

Pravidla pro Mezinárodní grantové projekty hodnocené na principu Lead Agency (LA granty) – 2021

Tato pravidla se použijí v případech, kdy GA ČR vystupuje v roli partnerské agentury.

1. Způsob podávání návrhů projektů

- (1) Společný mezinárodní projekt musí vykazovat prvky opodstatněné spolupráce mezi týmy, přidanou vědeckou hodnotu společného výzkumu, vědecká práce obou výzkumných týmů musí být úzce propojena. Navrhované projekty budou hodnoceny na základě Lead Agency (LA) principu. To znamená, že návrhy projektů jsou hodnoceny pouze jednou z agentur. Návrh projektu musí být připraven v souladu s formálními pokyny a předpisy LA agentury (agentury, k níž je projekt podáván). LA agentura zajistí celý hodnoticí proces v souladu se svými obvyklými procedurami, pravidly a rozhodovacími procesy.
- (2) Návrhy projektů mohou být podány do všech oborů základního výzkumu v následujících oborech:
 - a) technické vědy
 - b) vědy o neživé přírodě
 - c) lékařské a biologické vědy
 - d) společenské a humanitní vědy
 - e) zemědělské a biologicko-environmentální vědy.
- (3) Formulář pro vyplnění české části návrhu rozpočtu a dalších údajů potřebných pro evidenci projektu v GA ČR je dostupný výhradně na webových stránkách GA ČR na adrese <http://www.gacr.cz/> v internetové on-line aplikaci vytvořené GA ČR k tomuto účelu (dále jen „aplikace“). Návrh projektu musí být vyplněn a z ní konvertován do formátu PDF podle návodu obsaženého v aplikaci.
- (4) Přílohou k české části návrhu projektu musí být kopie návrhu projektu podaného k zahraniční agentuře. Přílohy musí být vkládány do aplikace ve formátu PDF.
- (5) Česká část návrhu projektu včetně příloh musí být podána prostřednictvím informačního systému datových schránek do datové schránky GA ČR s identifikátorem „ntq92qs“ nejpozději posledního dne lhůty pro podávání návrhů projektů.
- (6) Způsobilost podle ustanovení § 18 odst. 2 písm. c) až f), h) a i) a u fyzických osob také podle odst. 2 písm. g) zákona č. 130/2002 Sb. prokazuje uchazeč čestným prohlášením, přičemž způsobilost podle ustanovení § 18 odst. 2 písm. e) a f) zákona č. 130/2002 Sb. se v případě právnických osob prokazuje u osob, které vykonávají funkci statutárního orgánu uchazeče nebo jeho člena (resp. všech členů statutárního orgánu) s výjimkou osob, u kterých jsou pro výkon funkce statutárního orgánu nebo jeho člena stanoveny jiným právním předpisem (např. zákonem č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích) obdobné podmínky jako podmínky způsobilosti uvedené v ustanovení § 18 odstavci 2 písm. e) a f) zákona č. 130/2002 Sb. Formulář čestného prohlášení je ke stažení zde: <http://www.gacr.cz/mezinarodni-aktivita/la-spoluprace/>.
- (7) Poskytovatel si dále od uchazeče vyžádá nezbytnou součinnost spočívající v poskytnutí údajů potřebných pro podání žádosti o výpis z evidence Rejstříku trestů. Oprávnění k činnosti podle § 18 odst. 2 písm. b) zákona č. 130/2002 Sb. předkládají ti uchazeči, kteří nejsou veřejnou vysokou školou nebo veřejnou výzkumnou institucí, a to dokladem o oprávnění k podnikání nebo jiným požadovaným oprávněním (např. zakládací nebo zřizovací listina nebo jiný obdobný doklad o zřízení nebo založení, výpis z veřejného rejstříku); vyžaduje-li řešení grantového projektu případně oprávnění podle zvláštního právního předpisu, předkládají takové oprávnění všichni uchazeči (případně spoluuchazeči) bez ohledu na právní formu.

- (8) Uchazeč, který je právnickou osobou, předloží informaci o osobách v souladu s § 14 odst. 3 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), a to ve formě čestného prohlášení, jehož vzor je ke stažení zde: <http://www.gacr.cz/mezinarodni-aktivita/la-spoluprace/>.
- (9) Jedna osoba se může v rámci jedné výzvy v daném kalendářním roce účastnit pouze jednoho projektu v roli navrhovatele a jednoho projektu v roli spolunavrhovatele. Navrhovatel či spolunavrhovatel LA projektu se může v daném kalendářním roce účastnit rovněž soutěží vyhlašovaných GA ČR pro standardní projekty, mezinárodní bilaterální projekty, projekty EXPRO a projekty JUNIOR STAR, a to za dodržení podmínek stanovených příslušnou zadávací dokumentací. Porušení této podmínky je důvodem pro vyřazení všech návrhů projektů, v nichž tato osoba navrhovatele nebo spolunavrhovatele v některé z těchto pozic vystupuje.
- (10) V případě úspěchu ve výzvě i v soutěžích GA ČR se tato osoba může podílet na řešení LA projektu i dalšího projektu GA ČR (v roli řešitele nebo spoluřešitele), a to za dodržení podmínek stanovených příslušnou zadávací dokumentací.

2. Vymezení položek způsobilých nákladů

- (1) Účelová podpora může být poskytnuta pouze na činnosti definované v návrhu projektu.
- (2) Způsobilými jsou pouze takové náklady či výdaje (dále jen „náklady“), které jsou definovány ustanovením § 2 odst. 2 písm. k) zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů, které jsou upřesněny v článku 2.1. až 2.3. tohoto dokumentu, a které věcně a časově bezprostředně souvisejí s řešením grantového projektu.
- (3) Všechny položky způsobilých nákladů, které jsou uvedeny v návrhu projektu, musí být zdůvodněny a z návrhu projektu musí vyplývat jejich nezbytnost pro řešení grantového projektu.
- (4) Je-li v návrhu projektu požadována dodávka nebo dodávky od jednoho dodavatele v celkové hodnotě vyšší než 500 000 Kč za celou dobu řešení grantového projektu, je nezbytné předložit nabídku s jednoznačnou identifikací vybraného dodavatele, předmětu dodávky a předběžné ceny, a to včetně zdůvodněné kalkulace nabídkové ceny celkové i jednotlivých dodávek. Skutečná cena pak nesmí být vyšší o více než 10 % z původní nabídkové ceny. Současně se předkládají minimálně dvě další konkurenční nabídky na stejnou dodávku včetně zdůvodnění výběru. Konkurenční nabídky se nepřikládají v případech, kdy je vybraný dodavatel jediným dodavatelem nabízejícím dodávku požadovaných parametrů nezbytných pro řešení grantového projektu. Tuto skutečnost uchazeč uvede v komentáři připojeném k nabídce. V případě, že má uchazeč uzavřenou rámcovou smlouvu na požadovaný typ dodávky, přiloží místo nabídek tuto rámcovou smlouvu.
- (5) Dodavatelem pořizovaného majetku nebo služeb nesmí být řešitel, spoluřešitel ani jiný zaměstnanec příjemce nebo dalšího účastníka projektu nebo osoba spojená (ve smyslu ustanovení § 23 odst. 7 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů) s příjemcem, dalším účastníkem projektu, řešitelem nebo odborným spolupracovníkem podílejícím se na řešení grantového projektu. Dodávky realizované formou vnitropodnikových dodávek nejvýše v cenách v místě a čase obvyklých zaúčtované v souladu s obecně závaznými předpisy jsou uznatelné.
- (6) V návrhu projektu musí být uveden návrh míry podpory. O konečné výši uznaných nákladů a míře podpory na uznaných nákladech však rozhoduje poskytovatel po zhodnocení návrhu projektu.
- (7) Do způsobilých nákladů nelze zahrnout:
- a) zisk;
 - b) daň z přidané hodnoty (platí u příjemců, kteří jsou plátcí této daně a kteří uplatňují její odpočet nebo odpočet její poměrné části);

- c) náklady na marketing, prodej a distribuci výrobků;
 - d) úroky z dluhů;
 - e) manka a škody;
 - f) náklady na finanční pronájem a pronájem s následnou koupí;
 - g) náklady na zajištění práv k výsledkům řešení projektu;
 - h) další náklady, které bezprostředně nesouvisí s předmětem řešení grantového projektu;
 - i) náklady související s předmětem projektu, jejichž cena přesahuje cenu v místě a čase obvyklou.
- (8) Do způsobilých nákladů hrazených z grantových prostředků z jiných položek než z doplňkových (režijních) nákladů uvedených v článku 2.3. odst. (6) tohoto dokumentu, nelze zahrnout:
- a) náklady na pohoštění, dary a reprezentaci;
 - b) náklady na pronájem prostor, přístrojů, zařízení apod. s výjimkou pronájmu obalů, vysoce specializovaných laboratoří a prostor pro konání krátkodobých akcí s vědeckým výstupem, uvedeného v článku 2.3. odst. (4) tohoto dokumentu;
 - c) náklady na nábytek a další nesespecializované zařízení pracovních prostor;
 - d) náklady na služby telekomunikací, náklady na pořízení, opravu a údržbu přístrojů a zařízení z oblasti komunikační techniky a technologií (telefony, diktafony, čtečky, apod.);
 - e) náklady na vydání periodických publikací, učebnic a skript;
 - f) náklady spojené s účastí na konferencích a workshopech s výjimkou aktivní prezentace výsledků řešení projektu;
 - g) náklady na prohloubení kvalifikace osob podílejících se na řešení projektu (nákup učebnic, školení, kurzy apod.);
 - h) náklady na pořízení a provoz elektronických informačních databází;
 - i) náklady na opravy nebo údržbu místností, náklady na stavby, rekonstrukce budov nebo místností;
 - j) náklady na služby konzultantů, tuzemských či zahraničních.

2.1. Osobní náklady

- (1) Osobními náklady jsou náklady vynakládané na odměňování za práce konané v rámci základních pracovněprávních vztahů podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
- (2) Výše způsobilých osobních nákladů osob (navrhovatelů, spolunavrhovatelů, odborných spolupracovníků, dalších spolupracovníků) podílejících se přímo na řešení projektu musí být stanovena v souladu interními směrnici příjemce, resp. dalšího účastníka nebo jiným prokazatelným způsobem a současně musí odpovídat pracovní kapacitě (úvazku) vynaložené na řešení grantového projektu. Za součást mzdy, resp. platu, včetně pohyblivých složek, náhrad za dovolenou na zotavenou a náhrad za dočasnou pracovní neschopnost (dále jen „mzdy“) se pro účely stanovení výše způsobilých osobních nákladů v návrhu projektu nepovažují odměna podle § 134 zákoníku práce, cílová odměna podle § 134a zákoníku práce a jiné obdobné odměny.
- (3) Nulová pracovní kapacita (úvazek) se nepřipouští. Součet všech pracovních kapacit (úvazků) alokovaných na řešení všech projektů podporovaných GA ČR nesmí u jednoho zaměstnance přesáhnout 100 %.

- (4) Pracovní kapacita na projektu (úvazek) je doporučována alespoň 0,20 pro osobu navrhovatele a alespoň 0,10 pro osobu spolunavrhovatele. U osoby navrhovatele (následně řešitele) se předpokládá, že doba strávená na pracovišti uchazeče (následně příjemce) při řešení projektu odpovídá výši jeho úvazku.
- (5) Způsobilými osobními náklady jsou náklady (pro jednoho zaměstnance lze využít jen jednu z uvedených možností):
- a) na příslušnou část mezd podle odst. (2) tohoto článku těch zaměstnanců, kteří se podle pracovní smlouvy podílejí na řešení projektu, a to ve výši odpovídající pracovní kapacitě na řešení projektu. V takovém případě dotace požadovaná v návrhu projektu může dosáhnout až výše hrubé mzdy zaměstnance (aliquotně dle úvazku zaměstnance), nejvýše však 60 000 Kč za kalendářní měsíc (aliquotně dle úvazku zaměstnance);
 - b) na úhradu závazků vyplývajících z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, které byly uzavřeny výhradně na řešení grantového projektu, přičemž:
 - i. poskytnutá dotace na úhradu závazků vyplývajících z dohody o provedení práce může dosáhnout až výše odměny z dohody zaměstnance, nejvýše však 400 Kč/hod; dotaci lze poskytnout na maximálně 100 hodin ročně pro jednoho zaměstnance.
 - ii. poskytnutá dotace na úhradu závazků vyplývajících z dohod o pracovní činnosti může dosáhnout až výše odměny z dohody zaměstnance, nejvýše však 400 Kč/hod.
- (6) V rámci osobních nákladů lze uplatňovat náklady na povinné zákonné odvody a příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb (nebo jiného obdobného fondu) nebo jeho poměrnou část (pokud není takový fond tvořen příděly ze zisku), a to ve výši odpovídající příslušným osobním nákladům. Maximální možná výše poskytnuté dotace na tyto náklady se stanovuje ve výši odpovídající dotaci na příslušné osobní náklady.
- (7) Pro navrhovatele, spolunavrhovatele a odborné spolupracovníky odměňované podle odst. (5) písm. a) tohoto článku se uvádí v návrhu projektu jméno a příjmení pracovníka, případně označení osoby jako studenta, resp. postdoktoranda, a dále pracovní kapacita (úvazek), výše odpovídajících osobních nákladů a odpovídající částka požadované dotace. Pro další spolupracovníky se uvádí pouze souhrnná pracovní kapacita (úvazek), výše odpovídajících osobních nákladů a odpovídající částka požadované dotace.
- (8) Je-li uchazečem nebo spoluuchazečem fyzická osoba, zahrne se pro účely evidence nákladů částka na její odměnu za práci při řešení projektu do položky osobních nákladů, i když nejde o náklady vynakládané na odměňování za práce konané v rámci pracovněprávních vztahů podle zákoníku práce.

2.2. Náklady na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku

- (1) Mezi způsobilé náklady lze zařadit náklady na pořízení nebo odpisy dlouhodobého hmotného majetku (přístroje, stroje, zařízení, samostatné movité věci, popřípadě soubory movitých věcí se samostatným technicko-ekonomickým určením a další dlouhodobý hmotný majetek, který byl nabyt úplatně, přeměnou nebo vytvořen vlastní činností, jeho vstupní cena je vyšší než 40 000 Kč a má provozně-technickou funkci delší než jeden rok) a nehmotného majetku (software, databáze a další dlouhodobý nehmotný majetek, který byl nabyt úplatně, přeměnou nebo vytvořen vlastní činností, jeho vstupní cena je vyšší než 60 000 Kč a jeho doba použitelnosti je delší než jeden rok), který je nezbytný pro řešení grantového projektu a je v přímé souvislosti s jeho řešením pořizován a používán.
- (2) Pro pořízení dlouhodobého hmotného majetku (majetek s pořizovací cenou vyšší než 40 000 Kč a provozně technickou funkcí delší než jeden rok) a pro pořízení dlouhodobého nehmotného majetku (majetek s pořizovací cenou vyšší než 60 000 Kč a provozně technickou funkcí delší

než jeden rok) s provozně technickou funkcí delší než doba, po kterou bude majetek využíván pro řešení grantového projektu, se způsobilé náklady stanoví nejvýše ve výši odpisů podle vzorce: $U(N) = (A/B) \times C \times D$, kde $U(N)$ jsou způsobilé náklady, A je doba, po kterou bude majetek využíván pro řešení projektu, B je doba provozně technické funkce (stanovuje se v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, v případě, že se provozně technická funkce stanovena podle těchto předpisů liší, použije se pro účely stanovení výše způsobilých nákladů provozně technická funkce delší), C je pořizovací cena zařízení a D je podíl jeho využití pro řešení grantového projektu.

- (3) Pro pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku s provozně technickou funkcí rovnou době řešení grantového projektu nebo kratší se stanoví způsobilé náklady ze vzorce: $U(N) = C \times D$, kde symboly $U(N)$, C a D mají stejný význam jako v odst. (2) tohoto článku.
- (4) Drobný hmotný a nehmotný majetek s provozně technickou funkcí delší než jeden rok a vstupní cenou nižší nebo rovnou 40 000 Kč, resp. 60 000 Kč lze pořizovat v rámci položky ostatní provozní náklady.
- (5) Dotace na výdaje na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, nezbytně nutného pro řešení projektu, nesmí přesáhnout 10 % z dotace na celkové uznané náklady podle článku 2.1. a 2.3. odst. (2) až (5) tohoto dokumentu za celou dobu řešení projektu uvedené ve smlouvě nebo rozhodnutí o poskytnutí účelové podpory.

2.3. Věcné náklady

- (1) Mezi věcné náklady, které lze zařadit mezi způsobilé náklady, patří materiální náklady, cestovné, nemateriální náklady, náklady na ostatní služby a doplňkové (režijní) náklady.
- (2) Materiálními náklady jsou náklady využívané výhradně v přímé souvislosti s řešením grantového projektu, které lze doložit samostatným dodavatelským dokladem nebo jiným objektivním způsobem (např. samostatným měřením), zahrnující spotřebu materiálu (např. spotřebu kancelářského a laboratorního materiálu, pořízení drobného hmotného majetku dle článku 2.2. odst. (4) tohoto dokumentu nakoupeného nebo pořízeného vlastní činností v rámci řešení projektu, odbornou literaturu), ve výjimečných a odůvodněných případech spotřebu energie a dalších neskladovatelných dodávek.
- (3) Cestovné jsou náklady zahrnující veškeré náklady na pracovní cesty v souladu s ustanoveními § 173 až 181 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a to až do výše tímto zákonem stanovené nebo umožněné, a to pro řešitele, spoluřešitele, odborné a další pracovníky. Jedná se o náklady vzniklé výhradně v přímé souvislosti s řešením grantového projektu včetně pracovních pobytů a cest konaných v souvislosti s aktivní účastí na konferencích. Rovněž se jedná o cestovné a náklady na pobyty, spojené s účastí zahraničních pracovníků podílejících se na řešení grantového projektu. V případě konání pracovních cest do zahraničí se jedná o náklady pouze na dobu pobytu, která odpovídá době konání akce, na kterou je pracovník vyslán.
- (4) Náklady na ostatní služby a nemateriální náklady jsou náklady využívané výhradně pro řešení grantového projektu, které lze doložit samostatným dodavatelským dokladem nebo jiným objektivním způsobem, zahrnující náklady: na provoz, opravy a udržování majetku využívaného při řešení projektu; pořízení drobného nehmotného majetku dle článku 2.2. odst. (4) tohoto dokumentu nakoupeného nebo pořízeného vlastní činností v rámci řešení projektu; náklady na další služby, např. zakázky. Mezi ostatní služby lze zahrnout i náklady na zveřejňování výsledků (publikační, vydavatelské a ediční náklady). Dále konferenční poplatky; pronájem prostor pro konání krátkodobých akcí s vědeckým výstupem (např. konferencí, seminářů apod.), členské příspěvky v institucích, je-li členství prokazatelně nezbytné či ekonomicky výhodné pro řešení grantového projektu; výkony spojů s výjimkou uvedenou

v článku 2. odst. (8) písm. d) tohoto dokumentu; ostatní náklady jako kurzové ztráty, bankovní poplatky, daně a poplatky vázané výhradně na řešení grantového projektu.

- (5) Za způsobilé náklady jsou považovány patentové a licenční platby za výkon práv z průmyslového vlastnictví vztahující se k předmětům průmyslového vlastnictví (např. patentům, vynálezům, průmyslovým vzorům, licenčním poplatkům za užití autorského díla) užívaným v přímé souvislosti s řešením grantového projektu a nezbytným k jeho řešení, a to pouze za dobu, po kterou jsou práva z průmyslového vlastnictví vykonávána pro řešení grantového projektu (nejdéle tedy po dobu řešení grantového projektu). Výše způsobilých nákladů se v případě, kdy doba vykonávání práv z průmyslového vlastnictví je delší než doba, po kterou budou práva využívána pro řešení grantového projektu, stanoví podle vzorce: $U(N) = (A/B) \times C \times D$, kde $U(N)$ jsou způsobilé náklady, A je doba, po kterou budou práva využívána pro řešení projektu, B je doba provozně technické funkce (v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů), C je pořizovací cena práv a D je podíl jeho využití pro řešení grantového projektu. Pro práva z průmyslového vlastnictví, vykonávaná po dobu rovnou době řešení grantového projektu nebo kratší, se stanoví způsobilé náklady ze vzorce: $U(N) = C \times D$, kde symboly $U(N)$, C a D mají stejný význam jako u předchozího vzorce v tomto odstavci.
- (6) Mezi způsobilé náklady lze zahrnout doplňkové (režijní) náklady vzniklé v přímé časové a věcné souvislosti při řešení grantového projektu, jejichž vynaložení přispěje k realizaci projektu (např. administrativní náklady, náklady na infrastrukturu, popř. další náklady uvedené v článku 2. odst. (8) písm. d) tohoto dokumentu). Výše poskytnuté dotace na doplňkové (režijní) náklady může činit maximálně 25 % z poskytnuté dotace na uznané ostatní neinvestiční náklady, tj. s vyloučením doplňkových (režijních) nákladů, uvedené ve smlouvě nebo rozhodnutí o poskytnutí účelové podpory. Nejsou-li doplňkové (režijní) náklady požadovány v návrhu projektu, nelze je zahrnout mezi uznané náklady.