**Žádost o povolení uspořádání odborné akce v areálu ÚOCHB[[1]](#endnote-1)**

Pořádání akcí se řídí **směrnicí** [**S2018-02**](https://intraweb.uochb.cas.cz/23.html).

|  |  |
| --- | --- |
| Název a popis akce |  |
| Data a hodiny konání akce (příp. rámcový program) |  |
| Hlavní pořadatel akce (jméno, email, telefon) |  |
| Prostory potřebné pro konání akce[[2]](#endnote-2) |  |
| Počet účastníků – zaměstnanců |  |
| Počet externích účastníků |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Vyjádření THS (provozní a ekonomická opatření) – Karel Šobíšek |  |
| Vyjádření ITS (systém řízení přístupu, AV technika) – Jiří Polách |  |
| Projednání vedením ÚOCHB |  |
| Vyjádření ředitele |  |

1. Prosím rozšiřte políčka nebo přiložte další listy podle potřeby. [↑](#endnote-ref-1)
2. Seminární místnosti, sály, zasedačky, chodby, schodiště apod. Nejsou-li některé prostory potřeba po celou dobu konání akce, uveďte v seznamu datum a čas využití. [↑](#endnote-ref-2)