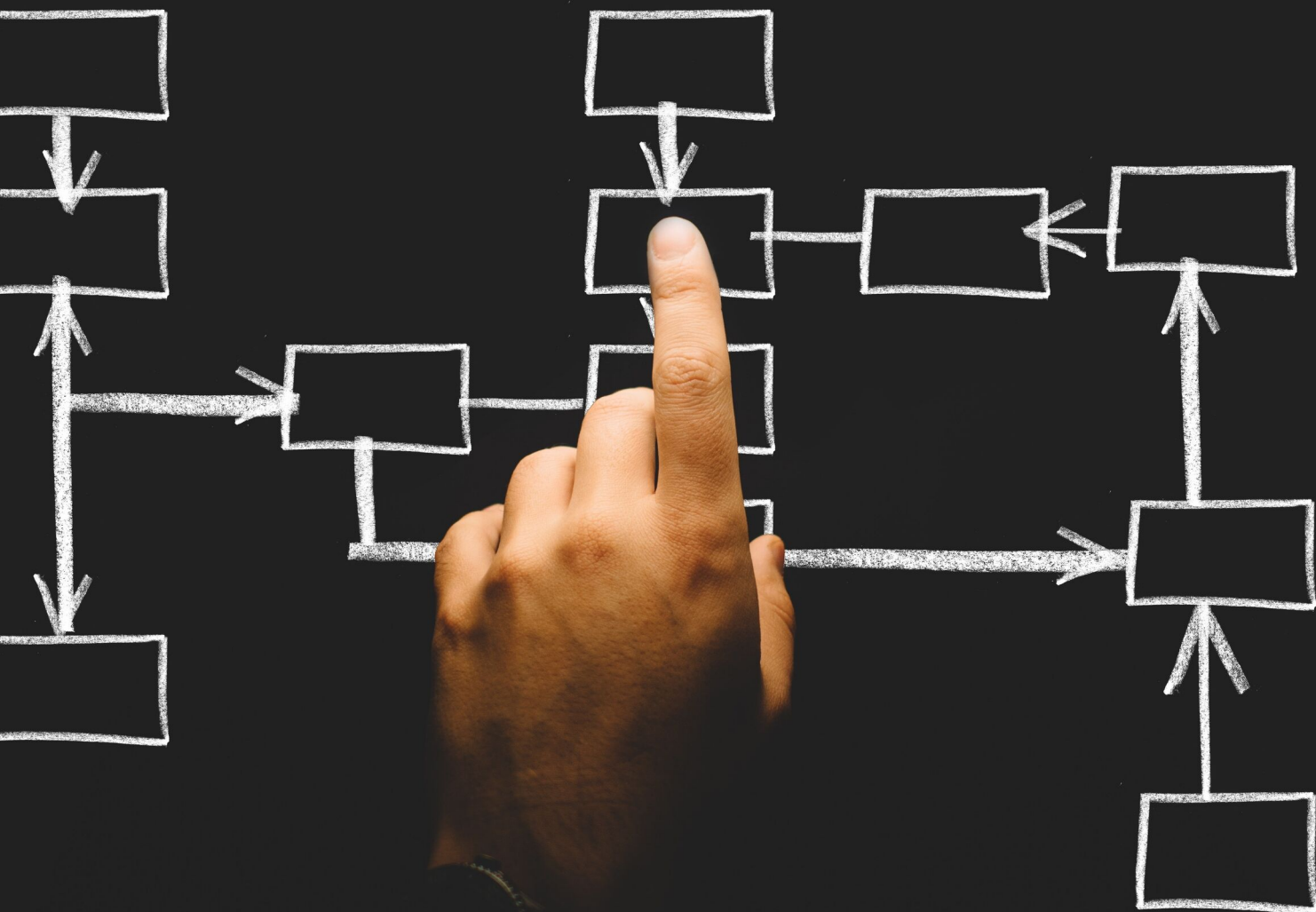
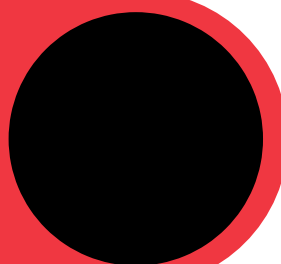


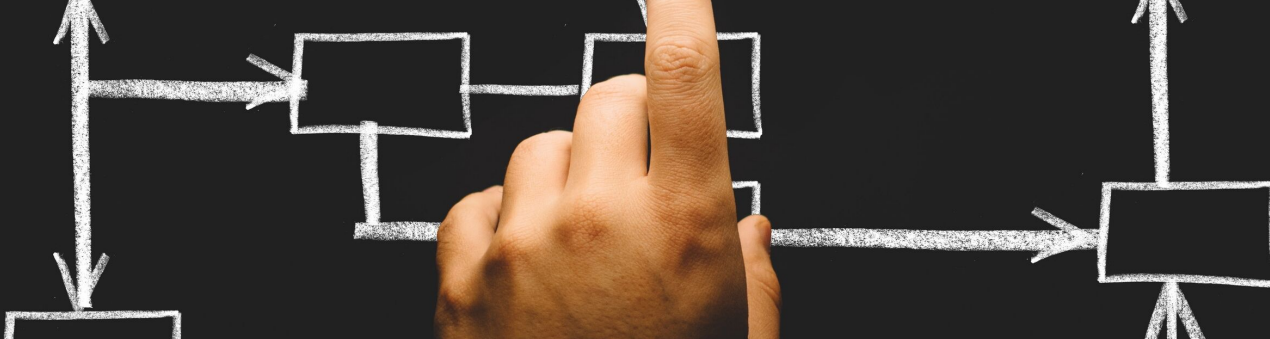


T A
Č R

APLIKAČNÍ GARANT



Č. j.: TACR/1-53/2019
Verze 2.1



Definice aplikačního garanta:

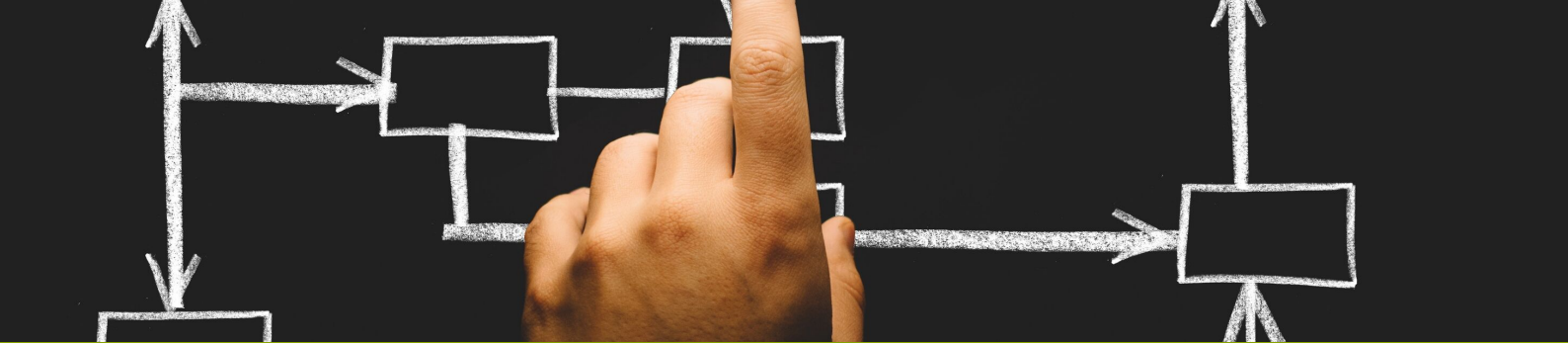
organizace (právnícká osoba či podnikající fyzická osoba), která projektu napomáhá orientovat výzkumná a/nebo vývojová řešení na jejich praktické využití

V každém návrhu projektu musí být **alespoň jeden** aplikační garant **se sídlem v ČR**. Volba a počet aplikačních garantů by měl odpovídat plánovaným výstupům/výsledkům a být v souladu s cíli návrhu projektu.

Hlavním přínosem aplikačního garanta je:

- znalost trhu nebo cílové skupiny výzkumu;
- sdílení unikátních znalostí nebo dat o praktických problémech výzkumného tématu;
- rozšiřování možností pro participativní výzkum;
- schopnost ověřovat účinnost výzkumných procesů a jejich výstupů/výsledků;
- schopnost podpořit praktické využití výstupů/výsledků projektu ku prospěchu člověka a společnosti.

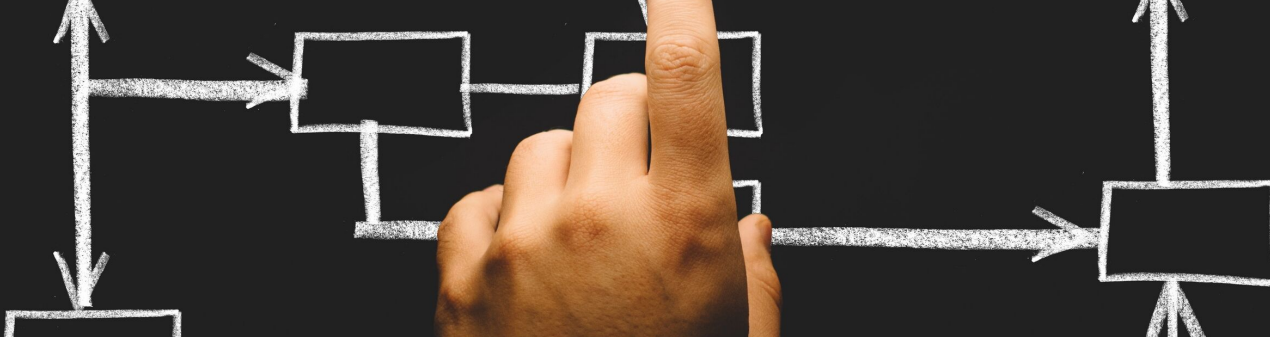
Organizace, která tyto principy naplňuje, může v návrhu projektu vystupovat buď jako uchazeč (interní aplikační garant), nebo jako externí aplikační garant.



APLIKAČNÍ GARANT

- aktivně přispívá k tomu, aby výstup/výsledek projektu byl uplatnitelný a také následně uplatněný v praxi;
- zapojuje se do přípravy návrhu projektu, v průběhu realizace projektu i při následné implementaci výstupů/výsledků v praxi;
- má povinnosti plynoucí ze Smlouvy/Rozhodnutí o poskytnutí podpory, resp. Všeobecných podmínek.





ZPŮSOB ZAPOJENÍ APLIKAČNÍHO GARANTA

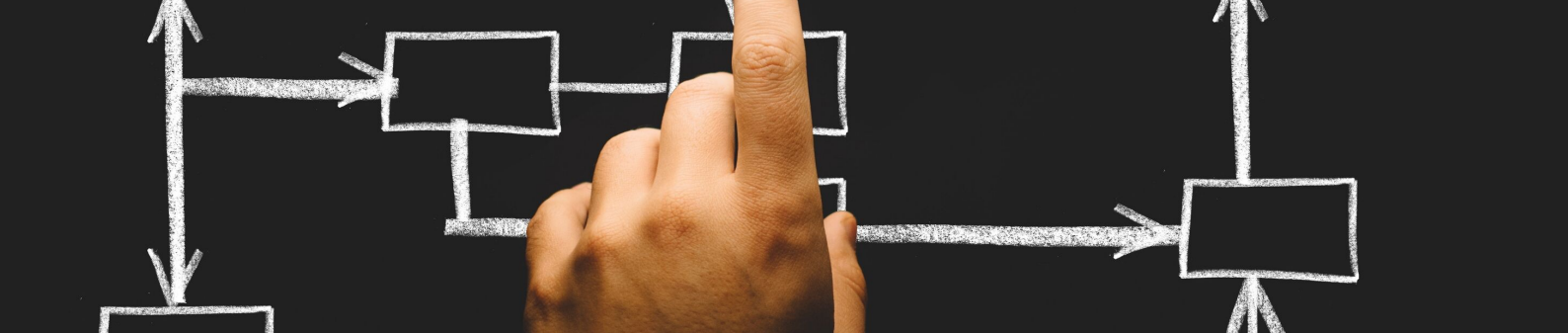
Interní aplikační garant

- **musí** být hlavním uchazečem nebo dalším účastníkem v návrhu projektu;
- **nesmí** mít nulové náklady, ale nemusí čerpat podporu;
- **musí** mít minimálně jednu osobu v klíčových osobách řešitelského týmu;
- nedokládá žádnou povinnou přílohu spojenou s rolí aplikačního garanta (náležitosti uvede do návrhu projektu).

V případě, že **podnik** chce plnit roli aplikačního garanta, **musí** být vždy **interním** aplikačním garantem.

Důvodem tohoto omezení je skutečnost, že aplikační garant z podstaty své role má nadstandardní přístup k řešení projektu a k jeho výstupům/výsledkům. Takový přístup by mohl být z pohledu pravidel veřejné podpory považován za zvýhodnění daného subjektu, a tedy za nepřímou veřejnou podporu.

Vzhledem k tomu, že specifikace aplikačního garanta je součástí návrhu projektu, není možné jej po skončení soutěžní lhůty s ohledem na § 21 odst. 8 ZPVV změnit. Návrh projektu, jehož aplikační garant nebude splňovat podmínky Zadávací dokumentace nebude přijat do veřejné soutěže.

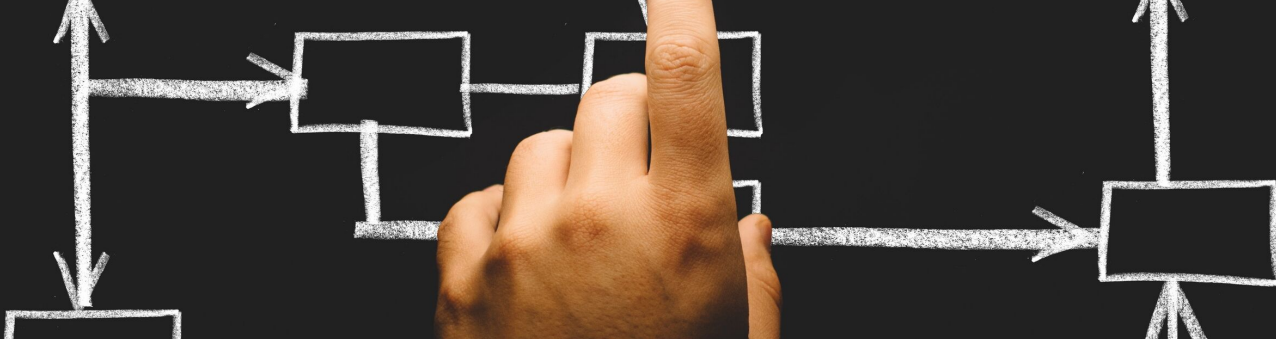


Externí aplikační garant

- **nesmí** být hlavním uchazečem a/nebo dalším účastníkem v návrhu projektu;
- **nemůže** uplatňovat náklady ani nemá nárok na podporu vzniklou v souvislosti s řešením projektu;
- nenese odpovědnost za aplikování výstupů/výsledků projektu, nesou ji uchazeči v návrhu projektu;
- neurčuje množství a druh výstupů/výsledků výzkumu ani zvolené výzkumné metody nebo dobu trvání projektu - tyto náležitosti volí uchazeči o podporu;
- má možnost na základě dohody s uchazeči spoludefinovat hlavní parametry výstupu/výsledku výzkumu, ke kterému poskytuje aplikační garanci;
- má možnost na základě dohody s uchazeči spoludefinovat svou roli v rámci metodologie a řešení výzkumu;
- nemá právo určit, jakými výstupy/výsledky má projekt končit - druhy a počet výstupů/výsledků volí řešitelský tým;
- **musí** doložit povinnou přílohu (např. Letter of Intent, memorandum, smlouva o smlouvě budoucí), která musí obsahovat minimálně následující náležitosti:
 - **identifikace organizace** plnící roli externího aplikačního garanta a jméno odpovědné osoby, která bude aplikační garanci prakticky plnit
 - **způsob a míra zapojení** externího aplikačního garanta ve vazbě na řešení projektu, resp. na tvorbu hlavního výstupu/výsledku projektu (tato skutečnost musí být popsána v povinné příloze a/nebo v kapitole 3. Představení projektu bod Komentář k aplikačnímu garantovi v elektronickém návrhu projektu);
 - **deklarace** vůle využívat hlavní výstup/výsledek projektu;
 - **popis** způsobu a účelu využití hlavního výstupu/výsledku projektu;
 - **datum a podpis** zástupce aplikačního garanta.

Míra podrobností role v projektu (např. vzájemné závazky a povinnosti, způsob řešení konfliktních situací, podmínky k ochraně dat nebo práv duševního vlastnictví apod.) je ponechána na dohodě mezi uchazeči a aplikačním garantem a odvíjí se od potřeb konkrétního projektu.

V případě, že **výzkumná organizace** nebo jakákoliv právnická osoba, která nesplňuje definici podniku dle přílohy č. I Nařízení, chce plnit roli aplikačního garanta, **může** být **interní** nebo **externí** aplikační garant.



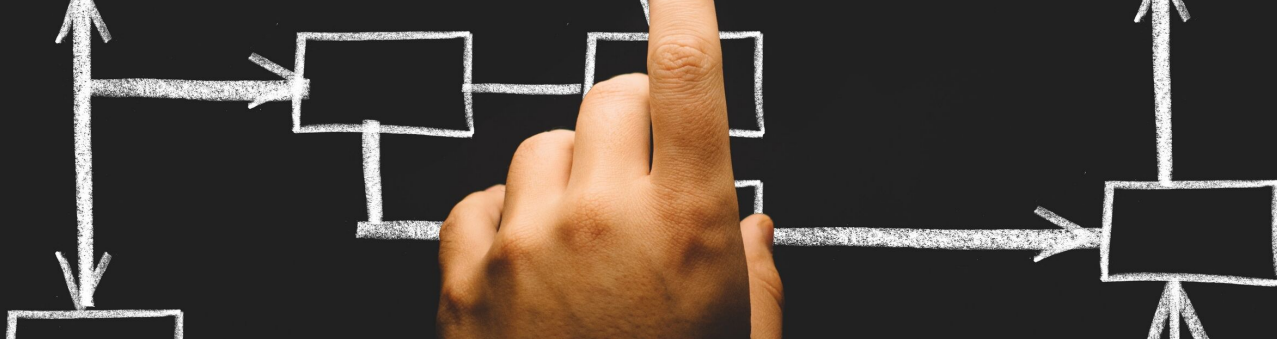
HODNOCENÍ APLIKAČNÍHO GARANTA

U aplikačního garanta se hodnotí:

- **relevance** - relevantním aplikačním garantem je ten subjekt (nebo jeho součást), který může přispívat k využívání hlavních výstupů/výsledků v praxi, nebo pomocí svého systému komercializace uplatnit tyto výstupy/výsledky na trhu, a nebo zásadním způsobem přispět k zaměření projektu na konkrétní praktický záměr nebo cíl;
- **způsob a míra jeho zapojení** - měly by odpovídat logice výzkumného tématu, metodickému přístupu a druhu očekávaného výstupu/výsledku projektu.

Aplikační garant není považován za relevantního zejména pokud:

- je jeho rolí pouze šíření informací o výstupech/výsledcích projektu (ačkoliv toto šíření informací o projektu a jeho výstupech/výsledcích může být stěžejní) a zároveň není do projektu zapojen jiný subjekt plnící roli aplikačního garanta;
- vysvětlení podstaty jeho zapojení do projektu se omezuje pouze na formální vyjádření zájmu o výstup/výsledek;
- popis jeho zapojení do projektu se omezuje pouze na odkaz na potvrzení certifikační autority k příslušným druhům výstupů/výsledků.



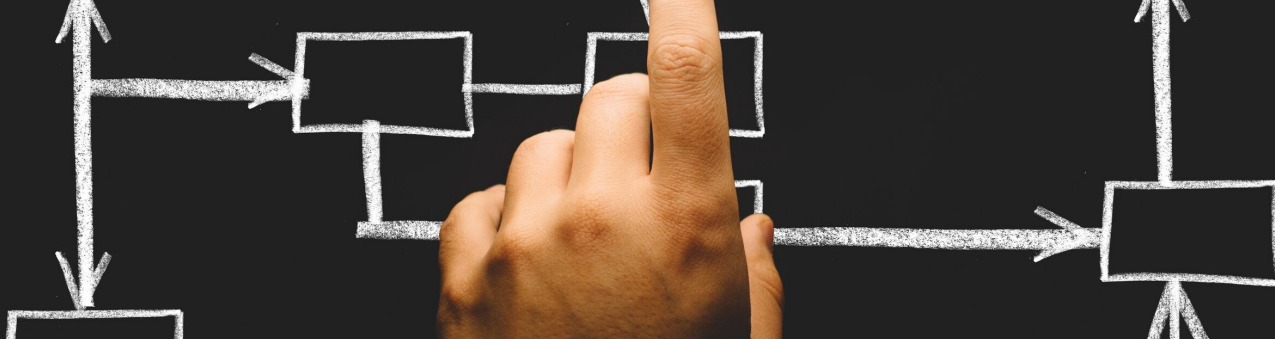
PRÁVA A POVINNOSTI APLIKAČNÍHO GARANTA V REALIZACI

Práva a povinnosti interního aplikačního garanta

- v realizaci vycházejí ze Smlouvy o poskytnutí podpory, protože je zároveň účastníkem projektu.

Práva a povinnosti externího aplikačního garanta

- má povinnost se formou přílohy vyjádřit k Průběžným/Závěrečným zprávám a ke změnovým řízením týkajících se změny věcné náplně projektu (dle platné směrnice [SME-07 Změnová řízení](#)).



ZMĚNA APLIKAČNÍHO GARANTA

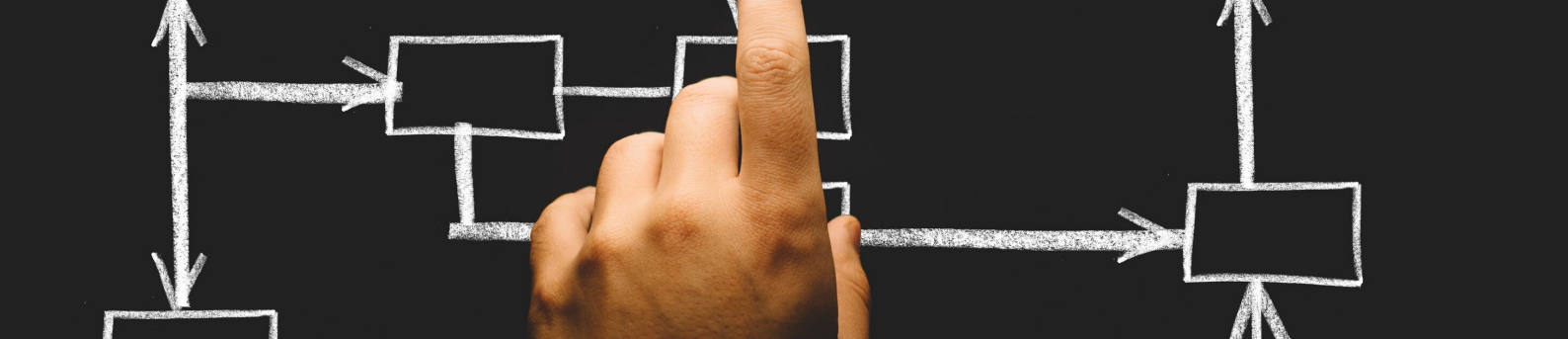
Změna interního aplikačního garanta

Pokud dojde ke změně jednoho z účastníků projektu, který zároveň naplňuje roli aplikačního garanta, je potřeba:

- roli aplikačního garanta předat na jiného, relevantního příjemce podpory;
- nebo své činnosti přerozdělit mezi stávající aplikační garanty, kteří již plní funkci aplikačního garanta, a kteří byli uvedeni v návrhu projektu;
- nebo najít nového aplikačního garanta.

Změnu příjemce musí schválit předsednictvo TA ČR na základě změnového řízení dle směrnice SME-07 Změnová řízení projektů, kde musí být navíc popsáno, kdo převezme roli aplikačního garanta.

Aplikační garantství může převzít případný nový nebo stávající příjemce nebo nový externí aplikační garant. Pokud bude roli aplikačního garanta přebírat nový externí aplikační garant, je potřeba doložit povinnou přílohu s náležitostmi dle Zadávací dokumentace příslušné veřejné soutěže.



Změna externího aplikačního garanta

Pokud dojde ke změně externího aplikačního garanta, je potřeba:

- aplikační garantství předat na některého z příjemců podpory, který je pro aplikační garantství relevantní;
- nebo najít nového externího aplikačního garanta;
- nebo své činnosti přerozdělit mezi stávající aplikační guaranty, kteří již plní aplikační garantství, a byli uvedeni v návrhu projektu.

O změnu aplikačního garanta musí hlavní příjemce projektu požádat dle směrnice SME-07 Změnová řízení. V žádosti musí být popsáno, kdo převezme roli aplikačního garanta.

Pokud bude roli aplikačního garanta přebírat nový externí aplikační garant, je potřeba doložit povinnou přílohu s náležitostmi dle Zadávací dokumentace příslušné veřejné soutěže.