

Vyřizuje:
Odbor podpory vědy Kanceláře
AV ČR

Č. j.:
KAV-1038/OPV/2019

URL:
http://interni.avcr.cz/Dokumenty/Interni_normy/

Interní předpisy

Akademie věd ČR

Směrnice Akademické rady Akademie věd ČR č. 10

ze dne 12. března 2019,

o Programu mezinárodní spolupráce začínajících výzkumných pracovníků

Směrnice rozeslána dne 2. dubna 2019

HLAVA I

Obecná ustanovení

§ 1

Základní ustanovení

- (1) Program mezinárodní spolupráce začínajících výzkumných pracovníků (dále jen „Program MSM“) má za cíl podpořit samostatné výzkumné projekty začínajících výzkumných pracovníků pracovišť Akademie věd ČR (dále jen „pracoviště“) řešené ve spolupráci s významnými zahraničními výzkumnými pracovišti (dále jen „projekt MSM“).
- (2) Na zařazení do Programu MSM může být navržen pouze výzkumný pracovník:
 - a) který je v době zahájení řešení projektu MSM nositelem titulu Ph.D. nebo jeho ekvivalentu,
 - b) jehož délka výzkumné praxe od udělení výše uvedeného titulu je v době podání návrhu na zařazení do Programu MSM nejvýše 36 měsíců
(dále jen „navrhovaný kandidát“).
- (3) Do délky výzkumné praxe podle odst. 2 písm. b) se nezapočítává pracovní neschopnost delší než 90 dní, povinná vojenská služba, čerpání mateřské a rodičovské dovolené a doba péče o osobu, která se podle zákona o sociálních službách považuje za osobu závislou na pomoci jiné fyzické osoby.
- (4) Navrhovaný kandidát musí být po celou dobu řešení projektu MSM zaměstnán na pracovišti v rozsahu plného pracovního úvazku. Snížení pracovního úvazku výzkumného pracovníka zařazeného do Programu MSM (dále jen „výzkumný pracovník“) je možné, a to do výše 0,5, pokud výzkumný pracovník nemá žádný další pracovní poměr a zároveň pečuje o dítě mladší než 15 let nebo převážně sám a dlouhodobě pečuje o osobu, která se podle zákona o sociálních službách považuje za osobu závislou na pomoci jiné fyzické osoby.
- (5) Výzkumný pracovník může být zařazen do Programu MSM pouze jedenkrát.

§ 2

Návrh na zařazení do Programu MSM

- (1) Návrh na zařazení do Programu MSM (dále jen „návrh“) předkládá ředitel pracoviště po projednání v radě pracoviště do 31. srpna, pokud není určeno jinak.
- (2) Návrh obsahuje:
 - a) údaje o navrhovaném kandidátovi včetně jeho odborného životopisu,
 - b) údaje o projektu MSM včetně doby řešení,
 - c) údaje o zahraničním výzkumném pracovišti podle § 1 odst. 1 (dále jen „zahraniční pracoviště“) a jeho souhlas s přijetím a podporou navrhovaného kandidáta v době pracovního pobytu při řešení projektu MSM,
 - d) údaje o pracovním pobytu navrhovaného kandidáta na zahraničním pracovišti v délce nejméně 6 měsíců. Vyžaduje-li to řešení projektu MSM, může být pracovní pobyt rozdělen mezi dvě zahraniční pracoviště; v takovém případě musí pracovní pobyt na jednom ze zahraničních pracovišť trvat nejméně 2 měsíce, dohromady však na obou zahraničních pracovištích nejméně 6 měsíců,
 - e) návrh rozpočtu včetně jeho zdůvodnění.

§ 3

Projednání návrhů na zařazení do Programu MSM

- (1) Návrhy projednává Rada Programu na podporu mezinárodní spolupráce začínajících výzkumných pracovníků (dále jen „Rada MSM“), jejíž členy a tajemníka jmenuje Akademická rada AV ČR. Tajemník Rady MSM je pracovníkem Kanceláře AV ČR.
- (2) Návrhy jsou hodnoceny zejména podle následujících kritérií:
 - a) vědecká kvalita navrhovaného projektu MSM,
 - b) výsledky dosavadní vědecké činnosti navrhovaného kandidáta,
 - c) předpokládaný přínos projektu MSM pro pracoviště,
 - d) pravděpodobnost navázání perspektivní mezinárodní spolupráce dlouhodobějšího charakteru,
 - e) přiměřenost finančních nákladů.
- (3) Rada MSM ze svých členů určí pro každý návrh zpravodaje. Rada MSM předkládá Akademické radě AV ČR ke schválení návrhy ve dvou kategoriích:
 - a) doporučuje,
 - b) nedoporučuje.
- (4) Po projednání návrhů Akademickou radou AV ČR zašle předseda Rady MSM pracovištím vyznění o tom, zda byl návrh Akademickou radou AV ČR schválen nebo neschválen.
- (5) Posudky zpravodajů spolu se stanoviskem Rady MSM budou následně zpřístupněny řediteli pracoviště v rámci informačního systému Kanceláře AV ČR.

HLAVA II

Podmínky financování

§ 4

- (1) Vědecká činnost výzkumného pracovníka je podporována dotací (dále jen „dotace“).
- (2) Dotace se poskytuje pracovišti podle směrnice Akademické rady AV ČR o dotacích poskytovaných Akademii věd České republiky pracovištím.
- (3) Dotace se poskytuje na dobu nejméně 1 roku a nejvýše 2 let. Podmínkou pro poskytnutí dotace na další kalendářní rok je kladné doporučení podle § 6.
- (4) Výše dotace činí nejvýše 1 000 000 Kč na jeden projekt MSM. Z dotace lze hradit:
 - a) materiálové náklady do výše 280 000 Kč,
 - b) náklady na služby (včetně účastnických poplatků na konferencích a publikačních nákladů) do výše 120 000 Kč,
 - c) cestovní náklady spojené s dopravou na zahraniční pracoviště (nejvýše 2x zpáteční cesta při rozdělení pobytu či pobytu na dvou zahraničních pracovištích) a cestovní a pobytové náklady spojené s prezentací výsledků projektu MSM na odborných konferencích do výše 120 000 Kč,
 - d) pobytové náklady pracovního pobytu na nejvýše dvou zahraničních pracovištích (stravné, ubytování, místní doprava, zdravotní pojištění) do výše 480 000 Kč.

- (5) V době pracovního pobytu na zahraničním pracovišti trvá pracovní poměr výzkumného pracovníka k pracovišti.
- (6) Z dotace nelze hradit investiční náklady a osobní náklady.

HLAVA III

Hodnocení

§ 5

- (1) Rada MSM jednou ročně hodnotí řešení projektu MSM.
- (2) Kritérii hodnocení jsou plnění cílů projektu MSM a kvalita dosažených výsledků.

§ 6

Zpráva za uplynulé období a závěrečná zpráva

- (1) Pro účely ročního hodnocení podle § 5 odst. 1 ředitel pracoviště předkládá Radě MSM zprávu za uplynulé období do 1 měsíce po ukončení poskytování dotace v daném kalendářním roce, pokud není určeno jinak.
- (2) Zpráva podle odst. 1 obsahuje:
 - a) zprávu o řešení projektu MSM,
 - b) seznam zveřejněných a ke zveřejnění přijatých výstupů vzniklých v souvislosti s řešením projektu MSM,
 - c) zprávu o čerpání dotace,
 - d) rámcový plán prací a návrh rozpočtu na následující kalendářní rok včetně zdůvodnění.
- (3) Závěrečnou zprávu předkládá ředitel pracoviště Radě MSM do 1 měsíce po ukončení poskytování dotace, pokud není určeno jinak.
- (4) Závěrečná zpráva obsahuje:
 - a) zprávu o řešení projektu MSM od data předložení zprávy podle odst. 2,
 - b) seznam všech zveřejněných a ke zveřejnění přijatých výstupů vzniklých v souvislosti s řešením projektu MSM,
 - c) zprávu o čerpání dotace,
 - d) zhodnocení spolupráce se zahraničním pracovištěm,
 - e) zhodnocení přínosu účasti v Programu MMS pro odborný rozvoj výzkumného pracovníka a pro pracoviště.
- (5) Zprávu o hodnocení schvaluje Akademická rada AV ČR na návrh Rady MSM.

§ 7

Společná ustanovení

- (1) Návrhy, zprávy a ostatní podklady jsou podávány prostřednictvím informačního systému Kanceláře AV ČR, pokud není určeno jinak.
- (2) Ve všech výstupech, které vzniknou při řešení projektu MSM se uvádí sdělení o podpoře AV ČR. Publikační výsledky a další relevantní výstupy vzniklé v rámci řešení projektu MSM musí pracoviště hlásit do databáze Automatizovaného systému evidence výsledků (ASEP).

- (3) O případných změnách v řešení projektu MSM, odkladu začátku řešení projektu MSM, jeho přerušení nebo prodloužení rozhoduje předseda Rady MSM na základě odůvodněné žádosti ředitele pracoviště. Žádost o prodloužení doby řešení projektu MSM podává ředitel pracoviště nejméně 3 měsíce před ukončením projektu MSM.

§ 8

Zrušovací ustanovení

Zrušuje se směrnice Akademické rady AV ČR č. 5/2016 o dotaci na podporu mezinárodní spolupráce začínajících výzkumných pracovníků.

§ 9

Účinnost

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem jejího vyhlášení.

prof. RNDr. Eva Zažímalová, CSc.
předsedkyně AV ČR