



Věc: Periodické školení bezpečnosti práce a školení požární ochrany pro zaměstnance

Určeno všem pracovníkům prostřednictvím vedoucích týmů

V souladu s platnými předpisy a požadavky nadřízených orgánů

u k l á d á m

provést do **31. prosince 2009** pravidelné školení bezpečnosti práce a školení požární ochrany pro pracovníky. Školení je povinné pro všechny pracovníky ústavu, kteří dosud nebyli v roce 2009 prokazatelně školeni v rozsahu přiložené osnovy.

Vedoucí týmů zajistí školení podřízených pracovníků (osobně nebo prostřednictvím pověřených pracovníků) podle přiložené osnovy, pořídí příslušný zápis do sešitu evidence školení v BP a PO. **Zápis v sešitě evidence školení musí obsahovat datum a téma školení, jména a podpisy školených i školitele, jména pracovníků, kteří se školení nezúčastnili a důvod neúčasti.**

Vedoucí zajistí školení dlouhodobě nepřítomných pracovníků do jednoho týdne po opětném nástupu do zaměstnání, provedou zápis o školení a budou bezprostředně informovat bezpečnostního technika.

RNDr. Zdeněk Havlas, DrSc.
ředitel

Praha, 30. listopadu 2009

Přílohy: Tématický plán a časový rozvrh školení o PO
 Osnova periodického školení bezpečnosti práce

Tématický plán a časový rozvrh školení o požární ochraně pro pracovníky ÚOCHB AV ČR, v.v.i.

I. Účast na školení

Školení o požární ochraně pro zaměstnance se zúčastňují

- všichni pracovníci ÚOCHB AV ČR, v.v.i., kteří jsou přijímáni do pracovního poměru
- osoby, které se s vědomím ústavu zdržují na jeho pracovišti
- pracovníci, kteří se převádějí na jinou práci, přecházejí na jiné pracoviště, nebo se jim mění způsob práce

Školení o požární ochraně u pracovníků přijímaných do pracovního poměru bude prováděno při jejich přijetí. U osob, které se s vědomím ústavu zdržují na jeho pracovišti, bude toto školení prováděno před vstupem na pracoviště.

Opakované školení o PO pro zaměstnance se uskuteční jednou za dva roky. Opakovaného školení se nezúčastní pracovníci, kteří se zúčastňují školení o požární ochraně pro vedoucí pracovníky. Školení o požární ochraně u pracovníků, kteří se převádějí na jinou práci, přecházejí na jiné pracoviště nebo se jim mění způsob práce, bude prováděno před započetím práce.

Školení o požární ochraně provádí pracovník ústavu, který úspěšně absolvoval školení pro vedoucí pracovníky, nebo má odbornou způsobilost v oblasti požární ochrany.

Cílem tohoto školení je seznámit pracovníky se základními povinnostmi při dodržování předpisů o požární ochraně, podat výklad o požárním nebezpečí v organizaci, vč. instruktáže o používání hasicích přístrojů.

Termín: průběžně

Odpovídá: příslušný vedoucí pracoviště

II. Obsah školení a časový rozvrh

1. Zákon ČNR č. 133/85 Sb., o požární ochraně ve znění pozdějších předpisů
Časový rozvrh: 20 min.
2. Vyhláška MV ČR č. 246/2001 Sb.
Časový rozvrh: 20 min.
3. Seznámení s organizací požární ochrany v ÚOCHB AV ČR, v.v.i.
Směrnice a příkazy k řízení a organizaci PO
Časový rozvrh: 5 min.
4. Seznámení se základními povinnostmi pracovníků ÚOCHB AV ČR, v.v.i. v oblasti požární ochrany:
 - a) počínat si tak, aby nezapříčinili vznik požáru, zejména dodržování technologické kázně, zákazu kouření a manipulace s otevřeným ohněm
 - b) dodržovat předpisy a pokyny k zajištění požární bezpečnosti při práci, seznámit se s obsahem požárních poplachových směrnic a požárních řádů
 - c) oznámit svému nadřízenému, případně osobě pověřené vedením požární knihy, či osobě odborně způsobilé v oblasti PO závady, které by mohly ohrozit požární bezpečnost pracoviště a podle svých možností se aktivně podílet na jejich odstranění

- d) účastnit se školení o požární ochraně, popř. výcviku a podrobit se stanovenému ověření znalosti nebo zkouškám
 - e) požadovat od svého nadřízeného poučení o požárním nebezpečí z hlediska technologie na pracovišti, jakož i poučení o vlastnostech látek, materiálů, se kterými se pracuje
 - f) při zpozorování požáru jej sami uhasit, není-li možno, bezodkladně vyhlásit požární poplach a oznámit vznik požáru způsobem uvedeným v požárně poplachových směrnících
 - g) pracovník odpovídá za škodu, kterou způsobil porušením povinnosti požární ochrany při plnění úkolů ve smyslu ZP
 - h) plní úkoly v požární ochraně stanovené nadřízeným orgánem, vedoucím organizace či nadřízeným pracovníkem a úkoly vyplývající ze směrnic a příkazů o PO
 - i) znát rozmístění hasebních prostředků, umět ovládat tyto prostředky a nepoužívat je k jiným účelům než požární ochrany
- Časový rozvrh: 15 minut
5. Používání základních hasebních prostředků
Použití hydrantů a RHP k prvotnímu zásahu, druhy hasebních prostředků, hasební látka
Časový rozvrh: 15 minut
 6. Státní správa na úseku požární ochrany
- orgány státní správy (MV ČR, Obvodní úřad, Hasičský záchranný sbor)
- státní dozor
Časový rozvrh: 5 minut
 7. Dokumentace požární ochrany v ÚOCHB AV ČR, v.v.i.
- požární řady pracoviště se zvýšeným nebezpečím požáru
- požární poplachové směrnice
- požární kniha
- ostatní dokumentace požární ochrany
Časový rozvrh: 10 minut
 8. Požární nebezpečí na pracovištích (ČSN dle charakteru činnosti)
- požární nebezpečí vyplývající z používání surovin a materiálů na pracovišti a technologie (požární řady)
- ČSN mají úzký vztah k vykonávané činnosti jednotlivých pracovníků
- požární nebezpečí vyplývající z používání topidel a vařičů (ČSN 06 1008 – Požární ochrana při instalaci a užívání tepelných spotřebičů)
- požární nebezpečí vyplývající z požární manipulace a skladování hořlavých kapalin a technických plynů
- ČSN 65 0201 – Hořlavé kapaliny, provozovny a sklady
- ČSN 07 8304 – Kovové tlakové nádoby k dopravě plynů
- ČSN 07 8509 – Barevné označení kovových tlakových nádob pro technické účely
- ČSN 05 0610 – Bezpečnostní ustanovení pro svařování plamenem a řezání kyslíkem
- ČSN 05 0630 – Bezpečnostní ustanovení pro svařování el. obloukem
Časový limit: 15 minut

9. Praktický výcvik
- druhy věcných prostředků PO, rozmístění v objektu ÚOCHB AV ČR, v.v.i.
 - způsob používání věcných prostředků PO
 - požární poplachové směrnice, způsob vyhlášení požárního poplachu, přivolání jednotky PO
 - únikové cesty, umístění hlavních uzávěrů všech druhů energií
- Časový rozvrh: 30 minut

Celkový časový rozvrh: 135 minut

Osнова periodického školení BOZP

Osнова:

1. Úvod – BOZP je důležitou součástí pracovních povinností. Být zdravý a zachovat si pracovní schopnost je ekonomicky výhodné jak pro zaměstnance, tak pro zaměstnavatele a vede k oboplným sociálním jistotám. Ročně dochází v ČR k cca 150 tis. pracovních úrazů, které způsobí pracovní neschopnost, okolo 350 pracovníků na následky pracovního úrazu zemře.
2. Právní podklady BOZP
 - a) Ústava ČR
 - b) Listina práv a svobod (§31)
 - c) Zákoník práce č. 262/2006 Sb. (zvláště část č. 5 „Bezpečnost a ochrana zdraví při práci“)
 - d) Zákon č. 309/2006 Sb. v platném znění, kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
 - e) Nařízení vlády č. 361/2007 Sb. a nařízení vlády č. 11/2002 Sb (Prováděcí předpisy ZP)
 - f) Vyhlášky, nařízení (zejména ČÚBP) a ostatní právní normy vyhlášené ve Sbírce zákonů
 - g) ČSN, technické a podnikové předpisy.
3. Povinnosti zaměstnavatele, ZP §§ 103, 104, 105.
4. Práva a povinnosti zaměstnance, ZP §§ 106, 107, 108.
5. Předcházení ohrožení života a zdraví při práci, §§ 101, 102 ZP.
6. Pracovní podmínky žen a mladistvých, ZP §§ 238-247 v návaznosti na vyhl. MZd ČR č. 288/03 Sb. (práce a pracoviště zakázané mladistvým, ženám, těhotným ženám a matkám po porodu do 6. týdne).
7. Co je pracovní úraz a co nemoc z povolání, vyšetřování a odškodňování pracovních úrazů. Prokazatelné seznámení nově nastupujících zaměstnanců s pracovními úrazy vzniklými za posledních pět let, včetně přijatých opatření.
8. Nebezpečnost prací s elektrickým zařízením a vymezení povolených prací, vyhláška č 50/1978 Sb., zvláště pak §§ 3 a 4.
První pomoc při úrazu elektrickým proudem:
 - a) vyprostit postiženého z el. okruhu
 - b) zavést křížení – umělé dýchání, masáž srdce
 - c) zavolat lékaře – **vždy !**
9. Povinnost hlásit vedoucímu pracoviště a zaregistrovat pracovní úraz – nařízení vlády č. 494/2001 Sb., a Vyhl. MZd č. 440/2001 Sb.
10. Práce kancelářské, úklidové, včetně prací s výpočetní technikou viz nařízení vlády č. 361/2007 Sb.
11. Seznámení se specifiky pracoviště a pracovními postupy
 - a) seznámení zaměstnanců s pracovištěm z hlediska BOZP – vypínače, uzávěry, únikové cesty, první pomoc
 - b) seznámení s pracovními postupy a technologiemi, včetně bezpečnostních předpisů a norem
 - c) zakázat nedovolené a nebezpečné pracovní postupy
 - d) konkretizovat povinnosti používat OOPP
 - e) určit zácvik (pokud je určován) a zaměstnance za zácvik odpovědného.

12. Prokazatelně seznámit zaměstnance s těmito právními normami:
- a) Zákon č. 258/00 Sb. a zákon č. 20/1966 Sb. ve znění pozdějších předpisů
 - b) Zákon č. 434/05 Sb. ve znění pozdějších předpisů a prováděcí vyhlášky
 - c) Zákon č. 185/01 Sb. ve znění pozdějších předpisů a prováděcí vyhlášky
 - d) Zákon č. 59/06 Sb. ve znění pozdějších předpisů a prováděcí vyhlášky
 - e) Vnitropodniková směrnice o zařazení jednotlivých zaměstnanců do pracovních kategorií a o identifikaci rizik možného ohrožení jejich zdraví a života při práci
 - f) Nařízení vlády č. 495/2001 Sb. (OOPP)
 - g) Vyhláška MZd ČR č. 432/2003 Sb. (kategorizace prací)
 - h) Vyhláška MZd ČR č. 288/2003 Sb.
 - i) Interní směrnice na povolování služebních cest soukromými vozidly
 - j) Zákon č. 153/00 Sb. ve znění pozdějších předpisů (vybraná pracoviště – GMO)
 - k) Zákon č. 251/2005 Sb. o inspekci práce
 - l) Nařízení vlády č. 101/05 Sb. o podrobnějších požadavcích na pracovní prostředí
 - m) Zákon č. 466/04 Sb. (úplné znění zák. č. 167/98 Sb. o návykových látkách a vyhl. MZd č. 317/03 Sb., vše v platném znění)
 - n) Příkaz ředitele ÚOCHB AV ČR č. 12/2005
13. Pro zaměstnance technického úseku a správy budov navíc:
- a) Nařízení vlády č. 378/2001 Sb.
 - b) Vyhl. ČÚBP č. 48/82 v úplném znění pozdějších předpisů § 1, §§ 54-70, §§ 110-117, §§ 173-174, §§ 194-206, §§ 237-240
 - c) Vyhl. ČÚBP č. 18 a 19/1979 Sb.
14. ČSN 078304, 650201, 690012, 018003 a dalšími dle potřeby a dále ČSN 200703, 200708, 269030, 269010, 267407, 270808, 270809, 239060.
15. Zaměstnancům bylo uloženo při práci nepožívat alkoholické nápoje, omamné a psychotropní látky, nekouřit a plně se věnovat svěřenému úkolu. Používat OOPP v rozsahu určeném přísl. vedoucím pracovníkem (dle přísl. právní normy). Byli upozorněni, že každý jiný pracovní postup než ten, který byl zaměstnanci předveden a určen při zácviku, je nebezpečný a zakázaný.
16. Jakákoliv další pracovní činnost (i krátkodobá nebo nárazová), např. broušení na bruskách, práce na dřevoobráběcích strojích, práce ve výškách, práce na kovoobráběcích strojích atd. vyžaduje **VŽDY** specifické školení dle příslušných právních norem a předpisů.
17. Seznámení zainteresovaných zaměstnanců s riziky při práci s nanočásticemi.

Závěrem byly vědomosti absolventů školení ověřeny kontrolními otázkami (pohovorem).