

FAQ –Lead Agency 2021

Shrnutí aktuálních možností spolupráce

<https://gacr.cz/la-projekty-prehled-pravidel/>

Způsob podání projektu

Při podání návrhu projektu se zahraniční partneři řídí pravidly Lead Agency.

V rámci bilaterálního i multilaterálního rámce pro LA spolupráci v rámci CEUS bude hlavním kritériem pro určení „Lead“ agentury výše rozpočtu mezinárodního týmu, prostřednictvím kterého je návrh projektu podáván. Na základě tohoto „Lead“ kritéria si vědci sami určí národní **Lead Agency**, která provede hodnocení návrhu projektu.

- Bilaterální projekty: u „Lead“ agentury musí být požadováno nejméně 40 % celkových nákladů projektu.
- Trilaterální projekty: u „Lead“ agentury musí být požadováno nejméně 25 % celkových nákladů projektu.

Důležitým dokumentem k rozhodnutí, která z uvedených agentur se stává Lead Agency, je vyplněná excelovská tabulka [COST SHEET](#) nahraná do aplikace GRIS jako příloha.

Určení špatné Lead Agency neodpovídající výše uvedenému pravidlu je důvodem pro vyřazení projektu z formálních důvodů.

Určení Lead agency také vede k tomu, aby si uchazeč správně založil projekt v aplikaci GRIS:

- projekty s koncovkou L – GA ČR jako Partner Organization
- projekty s koncovkou K – GA ČR jako Lead Agency

Ve spolupráci se švýcarskou SNSF vystupuje GA ČR pro rok 2020 jako Partner Organization.

Po odevzdání návrhu grantového projektu v rámci CEUS je třeba na GA ČR, která je v roli Lead Agency, ve lhůtě do **7. dubna 2020** anebo v rámci spolupráce se SNSF do **1. dubna 2020** zaslat:

- kopii navrhovaného projektu,
- českou část návrhu rozpočtu,
- dokumenty prokazující způsobilost.

Formulář pro vyplnění české části návrhu rozpočtu a dalších údajů potřebných pro evidenci projektu v GA ČR je dostupný výhradně na webových stránkách GA ČR na adrese <http://www.gacr.cz/> v internetové on-line aplikaci vytvořené GA ČR k tomuto účelu (dále jen „aplikace“). Návrh projektu musí být vyplněn a z ní konvertován do formátu PDF podle návodu obsaženého v aplikaci.

Přílohou k české části návrhu projektu musí být kopie návrhu projektu podaného k SNSF nebo agenturám v rámci CEUS. Přílohy musí být vkládány do aplikace ve formátu PDF.

Česká část návrhu projektu včetně příloh musí být podána prostřednictvím informačního systému datových schránek do datové schránky GA ČR s identifikátorem „ntq92qs“ nejpozději posledního dne soutěžní lhůty.

Dokumenty prokazující způsobilost je třeba zaslat prostřednictvím datové schránky **a8uadk4**.

V aplikaci GRIS je zadán u „Lead Agency - Partner Organization – 2021“ deadline 15. 12. 2020. Toto datum je určené proto, že návrhy projektů se u různých agentur podávají v různých termínech. Toto datum určuje tedy pouze termín, kdy dojde v aplikaci GRIS ke změně a bude vyhlášena nová výzva pro projekty s počátkem řešení v roce 2022.

V první polovině roku 2020 u polské a slovinské agentury dochází k tomu, že jsou otevřené výzvy pouze pro případ, kdy je GA ČR v roli Lead Agency. V druhé polovině roku budou otevřené výzvy, kdy i polská a slovinská agentura bude v roli Lead Agency.

Prokázání způsobilosti oprávněného uchazeče na české straně

V souladu s ustanovením § 2 odst. 2 písm. b) zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů, může být uchazečem organizační složka státu nebo organizační jednotka ministerstva zabývající se výzkumem a vývojem a dále právnická osoba, která splní podmínky způsobilosti uchazeče o podporu. Podporu v této skupině grantových projektů mohou obdržet pouze uchazeči, kteří splňují podmínky způsobilosti dané ustanovením § 18 zákona č. 130/2002 Sb. Platí pravidlo, že způsobilost a jiné dokumenty (např. povolení vyžadovaná podle ustanovení § 18 odst. 2 písm. b) zákona č. 130/2002 Sb., která jsou např. v případě práce se zvířaty specifikována zákonem č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, ve znění zákona č. 162/1993 Sb., a vyhláškou č. 419/2012 Sb. apod.) se prokazuje před uzavřením smlouvy o poskytnutí podpory grantového projektu.

Prokázání způsobilosti oprávněného uchazeče na české straně v době podání návrhu

Prokázání způsobilosti oprávněného uchazeče na české straně je nutné předložit následující dokumenty:

- Čestné prohlášení podle ustanovení § 18 odst. 2 písm. c) až f), h) a i) zákona č. 130/2002 Sb. pro právnické osoby (formulář je ke stažení zde <https://gacr.cz/formulare-cestnych-prohlaseni/>).

- Čestné prohlášení podle zákona č. 218/2000 Sb. pro právnické osoby (formulář je ke stažení zde <https://gacr.cz/formulare-cestnych-prohlaseni/>).
- Čestné prohlášení podle ustanovení § 18 odst. 2 písm. c) až i) zákona č. 130/2002 Sb. pro fyzické osoby (formulář je ke stažení zde <https://gacr.cz/formulare-cestnych-prohlaseni/>).
- Výpis z veřejného rejstříku, zakládací nebo zřizovací listina nebo jiný obdobný doklad o zřízení nebo založení (dokládají všechny instituce s výjimkou v. v. i., veřejná VŠ a příspěvková organizace).

Vyžaduje-li řešení grantového projektu případně kopii oprávnění podle zvláštního právního předpisu, předkládají takové oprávnění všichni uchazeči (případně spoluuchazeči) bez ohledu na právní formu. Například v případě, že řešení grantového projektu vyžaduje „oprávnění k používání pokusných zvířat“, uchazeč musí v době podání návrhu dodat „oprávnění k používání pokusných zvířat“ (dřívější akreditace uživatelského zařízení) s platností minimálně do začátku řešení projektu.

Čestná prohlášení/prohlášení o způsobilosti zasílejte GA ČR datovou schránkou **a8uadk4** a to nejpozději do **1. dubna 2020** v případě spolupráce se švýcarskou SNSF, předmět zprávy je „**LA SNSF – způsobilost**“. V případě spolupráce CEUS, kdy vystupuje GA ČR v roli Lead Agency, je předmětem zprávy „**LA CEUS – způsobilost**“ a deadline je **7. dubna 2020**. V případě, že je GA ČR Partner Organization, se způsobilost i přihláška zasílají dle termínů stanovených zahraniční agenturou.

Cestovné

U všech typů mezinárodních projektů platí, že se nejedná o cestovní granty či granty podporující zahraniční stáže. Každý pobyt zahraničního partnera v ČR nebo zahraniční pobyt českého navrhovatele je nutné řádně zdůvodnit a prokázat jeho nutnost a přímou vazbu na řešení projektu, resp. jeho nezbytnost pro splnění cílů projektu. Zahrnout lze veškeré náklady na pracovní cesty v souladu s ustanoveními § 173 až 181 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a to až do výše tímto zákonem stanovené nebo umožněné, v souladu s vnitropodnikovými předpisy příjemce.

Rozpočet a výše nákladů

Při sestavování české části rozpočtu je třeba se řídit dokumentem „Pravidla pro Mezinárodní grantové projekty hodnocené na principu Lead Agency (LA granty) – 2021“ zveřejněnými na webových stránkách GA ČR. Výše navrhovaného rozpočtu musí být v souladu s plánovanými cíli a slibovanými výstupy projektu a všechny položky rozpočtu musí být řádně zdůvodněny (způsobilé náklady či výdaje).

Doplňkové (režijní) náklady u LA projektů mohou činit maximálně 25 % z poskytnuté dotace na ostatní neinvestiční náklady s vyloučením doplňkových (režijních) nákladů. Více najdete v pravidlech pro Lead Agency v bodě 3.3.3 (6) a V Pravidlech pro Partner Organization je uvedeno v části 2.3. (6).

CEUS COST SHEET

Vztah položek rozpočtu s povinnými kategoriemi dle Pravidel: (formulář CEUS):

Personnel costs – osobní náklady

Equipments costs – investiční náklady

Material costs – materiální náklady

Travel costs – cestovní náklady

Other services – náklady na ostatní služby a nemateriální náklady

Service contract costs – opakované služby zajištěné smluvně (patří do other services)

General costs - Doplnkové (režijní) náklady

Vzor vyplnění osobních nákladů v české části návrhu rozpočtu

V LA projektech s počátkem řešení v roce 2021 je možné mezi osobní náklady hrazené z dotace zahrnout:

- náklady na příslušnou část mezd zaměstnanců, kteří se podle pracovní smlouvy podílejí na řešení projektu, a to ve výši odpovídající pracovní kapacitě na řešení projektu. Výše dotace požadovaná v návrhu projektu může dosáhnout až výše hrubé mzdy nebo platu zaměstnance, nejvýše však 60 000 Kč za kalendářní měsíc (aliquotně dle úvazku zaměstnance);
- náklady na úhradu závazků vyplývajících z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, které byly uzavřeny výhradně na řešení grantového projektu přičemž:
 - poskytnutá dotace na úhradu závazků vyplývajících z dohody o provedení práce může dosáhnout až výše odměny z dohody zaměstnance, nejvýše však 400 Kč/ hod; dotaci lze poskytnout na maximálně 100 hodin ročně pro jednoho zaměstnance.
 - poskytnutá dotace na úhradu závazků vyplývajících z dohod o pracovní činnosti může dosáhnout až výše odměny z dohody zaměstnance, nejvýše však 400 Kč/ hod.
- povinné zákonné odvody a příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb (nebo jiného obdobného fondu) nebo jeho poměrnou část (pokud není takový fond tvořen příjmy ze zisku), a to ve výši odpovídající příslušným osobním nákladům.

Nulová pracovní kapacita (úvazek) se nepřipouští. Nesplnění této podmínky je důvodem k vyřazení návrhu projektu z hodnocení. Součet všech pracovních kapacit (úvazků) alokovaných na řešení všech projektů podporovaných GA ČR nesmí u jednoho zaměstnance přesáhnout 1,00. Pracovní kapacita na projektu (úvazek) je doporučována alespoň 0,20 pro osobu navrhovatele a alespoň 0,10 pro osobu spolunavrhovatele. U osoby navrhovatele (následně řešitele) se předpokládá, že doba strávená na pracovišti uchazeče (následně příjemce) při řešení projektu odpovídá výši jeho úvazku.

V **Části B – osobní náklady** se vyplňují zvlášť náklady pro uchazeče a zvlášť pro každého spoluuchazeče. Uvádí se dotace na osobní náklady požadovaná od poskytovatele v jednotlivých letech v tomto členění:

- 1) pro navrhovatele, resp. spolunavrhovatele a jejich odborné spolupracovníky, případně studenty a postdoktorandy.

- jméno a příjmení pracovníka;
- příp. označení osoby jako studenta (uvedením písmena „S“ za příjmení pracovníka), resp. postdoktoranda (uvedením zkratky „PD“ za příjmení pracovníka);
- pracovní kapacita (pracovní úvazek) jednotlivých pracovníků v rámci řešení projektu;
- dotace na mzdu nebo plat zaměstnance podle článku 1.2. odst. (5) písm. a) v Pravidlech pro Partner Organization a v článku 3.3.1. odst. 5 písm. a) v Pravidlech pro Lead Agency
-
- 2) pro další pracovníky (např. technický personál)
- souhrnná výše požadované dotace;
- dotace na souhrnnou mzdu nebo plat podle článku 1.2. odst. (5) písm. a) v Pravidlech pro Partner Organization a v článku 3.3.1. odst. 5 písm. a) v Pravidlech pro Lead Agency
-
- 3) OON (DPP / DPČ) - u odborných pracovníků se uvádí jméno a příjmení
- jméno a příjmení pracovníka (u OON spolupracovníků není povinný údaj);
- příp. označení osoby jako studenta (uvedením písmena „S“ za příjmení pracovníka), resp. postdoktoranda (uvedením zkratky „PD“ za příjmení pracovníka);
- náplň práce / popis činností;
- dotace na měsíční odměny z dohod;
- pracovní úvazek (v hod.) jednotlivých pracovníků v rámci řešení projektu.

Jazyk textu návrhu projektu

Text LA projektu musí být napsaný v anglickém jazyce – část C1 v aplikaci GRIS.

Počet uváděných publikací v GRIS

Pro projekty „K“ kdy je GA ČR Lead Agency – 5 publikací.

Pro projekty „L“ kdy je GA ČR Partner Organization – 2 publikace.

Hodnocení návrhů projektů

Návrhy projektů podaných v rámci Lead Agency posuzuje po odborné stránce pouze agentura, která je určena jako Lead Agency. Agentura určená jako Partner Organization neprovádí po vědecké stránce žádnou selekci projektů doporučených k financování, posuzuje pouze způsobilost k řešení projektu, a to na základě prokázání způsobilosti, případně speciálních oprávnění podle zvláštního právního předpisu a čestných prohlášení. Veškeré požadované dokumenty jsou ke stažení na webu GA ČR pod tímto odkazem: <https://gacr.cz/formulare-cestnych-prohlaseni/>

Možnost podání návrhu projektu v rámci veřejných soutěží GA ČR a výzvy CEUS/SNSF

Jedna osoba se může v rámci jedné výzvy v daném kalendářním roce účastnit pouze jednoho projektu v roli navrhovatele a jednoho projektu v roli spolunavrhovatele. Projekty s CEUS partnery a výzva se SNSF jsou považované za samostatné výzvy. Navrhovatel či spolunavrhovatel LA projektu se může v daném kalendářním roce účastnit rovněž soutěží vyhlašovaných GA ČR pro standardní projekty, mezinárodní bilaterální projekty, projekty EXPRO a projekty JUNIOR STAR, a to za dodržení podmínek stanovených příslušnou zadávací dokumentací. Porušení této podmínky je důvodem pro vyřazení všech návrhů projektů, v nichž tato osoba navrhovatele nebo spolunavrhovatele v některé z těchto pozic vystupuje. V případě úspěchu ve výzvě

pro LA projekty i ve veřejných v soutěžích GA ČR se tato osoba může podílet na řešení LA projektu i dalšího projektu GA ČR (v roli řešitele nebo spoluřešitele), a to za dodržení podmínek stanovených příslušnou zadávací dokumentací.

Kontaktní osoby

Kontakty na kolegy ze zahraničních agentur najdete zde: <https://gacr.cz/mezinarodni-aktivity/la-spoluprace/>

Pracovní poměr řešitele (spoluřešitele) projektu

Řešitel (případně spoluřešitel) projektu LA spolupráce, musí být s příjemcem (případně s dalším účastníkem) v pracovním poměru nebo poměru obdobném nebo takový poměr musí vzniknout nejpozději ke dni zahájení řešení grantového projektu.

Možnost podávání návrhů projektů předsedy a místopředsedy panelů GA ČR

Předsedové a místopředsedové odborných panelů GA ČR mohou vlastní návrhy projektů podávat v rámci mezinárodních grantových projektů Lead Agency, a to v případech pouze těch výzev, kdy v roli vedoucí agentury (Lead Agency) figuruje zahraniční partnerská organizace, tj. návrhy projektů jsou podávány k zahraniční agentuře a jsou také zahraniční agenturou hodnoceny.

Letter of Intent

Letter of Intent je pouze nepovinná příloha.

Kurz používaný při výpočtu nákladů na projekt

Jednotný kurz je určen na celou dobu řešení projektu: 25,50 Kč za 1 EUR.

Posudky k návrhu LA projektu

Podávání informací týkajících se rozhodnutí o financování či nefinancování je v kompetenci zvolené Lead Agency. Lead Agency zasílá evaluační reporty svým národním navrhovatelům (Principal Investigators). Navrhovatel v roli Partner Organization by se tedy měl přímo obrátit na svého partnera, jehož agentura vystupovala ve výzvě v roli Lead Agency. Pokud bude požadovat nějaké další informace či detailnější zpětnou vazbu, je třeba obrátit se přímo na relevantního vědeckého administrátora či člena předsednictva Lead Agency, v jehož kompetenci daný projektový návrh je.