

„Praktické informace pro uchazeče o grantový projekt“

Kancelář GA ČR

Praha 7. 3. 2019 | Brno 8. 3. 2019 | Plzeň 11. 3. 2019

Zadávací dokumentace, resp. práva a povinnosti poskytovatele a uchazeče (příjemce) se řídí ustanoveními níže uvedených zákonů:

- zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů;
- Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, Úřední věstník EU L 187 ze dne 26. června 2014, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Nařízení“);
- rámec pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací, Úřední věstník EU C 198 ze dne 27. června 2014 (dále jen „Rámec“);
- Národní politika výzkumu, vývoje a inovací České republiky na léta 2016-2020, schválená usnesením vlády ČR č. 135 ze dne 17. února 2016 (dále jen „Národní politika“);
- zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.

GA ČR má jimi značně omezený prostor pro uvážení o stanovení podmínek soutěže.

Návrh rozpočtu podle schváleného rozpočtu na rok 2019 a střednědobého výhledu na léta 2020 a 2021



- vyhlášení soutěže v Obchodním věstníku 21. února 2019;
- soutěžní lhůta začíná dnem následujícím po dni vyhlášení veřejné soutěže (otevření aplikace - 22. února 2019) a končí dnem 8. dubna 2019;
- hodnoticí lhůta začíná dnem 9. dubna 2019 a končí dnem 25. listopadu 2019;
- termín pro odevzdávání zahraničního návrhu projektu u mezinárodních soutěží je stanoven v ZD na 30. června 2019 (z důvodů hodnocení doporučujeme odesílat v nejkratším možném termínu);
- termín pro odevzdávání dílčích a závěrečných zpráv bude stanoven v průběhu měsíce listopadu na webu GA ČR a nikoliv ve smlouvách;
- předpokládaný termín pro vyhlášení výsledků je stanoven na den 25. listopadu 2019; u EXPRO soutěže pak 29. října 2019;
- zadávací dokumentace jsou dostupné na webu GA ČR pod tímto odkazem:
<http://www.gacr.cz/zadavaci-dokumentace/>.

**Předpokládaná účelová podpora na jednotlivé soutěže
od roku 2020 do roku 2022 (na EXPRO projekty od roku 2020 do roku 2024)**

Standardní projekty	Mezinárodní projekty	Juniorské projekty	EXPRO projekty
2 550 000 tis. Kč	60 000 tis. Kč	450 000 tis. Kč	2 750 000 tis. Kč

Podmínky pro uchazeče a navrhovatele projektu

- jedna osoba se může v rámci soutěží vyhlašovaných GA ČR v daném kalendářním roce účastnit nejvýše jednoho projektu v roli navrhovatele a nejvýše jednoho projektu v roli spolunavrhovatele (netýká se EXPRO a výzvy LA);
- pokud se navrhovatel či spolunavrhovatel standardního projektu účastní v daném kalendářním roce jako navrhovatel nebo spolunavrhovatel rovněž soutěže na podporu projektů EXPRO, může se v případě úspěchu v obou soutěžích podílet pouze na řešení EXPRO nebo pouze na řešení standardních projektů GA ČR (v roli řešitele nebo spoluřešitele);
 - tato podmínka platí pro i navrhovatele mezinárodních bilaterálních a juniorských projektů;
- příjemce i další účastník se sídlem mimo Českou republiku musí mít k okamžiku vyplacení podpory v České republice provozovnu či pobočku.

- tento typ projektů GA ČR podporuje od svého vzniku, tj. od roku 1993;
- délka trvání projektů je 2-3 roky;
- návrhy projektů mohou být podávány ze všech oblastí základního výzkumu;
- téma projektu a způsob řešení volí navrhovatel;
- projekt řeší jedna osoba nebo tým vědeckých pracovníků z jedné nebo více institucí;
- hodnocení probíhá na základě tzv. peer review systému (panelový systém GA ČR a zahraniční oponenti).

- skupina grantových projektů juniorské projekty je zaměřena na podporu vynikajících mladých vědeckých pracovníků působících v oblasti základního výzkumu;
- cílem této skupiny grantových projektů je vytvořit příležitost excelentním mladým vědeckým pracovníkům vybudovat si nezávislou skupinu s několika spolupracovníky a moderním vybavením, které oživí současnou strukturu základního výzkumu v ČR;
- uchazečem nesmí být fyzická osoba;
- navrhovatel musí splňovat podmínku, že v roce podání návrhu uplynulo nejvýše 8 let od udělení jeho akademického titulu Ph.D. nebo jeho ekvivalentu;
 - do tohoto limitu se nezapočítává období prokazatelně strávené na mateřské a rodičovské dovolené, nezapočítává se doba dlouhodobé pracovní neschopnosti;
- navrhovatel musí ke dni vyhlášení soutěže absolvovat postdoktorskou stáž na území jiného státu, než ve kterém získal akademicko-vědecký titul Ph.D., a to v celkovém trvání nejméně 180 dnů:
 - tato stáž může být rozdělena na dvě kratší;
 - nemohl-li navrhovatel absolvovat stáž z vážných zdravotních či rodinných důvodů, je povinnou přílohou k návrhu projektu žádost o udělení výjimky;

- skupina grantových projektů EXPRO, schválená usnesením vlády ze dne 23. října 2017 č. 756, se zaměřuje na řešení projektů základního výzkumu s cílem mimo jiné nastavit standardy excelentní vědy a pomoci překonat bariéry, které snižují úspěch projektových návrhů ERC;
- nejedná se o pokračování projektů na podporu excelence v základním výzkumu;
- uchazečem nesmí být fyzická osoba;
- max. 1 další účastník;
- vyústěním úspěšně řešeného projektu v rámci skupiny grantových projektů EXPRO bude projektový návrh do jedné z hlavních ERC výzev;
- rozhodujícím kritériem je pouze excelence v mezinárodním měřítku s přihlédnutím k délce vědecké kariéry;
- návrhy projektů a jejich odborné výsledky jsou hodnoceny výhradně mezinárodními OK;
- průběžné odborné hodnocení po 2,5 letech;
- závěrečné odborné hodnocení rok po skončení řešení projektu, tedy po šesti letech;
- každoroční hodnocení z hlediska nakládání s finančními prostředky;

- projekty jsou pětileté; maximální výše dotace na jeden projekt na celou dobu řešení je 50 mil. Kč;
- celý návrh výhradně v AJ;
- úvazek řešitelů projektu a jejich spolupracovníků nejméně 0,50; u osoby navrhovatele se předpokládá, že doba strávená na pracovišti uchazeče při řešení projektu odpovídá výši jeho úvazku;
- kolektiv by měl být spíš menší a kompaktní, s jasně definovanými úlohami jednotlivých členů;
- investice jsou umožněny až do výše 20 % z celkové dotace na neinvestiční náklady bez režie;
- bez omezení dotace na mzdy, výše dotace na OON maximálně 7 % celkové dotace na osobní náklady;
- režie až do výše 20 % z celkové dotace na neinvestiční náklady bez režie.

- mezinárodní - bilaterální projekty základního výzkumu jsou hodnoceny na základě principu o bilaterální spolupráci.
- bilaterální projekt musí mít jednoho českého a jednoho zahraničního navrhovatele ze zemí, se kterými má GA ČR uzavřené Memorandum o spolupráci (DFG – Německo, MOST – Tchaj-wan, NRF – Korea, **RFBR – Rusko**, **FAPESP – Brazílie**);
- bilaterální projekt je podáván současně k oběma partnerským agenturám;
- návrh projektu je partnerskými agenturami nezávisle hodnocen dle jejich vlastních vnitřních pravidel a zákonů;
- pouze ty projekty, které jsou doporučeny k financování oběma partnerskými agenturami, mohou být podpořeny;
- nejpozději do 30. 6. 2019 je uchazeč povinen předložit Grantové agentuře České republiky v elektronické podobě návrh projektu, který podal zahraniční navrhovatel k zahraničnímu poskytovateli, a to včetně data podání tohoto návrhu a jeho registračního čísla;
 - z důvodů hodnocení doporučujeme odesílat v nejkratším možném termínu.

- u mezinárodních projektů jsou obdobná pravidla jako u standardních projektů;
- lhůty pro podání zahraničních částí návrhů projektů u jednotlivých partnerských agentur:

	Vyhlášení výzvy	Termín pro odevzdání návrhů projektů
Německo (DFG)	8. 1. 2019	8. 4. 2019
Korea (NRF)	18. 3. 2019	17. 4. 2019
Tchaj-wan (MOST)	22. 2. 2019	8. 4. 2019
São Paulo (FAPESP)	22. 2. 2019	8. 4. 2019
Rusko (RFBR)	22. 2. 2019	8. 4. 2019

Tchaj-wan: zahraničními navrhovateli mohou být pouze vědci, kteří již mají navázanou spolupráci s MOST (add-on programme).

- v roli LA rakouská FWF;
- lhůta pro podání návrhů projektů 12. dubna 2019;
- návrh projektu popisující podrobně celý plánovaný výzkum za českou a rakouskou stranu je podáván FWF podle jejich pravidel
[http://www.fwf.ac.at/fileadmin/files/Dokumente/Antragstellung/Internationale Programme/Joint Projects/GACR-FWF Information-for-Aplicants.pdf](http://www.fwf.ac.at/fileadmin/files/Dokumente/Antragstellung/Internationale_Programme/Joint_Projects/GACR-FWF_Information-for-Aplicants.pdf);
- pravidla pro nakládání s účelovou podporou naleznete na odkazu
<https://gacr.cz/mezinarodni-aktivity/la-spoluprace/>

- návrh projektu se podává u FWF;
- formulář pro vyplnění **české části** návrhu rozpočtu a dalších údajů potřebných pro evidenci projektu v GA ČR je dostupný výhradně v internetové on-line aplikaci:
 - návrh projektu musí být vyplněn a z ní konvertován do formátu PDF podle návodu obsaženého v aplikaci;
 - přílohou k české části návrhu projektu musí být kopie návrhu projektu podaného k FWF;
 - přílohy musí být vkládány do aplikace ve formátu PDF;
 - česká část návrhu projektu včetně příloh musí být podána prostřednictvím ISDS do datové schránky GA ČR s identifikátorem „ntq92qs“ nejpozději do 12. dubna 2019;
 - dokumenty prokazující způsobilost je třeba zaslat na kontaktní e-mail [la.fwf\(at\)gacr.cz](mailto:la.fwf(at)gacr.cz).

Projects
Persons and Organizations
Meetings
Reports
Administration
News
Account
FAQ

Project Search

- Missing Rapporteurs/Rev.
- Conflicts of Interests
- Formal Examination
- Auditing Department (FE)
- Presidium (FE)

New Project

- Calls for Proposals
- Conflicts of Interest
- Reports / Evaluations Status
- External Evaluations Status
- Foreign Reviewer Evaluation Status
- Generated Project Lists
- Documents / Letters
- Documents Processing
- Panel Projects
- Committee Projects
- Presidium Projects

New Project - Select Call

	Name	Type	Call Opening Date	Call Deadline	Evaluation Deadline	Project Start Date	Min. Duration	Max. Duration	Description
	Lead Agency - 2020	Lead Agency	07/01/2019	12/04/2019	31/10/2019	01/01/2020	2	3	
	Standardní projekty – 2020	Standard (senior) research project	21/02/2019	08/04/2019	25/11/2019	01/01/2020	2	3	
	Juniorské projekty – 2020	Junior research project	21/02/2019	08/04/2019	25/11/2019	01/01/2020	2	3	
	Mezinárodní projekty – 2020	Bilateral research project	21/02/2019	08/04/2019	25/11/2019	01/01/2020	2	3	
	EXPRO - 2020	EXPRO	21/02/2019	08/04/2019	29/10/2019	01/01/2020	5	5	

1 - 5

Projects
Persons and Organizations
Meetings
Reports
Administration
News
Account
FAQ

Project Search

- Missing Rapporteurs/Rev.
- Conflicts of Interests
- Formal Examination
- Auditing Department (FE)
- Presidium (FE)

New Project - Enter Project Title

Title (Czech) *

Title (English) *

Projects | Persons and Organizations | News | Account | FAQ

My Projects

New Project

Calls for Proposals

Edit Applicants

Title (Czech) TEST

Title (English) TEST

Applicant

Add Applicant

Applicant not selected.

Co-Applicants

Add Co-Applicant

My Persons

Person Search

Organization Search

Statutory Declaration

Search criteria Back Search

First Name * Jindřich

Surname * z Lipé

Date of birth * 13/06/1306

Only persons exactly matching the given name, surname and date of birth will be returned.

Select a person: New Person

Select

Titles Before Name

First Name

Surname

Titles After Name

Jindřich

z Lipé

[Projects](#) [Persons and Organizations](#) [News](#) [Account](#) [FAQ](#)

[My Persons](#)
[Person Search](#)
[Organization Search](#)
[Statutory Declaration](#)

Select an organization associated with this person:

[Back](#)[Continue without selecting organization](#)

Select	Name	Parent Organization	Role
☐	Filozofická fakulta	Masarykova univerzita	Employee

1 - 1

To select an organization press the button next to its name:

Projects | Persons and Organizations | News | Account | FAQ

[My Projects](#)
[New Project](#)
[Calls for Proposals](#)

Edit Applicants

Edit Data

Title (Czech)TEST

Title (English)TEST

Applicant

Remove Applicant

Detail	Full Name	Organization	Parent Organization	Add/Change Organization
	Jindřich z Lipé	Filozofická fakulta	Masarykova univerzita	

Co-Applicants

Add Co-Applicant

[Organizations](#)
[News](#)
[Account](#)
[FAQ](#)

[Show All](#)
[Project Detail](#)
[Project Versions](#)

▼ Project Detail

[Edit Data](#)
[Delete Project](#)
[Edit Applicants](#)

Project Registration No.

19-00036S

ID No. for CEP

GA19-00036S

Hidden

No

Main Panel

P206

Call

Standardní projekty – 2019

Year

2019

Title (Czech)

MaPa - testovací projekt standard

Title (English)

MaPa - testovací projekt standard

Formally Examined

No

1001

Size of Attachments included in PDF (Parts C, D1)

621,559 B

Attachments Part C1 and Part D1 (see below) will be automatically included in the generated project proposal PDF.

▼ Applicant

Detail	Full Name	Organization	Parent Organization	Remove Part D1	Part D1 (PDF)
	Robin Hood	Fakulta sociálních věd	Univerzita Karlova v Praze		

▼ Attachments - Project Description (Part C1)

[Remove Part C1](#)

Filename	PDF
----------	-----



Prokazování způsobilosti uchazeče

I. Při podání návrhu projektu se k prokázání způsobilosti zasílají následující dokumenty:

- čestné prohlášení podle § 18 odst. 2 písm. c) až f), h) a i) zákona č. 130/2002 Sb. pro právnické osoby;
- čestné prohlášení podle zákona č. 218/2000 Sb. pro právnické osoby;
- čestné prohlášení podle § 18 odst. 2 písm. c) až i) zákona č. 130/2002 Sb. pro fyzické osoby;

- doklad o oprávnění k podnikání:
 - výpis z živnostenského rejstříku nebo výpis z obchodního rejstříku;
 - předkládají pouze osoby, které nejsou zřízeny zvláštním zákonem, jiným obecně závazným předpisem nebo zveřejněným rozhodnutím;
 - např. obchodní společnosti dle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích):
 - akciové společnosti, společnosti s ručením omezeným, komanditní společnosti, veřejné obchodní společnosti apod. nebo další osoby podnikající podle živnostenského zákona atd;
 - nepředkládají např. veřejné vysoké školy, veřejné výzkumné instituce a příspěvkové organizace;

- speciální oprávnění podle zvláštního právního předpisu:
 - pokud řešení projektu vyžaduje;
 - dokládají všichni uchazeči;
 - zákon č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání;
 - vyhláška č. 419/2012 Sb., o ochraně pokusných zvířat;
 - zákon č. 18/1997 Sb., o mírovém využívání jaderné energie a ionizujícího záření (atomový zákon);
 - zákon č. 263/2016 Sb., atomový zákon;
 - zákon č. 78/2004 Sb., o nakládání s geneticky modifikovanými organismy a genetickými produkty.

II. Před uzavřením smlouvy o poskytnutí dotace na podporu konkrétního grantového projektu nebo před vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace si poskytovatel od uchazeče vyžádá následující dokumenty:

- ověřenou kopii zřizovací listiny, zakládací listiny nebo jiného dokladu o zřízení nebo založení:
 - kopie nesmí být starší než 90 kalendářních dnů;
 - nevyžaduje se od uchazeče, je-li evidován v informačním systému veřejné správy:
 - veřejném rejstříku právnických a fyzických osob;
 - registru osob;
 - živnostenském rejstříku;
 - seznamu výzkumných organizací.

Prokazování způsobilosti a přílohy k návrhu projektu

- ověřenou kopii dokládající speciální oprávnění k činnosti, pokud takovou činnost hodlá uchazeč provádět v rámci řešení projektu:
 - dle zvláštního právního předpisu:
 - zákon č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání;
 - vyhláška č. 419/2012 Sb., o ochraně pokusných zvířat;
 - zákon č. 18/1997 Sb., o mírovém využívání jaderné energie a ionizujícího záření (atomový zákon);
 - zákon č. 263/2016 Sb., atomový zákon;
 - zákon č. 78/2004 Sb., o nakládání s geneticky modifikovanými organismy a genetickými produkty);
 - kopie nesmí být starší než 90 kalendářních dnů;
 - nemusí předkládat osoby, které jsou zřízeny zvláštním zákonem, jiným obecně závazným předpisem nebo zveřejněným rozhodnutím:
 - např. veřejné vysoké školy, veřejné výzkumné instituce a příspěvkové organizace;
- podklady a součinnost pro podání žádosti o výpis z Rejstříku trestů, kterou si zajišťuje poskytovatel.

Dokumenty k prokázání způsobilosti

- doložení 1x za instituci do každé veřejné soutěže (STD, JUN, MZ, EXPRO) a pro LA projekty;
- doručení v průběhu soutěžní lhůty nejpozději do 8. dubna 2019;
- formuláře jsou ke stažení na adrese <http://gacr.cz/formulare-cestnych-prohlaseni/>;
- je nutné na adresu GA ČR doručit;
- doručují se:
 - v listinné formě v obálce označené textem „Způsobilost“ na adresu GA ČR Evropská 2589/33b, 160 00 Praha 6:
 - poštou;
 - osobně do podatelny GA ČR;
 - v elektronické podobě podepsané uznávaným (kvalifikovaný nebo zaručený založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis) elektronickým podpisem ve zprávě s předmětem „způsobilost“:
 - do datové schránky GA ČR „a8uadk4.“

Prokazování způsobilosti v době podání návrhu a přílohy k návrhu projektu

Čestné prohlášení uchazeče – právnické osoby

I. Uchazeč:

obchodní firma nebo název uchazeče¹⁾:

sídlo uchazeče¹⁾:

IČO uchazeče¹⁾:

zapsán ve veřejném rejstříku vedeném u^{1), 2)}

v oddílu, vložka

zastoupen všemi osobami, které tvoří statutární orgán uchazeče nebo jsou členem statutárního orgánu uchazeče (uvedenými

v bodu III. tohoto prohlášení) (dále jen „uchazeč“).

Typ subjektu uchazeče z hlediska CEP

Typ subjektu uchazeče z hlediska CEDR

Typ subjektu uchazeče z hlediska EK

II. Čestné prohlášení uchazeče

Uchazeč tímto, podle ustanovení § 18 odst. 2 písm. c) až f), h) a i) zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací),

čestně prohlašuje, že:

- není v likvidaci a jeho úpadek nebo hrozící úpadek není řešen v insolvenčním řízení,
- má vypořádaný splatné závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu nebo rozpočtu územního samosprávného celku a další splatné závazky vůči státu, státnímu fondu, zdravotní pojišťovně nebo k České správě sociálního zabezpečení,
- nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání (činnosti) nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, nebo se na něj tak podle zákona hledí,
- nebyl v posledních třech letech disciplinárně potrestán podle zvláštních právních předpisů upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem veřejné soutěže ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích,
- je právnickou osobou, která není podle přímo použitelného předpisu Evropské unie podnikem v obtížích,
- vůči němu nebyl v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise vystaven inkasní příkaz podle přímo použitelného předpisu Evropské unie.

III. Osoby, které tvoří statutární orgán uchazeče (nebo jsou členem statutárního orgánu uchazeče):

jméno a příjmení, funkce¹⁾:

bydliště¹⁾:

.....

.....

.....

(V případě nedostatku místa uveďte odpovídající údaje o dalších osobách na zvláštním listu zřetelně označeném jako příloha čestného prohlášení.)

IV. Čestné prohlášení osob, které tvoří statutární orgán uchazeče nebo jsou členem statutárního orgánu uchazeče:

Osoby uvedené výše v bodě III. tohoto čestného prohlášení tímto, podle ustanovení § 18 odst. 4 písm. b) zákona č. 130/2002 Sb.

čestně prohlašují, že

- žádná z těchto osob nebyla pravomocně odsouzena pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče, nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku, nebo se na tuto osobu tak podle zákona hledí,
- žádná z těchto osob nebyla v posledních třech letech disciplinárně potrestána podle zvláštních právních předpisů upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích.

V dne¹⁾

podpisy všech osob tvořících statutární orgán uchazeče nebo všech členů statutárního orgánu uchazeče

¹⁾ Údaje vyplňte na počítači, strojem nebo hůlkovým písmem.

²⁾ Vyplňuje se, je-li uchazeč zapsán ve veřejném rejstříku.

Prokazování způsobilosti v době podání návrhu a přílohy k návrhu projektu

Čestné prohlášení uchazeče jako právnické osoby k návrhu grantového projektu jako žádosti o dotaci podle rozpočtových pravidel

Následné údaje vyplní uchazeč na počítači, strojem nebo hůlkovým písmem.

I. Uchazeč:

obchodní firma nebo název uchazeče:
sídlo uchazeče:
IČO uchazeče:
zapsán v obchodním rejstříku nebo jiném veřejném rejstříku vedeném ²⁾
v oddílu vložka
(dále jen „uchazeč“).

II. Čestné prohlášení uchazeče

Uchazeč tímto čestně prohlašuje, že níže uvedené údaje (uvedené v bodech III. až V. tohoto prohlášení) stanovené § 14 odst. 3 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), jsou pravdivé a úplné.

III. Identifikace všech osob jednajících jménem uchazeče s uvedením, zda jednají jako jeho statutární orgán nebo jednají na základě udělené plné moci (§ 14 odst. 3 písm. e) bod 1 zákona č. 218/2000 Sb.) ^{3) 4)}:

titul, jméno, příjmení:
trvalé bydliště:
jednající: a) jako jeho statutární orgán b) na základě udělené plné moci ¹⁾

IV. Identifikace osob s podílem v právnické osobě, která je příjemcem (§ 14 odst. 3 písm. e) bod 2 zákona č. 218/2000 Sb.) ^{4) 5)}:

titul, jméno, příjmení:
trvalé bydliště:
výše podílu v této právnické osobě:

V. Identifikace osob, v nichž má právnická osoba, která je příjemcem, podíl, a výše tohoto podílu (§ 14 odst. 3 písm. e) bod 3 zákona č. 218/2000 Sb.) ^{4) 6)}:

název právnické osoby:
sídlo:
IČO:
výše podílu v této právnické osobě:

V dne

.....
podpisy **všech** osob tvořících statutární orgán uchazeče
nebo **všech** členů statutárního orgánu uchazeče

¹⁾ Nehodící se škrtněte / vymažte.

²⁾ Vyplňuje se, je-li uchazeč zapsán v obchodním rejstříku nebo jiném veřejném rejstříku.

³⁾ Vyplní všichni uchazeči.

⁴⁾ V případě potřeby kopírujte body III. až V. nebo v případě nedostatku místa uveďte odpovídající údaje z bodu III. až V. na zvláštním listu zřetelně označeném jako příloha čestného prohlášení.

⁵⁾ Vyplní všichni uchazeči s výjimkou těch, kteří jsou organizační složkou státu, státní příspěvkovou organizací, veřejnou výzkumnou institucí, veřejnou nebo státní vysokou školou.

⁶⁾ Vyplní všichni uchazeči s výjimkou těch, co jsou organizační složkou státu a státní příspěvkovou organizací.

Prokazování způsobilosti v době podání návrhu a přílohy k návrhu projektu

Čestné prohlášení uchazeče – fyzické osoby

Uchazeč:

jméno a příjmení uchazeče¹⁾:

bydliště uchazeče¹⁾:

místo podnikání uchazeče^{1),2)}:

IČO uchazeče^{1),2)}:

(dále jen „uchazeč“)

tímto, podle ustanovení § 18 odst. 2 písm. c) až i) zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů,

čestně prohlašuje, že:

- není v likvidaci a jeho úpadek nebo hrozící úpadek není řešen v insolvenčním řízení,
- má vypořádány splatné závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu nebo rozpočtu územního samosprávného celku a další splatné závazky vůči státu, státnímu fondu, zdravotní pojišťovně nebo k České správě sociálního zabezpečení,
- nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče, nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku, nebo se na něj tak podle zákona hledí,
- nebyl v posledních třech letech disciplinárně potrestán podle zvláštních právních předpisů upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem veřejné soutěže ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích,
- není v pracovněprávním ani jiném obdobném poměru k právnické osobě pověřené organizací veřejné soutěže ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích podle ustanovení § 23 odst. 2 zákona č. 130/2002 Sb.,
- je fyzickou osobou, která není podle přímo použitelného předpisu Evropské unie podnikem v obtížích,
- vůči němu nebyl v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise vystaven inkasní příkaz podle přímo použitelného předpisu Evropské unie.

V dne¹⁾

.....
podpis uchazeče

¹⁾ Údaje vyplňte na počítači, strojem nebo hůlkovým písmem.

²⁾ Vychází se, jestliže uchazeč je podnikatelem ve smyslu zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Přílohy k návrhu projektu - oprávnění podle zvláštního právního předpisu

- dokládá se ke každému jednotlivému projektu jako příloha v aplikaci GRIS;
- dokládají všichni uchazeči bez ohledu na právní formu;
- v případě, že navrhovaný projekt předpokládá experimentální práci se zvířaty přiloží uchazeč v době podání návrhu „oprávnění k používání pokusných zvířat“ (dřívější akreditace uživatelského zařízení);
- vyjádření etické komise uchazeče musí být předloženo vždy, je-li součástí projektu poskytování zdravotní péče. Dále je nutné v případě předpokládané práce s lidmi doložit vyjádření etické komise k ochraně lidských bytostí;
- ostatní oprávnění, např.:
 - oprávnění dle zákona č. 78/2004 Sb., o nakládání s geneticky modifikovanými organismy a genetickými produkty, ve znění pozdějších předpisů;
 - oprávnění dle zákona č. 285/2002 Sb., o darování, odběrech a transplantacích tkání a orgánů a o změně některých zákonů (transplantační zákon) ve znění pozdějších předpisů.

Ostatní přílohy k návrhu projektu

- dokládají se ke každému jednotlivému projektu jako příloha v aplikaci GRIS;
- seznam zahraničních pracovišť, kterým by nebylo vhodné návrh projektu k externímu posouzení zasílat včetně zdůvodnění;
- nabídka identifikace dodavatele, předmětu dodávky a předběžné ceny, je-li v návrhu projektu požadována dodávka nebo dodávky od jednoho dodavatele v celkové hodnotě vyšší než 500 tis. Kč za celou dobu řešení grantového projektu (lze nahradit rámcovou smlouvou uchazeče, resp. spoluuchazeče uzavřenou na základě výběrového řízení podle ZVZ);
- plná moc k podání návrhu třetí osobě v případě, že uchazeč nedisponuje vlastní datovou schránkou; tuto plnou moc je zároveň třeba doručit jiným průkazným způsobem (např. poštou nebo osobně);
- dohoda o společném záměru (Letter of Intent) – potvrzení zahraniční spolupráce nebo příslib provedení nezbytných úkonů na zahraničním pracovišti.

U mezinárodních projektů:

- kopie návrhu zahraniční části projektu podaného zahraničním navrhovatelem k zahraničnímu poskytovateli, a to včetně data podání tohoto návrhu a jeho registračního čísla;
není-li v době podání návrhu k dispozici, je uchazeč povinen ji doručit na GA ČR v nejkratší možné lhůtě, nejpozději do 30. 6. 2019.

U juniorských projektů:

- kopie dokladů o ukončení doktorského studia navrhovatele;
- žádost o udělení výjimky z podmínky absolvování stáže, nemohl-li ji navrhovatel absolvovat z vážných zdravotních či rodinných důvodů;
- životopisy **dvou povinných odborných spolupracovníků** a skutečnosti uváděné navrhovatelem ohledně **nedodržení podmínek pro odborné spolupracovníky a další odborné spolupracovníky**, pokud jsou známi v době podání projektu.

Prokazování způsobilosti v době podání návrhu a přílohy k návrhu projektu

▼ Attachments - other Add Attachment

No other attachments uploaded.

Add Attachment Cancel Add Attachment

Attachment Type * ▼

File * Procházet... Soubor nevybrán.

Podmínky pro navrhovatele juniorského projektu

- navrhovatel musí splňovat podmínku, že v roce podání návrhu uplynulo nejvýše 8 let od udělení jeho akademického titulu Ph.D. nebo jeho ekvivalentu;
- do tohoto limitu se nezapočítává období prokazatelně strávené na mateřské a rodičovské dovolené, nezapočítává se doba dlouhodobé pracovní neschopnosti;
- navrhovatel musí ke dni vyhlášení soutěže absolvovat postdoktorskou stáž na území jiného státu, než ve kterém získal akademicko-vědecký titul Ph.D., a to v celkovém trvání nejméně 180 dnů, přičemž tato stáž může být rozdělena na dvě kratší;
- nemohl-li navrhovatel absolvovat stáž z vážných zdravotních či rodinných důvodů, je povinnou přílohou k návrhu projektu žádost o udělení výjimky;
- jedna osoba se může v rámci soutěží vyhlašovaných GA ČR pro standardní, mezinárodní bilaterální a juniorské projekty v daném kalendářním roce účastnit nejvýše jednoho projektu v roli navrhovatele a nejvýše jednoho projektu v roli spolunavrhovatele; jedna osoba nemůže současně vystupovat v roli řešitele ve dvou a více juniorských projektech.

Řešitelský tým je kromě navrhovatele tvořen ještě nejméně dvěma členy týmu:

- v návrhu projektu **se nemusí uvádět jmenovitě**;
- v dílčí zprávě za první rok řešení je příjemce povinen doložit, že řešitelský tým byl v průběhu prvního roku řešení projektu sestaven a na řešení projektu se aktivně podílel;
- povinnou přílohou k návrhu projektu jsou životopisy odborných spolupracovníků, jsou-li tito spolupracovníci v okamžiku podání návrhu známi;
- odborným spolupracovníkem navrhovatele může být jen pracovník působící v oblasti základního výzkumu, který v roce podání návrhu dosáhl věku nejvýše 35 let;
- u osob pečujících o nezletilé děti se věková hranice posunuje o dobu prokazatelně strávenou na mateřské a rodičovské dovolené. U osob, které prodělaly dlouhodobou nemoc, se nezapočítává doba pracovní neschopnosti. V případě nedodržení výše uvedené podmínky je povinnou přílohou k návrhu projektu žádost o udělení výjimky;
- věková hranice **35 let se nevztahuje na další spolupracovníky (technický personál)**;

část A - vyplnění abstraktu, obhajoba disertační práce a zahraniční stáž, klasifikace oborů a priority

GRIS

Návrh Juniorského projektu

19-00386Y

Report chyb

Finální PDF

Uložit

Odejít

uživatel: Kohoutovam

A - Základní údaje

A - Abstrakt

B - Celkem

Ing. Tomáš Nikodym

C2 - výsledky

Přílohy

Prohlášení

Abstrakty, cíle

Obhajoba a stáž

Klasifikace oborů, priority

Abstrakty, cíle

Abstrakt

Další spolupracovníci (např. technický personál) jsou další fyzické osoby, které nejsou uvedeny v návrhu projektu jmenovitě a které se budou podílet na podpůrných činnostech nezbytných pro řešení grantového projektu.

Cíle projektu

Další spolupracovníci (např. technický personál) jsou další fyzické osoby, které nejsou uvedeny v návrhu projektu jmenovitě a které se budou podílet na podpůrných činnostech nezbytných pro řešení grantového projektu.

Abstrakt anglicky

Další spolupracovníci (např. technický personál) jsou další fyzické osoby, které nejsou uvedeny v návrhu projektu jmenovitě a které se budou podílet na podpůrných činnostech nezbytných pro řešení grantového projektu.

Cíle projektu anglicky

Další spolupracovníci (např. technický personál) jsou další fyzické osoby, které nejsou uvedeny v návrhu projektu jmenovitě a které se budou podílet na podpůrných činnostech nezbytných pro řešení grantového projektu.

část A - vyplnění abstraktu, obhajoba disertační práce a zahraniční stáž, klasifikace oborů a priority



Obhajoba a stáž

Obhajoba disertační práce

Místo obhajoby

Zahraníční stáž od **Zahraníční stáž do**

Místo konání zahraniční stáže



Klasifikace oborů, priority

Klasifikace CEP

Zařazení do číselníku CEP

Obory OECD

Výběr dalších položek proveďte pomocí tlačítek ctrl/shift

- 1. Natural Sciences
- +--1.1 Mathematics
- +--Pure mathematics



Přihlášení se k prioritám

Lze očekávat, že dosažené výsledky přispějí k poznání v oblasti národních priorit Výběr dalších položek proveďte pomocí tlačítek ctrl/shift

- Konkurenceschopná ekonomika založená na znalostech
- +--Využití (aplikace) nových poznatků z oblasti tzv. General Purpose Technologies
- +--GPTs pro inovace procesů, produktů a služeb

- navrhovatelem, tj. vedoucím řešitelského týmu, který se uchází o projekt EXPRO, může být pracovník:
 - který je mezinárodně uznávanou vědeckou osobností;
 - který je autorem (spoluautorem) recentních špičkových publikací s prokazatelným vysokým ohlasem v mezinárodní vědecké komunitě;
- pro řešitele: doba strávená na pracovišti příjemce odpovídá jeho úvazku;
- jedna osoba se může v rámci soutěže EXPRO v daném kalendářním roce účastnit pouze jednoho projektu v roli navrhovatele nebo spolunavrhovatele;
- pokud se navrhovatel či spolunavrhovatel standardního projektu účastní v daném kalendářním roce jako navrhovatel nebo spolunavrhovatel rovněž soutěže na podporu projektů EXPRO, může se v případě úspěchu v obou soutěžích podílet pouze na řešení EXPRO nebo pouze na řešení standardních projektů GA ČR (v roli řešitele nebo spoluřešitele); to platí i pro navrhovatele mezinárodních bilaterálních a juniorských projektů;

část A - Základní údaje

GRIS

Návrh Standardního projektu

19-00036S

Report chyb

Draft

Uložit

Odejít

uživatel: Kohoutovam

A - Základní údaje

A - Abstrakt

B - Celkem

Dr. Marie Pacáková

C2 - výsledky

Přílohy

Prohlášení

Návrh projektu do veřejné soutěže ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích na podporu grantových projektů základního výzkumu pro Standardní projekty na rok 2019 (dále jen projekt)

Registrační číslo 19-00036S

Datum zahájení 1.1.2019

Doba řešení (v letech) 3

Název projektu česky

Název projektu anglicky

Hlavní panel

Vyberte...

Mezioborový projekt

Klíčová slova

Klíčová slova anglicky

Navrhovatel a uchazeč

Jméno a příjmení Robin Hood
E-mail robin.hood@gmail.com
Organizace Univerzita Karlova v Praze, Fakulta sociálních věd
Sídlo Ovocný trh 5, Praha

Datum narození 19.9.1991
Telefon 111111111
IČO 00216208

část A - Základní údaje

GRIS

Návrh Standardního projektu

19-00036S

Report chyb

Draft

Uložit

Odejít

uživatel: Kohoutovam

A - Základní údaje

A - Abstrakt

B - Celkem

Dr. Marie Pacáková

C2 - výsledky

Přílohy

Prohlášení

Návrh projektu do veřejné soutěže ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích na podporu grantových projektů základního výzkumu pro Standardní projekty na rok 2019 (dále jen projekt)

Registrační číslo 19-00036S

Datum zahájení 1.1.2019

Doba řešení (v letech) 3

Název projektu česky Testovací projekt

Název projektu anglicky Test Project

Hlavní panel P202 - Informatika

Mezioborový projekt

Klíčová slova test; testovací; test; testovací; test

Klíčová slova anglicky test; testovací; test; testovací; test

Návrhový a uchazeč

Jméno a příjmení Robin Hood
E-mail robin.hood@gmail.com
Organizace Univerzita Karlova v Praze, Fakulta sociálních věd
Sídlo Ovocný trh 5, Praha

Datum narození 19.9.1991

Telefon 111111111

IČO 00216208

část A - vyplnění abstraktu, klasifikace oborů a priority



Návrh Standardního projektu

19-00036S

Report chyb Draft Uložit Odejít

uživatel: Kohoutovam

A - Základní údaje

A - Abstrakt

B - Celkem

Dr. Marie Pacáková

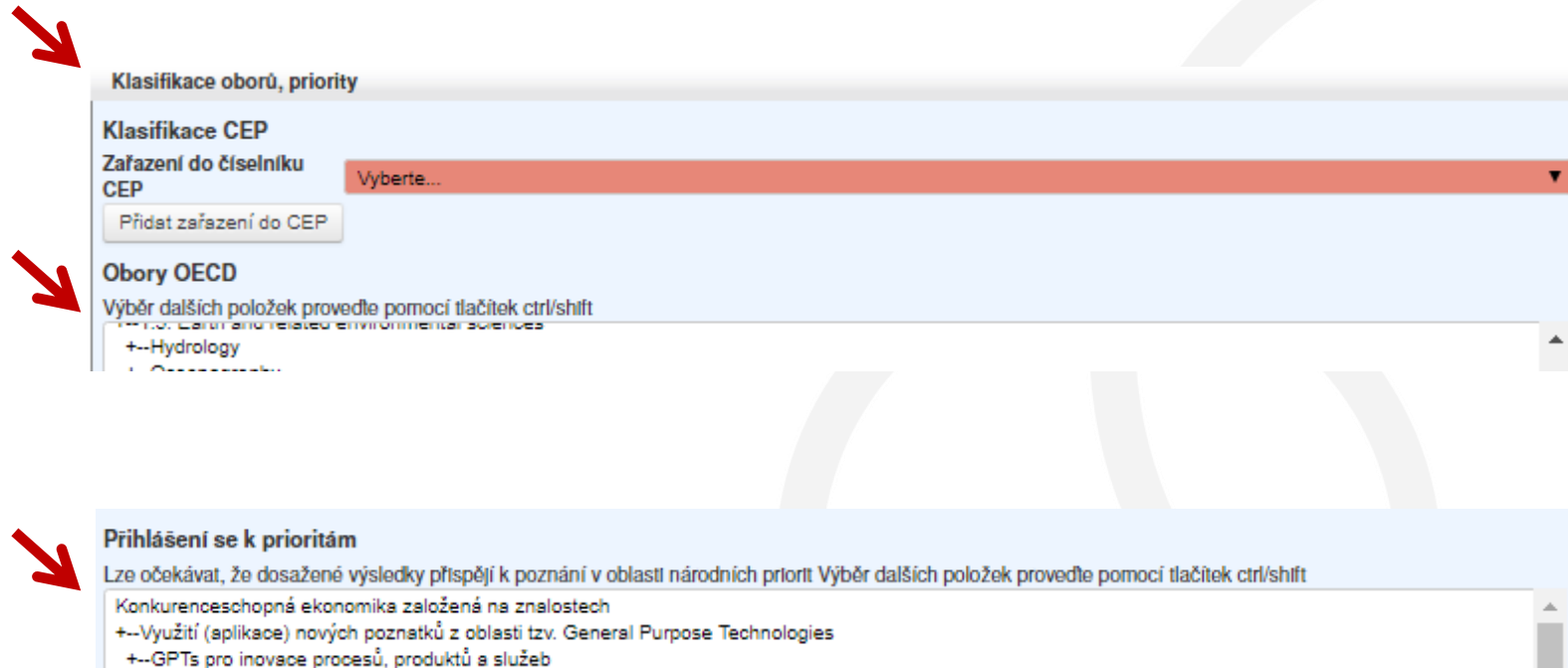
C2 - výsledky

Přílohy

Prohlášení

Abstrakty, cíle	
Abstrakt	Paranthodon africanus je druh ptakopánvého dinosaura ze skupiny Stegosauria a v ní monotypického rodu Paranthodon. Žil ve spodní křídě, před 145,5–136,4 milionu let. Je popsán pouze podle horní čelisti a mezičelisti. Na délku měřil dle Thomase Holtze přibližně pět metrů a vážil 454 až 907 kg. Od ostatních příbuzných jej lze odlišit podle stavby zubů umístěných v řadách, které jsou malé a zablené jako u všech stegosauridů. Z horní čelisti nepřesahují do spodní jak je tomu u ankylosauridů. Uprostřed každého
Cíle projektu	Paranthodon africanus je druh ptakopánvého dinosaura ze skupiny Stegosauria a v ní monotypického rodu Paranthodon. Žil ve spodní křídě, před 145,5–136,4 milionu let. Je popsán pouze podle horní čelisti a mezičelisti. Na délku měřil dle Thomase Holtze přibližně pět metrů a vážil 454 až 907 kg. Od ost
Abstrakt anglicky	Paranthodon africanus je druh ptakopánvého dinosaura ze skupiny Stegosauria a v ní monotypického rodu Paranthodon. Žil ve spodní křídě, před 145,5–136,4 milionu let. Je popsán pouze podle horní čelisti a mezičelisti. Na délku měřil dle Thomase Holtze přibližně pět metrů a vážil 454 až 907 kg. Od ostatních příbuzných jej lze odlišit podle stavby zubů umístěných v řadách, které jsou malé a zablené jako u všech stegosauridů. Z horní čelisti nepřesahují do spodní jak je tomu u ankylosauridů. Uprostřed každého
Cíle projektu anglicky	Paranthodon africanus je druh ptakopánvého dinosaura ze skupiny Stegosauria a v ní monotypického rodu Paranthodon. Žil ve spodní křídě, před 145,5–136,4 milionu let. Je popsán pouze podle horní čelisti a mezičelisti. Na délku měřil dle Thomase Holtze přibližně pět metrů a vážil 454 až 907 kg. Od ost

část A - vyplnění abstraktu, klasifikace oborů a priority



Klasifikace oborů, priority

Klasifikace CEP

Zařazení do číselníku CEP Vyberte...

Obory OECD

Výběr dalších položek provedle pomocí tlačítek ctrl/shift

- +--Earth and related environmental sciences
- +--Hydrology
- +--Geography

Přihlášení se k prioritám

Lze očekávat, že dosažené výsledky přispějí k poznání v oblasti národních priorit Výběr dalších položek provedle pomocí tlačítek ctrl/shift

- Konkurenceschopná ekonomika založená na znalostech
- +--Využití (aplikace) nových poznatků z oblasti tzv. General Purpose Technologies
- +--GPTs pro inovace procesů, produktů a služeb

Vybrání položek ze seznamu se provádí stiskem tlačítka Ctrl a současným kliknutím myši.

- část C1 - zdůvodnění návrhu projektu se vyplňuje v anglickém jazyce; soubor vytvořený mimo aplikaci ve formátu PDF a maximální velikosti 6 MB se do aplikace vkládá způsobem obdobným jako přílohy návrhu projektu; maximální rozsah této části je **10 stran (15 stran u EXPRO)** formátu A4 s použitím písma velikosti bodů 11 a řádkování 1;
- za překročení maximálního rozsahu lze rovněž považovat i **připojení jiných příloh**, než uvedených v příslušné zadávací dokumentaci, **nebo uvedení hypertextových odkazů na volně přístupné dokumenty**;
- ve zdůvodnění musí být jasně prezentovány cíle a záměry a uvedeny dostatečné informace pro posouzení návrhu projektu, v souladu se základními kritérii pro hodnocení návrhů projektů;
- zdůvodnění účasti všech spolunavrhovatelů, odborných, dalších odborných i dalších spolupracovníků, vymezení jejich podílu na řešení problematiky, včetně předpokládané pracovní kapacity jednotlivých pracovníků;
- **u projektů EXPRO také management projektu.**

část C1 má předepsanou strukturu a musí obsahovat tyto údaje:

- shrnutí současného stavu poznání odborné problematiky v dané vědní oblasti a popis dosavadního příspěvku navrhovatele k výzkumu v dané nebo v tematicky blízké problematice;
- vyjádření podstaty a aktuálnosti tématu grantového projektu, jeho cílů, způsobu řešení včetně koncepčních a metodických postupů, jeho podrobného časového rozvrhu a etap řešení;
- etapy řešení a plnění jednotlivých cílů musí být spojeny s předpokládanými výsledky;
- dosavadní a v rámci projektu plánovaná spolupráce navrhovatele se zahraničními vědeckými institucemi;

- v případě, že je v projektu uveden spoluuchazeč, zdůvodnění nutnosti jeho účasti na projektu, jeho přínosu a podrobný popis jeho podílu na řešení;
- údaje o připravenosti navrhovatele, spolunavrhovatelů a jejich pracovišť, o přístrojovém vybavení pracovišť, které bude při řešení využíváno, o možnosti kooperací;
- popis týmu: zdůvodnění účasti všech spolunavrhovatelů, odborných, dalších odborných i dalších spolupracovníků, vymezení jejich podílu na řešení problematiky, včetně předpokládané pracovní kapacity jednotlivých pracovníků (**povinné označení studenta a postdoktoranda**);
- odkazy na použitou literaturu.

část C2 - očekávané výsledky projektu

GRIS

Návrh Standardního projektu

20-00015S

Finalizovat

Draft

Uložit

Odejít

uživatel: pacakova EN

A - Základní údaje

A - Abstrakt

B - Celkem

Dr. Marie Pacáková

C2 - výsledky

Přílohy

Odhad předpokládaných výsledků projektu

Slovní popis typů výsledků, jejichž publikování se očekává v rámci řešení projektu (články v mezinárodních vědeckých časopisech, monografie, mezinárodní sborníky apod.).

Očekávané výsledky
projektu

- část C2 - očekávané výsledky projektu obsahuje slovní popis typů výsledků, definovaných v Příloze 7 této zadávací dokumentace, jejichž publikování se očekává v rámci řešení projektu (články v mezinárodních vědeckých časopisech, monografie, mezinárodní sborníky apod.);
- jako výstupy budou uznány pouze články v časopisech s IF (výstup typu Jimp), články v recenzovaných časopisech (výstupy typu Jsc, Jost), odborné knihy (výstup typu B), kapitoly v odborných knihách (výstup typu C) a stať ve sborníku evidovaném v databázi Scopus či v databázi Web of Science Conference Proceedings Citation (výstup typu D) – popis typů výsledků viz Příloha 7;
- u projektů EXPRO budou jako výstupy uznány pouze publikace ve významných mezinárodních časopisech (časopisy patřící mezi prvních 10 % v daném oboru), nebo články v dalších časopisech, které vyšly ve sledovaném období a byly vybrány mezi ISI Highly Cited, další publikace v časopisech s IF, statě ve sborníku z významných mezinárodních konferencí, monografie nebo kapitoly v knihách vydaných v prestižních mezinárodních nakladatelstvích.

- část D1 - životopis navrhovatele a spolunavrhovatelů se vyplňuje v anglickém jazyce. Soubor vytvořený mimo aplikaci se ve formátu PDF a maximální velikosti 1 MB do aplikace vkládá způsobem obdobným jako přílohy návrhu projektu. Navrhovatel a spolunavrhovatelé uvedou:
 - stručný strukturovaný odborný životopis;
 - výčet činností za posledních 5 let v oboru, který bude předmětem řešení grantového projektu (v případě potřeby lze uvést tyto údaje i o odborných spolupracovnících);
- maximální rozsah jsou dvě strany formátu A4 s použitím písma o velikosti 11 bodů a řádkování 1 (popř. další maximálně dvě strany na každého spolunavrhovatele);
- za překročení maximálního rozsahu lze rovněž považovat i **připojení jiných příloh**, než uvedených v příslušné zadávací dokumentaci, **nebo uvedení hypertextových odkazů** na volně přístupné dokumenty.

část D2 - bibliografie - údaje o nejvýznamnějších výsledcích vědecké činnosti

GRIS

Návrh Standardního projektu

19-02120S

Report chyb

Draft

Uložit

Odejít

uživatel: Kohoutovam

A - Základní údaje

A - Abstrakt

B - Celkem

Jiří Spáčil

Ing. Tomáš Nikodym

C2 - výsledky

Přílohy

Prohlášení

Část B - finanční prostředky

Část B - rozpis finančních položek

Část B - zdůvodnění finančních položek

Část D2 - bibliografie

Úplné bibliografické údaje o nejvýznamnějších výsledcích vědecké a výzkumné činnosti definovaných v Metodice hodnocení výsledků výzkumu a vývoje

	Výsledek	Kód výsledku	Databaze	Citací	Impaktní faktor
	Popis metodiky				
1			Jiná	0	
2			Jiná	0	
3			Jiná	0	
4			Jiná	0	

Souhrnné údaje za posledních 5 let (3 roky JN)

Celkové počty výsledků definovaných Metodice hodnocení výsledků výzkumu a vývoje za posledních 5 let (podle RIV)

J _{imp} - článek v odborném periodiku Impaktovaném	5
J _{sc} - článek v odborném periodiku obsaženém v databázi Scopus	5
J _{ost} - článek ostatní	5
B - odborná kniha	5
C - kapitola v odborné knize	5
D - článek ve sborníku	5
P - patent	5
F - užitný nebo průmyslový vzor	5
Z - poloprovoz, ověřená technologie, odrůda, plemeno	5
G - prototyp, funkční vzorek	5
H - poskytovatelem realizovaný výsledek	5
L - specializovaná mapa	5
N - certifikovaná metodika a postup	5
R - software	5
V - výzkumná zpráva obsahující utajované informace podle zvláštního právního předpisu	5

Celkový počet citací včetně autocitací a H-index WOS

Počet citací včetně autocitací na všechny práce podle

Metodika použitá pro počet citací dle "jiné metodiky"

H-index podle Web of Science

- v části D2 - bibliografie navrhovatele a spolunavrhovatelů, navrhovatel a spolunavrhovatelé uvedou tyto údaje:
 - úplné bibliografické údaje ve formátu podle ČSN ISO 690 (případně podle citačních zvyklostí v daném oboru) o **5 významných výsledcích** jejich vědecké a výzkumné činnosti (např. časopiseckých publikacích, monografiích, jichž jsou původci, apod.), které považuje za zásadní a krátké shrnutí **podílu na získání těchto výsledků**;
 - ke každému výsledku uvede počet citací bez autocitací zjištěný pomocí Web of Science či Scopus a zároveň uvede příslušný identifikátor vědce;
 - u každého článku v impaktovaném časopise sledovaném v těchto databázích uvedou **impaktní faktor časopisu platný v době uveřejnění**;
 - dále lze uvést počty citací zjištěných z jiných databází nebo pomocí jiné metodiky uznávané v daném oboru (nutné stručně popsat);
 - celkové počty výsledků **za posledních 5 let (u juniorských projektů 3 roky, u EXPRO projektů za celou kariéru)** v členění podle druhů výsledků definovaných v Definici druhů výsledků (viz samostatná příloha č. 4 Metodiky hodnocení výzkumných organizací a programů účelové podpory);
 - celkový počet citací, včetně autocitací na všechny své práce podle Web of Science či Scopus;
 - H-index podle Web of Science (údaj není vyžadován u odborníků působících ve vybraných oborech společenských a humanitních věd).

- u EXPRO projektů dále:
 - výchovná a vzdělávací činnost, počet vychovaných a aktuálně vedených doktorandů a studentů magisterského a bakalářského studia;
 - seznam zvaných přednášek na etablovaných mezinárodních konferencích za posledních pět let;
 - významná ocenění, která navrhovatel získal, včetně členství v zahraničních vědeckých organizacích, členství v redakčních radách významných zahraničních časopisů, členství ve vědeckých výborech etablovaných mezinárodních konferencí;
 - maximálně pět významných projektů, které v minulosti navrhovatel získal (s uvedením poskytovatele a výše finanční dotace pro mateřské pracoviště v tisících Kč), krátké shrnutí řešené problematiky.

část E - údaje o dalších projektech (navrhovaných, běžících, ukončených) navrhovatele a spolunavrhovatelů

A - Základní údaje
A - Abstrakt
B - Celkem
Robin Hood
C2 - výsledky
Přílohy
Prohlášení

Část B - finanční prostředky
Část B - rozpis finančních položek
Část B - zdůvodnění finančních položek
Část D2 - bibliografie
Část E

Běžící projekty (uvádějí se i zahraniční projekty)

Odebrat

Poskytovatel

Název programu

Role v projektu

Celý název projektu

Dotace pro příjemce

Počátek řešení

Příjemce - název instituce

Vztah k podávanému návrhu

Přidat běžící projekt

Kategorie CEP

Registrační číslo

Panel (pouze GA ČR a AZV)

Pracovní úvazek

Ukončení řešení

Navrhované projekty (uvádějí se i zahraniční projekty)

V současné době nejsou žádné projekty navrhované.

Přidat navrhovaný projekt

Ukončené projekty

V současné době nejsou žádné projekty ukončené.

Přidat ukončený projekt

- část E - informace o dalších projektech navrhovatele a spolunavrhovatelů řešených s veřejnou podporou podle zákona č. 130/2002 Sb. uvádí informace o:
 - všech tematicky blízkých projektech, řešených podle zákona č. 130/2002 Sb. s poskytnutou účelovou podporou od jiných poskytovatelů než je GA ČR, na jejichž řešení se navrhovatel nebo spolunavrhovatelé v době podání návrhu projektu podílejí nebo se v uplynulých třech letech podíleli a v jaké roli (řešitel, spoluřešitel, odborný spolupracovník);
 - dále se uvádí obdobné informace o žádostech o poskytnutí účelové podpory na projekty, na nichž se navrhovatel nebo spolunavrhovatelé podílejí;
 - všech projektech GA ČR, na jejichž řešení se navrhovatel nebo spolunavrhovatelé v době podání návrhu projektu podílejí a v jaké roli (řešitel, spoluřešitel, odborný spolupracovník);
 - dále se uvádí obdobné informace o žádostech o poskytnutí účelové podpory na projekty, na nichž se navrhovatel nebo spolunavrhovatelé budou podílet a v jaké roli (řešitel, spoluřešitel, odborný spolupracovník);
 - všech projektech GA ČR, na nichž se navrhovatel nebo spolunavrhovatelé podíleli v uplynulých třech letech a v jaké roli (řešitel, spoluřešitel nebo odborný spolupracovník);

- každá položka musí obsahovat tyto údaje o projektu, o němž je podávána informace:
 - název subjektu poskytujícího účelové prostředky (poskytovatele);
 - pro projekty ad 1:
 - název programu nebo jiné aktivity výzkumu a vývoje (např. projekty velké infrastruktury atd.);
 - číslo projektu;
 - kód charakterizující zařazení projektu podle oborů pro IS VaVal – CEP;
 - nezkrácený název projektu;
 - doba řešení (od - do);
 - pro projekty ad 2 a 3:
 - registrační číslo;
 - číslo panelu;
 - nezkrácený název projektu;
 - doba řešení (od - do);
 - název uchazeče/příjemce podpory;
 - role navrhovatele nebo spolunavrhovatele v projektu;
 - výši požadované/získané podpory na celou dobu řešení projektu, která je/bude využívána uchazečem nebo spoluuchazečem pro jeho činnost při řešení projektu;

- dále musí obsahovat:
 - pracovní kapacitu (úvazek) navrhovatele, popř. spolunavrhovatele na řešení jednotlivých projektů, a to i když podpora nezahrnovala mzdy;
 - popis vztahu projektu, o němž je podávána informace, k předkládanému návrhu projektu:
 - zejména popis tématu, cílů, výsledků řešení a řešitelského kolektivu, apod.;
 - v případě, že by **součet všech pracovních kapacit** (úvazků) alokovaných na řešení všech projektů podporovaných GA ČR u **jednoho zaměstnance přesahoval 1,00**, je nutné uvést, **jakým způsobem upraví úvazky** na dalších projektech, a podat **vysvětlení**, jak bude zajištěno řešení všech projektů současně na odpovídající vědecké úrovni, aniž by byl negativně ovlivněn průběh řešení a výstupy jednotlivých projektů.

Způsobilými náklady projektu jsou:

- náklady či výdaje, které jsou definovány ustanovením § 2 odst. 2 písm. k) zákona č. 130/2002 Sb.;
- náklady, které jsou vymezeny v příslušné zadávací dokumentaci v článku 3.3.1 až 3.3.3.;
- náklady, které bezprostředně souvisejí s řešením grantového projektu:
 - věcně;
 - časově;
- účelová podpora může být poskytnuta pouze na uznané náklady:
 - na činnosti definované v návrhu projektu;
 - schválené poskytovatelem.

Do způsobilých nákladů projektu **nelze** zahrnout:

- zisk;
- daň z přidané hodnoty (platí u příjemců, kteří jsou plátcí této daně a kteří uplatňují její odpočet nebo odpočet její poměrné části);
- náklady na marketing, prodej a distribuci výrobků;
- úroky z dluhů;
- manka a škody;
- náklady na finanční pronájem a pronájem s následnou koupí;
- náklady na zajištění práv k výsledkům řešení projektů;
- další náklady, které bezprostředně nesouvisejí s předmětem řešení grantového projektu;
- náklady související s předmětem projektu, **jejichž cena přesahuje cenu v místě a čase obvyklou včetně např. nákladů na zvýšení komfortu cestování.**

Do způsobilých nákladů hrazených **z jiných položek** než z doplňkových (režijních) nákladů **nelze** zahrnout:

- náklady na pohoštění, dary a reprezentaci;
- náklady na pronájem prostor, přístrojů, zařízení apod. s výjimkou pronájmu obalů a prostor pro konání krátkodobých akcí s vědeckým výstupem, uvedeného v článku 3.3.3 odst. (4) zadávací dokumentace;
- náklady na nábytek a další nesespecializované zařízení pracovních prostor;
- **náklady na služby telekomunikací**, náklady na pořízení, opravu a údržbu přístrojů a zařízení **z oblasti komunikační techniky a technologií** (telefony, diktafony, čtečky, apod.);
- náklady na vydání periodických publikací, učebnic a skript;
- náklady spojené **s účastí na konferencích a workshopech** s výjimkou aktivní prezentace výsledků řešení projektu;
- **náklady na prohloubení kvalifikace** osob podílejících se na řešení projektu (nákup učebnic, školení, kurzy apod.);
- náklady na pořízení, pronájem a provoz elektronických informačních databází;
- náklady na opravy nebo údržbu místností, náklady na stavby, rekonstrukce budov nebo místností;
- náklady na **služby konzultantů**, tuzemských či zahraničních.

- je-li v návrhu projektu požadována dodávka nebo dodávky od jednoho dodavatele v celkové hodnotě vyšší než 500 tis. Kč za celou dobu řešení grantového projektu, je nezbytné předložit nabídku s jednoznačnou identifikací:
 - vybraného dodavatele;
 - předmětu dodávky;
 - předběžné ceny;
 - včetně zdůvodněné kalkulace nabídkové ceny celkové i jednotlivých dodávek;
 - skutečná cena pak **nesmí být vyšší o více než 10 % z původní nabídkové ceny;**
 - současně se předkládají minimálně dvě další konkurenční nabídky na stejnou dodávku včetně zdůvodnění výběru:
 - konkurenční nabídky se nepřikládají v případech, kdy je vybraný dodavatel jediným dodavatelem nabízejícím dodávku požadovaných parametrů;

- dodavatelem pořizovaného majetku nebo služeb (včetně služeb zveřejňování výsledků projektu) nesmí být:
 - řešitel;
 - spoluřešitel;
 - jiný zaměstnanec příjemce nebo dalšího účastníka projektu;
 - osoba spojená (ve smyslu § 23 odst. 7 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů ve znění pozdějších předpisů) s:
 - příjemcem;
 - dalším účastníkem projektu;
 - řešitelem;
 - členem řešitelského týmu podílejícího se na řešení grantového projektu;
- dodávky realizované formou vnitropodnikových dodávek nejvýše v cenách v místě a čase obvyklých zaúčtované v souladu s obecně závaznými předpisy jsou uznatelné.

Způsobilými osobními náklady jsou:

- náklady na příslušnou část mezd zaměstnanců, kteří se podle pracovní smlouvy podílejí na řešení projektu, a to ve výši odpovídající pracovní kapacitě na řešení projektu;
- náklady na úhradu závazků vyplývajících z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, které byly uzavřeny výhradně na řešení grantového projektu;
- povinné zákonné odvody a příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb (nebo jiného obdobného fondu) nebo jeho poměrnou část (pokud není takový fond tvořen příděly ze zisku), a to ve výši odpovídající příslušným osobním nákladům.

Hlavní principy financování mezd zaměstnanců

- způsobilými osobními náklady na projekt jsou mzdy včetně pohyblivých složek a náhrad stanovené v souladu s interními směrnicemi a odpovídající odvody (včetně kariérního postupu);
- za mzdu v místě a čase obvyklou v návrhu projektu nelze považovat odměny;
- mzdy i dotace na mzdu musí odpovídat výši úvazku;
- pracovní kapacita (úvazek) na projekt se uvádí jako **průměrná** hodnota za celý kalendářní rok;
- pracovní kapacita na projektu (úvazek) je **doporučována alespoň 0,20 pro osobu navrhovatele, alespoň 0,10 pro osobu spolunavrhovatele; u projektů EXPRO je pak minimální pracovní kapacita na projektu (úvazek) stanovena na 0,50 pro osobu navrhovatele, spolunavrhovatele a dalších odborných spolupracovníků;**
- max. výše dotace na povinné zákonné odvody a příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb se odvozuje z max. výše dotace na mzdy nebo OON;
- součet všech pracovních kapacit (úvazků) alokovaných na řešení všech projektů podporovaných GA ČR nesmí u jednoho zaměstnance přesáhnout 1,00.

- za součást mzdy se pro účely stanovení výše způsobilých osobních nákladů v návrhu projektu nepovažují:
 - odměna podle § 134 zákoníku práce;
 - cílová odměna podle § 134a zákoníku práce;
 - jiné obdobné odměny;
- vyjmenované součásti mzdy není možné v návrhu projektu zahrnout do plánovaných osobních nákladů;
- v průběhu řešení lze dle rozhodnutí zaměstnavatele do nákladů odměny dle §134 ZP zaměstnancům zahrnout.

Výše dotace pro zaměstnance v pracovním poměru

- v návrhu projektu max. výše dotace **60 tis. Kč/měsíc při úvazku 1,00** pro zaměstnance v pracovním poměru;
- v průběhu řešení projektu max. v průměru **65 tis. Kč/měsíc při úvazku 1,00** pro zaměstnance v pracovním poměru;
- u EXPRO a juniorských projektů omezeno není.

Výše dotace pro dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr

- poskytnutá dotace na úhradu závazků vyplývajících z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr může dosáhnout až výše odměny z této dohody, nejvýše však **400,- Kč/hod**;
- u **EXPRO** projektů poskytnutá dotace na úhradu závazků vyplývajících z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr může činit **maximálně 7 % celkové dotace na osobní náklady**.

- **nově ve standardních, mezinárodních a LA projektech se začátkem řešení v roce 2020 se povolují investiční náklady;**
- náklady na pořízení nebo odpisy:
 - nově pořízeného dlouhodobého hmotného majetku:
 - přístroje, stroje, zařízení, samostatné movité věci, popřípadě soubory movitých věcí se samostatným technicko-ekonomickým určením a další dlouhodobý hmotný majetek;
 - který byl nabyt úplatně, přeměnou nebo vytvořen vlastní činností;
 - jehož vstupní cena je vyšší než 40 tis. Kč;
 - má provozně-technickou funkci delší než jeden rok;
 - nehmotného majetku:
 - software a další dlouhodobý nehmotný majetek;
 - který byl nabyt úplatně, přeměnou nebo vytvořen vlastní činností;
 - jehož vstupní cena je vyšší než 60 tis. Kč;
 - jeho doba použitelnosti je delší než jeden rok;
 - který je nezbytný pro řešení grantového projektu;
 - je v přímé souvislosti s jeho řešením používán.

Náklady na pořízení nebo odpisy dlouhodobého majetku:

- omezení **dotace na 10 % (resp. u EXPRO na 20 %)** z celkové dotace na neinvestiční náklady bez režie; u juniorských bez omezení;
- s provozně-technickou funkcí delší než doba, po kterou bude majetek využíván pro řešení grantového projektu,
 - se způsobilé náklady stanoví ve výši odpisů podle vzorce:

$$U(N) = (A/B) \times C \times D,$$

kde :

- $U(N)$ jsou způsobilé náklady;
- A je doba, po kterou bude majetek využíván pro řešení projektu;
- B je doba provozně technické funkce;
(stanovuje se v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, v případě, že se provozně technická funkce stanovená podle těchto předpisů liší, použije se pro účely stanovení výše způsobilých nákladů provozně technická funkce delší);
- C je pořizovací cena zařízení;
- D je podíl jeho využití pro řešení grantového projektu.

Příklady k vyplnění investic:

Příklad 1)

Investice s pořizovací cenou 500 tis. Kč, se 100 % využitím pro řešení daného grantového projektu a s odpisovou dobou 5 let (doba využití přístroje bude delší než doba řešení projektu).

Investiční náklady projektu

			1.rok		2.rok		3.rok	
Investice	Poř. cena		Odpisy	Využití	Odpisy	Využití	Odpisy	Využití
 Spektrofotometr	500	tis	100	tis 1,00	100	tis 1,00	100	tis 1,00
Způsobilé investiční náklady celkem			100	tis	100	tis	100	tis

Přidat investici

Způsobilé náklady na celou dobu řešení projektu budou 300 tis. Kč.

Příjemci bude poskytnuta dotace na odpisy v jednotlivých kalendářních letech ve výši 100 tis. Kč.

Dotace na celou dobu řešení 300 tis. Kč.

Příklad 2)

Investice s pořizovací cenou 500 tis. Kč, s 50 % využitím pro řešení daného grantového projektu a s odpisovou dobou 5 let (doba využití přístroje bude delší než doba řešení projektu).

Investiční náklady projektu

			1.rok		2.rok		3.rok	
Investice	Poř. cena		Odpisy	Využití	Odpisy	Využití	Odpisy	Využití
✖ Spektrofotometr	500	tis	100	tis 0,50	100	tis 0,50	100	tis 0,50
Způsobilé investiční náklady celkem			50	tis	50	tis	50	tis

Přidat investici

Způsobilé náklady na celou dobu řešení projektu budou 150 tis. Kč.

Příjemci bude poskytnuta dotace na odpisy v jednotlivých kalendářních letech ve výši 50 tis. Kč.

Dotace na celou dobu řešení 150 tis. Kč.

Příklad 3)

Investice s pořizovací cenou 300 tis. Kč, se 100 % využitím pro řešení daného grantového projektu a s odpisovou dobou 3 roky.

Investiční náklady projektu

			1.rok		2.rok		3.rok	
Investice	Poř. cena		Odpisy	Využití	Odpisy	Využití	Odpisy	Využití
✖ Odstředivka	300	tis	100	tis 1,00	100	tis 1,00	100	tis 1,00
Způsobilé investiční náklady celkem			300	tis	0	tis	0	tis

Přidat investici

Příjemci bude poskytnuta dotace na pořízení v plné výši stanovené pořizovací cenou, tj. 300 tis. Kč.

Příklad 4)

Investice s pořizovací cenou 300 tis. Kč, s 50 % využitím pro řešení daného grantového projektu a s odpisovou dobou 3 roky.

Investiční náklady projektu

			1.rok		2.rok		3.rok	
Investice	Poř. cena		Odpisy	Využití	Odpisy	Využití	Odpisy	Využití
✘ Odstředivka	300	tis	100	tis 0,50	100	tis 0,50	100	tis 0,50
Způsobilé investiční náklady celkem			150	tis	0	tis	0	tis

Přidat investici

Příjemci bude poskytnuta dotace na pořízení v 50% výši stanovené pořizovací cenou, tj. 150 tis. Kč.

Mezi věcné náklady (dříve ostatní provozní náklady) podle čl. 3.3.3 lze zahrnout:

- materiální náklady;
- cestovné:
 - v souladu s ustanoveními § 173 až 181 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce;
 - pro řešitele a další pracovníky;
 - pracovní cesty a pobyty konané v souvislosti s řešením projektu;
 - cesty konané v souvislosti s **aktivní účastí** na konferencích;
 - pouze **na dobu pobytu**, která odpovídá **době konání akce**, na kterou je pracovník vyslán;
- nemateriální náklady a náklady na ostatní služby;
- doplňkové (režijní) náklady:
 - náklady vzniklé v přímé časové a věcné souvislosti při řešení grantového projektu, jejichž vynaložení přispěje k realizaci projektu, které nelze zahrnout mezi ostatní výše uvedené položky.

Hlavní rozdíly mezi ZD STD 2017-2020

		2017	2018	2019	2020
Investice		ne	ne	ne	ano
Osobní náklady	zaměstnanec dle čl. 3.3.1 odst. (5) písm. a) ZD	až 100 % podpory		max. 40 tis./ měsíc při 100% úvazku	max. 60 tis./ měsíc při 100% úvazku
	zaměstnanec nesplňující podmínku čl. 3.3.1 odst. (5) písm. a) ZD	max. 30 tis./měsíc při 100 % úvazku			
	OON	(DPP) 250 Kč/hod. + max. 100 hod./rok; (DPČ) 170 Kč/hod.		max. 250 Kč/ hod.	max. 400 Kč/ hod.

údaje z části B - rozpis finančních položek se automaticky propíší do částí B - celkem a B - finanční prostředky

GRIS

Návrh Standardního projektu

19-00036S

Report chyb

Draft

Uložit

Odejít

uživatel: Kohoutovam

A - Základní údaje

A - Abstrakt

B - Celkem

Dr. Marie Pacáková

C2 - výsledky

Přilohy

Prohlášení

Část B - finanční prostředky

Část B - rozpis finančních položek

V této části návrhu se vyplňuje požadovaná dotace od GAČR

Dotace na věcné náklady

	1 .rok		2 .rok		3 .rok		Celkem	
Materiální náklady	100	tis	100	tis	100	tis	300	tis
Cestovní náklady	100	tis	100	tis	100	tis	300	tis
Náklady na ostatní služby a nemateriální náklady	10	tis	100	tis	100	tis	210	tis
Doplňkové (režijní) náklady	10	tis	10	tis	1	tis	21	tis
Celkem	220	tis	310	tis	301	tis	831	tis

Dotace na osobní náklady (souhrn)

	1 .rok		2 .rok		3 .rok		Celkem	
Mzdy odborných pracovníků	100	tis	100	tis	100	tis	300	tis
Mzdy dalších (tech.) pracovníků	100	tis	100	tis	100	tis	300	tis
Odměny z DPP/DPC	10	tis	10	tis	10	tis	30	tis
Sociální a zdravotní pojištění a SF (FKSP)	100	tis	100	tis	100	tis	300	tis
Celkem	310	tis	310	tis	310	tis	930	tis

Rozpis mzdových nákladů a odměn DPP/DPC hrazených z dotace pro všechny roky řešení

Kat.	Jméno Náplň práce / popis činnosti	Příjmení	Úvazek/1.rok Dotace	Úvazek/2.rok Dotace	Úvazek/3.rok Dotace
100		100	1,00	1,00	1,00
- ▼	Náplň práce / popis činnosti		100	100	100

část B - finanční prostředky včetně financování z jiných zdrojů

GRIS

Návrh Standardního projektu

19-00036S

Report chyb

Draft

Uložit

Odejít

uživatel: Kohoutovam

A - Základní údaje

A - Abstrakt

B - Celkem

Dr. Marie Pacáková

C2 - výsledky

Přílohy

Prohlášení

Část B - finanční prostředky

Jméno a příjmení Dr. Marie Pacáková
Organizace Univerzita Palackého v Olomouci, Přírodovědecká fakulta
Částky jsou uváděny v Kč.

Celkové způsobilé náklady na řešení projektu ze všech zdrojů financování

	1.rok		2.rok		3.rok		Celkem	
Celková dotace poskytovatele na projekt	530	tis	620	tis	611	tis	1 761	tis
Podpora z ostatních veřejných zdrojů (tuzemských i zahraničních)	100	tis	100	tis	100	tis	300	tis
Podpora z neveřejných zdrojů (vlastní prostředky, soukromé dotace)	0	tis	0	tis	0	tis	0	tis
Způsobilé náklady ze všech zdrojů financování	630	tis	720	tis	711	tis	2 061	tis
Míra podpory u poskytovatele	85,440000						%	

Rozdělení dotace na řešení projektu

	1.rok		2.rok		3.rok		Celkem	
Věcné náklady	220	tis	310	tis	301	tis	831	tis
Osobní náklady	310	tis	310	tis	310	tis	930	tis
Celkem	530	tis	620	tis	611	tis	1 761	tis

Rozdělení ostatních zdrojů na řešení projektu

	1.rok		2.rok		3.rok		Celkem	
Věcné náklady	50	tis	50	tis	50	tis	150	tis
Osobní náklady	50	tis	50	tis	50	tis	150	tis
Celkem	100	tis	100	tis	100	tis	300	tis



GRIS

Návrh Standardního projektu

19-00036S

Report chyb

Draft

Uložit

Odejít

uživatel: kohoutovam

A - Základní údaje

A - Abstrakt

B - Celkem

Robin Hood

C2 - výsledky

Přílohy

Prohlášení

Zařazení do číselníku
CEP

AB - Dějiny

Přidat zařazení do CEP

Abstrakt

Testovací testík testovaného testmana

GRIS

Návrh Standardního projektu

19-00036S

Finalizovat

Draft

Uložit

Odejít

uživatel: POKUSTON

A - Základní údaje

A - Abstrakt

B - Celkem

Robin Hood

C2 - výsledky

Přílohy

Prohlášení

Návrh projektu do veřejné soutěže ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích na podporu grantových projektů základního výzkumu pro Standardní projekty na rok 2019 (dále jen projekt)

Projekt uložen



Projekt byl úspěšně uložen a byla vytvořena jeho finální PDF podoba. Vygenerované PDF BEZ JAKÝCHKOLIV ÚPRAV zašlete do datové schránky pro příjem návrhů ntq92qs.

Jakékoli úpravy (přeložení ve vašem oblíbeném PDF editoru, podepsání vaším podpisem, naskenování, někdy i projití vaší spisovkou) naruší podpis a projekt nebude přijat do soutěže. Zasláním do datové schránky ntq92qs se statutární zástupce zavazuje k podmínkám v části "Prohlášení" žádosti.

OK



GRIS

Návrh Standardního projektu

19-00036S

Finalizovat

Draft

Uložit

Odejít

uživatel: POKUSTON

A - Základní údaje

A - Abstrakt

B - Celkem

Robin Hood

C2 - výsledky

Přílohy

Prohlášení

Návrh projektu do veřejné soutěže ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích na podporu grantových projektů základního výzkumu pro Standardní projekty na rok 2019 (dále jen projekt)

Způsobilost v době podání návrhu

- dokumenty s platností originálu se doručují v listinné formě poštou nebo osobně do podatelny GA ČR na adrese Evropská 2589/33b, 160 00 Praha 6, v obálce označené textem „Způsobilost“ nebo podepsané uznávaným elektronickým podpisem do datové schránky „a8uadk4“;
- kopie listin v aplikaci ke konkrétnímu projektu.

Pdf návrhu projektu

- zasílá se prostřednictvím ISDS do datové schránky s názvem Grantové projekty (Grantová agentura České republiky) s identifikátorem „ntq92qs“;
- opatřen **elektronickou pečetí**;
- označený FINAL, jehož název obsahuje znaky „_CZ_f.pdf“;
- z vlastní datové schránky, popř. z datové schránky třetí osoby (doloženo plnou mocí třetí osobě).

1832711_CZ_f.pdf - Adobe Acrobat Reader DC

Soubor Úpravy Zobrazení Okna Nápověda

Domovská stránka Nástroje 1832711_CZ_f.pdf x ? Přihlásit se

1 / 23 75%

Certifikoval(a): office gacr cz <it@gacr.cz>, GRANTOVÁ AGENTURA ČESKÉ REPUBLIKY [IČ 48549037], certifikát vydal(a): PostSignum Qualified CA 2. Panel podpisu

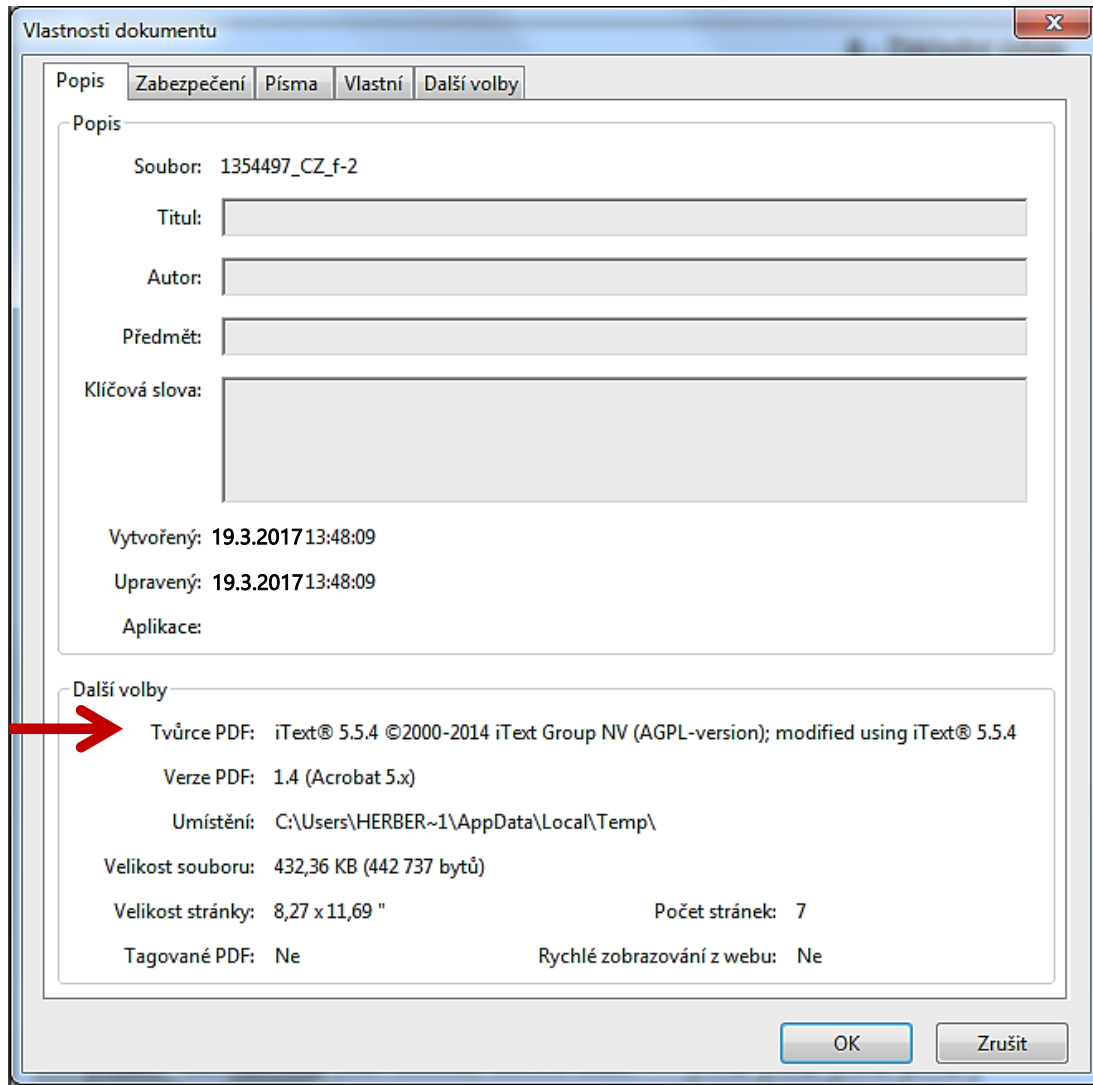
 **Návrh Standardního projektu** **19-02120S**

A - Základní údaje

Návrh projektu do veřejné soutěže ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích na podporu grantových projektů základního výzkumu pro Standardní projekty na rok 2019 (dále jen projekt)

Registrační číslo	19-02120S	Doba řešení (v letech)	3
Datum zahájení	1.1.2019		
Název projektu česky	Pražský hrad		
Název projektu anglicky	Prague castle		
Hlavní panel	P405 - Archeologie a starší dějiny (do roku 1780)		
Klíčová slova	hrad; historie		
Klíčová slova anglicky	castle; history		

Elektronická značka souboru - vlastnosti:



Vlastnosti dokumentu

Popis Zabezpečení Písma Vlastní Další volby

Popis

Soubor: 1354497_CZ_f-2

Titul:

Autor:

Předmět:

Klíčová slova:

Vytvořený: 19.3.2017 13:48:09

Upravený: 19.3.2017 13:48:09

Aplikace:

Další volby

Tvůrce PDF:  iText® 5.5.4 ©2000-2014 iText Group NV (AGPL-version); modified using iText® 5.5.4

Verze PDF: 1.4 (Acrobat 5.x)

Umístění: C:\Users\HERBER~1\AppData\Local\Temp\

Velikost souboru: 432,36 KB (442 737 bytů)

Velikost stránky: 8,27 x 11,69 "

Počet stránek: 7

Tagované PDF: Ne

Rychlé zobrazování z webu: Ne

OK Zrušit

Návrh projektu - potvrzení o přijetí ISDS v aplikaci GRIS

Project Versions									
Creation Date	Last Version Received via ISDS	Last Changed	Fixed	ISDS Reception Confirmed	Current	PDF (CZ)	Public (EN)	Public (CZ)	
04/04/2017 22:22:30	Yes	05/04/2017 23:32:33	Yes	Yes	Yes				
06/04/2017 13:37:51	No	06/04/2017 13:41:45	Yes	No	No				

1 - 2

Key

- Edit - edit project version
- Creation Date - date project version was created
- Last Changed - date project version was last changed
- Last Version Received via ISDS - is the last version of the project to be received by the provider via ISDS
- ISDS Reception Confirmed - ISDS reception confirmed by the provider's staff
- Fixed - the version is fixed and may not be changed
- Current - the current project version
- PDF - link to stored PDF

Způsob a kritéria pro přijímání a hodnocení návrhů projektů

- postupuje se podle ustanovení § 21 odst. 1 až 9 zákona č. 130/2002 Sb.;
- návrh projektu **nelze** po jeho podání do veřejné soutěže v průběhu hodnotící lhůty **nijak měnit ani doplňovat**;
- hodnocení návrhů projektů je zahájeno nejdříve v den, který následuje po posledním dni soutěžní lhůty;
- hodnocení návrhů projektů tvoří:
 - přijímání návrhů projektů - zajišťuje komise pro přijímání návrhů projektů, která vyhodnotí splnění podmínek veřejné soutěže;
 - hodnocení pravdivosti a správnosti údajů v návrhu projektu - je prováděno samostatně oborovými komisemi, expertními orgány oborových komisí (hodnotícími panely) a odbornými útvary poskytovatele v průběhu celé hodnotící lhůty;
 - hodnocení odborné úrovně návrhu projektu - provádějí oborové komise, které při své činnosti uplatňují princip panelového posuzování;
 - hodnocení navržených nákladů.

Hodnocení odborné úrovně návrhu projektu

Při hodnocení návrhů se posuzuje současně:

- originalita, kvalita a úroveň navrhovaného grantového projektu;
- schopnost a předpoklady navrhovatele, případného spolunavrhovatele a jejich odborných spolupracovníků grantový projekt řešit, přičemž se posuzují odborné schopnosti, jejich tvůrčí přínos ve vědní oblasti podle zaměření návrhu projektu, a to s ohledem na jejich dosavadní výsledky ve výzkumu a experimentálním vývoji;
- přípravenost uchazeče i spoluuchazečů řešit grantový projekt s ohledem na jejich technické a institucionální zázemí.

Způsob a kritéria pro přijímání a hodnocení návrhů projektů

Při hodnocení kvality a úrovně navrhovaného grantového projektu se posuzuje z hlediska odborného zaměření panelu, do kterého byl návrh podán:

- cíl návrhu projektu;
- návrh způsobu řešení:
 - **přiměřenost** (zejména z hlediska výše úvazku a podílu jednotlivých členů týmu na předpokládaných výstupech grantového projektu) a kvalifikační složení pracovního týmu, **zapojení studentů nebo postdoktorandů** a vymezení role jednotlivých členů týmu při řešení problému;
- typ předpokládaných výsledků projektu;
- zahraniční spolupráce;
- průběh, výsledky a způsoby řešení grantových projektů uchazeče a spoluuchazečů a navrhovatele a spolunavrhovatelů při řešení grantových projektů s podporou poskytovanou poskytovatelem (pokud takové grantové projekty byly řešeny);
- pokud návrh projektu vykazuje velmi závažné nedostatky, bude tento návrh projektu zařazen do kategorie velmi nekvalitních projektů, což je důvodem pro vyřazení všech návrhů projektů téhož navrhovatele ve všech soutěžích GA ČR vyhlašovaných v následujícím kalendářním roce.

V průběhu řešení lze dodatkem změnit smlouvu oproti schválenému návrhu projektu pouze:

- změna uznaných nákladů (do max. 50 %);
- změna (snížení) výše poskytnuté účelové podpory (roční, popř. celkové);
- změna dalšího účastníka grantového projektu;
- změna řešitele nebo spoluřešitele grantového projektu;
- změna příjemce;
- změny v řešitelském týmu zahrnující změnu souhrnné pracovní kapacity (úvazku) týmu nad 20 %;
- přesun mezi položkami základní skladby **nad 40 tis. Kč**;
- přerušení řešení projektu vždy na celý kalendářní rok z důvodu odchodu řešitele na mateřskou nebo rodičovskou dovolenou (v případě, že s tím **výslovně souhlasí** všichni odborní spolupracovníci).

V průběhu řešení **nelze** změnit smlouvou oproti schválenému návrhu projektu:

- změna cíle řešení;
- změna předmětu řešení;
- změna uznaných nákladů o více než 50 %;
- **navýšení doplňkových** nákladů.

Změny umožněné bez dodatku ke smlouvě

- účelné, hospodárné, efektivní, podložené schválenými činnostmi a splňující podmínky;
- zdůvodňují se v následující DZ nebo ZZ;
- navýšení uznaných nákladů až **do výše 10 %** uznaných nákladů uvedených ve smlouvě nebo rozhodnutí pro příslušný rok při zachování poskytnuté výše podpory a s tím související snížení míry podpory;
- přesuny v rámci položek základní skladby přidělených grantových prostředků;
- přesun mezi položkami základní skladby **do 40 tis. Kč**;
- změny v řešitelském týmu zahrnující změnu souhrnné pracovní kapacity (úvazku) týmu nejvýše do 20 %;
- změna osobních nákladů musí odpovídat pracovní kapacitě na projektu;
- dotace na mzdu pracovníka může v průběhu řešení dosáhnout nejvýše **v průměru 65 tis. Kč** za kalendářní měsíc;
- **vyjma** změny řešitele, resp. spoluřešitele.

Hlavní rozdíly mezi ZD STD 2017-2020

		2017	2018	2019	2020
Změny v průběhu řešení bez žádosti	Přesuny mezi položkami základní skladby (v roce 2017 a 2018 jen mezi položkou ostatních provozních nákladů a položkou osobních nákladů) až do výše	10 tis.	10 tis.	20 tis.	40 tis.
	Navýšení uznaných nákladů až do výše nákladů uvedených ve smlouvě nebo rozhodnutí pro příslušný rok při zachování poskytnuté výše podpory a s tím související snížení míry podpory		10 %	10 %	10 %
	Dotace čerpaná v průběhu řešení projektu může dosáhnout až do výše hrubé mzdy zaměstnance (aliquotně dle úvazku zaměstnance), nejvýše však v průměru za kalendářní měsíc (aliquotně dle úvazku zaměstnance)			45 tis.	65 tis.

Kritéria hodnocení postupu při řešení grantového projektu

- postup prací a naplňování stanovených cílů v porovnání s plánem stanoveným v návrhu projektu a s předpoklady časového a věcného plnění úkolů;
- zajištění řešení po stránce odborné a personální, zapojení studentů a postdoktorandů;
- využití materiálního, technického a přístrojového vybavení pořízeného z poskytnuté účelové podpory;
- **dosažení cílů řešení** v porovnání s plánem stanoveným **v návrhu projektu**, předpoklady celkového časového a věcného splnění úkolu;
- vyhodnocení dosavadního hospodaření s poskytnutou účelovou podporou, event. navrhovaného rozpočtu na další období (kontroluje se čerpání přidělených prostředků, účelnost jejich vynaložení a dodržení jejich skladby, řádné zdůvodnění event. přesunů či změn);
- **posouzení výsledků v členění** podle druhů definovaných v Příloze 7 zadávací dokumentace.

Hodnocení ukončeného grantového projektu

Hodnocení ukončeného grantového projektu provádí na základě posouzení hodnoticím panelem oborová komise, do jejíž působnosti grantový projekt spadá, a to na základě závěrečné zprávy a výsledku kontrolní činnosti o hospodaření s poskytnutou účelovou podporou:

- každý grantový projekt je hodnocen samostatně;
- projekt je nezávisle na odborném hodnocení hodnocen známkou „**nesplněno**“ vždy v případech, kdy:
 - nebyly doručeny všechny části závěrečné zprávy;
 - nebyly splněny podmínky **předání výsledků do RIV**;
 - poskytovatel **odstoupil od smlouvy** o poskytnutí podpory, vypověděl smlouvu o poskytnutí podpory nebo zrušil rozhodnutí o poskytnutí podpory v souladu s článkem 4.4. odst. (4) Přílohy č. 4 zadávací dokumentace;
 - v takovém případě není příjemce oprávněn podat žádost o změnu hodnocení podle odstavce (3) tohoto článku;
- poskytovatel při závěrečném hodnocení grantových projektů po ukončení jejich řešení v souladu s ustanoveními § 13 odst. 4 zákona č. 130/2002 Sb. zhodnotí dosažení cílů stanovených ve smlouvě nebo rozhodnutí o poskytnutí účelové podpory, dosažené výsledky projektu, jejich vztah k cílům projektu a poskytne o nich do informačního systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací údaje podle nařízení vlády č. 397/2009 Sb.

Hodnocení ukončeného grantového projektu

Řešení projektu je hodnoceno následujícím způsobem:

- **vynikající** - deklarovaných cílů projektu bylo dosaženo, byly dosaženy původní významné výsledky posunující současný stav poznání; výsledky jsou doloženy publikacemi v příslušné oblasti a jsou z hlediska rozsahu, kvality a potenciálního ohlasu či možností využití při řešení projektem vyjmenovaných problémů vynikající a výrazně zasáhnou do vývoje oboru, a to zejména v mezinárodním kontextu; předpokládá se, že na stupeň „vynikající“ panel navrhne nejvýše pětinu z hodnocených projektů;
- **splněno** - deklarovaných cílů projektu bylo dosaženo, byly dosaženy původní výsledky prohlubující současný stav poznání a byly doloženy publikacemi;
- **splněno s výhradou** - deklarované cíle projektu byly splněny pouze částečně nebo byly dosaženy pouze výsledky, které lze hodnotit jako nepřekračující současný stav poznání;
- **nesplněno** - deklarovaných cílů projektu nebylo dosaženo nebo publikované či jinak uplatněné výsledky z projektu (publikace, případně další výsledky) nejsou z hlediska rozsahu a potenciálního ohlasu či možností využití při řešení v projektu vymezených problémů dostatečné a pravděpodobně výrazně nezasáhnou do vývoje oboru.

Odložení hodnocení ZZ

Projekty se začátkem řešení v roce 2020:

- **závěrečná zpráva** se vyplňuje **jeden rok po ukončení řešení projektu**, s výjimkou částí ZB – sumy, ZB – rozpis, Zdůvodnění ZB – rozpis a část ZB – osobní náklady; tyto části závěrečné zprávy se odevzdávají v roce následujícím po ukončení řešení projektu, a to k datu uvedenému na webových stránkách poskytovatele na adrese <http://www.gacr.cz>; na žádost příjemce je možné podání této zprávy **o půl roku** odložit;

Pro projekty se začátkem řešení v roce 2019 a dříve stále platí tato pravidla:

- příjemce je oprávněn požádat poskytovatele **o prodloužení lhůty hodnocení ZZ** formou vyplnění formuláře část ZO, který předloží ve lhůtě pro odevzdání ZZ společně s těmi částmi ZZ, které lze již v konečné podobě zpracovat a doručit; příjemce je následně povinen k 31. lednu nebo k 31. červenci, nejpozději však do 577 dní od ukončení řešení projektu, doručit zbývající části ZZ; **opakovaná žádost podle věty první je nepřípustná**;
- při žádosti o prodloužení lhůty hodnocení ZZ se z částí ZC a Závěrečné karty po vytištění stane ZO - do položek této části shrňte aktuální i budoucí stav (kromě sekce E části ZC a sekce D části Závěrečná karta, kde uvádějте aktuální stav).

Hodnocení ukončeného grantového projektu - EXPRO

Hodnocení ukončeného grantového projektu provádí oborové komise, do jejíž působnosti grantový projekt spadá, a to na základě závěrečné odborné zprávy podané po 6 letech od počátku řešení a výsledku kontrolní činnosti o hospodaření s poskytnutou účelovou podporou:

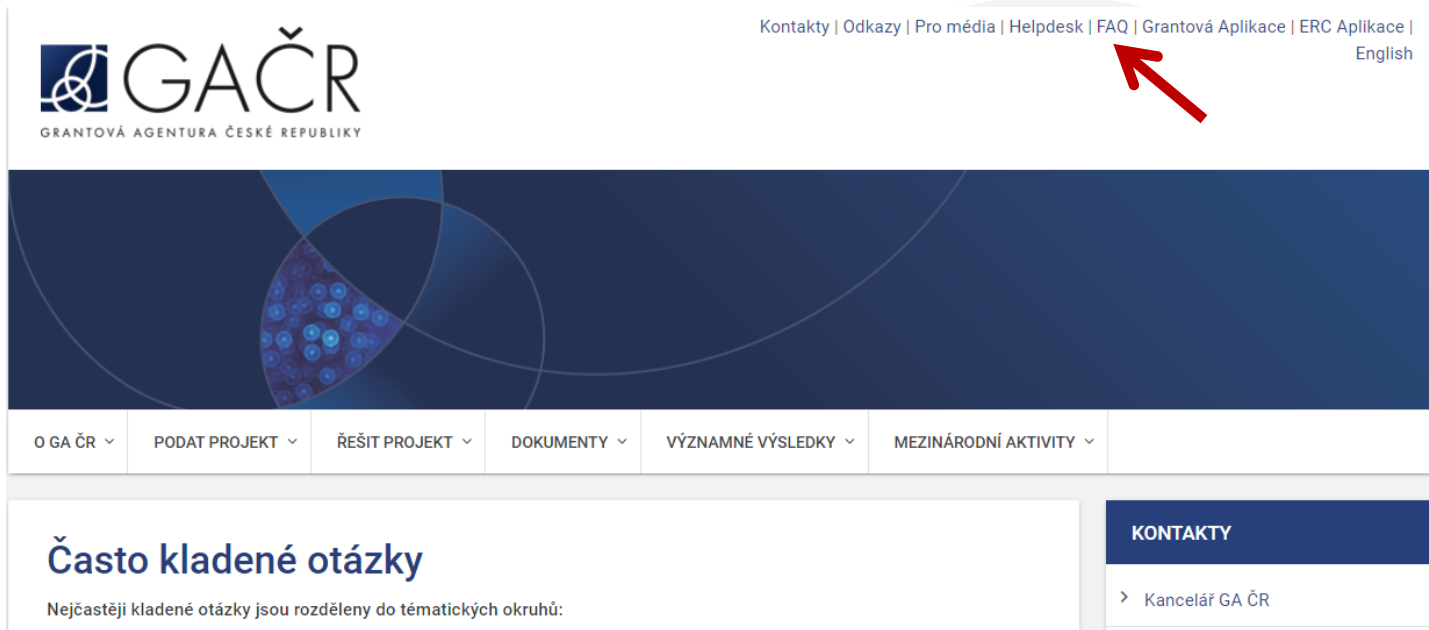
- projekt je nezávisle na odborném hodnocení hodnocen známkou „nesplněno“ vždy v případech, kdy:
 - nebyly doručeny všechny části dílčí, průběžné, resp. závěrečné odborné zprávy;
 - nebyly splněny podmínky předání **výsledků do RIV**;
 - deklarovaných cílů projektu nebylo dosaženo;
 - publikované či jinak uplatněné výsledky z projektu nejsou z hlediska počtu nebo potenciálního ohlasu či možností využití při řešení projektem vyjmenovaných problémů vynikající nebo velmi dobré a pravděpodobně výrazně nezasáhnou do vývoje oboru;
 - řešitel, případně spoluřešitel nebo člen řešitelského týmu **nepodal** v průběhu řešení projektu, nejpozději však do jednoho roku po jeho ukončení **žádost** do jedné z hlavních **ERC výzev**;
 - poskytovatel odstoupil od smlouvy o poskytnutí podpory, vypověděl smlouvu o poskytnutí podpory nebo zrušil rozhodnutí o poskytnutí podpory v souladu s článkem 4.5. odst. (4) Přílohy č. 4 zadávací dokumentace;
 - v takovém případě není příjemce oprávněn podat žádost o změnu hodnocení podle odstavce (3) tohoto článku.

Hodnocení ukončeného grantového projektu - EXPRO

Řešení projektu je hodnoceno následujícím způsobem:

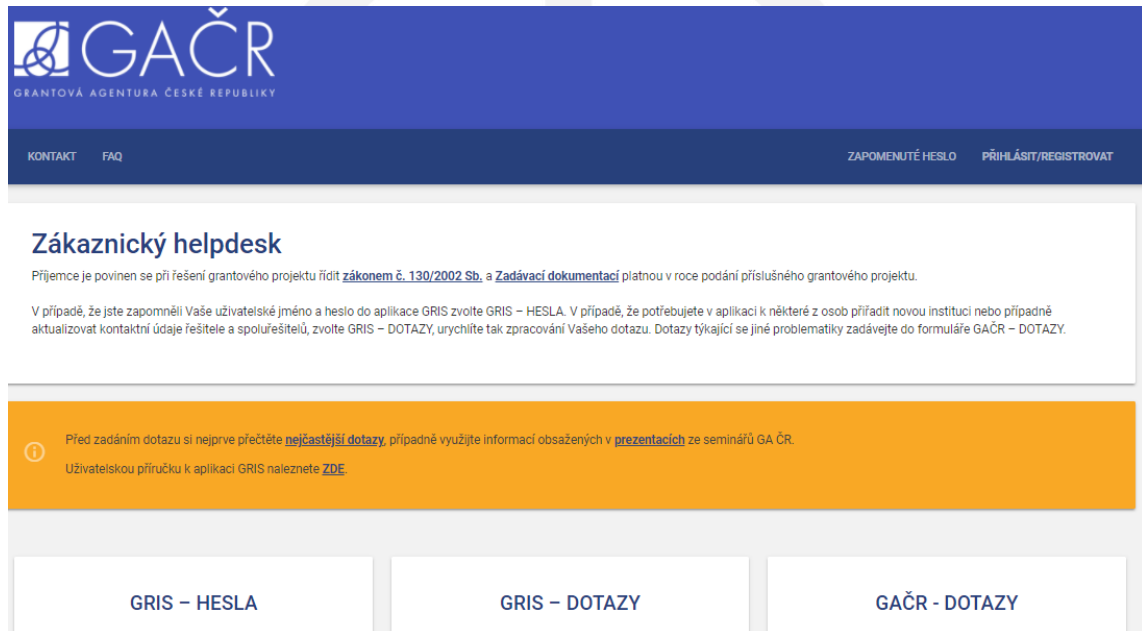
- **splněno** - deklarovaných cílů projektu bylo dosaženo, byly dosaženy původní významné výsledky posunující současný stav poznání; výsledky jsou doloženy publikacemi v mezinárodních multidisciplinárních časopisech či časopisech, patřících mezi 10 % nej kvalitnějších v daném oboru, na nichž se rozhodujícím způsobem podíleli členové řešitelského týmu včetně řešitele a případného spoluřešitele a jsou z hlediska rozsahu, kvality a potenciálního ohlasu či možností využití při řešení projektem vyjmenovaných problémů vynikající a výrazně zasáhnou do vývoje oboru, a to v mezinárodním kontextu;
- **nesplněno** - deklarovaných cílů projektu nebylo dosaženo, publikované či jinak uplatněné výsledky z projektu (publikace, případně další výsledky) nejsou z hlediska počtu nebo potenciálního ohlasu či možností využití při řešení projektem vyjmenovaných problémů vynikající nebo velmi dobré a pravděpodobně výrazně nezasáhnou do vývoje oboru; v případě, že řešitel, případně spoluřešitel nebo člen řešitelského týmu nepodal v průběhu 6 let (tj. nejpozději do jednoho roku po skončení projektu) žádost o grant ERC, bude projekt také hodnocen známkou nesplněno; v případě, že projekt bude hodnocen „nesplněno“, řešitel nebude moci podat během následujících tří let jakýkoliv návrh projektu do soutěží vyhlašovaných GA ČR.

- GA ČR má pro navrhovatele i pracovníky grantových oddělení na svém webu sekci pro odpovědi na nejčastější dotazy ve formě FAQ, která je neustále doplňována o nové tematické okruhy a je dostupná pod tímto odkazem: <http://www.gacr.cz/faq>;
- informace jsou zde přehledně členěny dle tematických okruhů, konkrétního roku a typu zadávací dokumentace.



V případě jakýchkoliv dotazů se neváhejte obrátit na pracovníky našeho [Helpdesku](#) GAČR:

- telefonicky v úředních hodinách na tel. č. +420 227 088 841
Po - Čt: 9 - 11:30 | 12:30 - 16:00
Pá: 9 - 11:30 | 12:30 - 15:00
- písemně (info@gacr.cz - pro všeobecné dotazy) / (kontakty@gacr.cz - pro hesla a změny osob a institucí)
https://info.gacr.cz/servlet/HelpdeskDynamic?eid=main_page&lang=cs



The screenshot shows the GAČR Helpdesk website. At the top is the GAČR logo and navigation links: KONTAKT, FAQ, ZAPOMENUTÉ HESLO, and PŘIHLÁŠIT/REGISTROVAT. The main heading is 'Zákaznický helpdesk'. Below it, a paragraph states that grant recipients must follow the law and tender documents. Another paragraph mentions that users should use the GRIS application for login, password changes, and new institution registration. An orange information box contains a note about reading FAQs and presentation materials before asking questions, and a link to the GRIS user manual. At the bottom, there are three buttons: 'GRIS – HESLA', 'GRIS – DOTAZY', and 'GAČR – DOTAZY'. A red arrow points to the 'GRIS – HESLA' button.

GAČR
GRANTOVÁ AGENTURA ČESKÉ REPUBLIKY

KONTAKT FAQ ZAPOMENUTÉ HESLO PŘIHLÁŠIT/REGISTROVAT

Zákaznický helpdesk

Příjemce je povinen se při řešení grantového projektu řídit [zákonem č. 130/2002 Sb.](#) a [Zadávací dokumentací](#) platnou v roce podání příslušného grantového projektu.

V případě, že jste zapomněli Vaše uživatelské jméno a heslo do aplikace GRIS zvolte GRIS – HESLA. V případě, že potřebujete v aplikaci k některé z osob přiřadit novou instituci nebo případně aktualizovat kontaktní údaje řešitele a spoluřešitelů, zvolte GRIS – DOTAZY, urychlíte tak zpracování Vašeho dotazu. Dotazy týkající se jiné problematiky zadávejte do formuláře GAČR – DOTAZY.

1 Před zadáním dotazu si nejprve přečtěte [nejčastější dotazy](#), případně využijte informací obsažených v [prezentacích](#) ze seminářů GA ČR.
Uživatelskou příručku k aplikaci GRIS naleznete [ZDE](#).

GRIS – HESLA GRIS – DOTAZY GAČR – DOTAZY