

VÝZVA K PODÁVÁNÍ NÁVRHŮ
SPOLEČNÝCH ČESKO-FRANCOUZSKÝCH VÝZKUMNÝCH PROJEKTŮ
S DOBOU ŘEŠENÍ 2020-2021

**Termín pro předkládání návrhů společných česko-francouzských výzkumných projektů:
5.3. - 28.6. 2019**

V souladu s Dohodou mezi vládou Československé socialistické republiky a vládou Francouzské republiky o vědecké a technické spolupráci, podepsanou v Praze dne 29. června 1965, vyhlašuje Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy Výzvu k podávání návrhů společných česko-francouzských výzkumných projektů s dobou řešení 2020-2021.

1. VĚCNÉ ZAMĚŘENÍ VÝZVY - PODPORA MOBILITY

Cílem výzvy je napomáhat navazování kontaktů a rozvoji spolupráce mezi institucemi působícími v oblasti výzkumu a vývoje v partnerských státech, a to formou **podpory mobility výzkumných pracovníků a pracovníků spolupracujících na řešení mezinárodních projektů základního výzkumu**.

Výzkumné projekty podporované v rámci této výzvy jsou zpravidla dvouleté, přičemž je prosazována zásada, aby se poskytnutí institucionální podpory projektům řešitelských týmů o téže personálním složení (zejména osoby v roli hlavního řešitele) neopakovalo třikrát za sebou. Šestileté období je v tomto ohledu považováno za dostatečnou dobu pro navázání kontaktů mezi partnerskými institucemi a rozvoj jejich spolupráce za účelem vytvoření společného výzkumného týmu a přípravy projektu určeného k podpoře z jiných zdrojů financování.

Podpora projektů spočívá ve **financování cestovních a pobytových nákladů**, kdy vysílající strana hradí veškeré náklady (cesta/pobyt/stravné/kapesné), včetně nákladů na cestovní pojištění dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce.

V rámci této výzvy **není podporována účast výzkumných pracovníků na seminářích, konferencích, kongresech a dalších setkáních** konaných v partnerských státech.

2. KLASIFIKACE A OBOROVÉ ZAMĚŘENÍ NÁVRHU PROJEKTU

Přijímají se návrhy společných česko-francouzských výzkumných projektů s dobou řešení 2020-2021 (od 1. ledna 2020 do 31. prosince 2021) ze všech oblastí základního výzkumu. Priorita bude dána projektům s potenciálem budoucí účasti v evropských programech.

Návrh společného výzkumného projektu musí být klasifikovatelný jako **návrh projektu základního výzkumu** definovaného podle článku 1.3. písm. m) sdělení komise Rámec.¹

3. ZPŮSOBILOST UCHAZEČE

Uchazečem (dále jen „příjemce“) o institucionální podporu může být pouze **výzkumná organizace** podle článku 1.3. písm. ee) Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01)², zapsaná v Seznamu výzkumných organizací vedeném poskytovatelem. Pokud na tomto seznamu uveden není, prokáže svoji způsobilost čestným prohlášením o způsobilosti k řešení projektu (v dokumentaci) a zároveň v termínu do data uzávěrky výzvy, tj. do 28. 6. 2019 požádá o zápis do seznamu výzkumných organizací, vedeném MŠMT. Pokud uchazeč nebude veden v seznamu výzkumných organizací k 30. 10. 2019, nebude se jednat o způsobilého uchazeče pro tuto výzvu a jeho žádost bude vyřazena. Formulář čestného prohlášení ke způsobilosti uchazeče podle § 18 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů, který je dostupný ke stažení na internetových stránkách <http://www.msm.cz/vyzkum-a-vyvoj-2/francie-1>, opatřený příslušným podpisem (statutárním orgánem / oprávněným členem statutárního orgánu) musí být k návrhu projektu přiložen ve formátu pdf.

4. FINANČNÍ PODMÍNKY

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy poskytne na řešení 1 společného výzkumného projektu podporu o maximální výši **78 000,- Kč/rok, tj. 156 000,- Kč na celou dobu řešení**. Na výzvu je alokováno celkem 3 120 000,- Kč.

Finanční náklady na uskutečnění svých cest do zahraničí (včetně nákladů na cestovní pojištění dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce) vyčísluje český řešitel společného výzkumného projektu sám. V rámci úhrad obdrží příspěvek na uhrazení nákladů na cestu (letenka třídy economy, vlak II. vozové třídy), přiměřené (ekonomické) ubytování a prokázané nutné vedlejší výdaje, které souvisí s plněním úkolů zahraniční cesty. Stravné je poskytováno v souladu s § 179 zákoníku práce a jeho výše je dána účinnou vyhláškou Ministerstva financí.

¹ „základním výzkumem“ se rozumí experimentální nebo teoretická práce vykonávaná především za účelem získání nových poznatků o základních principech jevů a pozorovatelných skutečností, která není zaměřena na přímé komerční uplatnění nebo využití.

² „výzkumnou organizací“ se rozumí subjekt (např. univerzita nebo výzkumný ústav, agentura pro transfer technologií, zprostředkovatel v oblasti inovací, fyzický nebo virtuální spolupracující subjekt zaměřený na výzkum), bez ohledu na jeho právní postavení (zřízený podle veřejného, nebo soukromého práva) nebo způsob financování, jehož hlavním cílem je provádět nezávisle základní výzkum, průmyslový výzkum nebo experimentální vývoj nebo veřejně šířit výsledky těchto činností formou výuky, publikací nebo transferu znalostí. Pokud tento subjekt rovněž vykonává hospodářské činnosti, je třeba pro financování, náklady a příjmy těchto hospodářských činností vést oddělené účetnictví. Podniky, jež mohou uplatňovat rozhodující vliv na takovýto subjekt, např. jako podílníci nebo členové, nesmí mít přednostní přístup k výsledkům, jichž dosáhl.

5. ZPŮSOB PODÁNÍ NÁVRHU PROJEKTU

Návrh společného výzkumného projektu musí být předložen paralelně českou částí týmu jeho řešitelů v České republice a francouzskou částí týmu jeho řešitelů ve Francouzské republice, a to v souladu s kritérii stanovenými poskytovateli podpory.

Zaměření společného výzkumného projektu podávaného zvlášť českou částí týmu jeho řešitelů v České republice a francouzskou částí týmu jeho řešitelů ve Francouzské republice musí být po obsahové a tematické stránce totožné.

Návrh společného výzkumného projektu se na české straně vyplňuje a předkládá prostřednictvím formulářů dostupných na internetové stránce <http://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj-2/francie-1> v části Mobility, a to v českém jazyce, s výjimkou polí označených k vyplnění v jazyce anglickém.

Návrh společného výzkumného projektu musí mít na české straně pouze jednoho hlavního příjemce, a to i v případě, že se na jeho řešení bude na české straně podílet větší počet spolupracujících institucí.

V případě, že se na řešení společného výzkumného projektu na české straně podílí více spolupracujících institucí (tzn. vedle instituce uvedené v návrhu projektu jako „příjemce“ se na řešení společného výzkumného projektu na české straně podílí i další spolupracující instituce v návrhu projektu uvedené jako „další účastník“), část 7 přihlášky "Finanční plán" musí být vyplněna zvlášť pro všechny spolupracující instituce. Výsledný "Rozpočet projektu" je poté součtem "Finančních plánů" jednotlivých účastníků projektu.³

Součástí přihlášky jsou následující přílohy:

1. Formulář obecných zásad osvědčených postupů

Formulář opatřený příslušným podpisem (statutárním orgánem/oprávněným členem statutárního orgánu) musí být přiložen k návrhu ve formě pdf.

Vzorový formulář obecných zásad osvědčených postupů je dostupný ke stažení na internetových stránkách <http://www.msmt.cz> v části „Mobility“. Tento formulář se přikládá v anglickém jazyce.

2. Profesní životopis

Svůj profesní životopis musí poskytnout osoba uvedená v návrhu společného výzkumného projektu jako „řešitel“. V případě, že má česká část řešitelského týmu projektu větší počet

³ Obdrží-li uchazeč institucionální podporu na řešení společného výzkumného projektu a podílí-li se na jeho řešení na české straně další spolupracující účastník poskytne mu příjemce stanovenou část podpory na základě smlouvy o účasti na řešení projektu. Příjemce je povinen uzavřít smlouvu o účasti na řešení projektu s dalším účastníkem projektu nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne nabytí právní moci rozhodnutí o poskytnutí institucionální podpory.

členů, svůj profesní životopis musí poskytnout všichni členové české části řešitelského týmu projektu, uvedení v návrhu projektu jako „členové řešitelského týmu“, popř. „další řešitelé“.

V části "**Ostatní přílohy**" mohou být k přihlášce přiloženy rovněž dokumenty bezprostředně související s řešením navrhovaného společného výzkumného projektu (tabulky, grafy, schémata apod.).

Uchazeč si ve své dokumentaci k návrhu projektu ponechá veškeré originály zasílaných dokumentů. V případě, že bude projekt institucionálně podporován, bude příslušnou dokumentaci včetně rozhodnutí o poskytnutí podpory a další doklady uchazeč/příjemce archivovat nejméně 10 let po ukončení financování projektu.

6. TERMÍN A ZPŮSOB PODÁNÍ NÁVRHU PROJEKTU

Předkládání návrhů společných česko-francouzských výzkumných projektů s dobou řešení 2020-2021 na níže uvedenou adresu poskytovatele je možné **od 5. března 2019 do 28. června 2019.**

V případě, že se na řešení společného výzkumného projektu podílí na české straně více spolupracujících institucí, (tzn. vedle „příjemce“ figuruje v návrhu projektu na české straně rovněž „další účastník“), podepisuje návrh projektu a opatřuje jej razítkem rovněž statutární orgán / oprávněný člen statutárního orgánu instituce uvedené v návrhu projektu jako „další účastník“ a „další řešitel“ (tzn. osoba zodpovědná za odbornou úroveň řešení projektu na instituci „dalšího účastníka“).

V případě, že je k podpisu návrhu projektu z rozhodnutí statutárního orgánu / oprávněného člena statutárního orgánu instituce zplnomocněna jiná osoba, povinně se k přihlášce přikládá naskenované zplnomocnění k podpisu návrhu projektu, jehož originál musí být předložen rovněž jako příloha kompletního výtisku návrhu společného výzkumného projektu.

Způsob odevzdání návrhu projektu:

Návrhy projektů lze podávat pouze jako datovou zprávu prostřednictvím datové schránky poskytovatele *vidaawt*:

- návrh projektu být podán v průběhu soutěžní lhůty a **doručen kompletně v jedné datové zprávě nepřesahující včetně příloh velikost 20MB**
- v datové zprávě musí být v poli „Věc“ vyplněno „ **VÝZVA FRANCIE 2020-2021 – NEOTVÍRAT!**“
- v datové zprávě musí být v položce „K rukám“ vyplněno „**Oddělení 33**“
- v datové zprávě **musí být zaškrtnuto políčko „Do vlastních rukou“**

Seznam dokumentů návrhu společného výzkumného projektu, způsob ověření jejich pravosti a jejich požadovaný formát obsahuje následující tabulka:

Podpis	Dokument	Formát dokumentu pro datovou schránku
NE	Oprávnění k činnosti	pdf
ANO <i>Statutární orgán</i>	Čestné prohlášení k prokázání vybraných podmínek způsobilosti	pdf
NE	Vlastní návrh projektu	doc/docx/odt
ANO <i>Statutární orgán</i>	1. strana vlastního návrhu projektu s podpisy	pdf
ANO	Dokument, ze kterého vyplývá podpisová pravomoc	pdf
NE	Profesní životopisy řešitelů českého týmu	doc/docx/odt
ANO	Formulář obecných zásad osvědčených postupů	pdf

V každé datové zprávě může být pouze jeden kompletní návrh společného výzkumného projektu. Za včasné doručení návrhu společného výzkumného projektu, včetně správnosti a úplnosti údajů v něm obsažených, odpovídá výlučně uchazeč.

Formální způsobilost návrhu společného výzkumného projektu podléhá kontrole poskytovatele a nedodržení kteréhokoli z výše uvedených podmínek je důvodem pro zastavení řízení. Podle § 14k odst. 2 rozpočtových pravidel neodstraní-li žadatel o dotaci vady ve lhůtě stanovené (za předpokladu, že postup k odstranění vad byl uveden výslovně ve výzvě), poskytovatel řízení zastaví.

Pokud uchazeč podá některé části návrhu projektu v jiných než požadovaných formátech, bude vyzván poskytovatelem k nápravě. Nedodání návrhu společného výzkumného projektu nebo jeho částí ve výše uvedených formátech do 5 pracovních dní od vyzvání může být důvodem k zastavení řízení.

Formální hodnocení provádí poskytovatel.

7. HODNOCENÍ NÁVRHŮ PROJEKTŮ

Hodnocení žádostí o poskytnutí institucionální podpory je dvojí:

- Formální – prováděné poskytovatelem z řad jeho zaměstnanců
- Věcné – prováděné členy Odborného poradního orgánu MŠMT pro mobility v rámci bilaterální vědeckotechnické spolupráce (dále jen „komise“).

Návrhy společných výzkumných projektů budou hodnoceny nejprve na národní úrovni odděleně v každém z partnerských států, a to v souladu s kritérii stanovenými poskytovateli podpory.

Při výběru projektů bude do úvahy jako další hledisko vzata různorodost podporovaných vědeckých disciplín a regionů.

Na české straně budou uplatněna následující hodnotící kritéria:

1. Vědecká a praktická hodnota projektu:

- a) vymezení cílů řešení projektu a jejich reálnost (0-10 bodů);
- b) aktuálnost (0-10 bodů), originalita (0-10 bodů) a důležitost (0-10 bodů) projektu;
- c) očekávaný přínos předpokládaných výsledků projektu (0-10 bodů) a jeho potenciál účasti v evropských programech;
- d) metodický přístup (0-10 bodů) a koncepční ujasněnost (0-10 bodů).

2. Kompetence řešitelského týmu:

- a) odborné kvality řešitele a členů řešitelského týmu projektu (0-10 bodů);
- b) připravenost řešitele a členů řešitelského týmu projektu (0-10 bodů);
- c) zapojení mladých vědeckých pracovníků a pracovníc do řešení projektu (0-10 bodů).

3. Požadavky na mobilitu:

- a) počet osob;
- b) počet pobytů;
- c) délka pobytů.

Hodnotící stupnice pro kritéria uvedená v bodě 1 a 2: 10 – vynikající až 0 – zcela nevyhovující

Hodnotící stupnice pro kritéria uvedená v bodě 3:

- a) přiměřené;
- b) nepřiměřené (navržena redukce).

Celkové hodnocení návrhu společného výzkumného projektu navrhuje hodnotitel (člen komise) podle následující stupnice s ohledem na výsledné součty:

- A.** projekt vhodný k přijetí (100-75 bodů);
- B.** projekt vhodný k přijetí s výhradami (74-50 bodů);
- C.** projekt nedoporučen k přijetí (méně než 50 bodů);
- D.** projekt mimo program, chybné podklady, apod.

Na základě výsledků odborného hodnocení bude doporučení poskytovateli k závěrečnému výběru návrhů společných výzkumných projektů, které obdrží v partnerských státech podporu z veřejných prostředků, provedeno mezinárodní smíšenou komisí.

Seznam návrhů společných výzkumných projektů schválených k udělení podpory z veřejných prostředků v partnerských státech bude zveřejněn na internetových stránkách Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, poté co rozhodnutí o poskytnutí institucionální podpory nabydou právní moci:

<http://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj-2/francie-1>

8. ROZHODNUTÍ O POSKYTNUTÍ INSTITUCIONÁLNÍ PODPORY

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy vydá institucím řešitelů schválených návrhů společných výzkumných projektů (příjemcům) v průběhu 1. čtvrtletí roku 2020 rozhodnutí o poskytnutí institucionální podpory na základě doporučení mezinárodní smíšené komise a neúspěšným řešitelům odešle rozhodnutí o neposkytnutí dotace.

Kontrola plnění cílů projektu, včetně kontroly čerpání a využívání podpory a účelnosti vynaložených nákladů podle vydaných rozhodnutí o poskytnutí dotace se provádí podle § 13 zákona č. 130/2002 Sb., zákon o podpoře výzkumu, vývoje a inovací, veřejnosprávní kontrola použití institucionální podpory probíhá na základě § 39 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech (rozpočtová pravidla) a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

Porušení povinností nebo podmínky stanovené vydaným rozhodnutím o poskytnutí institucionální podpory může být porušením rozpočtové kázně. Pokud místně příslušný finanční úřad vyměří příjemci odvod za porušení rozpočtové kázně, je poskytovatel oprávněn v roce následujícím po roce vydání platebního výměru příjemci dotaci neposkytnout.

Poskytovatel může zahájit řízení o odnětí institucionální podpory v případech uvedených v § 15 odst. 1 písm. a) až f) zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla. Řízení o odnětí dotace probíhá podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.

Finanční vypořádání institucionální podpory se provádí podle vyhlášky č. 367/2015 Sb., ve znění pozdějších předpisů, podle stavu k 31. prosinci roku, v němž bylo ukončeno financování projektu, nebo o ukončení financování rozhodl poskytovatel.

Rozhodnutím se stanoví doba použitelnosti institucionální podpory na období nejdříve od 1. 1. 2020 nejpozději do 31. 12. 2021.

9. CENTRÁLNÍ EVIDENCE PROJEKTŮ VÝZKUMU, EXPERIMENTÁLNÍHO VÝVOJE A INOVACÍ

Uchazeč o poskytnutí institucionální podpory/příjemce podpory je povinen na pokyn Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy zadat všechna potřebná data do Centrální evidence projektů výzkumu, experimentálního vývoje a inovací (CEP).

Kontaktní osoby pro české řešitele:

Mária Krausová, DiS.
Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Oddělení řízení mezinárodních programů VaVal (O33)
Karmelitská 529/5
118 12 Praha 1
Tel.: +420 234 812 296
E-mail: maria.krausova@msmt.cz
Web: <http://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj-2/francie-1>

Kontaktní osoba pro zahraniční řešitele:

Mathieu Wellhoff
Atašé pro vědu a vysoké školy
Attaché de coopération scientifique et universitaire

Štěpánská 35, 111 21 Praha 1
T +420 221 401 024
+420 734 151 753

E-mail : Mathieu.Wellhoff@ifp.cz
Web: <http://www.france.cz/>