



Ochrana duševního vlastnictví a utajení informací

Všichni pracovníci Ústavu organické chemie a biochemie AVČR, v.v.i. (dále jen Ústav) jsou povinni dbát na ochranu výsledků výzkumu a vývoje realizovaných v Ústavu nebo s jeho přispěním. Každý pracovník, který vytvoří jakýkoliv předmět duševního vlastnictví, který je, byť potencionálně, způsobilý ochrany jako vynález, užitný vzor nebo průmyslový vzor (dále společně jen "**předmět duševního vlastnictví**") je povinen Ústav o této skutečnosti neprodleně písemně vyrozumět a předat mu podklady potřebné k posouzení takového předmětu duševního vlastnictví. Tuto povinnost splní podáním oznámení o vzniku duševního vlastnictví a předáním podkladů, jak uvedeno dále v Příloze č. 1. Každý pracovník je zodpovědný za hmotný i nehmotný prospěch, ale i za případné ekonomické ztráty (§ 51 Obchodního zákoníku). V rámci zjednodušení všech postupů ochrany duševního vlastnictví a pro jednodušší postupy komercializace výsledků vědecké práce založil Ústav společnost IOCB TTO s.r.o. (dále IOCB TTO), která přebírá řadu povinností. Aby byla zajištěna ochrana výsledků vědecké práce, vydávám tento příkaz ředitele:

1. Zveřejnění výsledků a patentová ochrana:

- a. Za ochranu duševního vlastnictví v souvislosti s jeho zveřejněním zodpovídá vedoucí týmu; nevznikne-li předmět duševního vlastnictví v rámci vědeckého týmu, je za ochranu takového duševního vlastnictví odpovědný nejbližší nadřízený pracovníkovi, který je původcem takového předmětu duševního vlastnictví (dále společně jen „**Odpovědná osoba**“). Tím není dotčena obecná povinnost mlčenlivosti všech pracovníků Ústavu.
- b. Před jakýmkoliv zveřejněním předmětu duševního vlastnictví, např., ne však pouze, při prezentacích na vědeckých konferencích ústní nebo posterovou formou, při publikaci abstraktu, při vědecké publikaci a při vědeckých diskuzích nebo v médiích, je na Odpovědné osobě, aby zvážila, zda nedojde k porušení povinnosti mlčenlivosti nebo takovému zveřejnění informací, které může ohrozit nebo znemožnit formální ochranu předmětu duševního vlastnictví nebo jakékoliv jeho využití. V případě pochybností je Odpovědná osoba povinná před jakýmkoliv zveřejněním informací o předmětu duševního vlastnictví kontaktovat IOCB TTO a vyžádat si písemné stanovisko.
- c. V případě, že se jedná o předmět duševního vlastnictví, který je způsobilý patentové nebo jiné formální ochrany, je pracovník Ústavu povinen podat „Oznámení vynálezu“ (dále jen „**Oznámení**“) (formulář je v elektronické formě ke stažení na webových stránkách Ústavu pod složkou „formuláře“) spolu s podklady potřebnými pro posouzení

daného výsledku a spolu s vyjádřením Odpovědné osoby do sekretariátu ředitele. Sekretariát Oznámení zaregistruje a předá IOCB TTO (podrobněji viz příloha).

d. Jestliže Ústav uplatní právo na předmět duševního vlastnictví, potom platí, že:

- i. Ústav oznámí tuto skutečnost původcům v souladu se zákonem, písemně v nejbližším možném termínu, nejpozději do 3 měsíců od přijetí Oznámení,
- ii. původcům vynálezu zaměstnaným v Ústavu ke dni podání Oznámení přísluší celková odměna ve výši 10 000 Kč,
- iii. Ústav sepíše s původci Smlouvu o stanovení odměny v souvislosti se vznikem a užitím předmětu duševního vlastnictví,
- iv. Smlouva bude definovat mimo jiné výši odměny původce/původců na příjmech z využívání předmětu duševního vlastnictví jako:

$Y = X(0,4X + 6)/(4X+10)$, kde Y (v milionech Kč) je výše odměny pro původce, kteří vytvořili vynález jako zaměstnanci Ústavu, a X je základ pro výpočet odměn (v milionech Kč), který je definován jako příjmy ústavu z licence snížené o náklady.

e. Jestliže Ústav nebude mít o patent zájem nebo se nevyjádří k podanému Oznámení do 3 měsíců od jeho podání do sekretariátu ředitele, je možné uveřejnění výsledků a je pouze na původcích, jestli si budou na vlastní náklady chránit uvedené výsledky.

2. Spolupráce s jinými subjekty:

- a. Při jakékoliv spolupráci s akademickými pracovišti je třeba, aby zaměstnanci ústavu dbali na ochranu duševního vlastnictví a ve vhodných případech ji zajistili smluvně. Takovou smlouvu připraví na vyžádání Odpovědné osoby IOCB TTO.
- b. Jakákoli spolupráce s komerčními pracovišti musí být podložena písemnou smlouvou. Tuto Smlouvu připraví na vyžádání IOCB TTO a může jí podepsat pouze ředitel Ústavu, případně jím pověřený zástupce. Jakékoliv návrhy smluv předložené třetími osobami je třeba předložit k posouzení IOCB TTO. Odpovědnost za splnění povinností zde uvedených nese Odpovědná osoba. IOCB TTO zajistí další potřebné kroky.
- c. Při jakémkoliv jednání, písemném či ústním, elektronickém nebo telefonickém, tedy v jakémkoliv případě, kdy je možné sdělit nebo zpřístupnit informace, které mají povahu obchodního tajemství nebo se jakýmkoliv způsobem týkají duševního vlastnictví, musí pracovníci Ústavu dodržovat alespoň tyto povinnosti:
 - i. dbát na utajení jakýchkoliv informací, které se týkají duševního vlastnictví nebo obchodního tajemství Ústavu;
 - ii. nedomlouvat spolupráce a společné projekty s komerčními partnery bez předběžného projednání s IOCB TTO;
 - iii. při jakékoliv výměně či sdělování jakýchkoliv takových informací s komerčními partnery sepsat smlouvu o zachování mlčenlivosti, kterou připraví na vyžádání Odpovědné osoby IOCB TTO.

3. Poskytování vzorků:

- a. Za jakékoliv nakládání se vzorky nese odpovědnost Odpovědná osoba. O jakémkoliv předání vzorků mimo Ústav rozhoduje Odpovědná osoba.
- b. Jakékoliv předávání vzorků mimo Ústav musí být uskutečněno pouze na základě písemné smlouvy o předání vzorků, tzv. MTA (formulář v elektronické formě je ke stažení na webových stránkách Ústavu pod složkou formuláře). Tuto smlouvu může podepsat pouze ředitel Ústavu, nebo jím pověřený zástupce.
- c. V případě spolupráce a společných projektů, se řídí práva a povinnosti v souvislosti s nakládáním se vzorky písemnou smlouvou, v jejímž rámci taková spolupráce probíhá. Povinnost podepsat MTA smlouvu neplatí v případě rutinního analytického testování či jednorázové akademické spolupráce zjevně bez komerčního potenciálu, což rozhodne a nese za to odpovědnost Odpovědná osoba.

U smluv uzavřených do dne vydání příkazu ředitele se postupuje v souladu s nimi.

Další informace v příloze.

V Praze dne 25. ledna 2010.

RNDr. Zdeněk Havlas, DrSc.
ředitel