

Program **ZÉTA**

**Základní informace
pro uchazeče**

T A
Č R





Základní informace pro uchazeče Program ZÉTA

Verze č. 1.0

Zpracováno: 8. 10. 2019

Příručka vznikla v rámci projektu: Snižování administrativní zátěže a optimalizace životního cyklu projektů TA ČR (CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_025/0006966)

OBSAH

1. Program ZÉTA	4
2. Základní informace	5
Kdo může být uchazečem	5
Do kdy mohu podat návrh projektu	5
Kolik mohu získat	5
Kdy mohu začít s realizací	5
3. Náležitosti návrhu projektu	6
Jaké návrhy projektů mohou být podpořeny	6
Aplikační garant	6
Řešitelský tým	6
Možnosti získání bodů navíc	6
Podporované výstupy/výsledky	8
4. Rozpočet	9
Intenzita podpory	9
Způsobilé náklady a způsob poskytnutí podpory	10
5. Způsobilost uchazeče a podání návrhu projektů	11
Prokázání způsobilosti uchazeče	11
Podání návrhu projektu	11
Jak na ISTA	13
6. Hodnoticí proces a vyhlášení výsledků	14
Hodnoticí proces	14
Vyhlášení výsledků	14
7. Kontakty a užitečné odkazy	15

1. PROGRAM **ZÉTA**

Od **9. října 2019** je možné podávat návrhy projektů do 4. veřejné soutěže Programu na podporu aplikovaného výzkumu - **ZÉTA**.

Program je určen nastupující výzkumné generaci od studentek a studentů středních škol až po výzkumnice a výzkumníky do 35 let věku.

Tuto hranici lze navýšit o období strávené:

- na mateřské či rodičovské dovolené,
- dlouhodobou nemocí nebo
- o další relevantní profesní přestávku.

Cílem programu ZÉTA je:

- podpora **zapojení studentů a mladých výzkumných pracovníků** do činností aplikovaného výzkumu a inovací;
- podpora **vyrovnávání příležitostí mladých výzkumných pracovníků**, žen a mužů, **při řešení projektů** aplikovaného výzkumu a inovací.

Záměrem programu ZÉTA je přispět mladé výzkumné generaci zejména k:

- utužení stávajících nebo rozvoji nových vztahů s aplikační/ akademickou sférou;
- rozšiřování profesních sítí;
- podpoře kompetencí a odborností členek a členů řešitelského týmu;
- komercializaci výzkumu a nebo k porozumění jeho praktickým a společensky odpovědným dopadům;
- nabytí kompetencí pro vedení týmu;
- manažerským dovednostem;
- způsobům sladování osobního a profesního života, atd.



Než podáte návrh projektu, pečlivě si prostudujte **Zadávací dokumentaci.**

Zadávací dokumentace upravuje znění programu! Věnujte pozornost i ostatním dokumentům zveřejněným při vyhlášení veřejné soutěže.

2. ZÁKLADNÍ INFORMACE



Kdo může být uchazečem

- **výzkumná organizace,**
- **podnik** vystupující jako právnická osoba nebo fyzická osoba vykonávající hospodářskou činnost.

Hlavním uchazečem může být **podnik** nebo **výzkumná organizace**.

Způsobilým uchazečem je pouze subjekt:

- na který nebyl vydán nesplacený inkasní příkaz,
(podle čl. 1 odst. 4 písm. a) a c) Nařízení)
- který není podnikem v obtížích,
- který dodržel povinnost zveřejnit účetní závěrku v příslušném rejstříku - tzv. "Veřejný rejstřík".
(ve smyslu **zákona č. 304/2013** o veřejných rejstřících)

Do kdy mohu podat návrh projektu

Termín pro příjem návrhu projektu je
do **21. listopadu 2019** (16:30 hod.).

Kolik mohu získat

Maximální částka podpory na jeden projekt je 10 mil. Kč při maximální intenzitě podpory **85 %** celkových uznatelných nákladů.

Pro podpořené projekty se předpokládá, že bude rozděleno 315 mil. Kč.

Kdy mohu začít s realizací

Začátek realizace projektu nejdříve
1. května 2020 a nejpozději **1. srpna 2020**.



Jste podnik v obtížích?

Zjistíte **zde**

3. NÁLEŽITOSTI NÁVRHU PROJEKTU

Jaké návrhy projektů mohou být podpořeny

Návrh projektu, který TA ČR podpoří, musí být v souladu s cíli programu ZÉTA.

Aplikační garant

Každý návrh projektu musí mít alespoň jednoho **aplikačního garanta**.

Pokud uchazeč nepředpokládá, že přímo využije výstupy/výsledky ve své praxi, je pro projekt nutné nalézt jiného aplikačního garanta.

Aplikační garant se může zapojit:

- **interně;**
- **externě.**

Pokud je aplikačním garantem **podnik**, **musí** být vždy uchazečem o podporu, tedy **interním aplikačním garantem**.

Řešitelský tým

Složení týmu:

- musí mít minimálně jednoho mentora nebo mentorku s adekvátními zkušenostmi a schopnostmi tuto roli vykonávat;
- musí být nejméně čtyřčlenný, včetně osoby mentora.

Možnosti získání bodů navíc

K zisku těchto bodů musí žadatel splnit některé z níže uvedených kritérií.

Více informací naleznete v kapitole

5. Hodnocení návrhu projektu Zadávací dokumentace.

• Pokročilá personální politika

Doloží-li hlavní uchazeč pokročilou politiku péče o lidské zdroje, získá návrh projektu 10 bodů navíc.

• Genderová diverzita týmu

Genderově diverzitní složení řešitelského týmu, který je veden ženou, může získat až 20 bodů navíc (viz tabulka Gender matrix). Důležité je však dodržet rovnoměrné rozdělení rolí a odpovědností v řešitelském týmu mezi muže a ženy.

• Gender v obsahu výzkumu a inovací

Každý návrh projektu může získat až 20 bodů navíc za správné posouzení, zda je projekt relevantní pro promítnutí genderové nebo pohlavní dimenze do obsahu výzkumu a inovací.

K posouzení této relevance a k možnostem, jak tuto dimenzi promítnout do metodologie a aplikace, je možné využít **Příručku pro vyhodnocení genderové dimenze v obsahu výzkumu**.

Tabulka Gender matrix

Řešitelský tým	Zastoupení mužů i žen	Zastoupení mužů i žen 35 %	Vedoucí řešitelského týmu žena	Doporučený počet bodů
Projekt č. 1	✓	✓	✓	20
Projekt č. 2	✓	✓		14
Projekt č. 3	✓		✓	14
Projekt č. 4	✓			7
Projekt č. 5			✓	7
Projekt č. 6				0

Doporučený počet bodů platí v případě, že, rozložení a druh činností uvnitř týmu napomáhají vyrovnávat příležitosti žen a mužů při rozvoji jejich profesních drah. Uvedený počet bodů v tabulce tak může být snížen, když muži a ženy nebudou mít srovnatelné úvazky a zastávat srovnatelné role v týmu (tzn. když ženám nejsou vyhrazeny primárně pomocné či administrativní práce apod.)

Do genderové diverzity řešitelských týmů se započítávají i osoby mentorek nebo mentorů projektu.

Genderová vyváženost uvedená v návrhu projektu by měla být dodržena po celou dobu řešení projektu.

Podporované výstupy/výsledky

V programu mohou být podporovány pouze projekty, které předpokládají dosažení alespoň jednoho z následujících

druhů výsledků uvedených v tabulce (kategorie dle Rejstříku informací o výsledcích RIV).

Hlavní výstupy/výsledky podporované Programem ZÉTA

Fprum	průmyslový vzor	Npam	památkový postup
Fuzit	užitný vzor	NmetS	metodika schválená příslušným orgánem státní správy
Gprot	prototyp	NmetC	metodika certifikovaná oprávněným orgánem
Gfunk	funkční vzorek	NmetA	metodiky a postupy akreditované oprávněným orgánem
Hkonc	výsledky promítnuté do schválených strategických a koncepčních dokumentů orgánů státní nebo veřejné správy	R	software
Hneleg	výsledky promítnuté do směrnic a předpisů nelegislativní povahy závazných v rámci kompetence příslušného poskytovatele	V souhrn	souhrnná výzkumná zpráva
Nlec	léčebný postup	Zpolop	poloprovoz
Nmap	specializovaná mapa s odborným obsahem	Ztech	ověřená technologie
		O	ostatní výsledky

Uvedené výstupy/výsledky mohou představovat jediný dosažený druh výstupu/výsledku v rámci řešení projektu v této veřejné soutěži, a to včetně ostatních výsledků „O“.

Detailní definice podporovaných výsledků viz [Metodika hodnocení výsledků](#).

Co je aplikovaný výzkum a experimentální vývoj?

Odpověď najdete ve [Frascati manuálu](#)



4. ROZPOČET

Intenzita podpory

Maximální intenzita podpory na jeden projekt v této veřejné soutěži je **85 % celkových uznatelných nákladů**.

Složení způsobilých uchazečů může být jakékoliv. Rozdělení intenzity podpory záleží na uchazečích.

Je důležité dodržet maximální intenzitu podpory dle typu organizace.

Nejvyšší povolená intenzita podpory pro jednotlivé typy uchazečů je uvedena v následující tabulce.

85%

**intenzita
podpory**

Uchazeč/ kategorie činnosti	Nejvyšší povolená intenzita podpory		Nejvyšší povolená intenzita podpory	
	aplikovaný výzkum	aplikovaný výzkum při doložené účinné spolupráci	experimentální vývoj	experimentální vývoj při doložené účinné spolupráci
Malé podniky *	70 %	80 %	45 %	60 %
Střední podniky*	60 %	75 %	35 %	50 %
Velké podniky	50 %	65 %	25 %	40 %
Výzkumné organizace	100 %**	100 %**	100 %**	100 %**

* Malý a střední podnik je vymezen podle definice uvedené v Příloze I Nařízení.

** Při respektování omezení maximální intenzity podpory na projekt ve výši 85 %.

Způsobilé náklady a způsob poskytnutí podpory

Při plánování rozpočtu je nutné, aby každý uchazeč dbal podmínek pro stanovení výše nákladů. Způsobilé náklady jsou uvedeny a rozepsány do jednotlivých kategorií v článku 17 **Všeobecných podmínek**.

Osobní náklady - zahrnují náklady na mzdy nebo platy a povinné odvody na pojistné na všeobecné zdravotní pojištění, pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti, odměny a stipendia atd.

Ostatní přímé náklady - představují náklady na ochranu práv duševního vlastnictví, další provozní náklady, náklady na provoz, opravy a údržbu dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, cestovní náklady atd. Pro projekt lze za relevantní náklady považovat také pořízení dat nebo školení v souvislosti s integrací genderové a pohlavní dimenze do obsahu výzkumu a inovací.

Náklady na subdodávky - jsou uznatelnými náklady, pokud se vztahují na služby výzkumné povahy a **jsou omezeny 20 % z celkových uznatelných nákladů projektu za celou dobu řešení**.

Nepřímé náklady - po celou dobu řešení projektu je nutné zvolit jednotnou metodu pro vykazování nepřímých nákladů (metody full cost nebo flat rate).

- **„Full cost“** – jde o vykazování skutečných nepřímých nákladů u organizace, která má již existující systém a vnitřní předpis, na jejichž základě přiřazuje jednotlivé nepřímé náklady danému projektu. Takto vykázané nepřímé náklady musí být podloženy patřičnými účetními doklady a výše nepřímých nákladů není limitována.

- **„Flat rate“ do výše 30 %** – se vykazuje **ze součtu skutečně vykázaných osobních nákladů a ostatních přímých nákladů** (subdodávky nejsou zahrnuty). Takto vykázané nepřímé náklady se nemusí dokládat patřičnými účetními doklady, dokládá se však celková výše nepřímých nákladů organizace a jejich rozdělení na střediska/projekty/úseky apod.

Navýšení "flat rate" do výše 30 % lze využít na nepřímé náklady sloužící na:

- zlepšení možnosti sladování pracovního a osobního života;
- realizaci opatření pro rovné příležitosti mužů a žen k rozvoji jejich výzkumných kariér.

Jde například o náklady na školení v oblasti zvyšování řídicích kompetencí, vedení diverzitního týmu, o cestu dítěte na konferenci, péče o dítě nebo osobu blízkou v době pobytu na konferenci apod.



Jako způsobilé náklady nelze uznat investice.



5. ZPŮSOBILOST UCHAZEČE A PODÁNÍ NÁVRHU PROJEKTU

Prokázání způsobilosti uchazeče

Dle zákona č. 130/2002 Sb. musí uchazeč doložit povinné přílohy, které slouží k prokázání způsobilosti:

- **Čestné prohlášení za uchazeče,**
- **Účetní závěrky** za roky 2015, 2016, 2017.



Povinností uchazeče je zveřejnění účetní závěrky v příslušném rejstříku dle § 66 písm. c) a § 72 odst. 1 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a zákona č. 563/1991 Sb., zákona o účetnictví, je-li mu tato povinnost uvedenými předpisy stanovena.

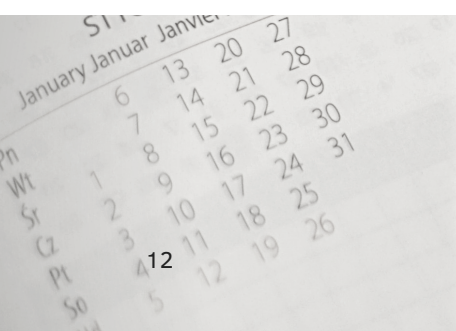
Podání návrhu projektu

Návrh projektu včetně povinných příloh se podává prostřednictvím informačního systému ISTA	do 21. listopadu 2019 do 16:30 hod
Potvrzení podání návrhu projektu se zasílá prostřednictvím datové schránky	do 21. listopadu 2019 do 23:59 hod
Uchazeč do pole "VĚC" uvede	4. veřejná soutěž - program ZÉTA - NÁVRH PROJEKTU
ID datové schránky	afth9xp

Check list



- ☐ nastudovat Zadávací dokumentaci
- ☐ ověřit zveřejnění účetních závěrek ve **Veřejném rejstříku**
- ☐ ujistit se, že cíle návrhu projektu korespondují s cíli programu ZÉTA
- ☐ najít si vhodného aplikačního garanta (interního nebo externího)
- ☐ do systému ISTA doložit povinnou přílohu k:
 - ☐ plánovanému výsledku druhu NmetS - Formulář pro druh výsledku NmetS
 - ☐ externímu aplikačnímu garantovi - povinná příloha např. Letter of Intent, smlouva o využití výsledků, smlouva o smlouvě budoucí, memorandum
- ☐ posoudit přiměřenost nákladů dle Všeobecných podmínek
- ☐ uvést v návrhu projektu možné duplicity a vymezit se vůči nim
- ☐ zaslat datovou schránkou povinné dokumenty - Čestné prohlášení za uchazeče a Potvrzení podání návrhu projektu z ISTA



To Do List:

Jak na ISTA

1) Zaregistrovat se do **systému ISTA**

2) Založit si návrh projektu

Zakladatel se stane vlastníkem tohoto návrhu projektu. Vlastnictví lze později změnit.

3) Při vyplňování návrhu projektu doporučujeme začít u:

- data začátku a konce realizace projektu,
- organizací, které se budou projektu účastnit (tzv. hlavní uchazeč a další účastníci).

Teprve po vyplnění těchto základních částí, Vám systém zpřístupní další sadu formulářů, které budete muset vyplnit.

4) Nasdílet návrh projektu svým spolupracovníkům podle potřeby

5) K zobrazení nápověd lze použít tlačítko otazníku.



Otazník poradí, co do pole vyplnit.

6) Formální správnost návrhu projektu lze ověřit pomocí tlačítka **Kontrola**

→ Kontrola

Upozorňujeme, že **nejde o kontrolu věcné správnosti** návrhu projektu.

Pomocí tlačítka jsou identifikovány:



chyby bránící podání návrhu projektu



užitečná upozornění, která nebrání podání návrhu projektu



formálně vyplněné položky (bez kontroly obsahu)

7) Podat návrh projektu v ISTA

Tuto možnost má pouze vlastník projektu.

8) Vygenerovat dokument Potvrzení podání elektronického návrhu projektu



Náklady a zdroje se uvádějí v korunách nikoli v tisících Kč.

6. HODNOTICÍ PROCES A VYHLÁŠENÍ VÝSLEDKŮ

Hodnoticí proces

Návrhy projektů hodnotí:

- oponenti,
- zpravodaj,
- Oborový panel,
- Rada programu,
- předsednictvo TA ČR.

Více o způsobu hodnocení a hodnoticích kritériích se dozvíte v Zadávací dokumentaci v kapitole 5. Hodnocení návrhu projektu a v Příručce pro oponenty.



**Návrh projektu by měl být jasný, smysluplný a výstižný.
Zaměřte se na kvalitu textu, nikoli na kvantitu!**

Vyhlášení výsledků

O výsledku veřejné soutěže budete informováni:

- na webu,
- datovou schránkou hlavního uchazeče.

Výsledky veřejné soutěže budou zveřejněny nejpozději **30. dubna 2020** na internetové adrese
<https://www.tacr.cz>.

Pokud bude Váš návrh projektu doporučen k podpoře, v Rozhodnutí o výsledku veřejné soutěže budete informováni, jaké dokumenty máte před podpisem Smlouvy/Rozhodnutí o poskytnutí podpory doložit.

7. KONTAKTY A UŽITEČNÉ ODKAZY

Veškeré potřebné informace naleznete na webových stránkách TA ČR



Možnosti získání bodů navíc:

- Příručka pro vyhodnocení genderové dimenze v obsahu výzkumu
- Gender matrix - genderová diverzita týmu a vyvážená dělba práce
- Pokročilá personální politika

V případě dotazů nám prosím napište na Helpdesk TA ČR



Než podáte dotaz, přečtěte si často **kladené dotazy.**

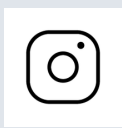
Základní dokumenty:

- Zadávací dokumentace ke 4. veřejné soutěži programu ZÉTA
- Příručka pro vyhodnocení genderové dimenze v obsahu výzkumu
- Program ZÉTA
- Smlouva/Rozhodnutí o poskytnutí podpory
- Všeobecné podmínky (verze 6)
- Aplikační garant
- další dokumenty naleznete na **webu**

Sociální sítě:



Technologická
agentura ČR
@tacr.cz



Technologická
agentura
tacr_official



TACR
@TACR_cz
#programZETA



Technologická agentura
České republiky



Technologická
agentura ČR