



Příloha k příkazu ředitele 2/2010

Obecné pravidlo – máte-li jakékoliv pochybnosti, dotazy, nápady, obraťte se ihned na IOCB TTO. Čím dříve se projekt začne organizovat prostřednictvím IOCB TTO, tím méně práce pro vás a tím větší šance na úspěch. Je velmi nešťastné, snažit se např. o rychlé sepsání patentu týden před odesláním publikace či před cestou na konferenci. Takový postup vede většinou pouze k množství práce, která ale nepřinese žádaný výsledek. Proto je třeba o případném patentu začít diskutovat co nejdříve. IOCB TTO sídlí v místnosti 269b, budova A, 3. patro, vnitřní linka 554, e-mail info@iocb-tto.cz, další informace naleznete také na www.iocb-tto.cz

1. Postup při ochraně předmětů duševního vlastnictví (zejména přihlášky vynálezů, přihlášky užitečných vzorů)

V případě, že řešení dosažené v Ústavu považuje pracovník (či pracovníci) Ústavu – původce (či původci) duševního vlastnictví - za tak závažné, že by mělo být chráněno (dále se bude pro zjednodušení hovořit jen o patentování), postupuje se podle následujících kroků. Jako příklad je uveden vynález. Pokud jde o i jiný předmět duševního vlastnictví, postupuje se podle uvedeného postupu přiměřeně:

1. Do sekretariátu ředitele se podá vyplněný formulář "Oznámení vynálezu" spolu s podklady pro posouzení vynálezu obsahující vyjádření Odpovědné osoby. Podklady pro posouzení vynálezu jsou například teze nebo rukopis publikace k danému tématu, či zhruba napsaná patentová přihláška. Toto platí pro každý případ, i když se patent připravuje jako výsledek spolupráce s jakoukoliv jinou institucí.
2. Toto oznámení bude po registraci v sekretariátu ředitele předáno IOCB TTO, která zařídí další kroky.
3. IOCB TTO si obratem dohodne s původcem vynálezu schůzku, kde původce vysvětlí hlavní body a záměry/aspekty daného vynálezu.
4. Na základě této schůzky IOCB TTO provede analýzu s pomocí odborné rady svolávané *ad hoc*.
5. IOCB TTO navrhne řediteli Ústavu (spolu se svým zdůvodněním) jeden z následujících postupů. Ředitel však není povinen se řídit návrhem IOCB TTO. Odpověď, ať kladná nebo záporná, bude dána co nejrychleji to bude možné (zákonná lhůta jsou 3 měsíce od Oznámení) a celý proces se velmi urychlí, když autor/autoři vynálezu informují o potenciálním záměru patentovat IOCB TTO v co nejranější fázi. Odpověď Ústavu může být:

- a. Ústav nemá o patent zájem. Ústav písemně oznámí původci/původcům, že o patent nemá zájem. V tomto případě je možné zveřejnění výsledků okamžitě anebo si původce může vynález přihlásit sám na vlastní náklady. V případě, že se Ústav do 3 měsíců od podání Oznámení nevyjádří, platí tím automaticky, že Ústav nemá zájem.
 - b. Ústav má o patent zájem. Ústav písemně oznámí původci, že o patent má zájem, čímž uplatní své vlastnické právo na vynález. V případě, že Ústav uplatní právo na vynález, přísluší původcům odměna ve výši 10.000,-Kč. Tato odměna se rozdělí mezi původce v poměru jejich podílu na vytvoření vynálezu. Bude sepsána smlouva mezi původci a Ústavem o využití vynálezu. Zároveň bude IOCB TTO pokračovat ve spolupráci s původci na definování dalšího postupu pro podání přihlášky pro formální ochranu např. patentu (dále jen PV), a na postupu mezi podáním PV, PCT přihlášky, případně vstupu do národních fází. V případě předmětu duševního vlastnictví řešeného ve spolupráci s třetí osobou, vyjednává podmínky smlouvy s touto třetí osobou IOCB TTO.
6. Ze zákona vyplývá, že patent je zcela majetkem Ústavu a je na Ústavu jaké další postupy zvolí. IOCB TTO navrhuje vedení ústavu další postup, kterým se Ústav může (ale nemusí) řídit. Tak například:
 - a. Ústav může rozhodovat, kdy a kde se dané řešení bude chránit.
 - b. Může také rozhodnout, že se PV v daném stadiu nebude podávat a ochrana informací bude zajištěna mlčenlivostí (a v tom případě nelze nic zveřejnit, publikovat).
 - c. Ústav může kdykoliv pozastavit řízení o udělení patentu.
 - d. Ústav může kdykoliv ukončit platnost patentu.
 - e. Ústav nemá ze zákona v případě bodu c) a d) jakékoliv závazky k původci (ani ho o svém rozhodnutí a postupu informovat), ale obvykle patent před opuštěním patentu původci nabídne k odkoupení.
7. Zveřejnění řešení, které je předmětem ochrany (publikace, zaslání abstraktu atd.), je možné pouze po získání potvrzení od Úřadu o podání PV.

2. Vzorky

Jak je uvedeno v příkazu ředitele č. 2/2010, při předávání vzorků třetí osobě je třeba sepsat s danou osobou dohodu o takovém předání. Tato dohoda má v základě dva hlavní účely. Jednak se tím chrání duševní vlastnictví vzniklé na ÚOCHB a jednak se tím ÚOCHB zbavuje zodpovědnosti při případném nevhodném použití vzorku (např. jakákoliv škoda v souvislosti s ekonomickými ztrátami nebo újmou na zdraví).

Povinnost podepsání MTA se nevztahuje na:

- probíhající spolupráce v rámci společných grantových projektů
- rutinní analytické testování

Povinnost podepsání MTA se zvláště vztahuje na:

- předávání vzorků komerčním subjektům
- předávání vzorků zahraničním subjektům

Poskytování vzorků může být paralelně upraveno smlouvami s třetí osobou (domácí či zahraniční akademická instituce nebo komerční partner), jejichž součástí jsou právě ujednání týkající se nakládání se vzorky. V takovém případě není nutné podepisovat MTA, ale je třeba řádně ověřit (např. konzultací s IOCB TTO), zda skutečně práva a povinnosti týkající se nakládání se vzorky jsou upravena v jiné smlouvě s touto třetí osobou.

3. Spolupráce s jinými vědeckými či komerčními pracovišti:

Spolupráce s jinou vědeckou institucí. Je na odpovědné osobě, aby všichni účastníci měli na paměti ochranu duševního vlastnictví a obchodního tajemství, a to jak u domácích tak zahraničních subjektů.

Spolupráce s komerčními pracovišti. Za komerční pracoviště je třeba považovat jakoukoli osobu, která není vědeckou institucí. V případě, že se na zaměstnance obrátí taková třetí osoba s žádostí o spolupráci, je samozřejmě taková možnost vítána, nicméně je třeba se co nejdříve spojit s IOCB TTO, které bude dále vyjednávat konkrétní podmínky takové spolupráce. Je naprosto nutné v prvním kroku sepsat smlouvu o mlčenlivosti, případně o oboustranné mlčenlivosti. Někdy tuto smlouvu nabízí tato třetí osoba, někdy jí vyžaduje Ústav. Nelze na všechny typy kontaktů, rozhovorů a případných spoluprací použít stejnou smlouvu a proto je nutné požádat o její vytvoření IOCB TTO. Jestliže rozhovory s třetí osobou postoupí k definici nějaké spolupráce, je nutno o spolupráci sepsat písemnou smlouvu a to předem, tedy předtím než dojde k jakémukoliv sdělení či zpřístupnění jakýchkoliv informací, které se týkají duševního vlastnictví nebo mají povahu obchodního tajemství. Taková smlouva bude mimo jiné řešit otázku ochrany duševního vlastnictví a podílech na společně vytvořeném duševním vlastnictví. Tyto činnosti zajistí IOCB TTO. Efektivní účast IOCB TTO v procesu nakládání s duševním vlastnictvím, ochranou obchodního tajemství a nakládání se vzorky závisí na včasné dostatečné a pravdivé informovanosti IOCB TTO ze strany zaměstnanců Ústavu.