



Směrnice S2021-01

26. ledna 2021

Pravidla vjezdu a parkování v areálu ÚOCHB AV ČR

1) Vjezd a výjezd vozidel zásobování

- a) V provozní době vjezdové vrátnice* vjíždějí vozidla zásobování do areálu a vyjíždějí z areálu vjezdovou bránou v ulici Stavitzská. Pracovník vjezdové vrátnice zaznamená každý vjezd a výjezd včetně RZ vozidla.
- b) Pro kontrolu účelu vjezdu je vjezd řízen bránou a vjezdovou závorou.
- c) V případě mimořádné potřeby může vjet vozidlo zásobování do areálu i mimo provozní dobu vjezdové vrátnice, bránu v takovém případě obsluhuje pracovník hlavní recepce ÚOCHB po ohlášení řidiče vozidla prostřednictvím komunikátoru. Pracovník zaznamená každý vjezd a výjezd včetně RZ vozidla.
- d) Parkování vozidel zásobování v areálu ÚOCHB je zakázáno.

2) Vjezd, výjezd a parkování vozidel externích dodavatelů servisních prací a služeb

- a) V provozní době vjezdové vrátnice vozidla externích dodavatelů servisních prací a služeb vjíždějí do areálu a vyjíždějí z areálu vjezdovou bránou v ulici Stavitzská. Pracovník vjezdové vrátnice zaznamená každý vjezd a výjezd a kontaktuje odpovědného zaměstnance ÚOCHB.
- b) Pro kontrolu účelu vjezdu je vjezd řízen bránou a vjezdovou závorou.
- c) V případě mimořádné potřeby může vjet vozidlo externích dodavatelů servisních prací a služeb do areálu i mimo provozní dobu vjezdové vrátnice, bránu v takovém případě obsluhuje pracovník hlavní recepce ÚOCHB po ohlášení řidiče vozidla prostřednictvím komunikátoru. Pracovník zaznamená každý vjezd a výjezd a kontaktuje odpovědného zaměstnance ÚOCHB.
- d) Vozidlo externích dodavatelů může po dohodě se zaměstnancem ÚOCHB, který dodávku prací a služeb objednal nebo na ni dohlíží, parkovat v areálu ÚOCHB, pouze je-li v areálu volné parkovací místo a jen po nezbytně nutnou dobu.

3) Parkování vozidel zaměstnanců

- a) V areálu mohou parkovat registrovaná vozidla zaměstnanců, kteří na základě žádosti obdrželi povolení k vjezdu a parkování (držitelé povolení).
- b) Parkovat v areálu ÚOCHB je možné pouze na místech vyznačených bílou přerušovanou čarou, pokud nejsou označena značkou s uvedením rezervace, nebo v zakladačových garážích.

* Provozní doba vjezdové vrátnice je ke dni vyhlášení těchto pravidel pracovní dny od 7:00 do 15:00 hod.

- c) Parkovat v areálu ÚOCHB může vozidlo pouze po dobu, po kterou zaměstnanec vykonává práci v areálu.
- d) Parkovací místa v areálu nejsou pro držitele povolení rezervována, parkovat je možno pouze do vyčerpání kapacity parkovacích míst.
- e) Pokud je kapacita parkovacích míst v areálu vyčerpána, je zaměstnanec povinen parkovat mimo areál.

4) Vjezd a výjezd vozidel zaměstnanců

- a) Držitelé povolení k parkování mohou do areálu vjíždět a z areálu vyjíždět výlučně branou v ulici Bechyňova.
- b) Brána se otevírá automaticky na základě zaznamenání registrační značky (RZ) registrovaného vozidla kamerovým systémem; držitel povolení je povinen udržovat RZ čistou a čitelnou tak, aby bylo možné její načtení.
- c) Bránu pro vjezd nebo výjezd nelze otevřít jiným způsobem než načtením RZ; neotevře-li se brána na základě načtení RZ, nemůže být vjezd vozidla povolen; pracovníci vrátnice nejsou oprávněni vjezd do areálu povolit.
- d) Za účelem nakládky nebo vykládky může do areálu výjimečně vjet též vozidlo zaměstnance, který není držitelem povolení k parkování. Maximální doba setrvání takového vozidla v areálu je 60 minut.
 - i) V provozní době vjezdové vrátnice vjíždí i vyjíždí vozidlo branou z ulice Stavitzká, přičemž řidič je povinen obsluhu brány nahlásit své jméno, účel vjezdu a RZ vozidla a prokázat se ID kartou zaměstnance ÚOCHB. Obsluha zaznamená také čas vjezdu a výjezdu.
 - ii) Mimo provozní dobu vjezdové vrátnice ohlásí řidič osobně vjezd na hlavní vrátnici ÚOCHB, kde nahlásí své jméno, účel vjezdu a RZ vozidla a prokáže se ID kartou zaměstnance ÚOCHB. Pracovník hlavní vrátnice vydá zaměstnanci časově omezené vjezdové povolení (kartu), které je zaměstnanec povinen vrátit do doby stanovené výše. Pracovník vrátnice zaznamená čas vydání a vrácení vjezdového povolení.

5) Povolení vjezdu a parkování

- a) O povolení vjezdu a parkování v areálu žádá zaměstnanec na předepsaném formuláři způsobem, který je na formuláři uveden. Zaměstnanec je povinen žádost řádně zdůvodnit, tj. zejména uvést relevantní důvody, pro které by mu měla být dána přednost před jinými zájemci o parkování v areálu.
- b) Žadatel uvede na formuláři mimo jiné registrační značku (RZ) vozidla, pro které žádá oprávnění vjezdu a parkování. Zaměstnanec může na žádosti uvést více než jednu RZ vozidla; povolení pak platí pro nejvýše jedno z uvedených vozidel, tj. v areálu se může v libovolném čase nacházet nejvýše jedno z vozidel uvedených na seznamu.
- c) Kritéria pro udělování povolení stanovuje ředitel ÚOCHB.
- d) Spolu s povolením vjezdu a parkování je zaměstnanci přidělena parkovací karta pro vjezd do zakladačových garáží.
- e) Povolení jsou vydávána na dobu určitou a mohou být udělena opakovaně. Zaměstnanec se může povolení vzdát vrácením parkovací karty, která byla k povolení vydána.
- f) Počet platných povolení je omezen. Je-li vydán maximální počet povolení, budou další žádosti shromažďovány a vydaná povolení budou spolu se shromážděnými žádostmi pravidelně znovu posuzována. O přidělení nebo odebrání povolení bude žadatel nebo držitel informován e-mailem.

- g) Poruší-li držitel povolení pravidla vjezdu a parkování v areálu (např. zaparkováním vozidla na nepovoleném místě), bude mu odebráno povolení vjezdu a parkování na 14 dnů; při opakovaném porušení pravidel bude povolení odebráno na dobu 1-6 měsíců nebo trvale.
- h) Narušuje-li nesprávně zaparkované vozidlo bezpečnost provozu v areálu nebo omezuje-li možnost průjezdu vozidel IZS, může být na náklady držitele povolení nebo řidiče, který s vozidlem do areálu vjel bez povolení, odtaženo.

Tato směrnice je účinná od 1. března 2021.



Zdeněk Hostomský
ředitel ústavu