

Výnos ředitele V2020-07

14. září 2020

Financování na konci roku 2020

V souvislosti s termíny vypořádání státních dotací a s důrazem na rozpočtovou kázeň je jako každoročně nezbytně nutné, aby všichni vedoucí skupin a řešitelé zajistili dodržení dále uvedených termínů a pokynů souvisejících s ukončením finančního roku 2020. V kolizních případech poskytne pomoc ekonomický útvar.

Předmět	Popis		Termín (do)	Pozn.
1. Faktury za uskutečněná plnění (provozní náklady a investiční výdaje)	Z dotací, ostatních veřejných zdrojů a darů (AV ČR, GA ČR, TA ČR, ministerstva a další poskytovatelé)	90 % materiálových nákladů a služeb	31. 10. 2020	Poslední požadavky na nákupy musí být směřovány tak, <u>aby faktury</u> a jiné doklady <u>za uskutečněné dodávky</u> (zálohové faktury nejsou za uskutečněné dodávky) a ostatní plnění včetně kalkulovaných zakázek ve Vývojovém centru ÚOCHB byly ekonomickému útvaru doručeny dle předepsaných termínů. Od 1. 12. 2020 budou objednávky vyřizovány jako zakázky pro rok 2021, tj. s dodáním od 2. 1. 2021.
		Zbýlých 10 % materiálových nákladů, služeb a popř. investice	30. 11. 2020	
	Z mimorozpočtových zdrojů (prostředky přidělené na provoz skupin, zakázky hlavní činnosti a hospodářská činnost)		6. 12. 2020	
2. Přesuny mezi projekty	Řešitel je povinen věnovat zvýšenou pozornost správnému směřování uznaných nákladů do projektů. Prvotní nasměrování je konečné a nelze je měnit.			Faktury, na které nejsou vystaveny objednávky prostřednictvím informačního systému, se vrací dodavatelům, paragony za nákupy v hotovosti předem neprojednané s odd. Nákupu se neproplácejí.
3. Aktualizace výkazů čerpání finančních prostředků	Ukončené zpracování údajů za listopad		13. 12. 2020	Od 1. 10. jsou výkazy čerpání grantů s aktualizovanými údaji z účetnictví, skladů a objednávek publikovány každý den .
	Závěrečná aktualizace již musí obsahovat všechny informace pro vypořádání dotací.		10. 1. 2021	
4.	O výjimečných a zřetelě hodných případech uložení prostředků, které nemohly být účelně využity, rozhodne ředitel ústavu na základě písemného a podepsaného		9. 11. 2020	Převedená částka musí být v následujícím období použita ke stejnému účelu, na

Fond účelově určených prostředků (FÚUP)	zdůvodnění podaného prostřednictvím oddělení Rozpočet a realizace projektů do sekretariátu ředitele.		který byla poskytnuta, a to nejpozději do 30. 6. 2021.
5. Vyúčtování dotací a vztahů se státním rozpočtem	Vyúčtování dotací a vyrovnání se státním rozpočtem zajistí ekonomický úsek dle podmínek poskytovatelů a zákona. Přečerpání projektů se toleruje do výše Kč 499,99 v souvislosti se zaokrouhlováním ve výkazech.		Podle podmínek poskytovatelů
6. Osobní náklady (ze všech zdrojů financování)	Návrhy odměn a OON, které mají být zúčtovány společně se mzdou v témže měsíci, převezme mzdová účtárna nejpozději	10. 12. 2020	Do stejného data je třeba zadat do systému OKbase všechny předpokládané nepřítomnosti plánované do konce roku (dovolená, neplacené volno, pracovní cesty apod.) z důvodu možnosti úprav osobních nákladů v grantech bez nutnosti posunutí výplatního termínu.
7. Pracovní cesty	Návrhy na pracovní cesty z grantů realizované po 31. 10. 2020 schvaluje ředitel ústavu.	31. 10. 2020	
8. Zakázky hlavní činnosti, hospodářské činnosti a vnitřní zakázky	Veškeré zakázky ve Vývojovém centru a ostatní zakázky musejí být ukončeny tak, aby vyúčtování proběhlo v rámci termínů stanovených pro dočerpání zdrojů financování.		Nové zakázky, u kterých by tato podmínka nebyla splněna, mohou být přijaty pouze jako případy následujícího rozpočtového období.
9. Výdej běžných provozních látek ze skladu	Výdej bude zajištěn průběžně.		Poslední pracovní dny aktuálního roku, tj. 28., 29., 30. a 31.12., pouze jako služba v chemickém skladu
10. Konec rozpočtového období roku 2020	Rozpočtový rok ústavu končí dnem	31. 12. 2020	

Zdeněk Hostomský
ředitel ústavu