**Ohlášení neformální společenské akce v prostorách ÚOCHB[[1]](#endnote-1)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Popis akce** |  |
| **Datum a místo konání** |  |
| **Počet interních účastníků** (zaměstnanců) |  |
| **Počet externích účastníků** |  |
| **Hlavní organizátor** (jméno, email, telefon)**Podpis** |  |
| **Vedoucí skupiny** **Podpis** |  |

Pořádání neformálních společenských akcí a nepracovních setkání se řídí **směrnicí** [**S2018-02**](https://intraweb.uochb.cas.cz/23.html).

Organizátor akce je mimo jiné povinen

1. s předstihem nejméně 1 týdne ohlásit akci řediteli ÚOCHB prostřednictvím vedoucího své skupiny/oddělení,
2. ukončit akci nejpozději ve 22:00 hodin,
3. po dobu konání akce zajistit, aby její účastníci nerušili ostatní zaměstnance a obyvatele okolních domů,
4. zajistit úklid všech prostor bezprostředně po akci.
1. Prosím rozšiřte políčka nebo přiložte další listy podle potřeby. [↑](#endnote-ref-1)