů na **30.000,- Kč/měsíc**.

V případě pobytu zahraničního partnera na území České republiky v délce šestnácti dnů až jednoho měsíce se výše příspěvku na pobytové náklady (ubytování, stravné, kapesné) vypočítává poměrně k výši příspěvku na dlouhodobý pobyt, tj. na **1000,- Kč/den**.

Výše **stravného a kapesného** poskytovaných zahraničnímu řešiteli společného výzkumného projektu po dobu jeho pobytu na území České republiky musí být stanovena v souladu s ust. § 188 odst. 4 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, a prováděcí vyhlášky vydané podle ust. § 189 odst. 1 zákoníku práce pouze v případě, pokud příjemce podpory uzavřel se zaměstnavatelem zahraničního řešitele společného výzkumného projektu dohodu o vzájemné výměně zaměstnanců podle ust. § 188 odst. 4 zákoníku práce a vzájemné výměny výzkumných pracovníků jsou mezi spolupracujícími institucemi uskutečňovány podle této dohody. V opačném případě stanovuje výši stravného a kapesného poskytovaného zahraničnímu řešiteli společného výzkumného projektu příjemce podpory na základě vlastního uvážení.

Poskytovatel na tuto výzvu alokuje částku 1 500 000,- Kč pro rok 2019 a 1 500 000,- Kč pro rok 2020.

Poskytovatel nepřipouští postup podle § 14p zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.

5. ZPŮSOB PODÁNÍ NÁVRHU PROJEKTU

Návrh společného výzkumného projektu musí být předložen paralelně českou částí týmu jeho řešitelů v České republice a polskou částí týmu jeho řešitelů v Polské republice, a to v souladu s kritérii stanovenými poskytovateli podpory.

Zaměření společného výzkumného projektu podávaného zvlášť českou částí týmu jeho řešitelů v České republice a polskou částí týmu jeho řešitelů v Polské republice musí být po obsahové a tematické stránce totožné.

Návrh společného výzkumného projektu se na české straně vyplňuje a předkládá prostřednictvím formulářů dostupných na internetové stránce www.msmt.cz v části Mobility, a to v českém jazyce, s výjimkou polí označených k vyplnění v jazyce anglickém.

Návrh společného výzkumného projektu musí mít na české straně pouze jednoho hlavního řešitele.

Poskytovatel, pokud má pochybnosti o způsobilosti uchazeče, připouští doložení nebo doplnění podkladů a odstranění vad návrhu projektu ve smyslu § 14k odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb. V ostatních případech poskytovatel nepřipouští úpravu návrhu projektu ze strany uchazeče.

Pokud poskytovatel neuzná část uchazečem navržených celkových nákladů projektu a nezahrne je mezi uznané náklady projektu nebo sníží celkovou výši podpory, žádosti o poskytnutí institucionální podpory zčásti vyhoví a zčásti ji zamítne.

Poskytovatel nepřipouští, aby za zaniklého uchazeče nastoupil do probíhajícího správního řízení právní nástupce.

V části „Povinné přílohy“ se k přihlášce povinně přikládá:

1. Profesní životopis

Svůj profesní životopis musí poskytnout osoba uvedená v návrhu společného výzkumného projektu jako „řešitel“ (doporučený rozsah 1 A4). V případě, že má česká část řešitelského týmu projektu větší počet členů, svůj profesní životopis musí poskytnout všichni členové české části řešitelského týmu projektu uvedení v návrhu projektu jako „členové řešitelského týmu“ (doporučený rozsah ½ A4).

2. Formulář čestného prohlášení

Formulář čestného prohlášení ke způsobilosti uchazeče, který je dostupný ke stažení na internetových stránkách <http://www.msmt.cz> v části „Formuláře“, opatřený příslušným podpisem (statutárním orgánem / oprávněným členem statutárního orgánu) musí být k návrhu projektu přiložen ve formátu pdf.

V části „**Ostatní přílohy**“ mohou být k přihlášce přiloženy rovněž dokumenty bezprostředně související s řešením navrhovaného společného výzkumného projektu (tabulky, grafy, schéma apod.).

Uchazeč si ve své dokumentaci k návrhu projektu ponechá veškeré originály zasílaných dokumentů. V případě, že bude projekt institucionálně podporován, bude příslušnou dokumentaci včetně rozhodnutí o poskytnutí podpory a další doklady uchazeč/příjemce archivovat nejméně 10 let po ukončení financování projektu.

Rozsah zpracování osobních údajů vyžadovaných v souvislosti s účastí ve výzvě a jejich zpracování je plně podřízeno zákonu č. 130/2002 Sb., zejména jeho § 32.

6. TERMÍN A ZPŮSOB ODEVZDÁNÍ NÁVRHU PROJEKTU

Předkládání návrhů společných česko-polských výzkumných projektů s dobou řešení 2019-2020 na níže uvedenou adresu poskytovatele je možné od **1. května 2018 do 29. června 2018**.

V případě, že je k podpisu návrhu projektu z rozhodnutí statutárního orgánu / oprávněného člena statutárního orgánu instituce zplnomocněna jiná osoba, povinně se k přihlášce přikládá naskenované zplnomocnění k podpisu návrhu projektu, jehož originál musí být uložen u uchazeče jako příloha kompletního návrhu projektu.

Způsob odevzdání návrhu projektu:

Návrhy projektů lze podávat pouze jako datovou zprávu prostřednictvím datové schránky poskytovatele vidaawt:

- návrh projektu musí být podán v průběhu soutěžní lhůty a **doručen kompletně v jedné datové zprávě nepřesahující včetně všech příloh velikost 20MB**
- v datové zprávě musí být v poli „Věc“ vyplněno „ **VÝZVA POLSKO 2019-2020 – NEOTVÍRAT!**“
- v datové zprávě musí být v položce „K rukám“ vyplněno „**Oddělení 33**“
- v datové zprávě **musí být zaškrtnuto políčko „Do vlastních rukou“**

Seznam dokumentů návrhu projektu, způsob ověření jejich pravosti a jejich požadovaný formát, obsahuje následující tabulka:

Podpis	Dokument	Formát dokumentu pro datovou schránku
NE	Oprávnění k činnosti	pdf
ANO <i>Statutární orgán</i>	Čestné prohlášení k prokázání vybraných podmínek způsobilosti	pdf
ANO <i>Statutární orgán</i>	Vlastní návrh projektu	doc/docx/odt/pdf první strana s podpisy též jako pdf
ANO	Dokument, ze kterého vyplývá podpisová pravomoc, u institucí zřízených ze zákona (VVŠ a VVI) se tento dokument předkládá pouze tehdy, pokud statutární orgán přenesl podpisovou pravomoc na svého zástupce (dokumentem obsahujícím plnou moc, interním předpisem atd.)	pdf
ANO	Životopis řešitele projektu a členů řešitelského týmu na české straně	pdf

V každé datové zprávě může být pouze jeden kompletní návrh společného výzkumného projektu. Za včasné doručení návrhu společného výzkumného projektu, včetně správnosti a úplnosti údajů v něm obsažených, odpovídá výlučně uchazeč.

Návrh projektu musí nad rámec povinností stanovených §14 zákona č. 218/2000 Sb., splňovat tyto formální náležitosti:

- být podán v průběhu výzvy tj. v období od 1. 5. 2018 do 29. 6. 2018 datovou zprávou do datové schránky poskytovatele z datové schránky uchazeče;
- být zpracován na poskytovatelem předepsaných formulářích a to ve formátech, v nichž byly poskytovatelem zveřejněny nebo jsou požadovány („*.docx/*.doc“, „*.odt“, „*.xlsx/*.xls“, „.ods“, * nebo „.pdf“);
- být úplný a obsahovat všechny požadované údaje, povinné přílohy, včetně dokladů o způsobilosti uchazeče, příslušných razítek a podpisů v souladu s požadavky uvedenými u jednotlivých formulářů;
- mít údaje ve formulářích konzistentní s údaji obsaženými v přílohách (u právnických osob, zřízených podle zvláštního právního předpisu, musí údaje, týkající se jejich způsobilosti, souhlasit s příslušnou právní normou).

Formální hodnocení provádí poskytovatel.

7. HODNOCENÍ NÁVRHŮ PROJEKTŮ

Hodnocení návrhu projektu o poskytnutí institucionální podpory je dvojí:

- a) Formální – prováděné poskytovatelem z řad jeho zaměstnanců,
- b) Věcné – prováděné členy Odborného poradního orgánu MŠMT pro mobility v rámci bilaterální vědeckotechnické spolupráce (dále jen „komise“) a konsenzuálním stanoviskem Česko-polské smíšené komise.

Návrhy společných výzkumných projektů budou hodnoceny nejprve na národní úrovni odděleně v každém z partnerských států, a to v souladu s kritérii stanovenými poskytovateli podpory.

Formální hodnocení se provádí jako hodnocení splnění termínu a způsobu odevzdání návrhu projektu podle části 6.

Při výběru projektů bude do úvahy jako další hledisko vzata různorodost podporovaných vědeckých disciplín. Poskytovatel si vyhrazuje právo zacílit institucionální podporu do maximálně **4 podpořených projektů v rámci jedné vědecké oblasti/disciplíny**.³

Na české straně budou uplatněna následující hodnotící kritéria věcného hodnocení:

1. Vědecká a praktická hodnota projektu:

- a) vymezení cílů řešení projektu a jejich reálnost (0-10 bodů);
- b) aktuálnost (0-10 bodů), originalita (0-10 bodů) a důležitost (0-10 bodů) projektu;
- c) očekávaný přínos předpokládaných výsledků projektu (0-5 bodů);
- d) potenciál projektu k účasti v evropských programech (0-5 bodů) ;
- e) metodický přístup (0-10 bodů) a koncepční ujasněnost (0-10 bodů).

2. Kompetence řešitelského týmu:

- a) odborné kvality řešitele a členů řešitelského týmu projektu (0-10 bodů);
- b) připravenost řešitele a členů řešitelského týmu projektu (0-10 bodů);
- c) zapojení mladých vědeckých pracovníků a pracovníc do řešení projektu (0-10 bodů).

3. Požadavky na mobilitu:

- a) počet osob (0-10 bodů);

³ <http://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj/vedni-oblasti-a-discipliny>

- b) počet pobytů (0-10 bodů);
- c) délka pobytů (0-10 bodů).

Hodnotící stupnice pro kritéria uvedená v bodě 1 a 2: **10 vynikající až 0 zcela nevyhovující.**

Hodnotící stupnice pro kritérium 1d: při bodovém zisku 0 bude projekt bez ohledu na výsledky hodnocení v ostatních kritériích vyřazen z výzvy, jelikož potenciál účasti v evropských programech je prioritním kritériem poskytovatele.

Hodnotící stupnice pro kritéria uvedená v bodě 3: **10 přiměřené až 0 zcela nevyhovující.**

Celkové hodnocení návrhu společného výzkumného projektu navrhuje hodnotitel (člen komise) podle následující stupnice s ohledem na výsledné součty:

- A.** projekt vhodný k přijetí (75-100 bodů);
- B.** projekt vhodný k přijetí s výhradami (50-74 bodů);
- C.** projekt nedoporučen k přijetí (méně než 50 bodů a/nebo 0 pro kritérium 1d)
- D.** projekt mimo program, chybné podklady, nehodnoceno z formálních důvodů apod.

Česko-polská smíšená komise provede kombinované věcné hodnocení a na základě společného konsensu doporučí poskytovateli seznam výzkumných projektů k podpoře z veřejných prostředků v České republice a Polsku.

Seznam návrhů společných výzkumných projektů schválených k udělení podpory z veřejných prostředků v partnerských státech bude zveřejněn na internetových stránkách Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy: www.msmt.cz.

8. ROZHODNUTÍ O POSKYTNUTÍ INSTITUCIONÁLNÍ PODPORY

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy vydá institucím řešitelů schválených návrhů společných výzkumných projektů (příjemcům) v průběhu 1. čtvrtletí roku 2019 rozhodnutí o poskytnutí institucionální podpory na základě doporučení Česko-polské smíšené komise.

Kontrola plnění cílů projektu, včetně kontroly čerpání a využívání podpory a účelnosti vynaložených nákladů podle vydaných rozhodnutí o poskytnutí institucionální podpory se provádí podle § 13 zákona č. 130/2002 Sb. o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů, veřejnosprávní kontrola použití institucionální podpory probíhá na základě § 39 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech (rozpočtová pravidla) a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů a § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné

správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

Porušení povinností nebo podmínek stanovených vydaným rozhodnutím o poskytnutí institucionální podpory může být porušením rozpočtové kázně. Pokud místně příslušný finanční úřad vyměří příjemci odvod za porušení rozpočtové kázně, je poskytovatel oprávněn v roce následujícím po roce vydání platebního výměru příjemci dotaci neposkytnout.

Poskytovatel může zahájit řízení o odnětí institucionální podpory v případech uvedených v § 15 odst. 1 písm. a) až f) zákona č. 218/2000 Sb. Řízení o odnětí institucionální podpory probíhá podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.

Finanční vypořádání institucionální podpory se provádí podle vyhlášky č. 367/2015 Sb., ve znění pozdějších předpisů, podle stavu k 31. prosinci roku, v němž bylo ukončeno financování projektu, nebo o ukončení financování rozhodl poskytovatel.

Rozhodnutím se stanoví doba použitelnosti institucionální podpory na období nejdříve od 1. 1. 2019 a nejpozději do 31. 12. 2020.

9. CENTRÁLNÍ EVIDENCE PROJEKTŮ VÝZKUMU, EXPERIMENTÁLNÍHO VÝVOJE A INOVACÍ

Uchazeč o poskytnutí institucionální podpory/příjemce podpory je povinen na pokyn Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy zadat všechna potřebná data do Centrální evidence projektů výzkumu, experimentálního vývoje a inovací (CEP).

Kontaktní osoby pro české řešitele:

Mgr. Terezie Valová
Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Oddělení řízení mezinárodních programů VaVal
Karmelitská 5
118 12 Praha 1
E-mail: Terezie.Valova@msmt.cz

Kontaktní osoba pro zahraniční řešitele

Paweł Kurzyński
Department of Programmes for Scientists
Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej
ul. Polna 40, 00-635 Warszawa
E-mail: pawel.kurzynski@nawa.gov.pl