



Uzávěrka	Út 30. dubna 2019 (ÚOCHB uzávěrka Út 23. dubna 2019)
Název výzvy	Program podpory perspektivních lidských zdrojů – postdoktorandů (PPLZ)
www	http://interni.avcr.cz/Informace_pro_pracoviste/mzdova-podpora-postdoktorandu-na-pracovistich-avcr/program-podpory-perspektivnich-lidskych-zdroju.html
Zaměřeno na	Podpora postdoků na pracovištích AVČR
Žadatel	Postdok s výzkumnou praxí max 2 roky od ukončení Ph.D. ke dni zahájení projektu, popř. max 4 roky od ukončení Ph.D., pokud byl(a) na dlouhodobém zahraničním studijním pobytu
Hostitelská organizace	Pracoviště AVČR
Tým	Postdok na plný úvazek (1 FTE), popř. 0,5 FTE v případě péče o dítě mladší 15 let
Očekávané výsledky	(J) Článek v odborném periodiku
Vyhlášení	Po 1. dubna 2019
IOCB uzávěrka	Út 23. dubna 2019
Uzávěrka	Út 30. dubna 2019
Výsledky hodnocení	Polovina června 2019
Podepsání smlouvy	Červen 2019
Zahájení realizace	Po 01. července 2019
Ukončení realizace	St 30. června 2021
Udržitelnost	Další působení postdoka na ÚOCHB.
Reportování	Zprávu o řešení za uplynulé roční období předkládá ředitel ÚOCHB do 1 měsíce po skončení daného období. Zpráva obsahuje: (i) informaci o řešení výzkumného tématu, (ii) seznam zveřejněných a ke zveřejnění přijatých výstupů vzniklých daným programem, (iii) zprávu o čerpání dotace, (iv) vyjádření ředitele ÚOCHB k plnění pracovního programu. Závěrečnou zprávu o řešení vědeckého programu předkládá ředitel ÚOCHB do 1 měsíce od ukončení poskytování dotace (do 31. července 2021). Zpráva obsahuje (i) informaci o řešení výzkumného tématu od data předložení předchozí zprávy, (ii) seznam zveřejněných a ke zveřejnění přijatých výstupů vzniklých daným programem, (iii) zprávu o čerpání dotace v jednotlivých letech financování, (iv) vyjádření ředitele ÚOCHB k plnění pracovního programu za celou dobu, (v) zhodnocení přínosu účasti v PPLZ pro odborný rozvoj výzkumného pracovníka a ÚOCHB.
Délka projektu (min-max)	12–24 měsíců (1–2 roky)
Alokace výzvy	NA
Rozpočet projektu (m-m)	600 000 Kč / rok (1,2 mil. Kč / projekt) formou dotace
Úspěšnost	NA
Uznatelné náklady	Osobní náklady kandidáta, max 600 000 Kč / kalendářní rok
Podpora	100%
Způsob financování	Ex-ante
Jazyk žádosti	Čeština / English (Vyjádření rady pracoviště, Vyjádření ředitele pracoviště, Prohlášení kandidáta jen v češtině)
Poskytovatel	Akademie věd ČR, Odbor podpory vědy Kanceláře AV ČR, Národní 3, 117 20 Praha 1 Pavel Jungmann, +420 221 403 465, jungmann@kav.cas.cz www.kav.cas.cz/struktura/odbor-podpory-vedy.html
Kód výzvy	PPLZ 2019-1
Informace	Program podpory perspektivních lidských zdrojů – postdoktorandů (PPLZ) podporuje po dobu 2 let začínající výzkumné pracovníky, kteří jsou perspektivní pro rozvoj stávajících i nových vědních oborů na pracovištích AVČR.
Podmínky & omezení	Do programu PPLZ může být navržen pouze výzkumný pracovník zařazený do kvalifikačního stupně "Postdoktorand" s výzkumnou praxí max 2 roky od ukončení Ph.D. ke dni zahájení

	projecktu, popř. max 4 roky od ukončení Ph.D., pokud byl(a) na dlouhodobém zahraničním studijním pobytu. Kandidát musí být k 1. červenci 2019 na plný úvazek (1 FTE) zaměstnancem ÚOCHB. Čerpání dotace může začít pouze 1. července 2019 a trvá max 2 roky do 30. června 2021. Snížení pracovního úvazku je možné do výše nejméně 0.5 FTE v případě, že výzkumný pracovník nemá žádný další pracovní poměr a zároveň pečuje o dítě mladší než 15 let nebo o osobu závislou na pomoci jiné fyzické osoby. Návrh na zařazení do programu předkládá ředitel ÚOCHB po projednání v radě ÚOCHB. V případě podání více návrhů označí ÚOCHB pořadí jejich důležitosti. Ředitel ÚOCHB neprodleně informuje předsedu Komise AVČR o plánované zahraniční pracovní cestě pracovníka programu PPLZ. Po dobu zahraniční pracovní cesty delší než 60 dnů se dotace zpravidla neposkytuje. Smlouva o dotaci se uzavírá mezi AVČR a ÚOCHB s účinností od 1. července 2019. Žádost podává ÚOCHB v papírové podobě na adresu poskytovatele. Ředitel může podávat grantové projekty u tuzemských i zahraničních poskytovatelů s tématy navazujícími na téma vědeckého programu.
Žádost obsahuje	Žádost podává ředitel ÚOCHB prostřednictvím aplikace KIS a v papírové podobě na AVČR. 1) Návrh pracoviště: údaje o navrhovaném kandidátovi, údaje o útvaru pracoviště, do kterého má být kandidát zařazen, doba trvání podpory; název výzkumného tématu, rámcový pracovní program kandidáta, informace o projektech financovaných účelovou podporou, na nichž pracuje (žadatel & školitel & Sekretariát ředitele) 2) CV, doložení vědeckých, pedagogických a organizačních schopností, perspektiva profesního uplatnění kandidáta na pracovišti (česky nebo anglicky) (žadatel) 3) Motivační dopis (česky nebo anglicky) (žadatel) 4) Vyjádření rady ÚOCHB (česky) (Sekretariát ředitele & Rada ÚOCHB) 5) Vyjádření ředitele ÚOCHB (česky) (Sekretariát ředitele & Ředitel ÚOCHB) 6) Prohlášení kandidáta, že souhlasí s navrženými pracovními podmínkami a pracovním programem (česky) (Sekretariát ředitele & žadatel) 7) Možno přiložit Doporučující stanovisko významného odborníka (žadatel & školitel)
Kritéria hodnocení	1) Předpokládaný odborný přínos navrhovaného kandidáta pro pracoviště. 2) Dosavadní vědecká činnost navrhovaného kandidáta.
Výzkumná oblast	Všechny vědecké oblasti
Seminář výzvy	NA
IOCB kontakt	V případě zájmu o podání grantu kontaktujte, prosím, Sekretariát ředitele ÚOCHB. Neváhejte se na nás kdykoli obrátit s prosbou o konzultaci, diskusi, pomoc. Kateřina Šolcová, +420 220 183 444, +420 774 742 800, katerina.solcova@uochb.cas.cz
Dokumenty ke stažení	CAS PPLZ 2019-1 summary CAS Směrnice 7/2019 Program PPLZ FAQs PPLZ