

Zápis ze schůze výboru OO UOCHB AV CR. 25.9.2018

Přítomni:

M.Baňková, J.Pokorná, Z.Barták, J.Gunter, P.Poncar, J.Vondrášek

Omluveni: J.Hniličková

Hosté:

Program

- 1) Rekonstrukce Malá Úpa – zpráva o stavu po rekonstrukci,
- 2) Organizace Mikulášské besídky
- 3) Kolektivní smlouva a Sociální fond -úpravy a konzultace s externím právníkem
- 4) Otázka nákupu kávovarů
- 5) Vnitřní mzdový řád – zpráva o jednání s ing. Gazdou
- 6) Žádosti o financování kroužku florbalu a posilovny z přebytků SF
- 7) Informace o stavu vyšetřování ve věci neoprávněného vyvedení financí z odborové pokladny
- 8) Jídelní automaty na UOCHB a jednání s firmou Deliko
- 9) Různé

ad 1) Byla přednesena zpráva o dokončení rekonstrukce ústavní chaty v D.M Úpě, reportován stav dokončovacích prací (dveře mezi kuchyní a chodbou a přístupu k sociálním zařízením). Řešena otázka odpadu a popelnic, navrženo aby v dřevěných přístřešcích byly umístěny popelnice a odpad nevytékal do cesty.

Ad 2) J.Pokorná potvrdila organizaci Mikulášské besídky pro děti zaměstnanců ústavu, zajištění prostor a kulturního programu. Diskutován návrh odměny za organizování besídky – tedy práci vykonávanou mimo pracovní činnost. Většina souhlasí, návrh bude případně odhlasován na některém z dalších výborů.

Ad 3) Byl předložen návrh pověřit externí právní firmu/kancelář kontrolou a návrhem nové kolektivní smlouvy a předpisu o sociálním fondu. Byla vybrána advokátní kancelář Rydlo - Kratochvílová, specialista na pracovní právo. Jednáním a spoluprací na dokumentech pověřeni JV a MB. Výbor odsouhlasil, že uvolní prostředky na právní služby v závislosti na jejich rozsahu a výši odměny.

Ad 4) Na základě výsledků ankety mezi pracovníky UOCHB (odpovědělo cca 242, 76.9% dotázaných bylo pro nákup kávovarů. Výsledky ankety předány řediteli UOCHB, který souhlasil s nákupem kávovarů z přebytků SF. Výběrem pověřena Jana Pokorná (s domluvenou pomocí Lenky Žákové a Kláry Šaškové).

Ad 5) JV tlumočil výsledky jednání o novém vnitřním mzdovém předpisu UOCHB s ing. Gazdou. Došlo ke shodě nutnosti změnit tarifní mzdu ve všech kategoriích, aby se vyrovnala celostátnímu průměru a v nevědeckých kategoriích dokončit zvýšení mzdy tak, aby v součtu s minulým zvýšením dosáhlo cca 15%. Ing. Gazda upozornil na netriviální způsob změny všech pracovních smluv a navrhl zjistit nejjednodušší způsob provedení.

Ad 6) Výboru byla předložena žádost financování kroužku posilovny (zodpovědné osoby J.Schimmer a O.Pačes) a kroužku florbalu (J.Began a R.Houštěcká). Obě žádosti splnily předepsané podmínky financování zveřejněné na web stránkách UOCHB a výbor proto doporučil obě aktivity k financování.

Ad 7) JV informoval o stavu vyšetřování neoprávněného vyvedení financí z účtu odborové organizace pomocí telefonního bankovníctví z čísla D. Mařáka. JV bylo policií ČR sděleno, že případ se blíží svému uzavření a OO UOCHB AV ČR bude o výsledku informována.

Ad 8) JV informoval o stavu umístění jídelních automatů na půdě UOCHB AV ČR firmou Delico. Ve spolupráci se správou budov a právním oddělením byly vybrány prostory ve všech 3 budovách a právní oddělení začalo pracovat na finalizaci smlouvy mezi UOCHB a firmou Delico. Očekávaný podpis smlouvy a umístění automatů je plánováno na konec roku 2018 nebo začátek roku 2019.

Ad 9) Různé – dotaz na výši prostředků pro odborovou knihovnu vedenou paní Sklenářovou. Odsouhlaseno 8 000,- Kč pro rok 2018. Výbor bude na paní Sklenářové požadovat informaci o návštěvnosti knihovny za rok 2018. Navrženo přeformulování výpůjčního řádu knihovny.