



Věc: Příprava výroční zprávy za rok 2012

Určeno: Vedoucím vědeckých a vědecko-servisních týmů

Jako každoročně, i letos je nutné vypracovat Výroční zprávu ÚOCHB za rok 2012, první etapa zprávy je ve stejném formátu jako v minulém roce. Má dvě části: textovou (WORD) a číselnou/tabulkovou (EXCEL). Druhou část zprávy, s převážně ekonomickými informacemi, budeme připravovat po ukončeném auditu v půlce roku 2013.

Ukládám vedoucím týmů připravit podklady pro první etapu závěrečné zprávy za svůj tým podle dále uvedených pokynů a odevzdat podklady ve stanoveném termínu Dr. Koutkovi, který provede kompletaci zprávy.

Dodržujte prosím přesně přiložené pokyny. Připomínám, že jediné použitelné písmo je podle pokynů ARIAL 12, plné citace (je možno čerpat z databáze ASEP) jsou uváděny souhrnně na konci formuláře s přiřazením čísla (pro usnadnění finální kompilace publikací, použijte číslování ve tvaru VED_X., tedy např. ROS_1. je první citace týmu Rosenberga), ve sloupci citace výstupu v oddílech 2b, 2c a 4 jsou pak jen čísla citací. Věnujte prosím pozornost též požadovanému (viz pokyny) netypickému formátu citací a skutečnosti, že některé položky nevyžadují anglickou verzi.

Důležitý termín:

Středa, 3. ledna 2013 je poslední den pro příjem vyplněných formulářů a tabulek na e-mailové adrese koutek@uochb.cas.cz.

Poznámky:

Prosím o **okamžité doplnění všech prací za rok 2012**, které dosud knihovna neeviduje!

1. K bodu 2b) textové části: Uvádějte opravdu nejdůležitější výsledky (za celý ústav by jejich počet neměl překročit cca 40-50).
2. K bodu 4a-2) textové části: Patří sem pouze významnější hospodářské smlouvy (ne třeba smlouva o provedení analýz jedné směsi v ceně cca 6 tis. Kč).
3. Poslední tabulku číselné části (patenty) nevyplňujte. Zpracuje je Dr. Součková centrálně.
4. Centrálně bude zpracován i oddíl 2e) (reflexe výsledků hodnocení pracoviště) a údaje o mezinárodních grantech a zvaných přednáškách.
5. Pokud v některé položce nemáte výsledek/údaj, prosím proškrtněte jako ---, aby bylo jasné, že nedošlo k přehlédnutí.
6. V příloze najdete a) pokyny pro vyplnění dotazníku, b) formulář textové části a c) formuláře číselné zprávy.

Praha, 27. listopadu 2012.

RNDr. PhDr. Zdeněk Hostomský, CSc.
ředitel