

Uzávěrka	Čt 22. dubna 2021 23:59:59 SEČ (ÚOCHB uzávěrka Út 13. dubna 2021, prosíme, respektujte ÚOCHB uzávěrky – viz níže)
Název výzvy	Standardní grantové projekty 2022
www	https://gacr.cz/vyhlaseni-verejne-souteze-standardni-projekty-2022/
Zaměřeno na	Podporu projektů základního výzkumu ve vědních oborech: 1) technické vědy 2) vědy o neživé přírodě 3) lékařské a biologické vědy 4) společenské a humanitní vědy 5) zemědělské a biologicko-environmentální vědy
Navrhovatel/é	Výzkumní pracovníci v jakékoliv fázi vědecké kariéry, bez věkových omezení
Hostitelská organizace	Výzkumné organizace: výzkumné instituce, university, vysoké školy a další právnické osoby se sídlem v ČR zabývající se výzkumem a vývojem. V návrhu projektu musí být uveden pouze jeden uchazeč; spolupráce s jedním i více spoluuchazeči je možná.
Tým	Řešitelské týmy: výzkumní pracovníci, postdoktorandi, studenti, techničtí a administrativní pracovníci.
Očekávané výsledky	Publikace a další výsledky základního výzkumu dle Metodiky hodnocení VaVal: recenzovaný odborný článek (J _{imp} , J _{sc}); odborná kniha (B); kapitola v odborné knize (C); stať ve sborníku (D).
Vyhlášení	10. března 2021
ÚOCHB uzávěrka	Út 23. 3. 2021 – informace o typu projektu a výběru hodnotícího panelu (odeslat na projectoffice@uochb.cas.cz) Út 6. 4. 2021 – kontrola rozpočtu (tabulka a zdůvodnění) Út 13. 4. 2021 – finální kontrola návrhů projektu (formální kontrola, kromě části C1) Út 20. 4. 2021 – odevzdání finálního pdf návrhu projektu z GRIS
Uzávěrka	Čt 22. dubna 2021 23:59:59 SEČ
Výsledky hodnocení	4. prosince 2021
Podepsání smlouvy	dle obvyklých procesů GAČR
Zahájení realizace	1. ledna 2022
Ukončení realizace	31. prosince 2023 nebo 2024
Udržitelnost	Není
Reportování	Průběžná zpráva o řešení projektu: finanční a odborná část (leden následujícího kal. roku) Závěrečná zpráva o řešení projektu: finanční a odborná část (30 dní po ukončení projektu)
Délka projektu (min-max)	2-3 roky
Alokace výzvy	9 010 mil. Kč
Rozpočet projektu (m-m)	Limit není stanoven
Úspěšnost	31,8% (2019)
Uznatelné náklady	<u>Přímé náklady:</u> osobní náklady – mzdy vč. odvodů (1,358 x hrubá mzda) a dohody (DPP, DPČ); navrhovatel, spolunavrhovatel, odborní pracovníci (členové řeš. týmu); další odborní pracovníci (studenti a postdoktorandi); další spolupracovníci (techničtí a administrativní); věcné náklady - náklady na materiál, cestovné, služby a nemateriální náklady, patentové a licenční platby, atd.; investiční náklady – pořízení nebo odpisy dlouhodobého majetku (vstupní cena > 80 tis. Kč) – alikvótní část odpovídající kapacitě a době řešení projektu (maximálně 10 % z poskytnuté dotace na osobní a věcné náklady) <u>Nepřímé náklady:</u> max. 20 % z poskytnuté dotace na osobní a věcné náklady
Podpora	100%
Způsob financování	Ex-ante
Jazyk žádosti	Anglický jazyk - vybrané informace požadovány i v českém jazyce
Poskytovatel	Grantová agentura ČR (GAČR), www.gacr.cz , Podávání návrhů projektů - aplikace GRIS: https://www.gris.cz/ Dotazy: helpdesk: info.gacr.cz
Kód výzvy	GAČR STD 2022
Informace	Standardní projekty jsou zaměřeny na řešení projektů základního výzkumu. Cílem je podpora pokročilých vědeckých projektů s potenciálem dosažení výsledků mezinárodního významu.

	Cíle a způsob řešení projektu stanovuje navrhovatel. Tato skupina projektů podporuje špičku vědecké základny v ČR napříč vědními obory a představuje stěžejní podporu pro vědecké týmy a přispívá ke konkurenceschopnosti v rámci mezinárodního prostředí.
Podmínky & omezení	- Jedna osoba může v rámci všech veřejných soutěží vyhlášených GA ČR v daném kalendářním roce s počátkem řešení v roce 2022 (s výjimkou uvedenou níže) a v rámci všech výzev, na kterých se GA ČR podílí, s počátkem řešení v roce 2022 podat maximálně dva návrhy projektů, a to jeden v roli navrhovatele a druhý v roli spolunavrhovatele. - Pokud s oběma návrhy projektů uspěje, může řešit oba tyto projekty, pokud tomu nebrání jiná okolnost vyplývající z příslušné zadávací dokumentace nebo z příslušných pravidel. - Výjimkou jsou veřejné soutěže na podporu projektů JUNIOR STAR a POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP (INCOMING i OUTGOING). Osoba, která si podá návrh projektu JUNIOR STAR nebo projektu POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP, si může podat ještě nejvýše dva další návrhy projektů, a to jeden v roli navrhovatele a druhý v roli spolunavrhovatele. - Pracovní kapacita na projektu (úvazek) je doporučována alespoň 0,20 pro osobu navrhovatele a alespoň 0,10 pro osobu spolunavrhovatele. Nulová pracovní kapacita se nepřipouští. Součet všech úvazků hrazených z účelové podpory GAČR může u jednoho pracovníka činit maximálně 100 % úvazku. - Postdoktorandem se pro účely projektu rozumí osoba, která má nejvýše 8 let od obhajoby Ph.D. ke dni zahájení projektu (2. 1. 2014 - 1.1.2022); do limitu se nezapočítává přerušení kariéry – mateřská, rodičovská, dlouhodobá nemoc apod. - Zastropování: mzdy - alikvotní část platu až do výše hrubé mzdy 60 tis. Kč při úvazku 1,0; a u Dohod OON – max. výše 400 Kč/hod. - Za součást způsobilých personálních nákladů se nepovažují odměny. - Povolene přílohy (nahrát pouze do aplikace GRIS): - dohoda o společném záměru – zahraniční spolupráce, příslib úkonů na zahr. pracovišti; - seznam zahr. pracovišť, kterým neposílat návrh projektu k posouzení; - nabídka obsahující identifikaci dodavatele, předmětu dodávky a předběžné ceny – pokud dodávka/y od 1 dodavatele/ů je vyšší než 500 tis. Kč/projekt nebo je hodnota 1 zařízení vyšší než 100 tis. Kč - speciální oprávnění – zkontrolovat platnost.
Žádost obsahuje	- Formulář návrhu projektu jsou dostupné v internetové on-line aplikaci GRIS http://gris.cz. - Skládá se z částí: A - základní identifikační údaje, abstrakt (1100 znaků) a cíle projektu (300 znaků); (česky a anglicky) B - finanční prostředky celkem, rozpis finančních položek, podrobné vymezení osobních nákladů, zdůvodnění finančních položek; (česky nebo anglicky) C (C1, C2) - zdůvodnění návrhu projektu (C1: limit 10 str.; 6MB, anglicky), očekávané výsledky projektu; D (D1, D2) - CV navrhovatele/spolunavrhovatelů; (D1: limit 2 str. na osobu; 1 MB, anglicky); bibliografie navrhovatele/spolunavrhovatelů; (anglicky) E - informace o dalších projektech navrhovatele/spolunavrhovatelů; (anglicky) - Návrh projektu musí být vyplněn a konvertován do formátu PDF podle návodu obsaženého v aplikaci a zaslán e-mailem do Projektové kanceláře (projectoffice@uochb.cas.cz), která zajistí jeho podání na GA ČR prostřednictvím informačního systému datových schránek - Návrh projektu po vygenerování finální PDF verze nesmí být již modifikován, ani otevírán v aplikaci - porušení elektronické pečeti je důvodem k vyřazení návrhu projektu. - Zaslání dokladů k prokázání způsobilosti zajistí Projektová kancelář.
Kritéria hodnocení	Vědecký záměr (cíle projektu), návrh způsobu řešení, návrh výstupů řešení - výsledky, zahraniční spolupráce uchazeče, posouzení předchozí spolupráce uchazeče s GA ČR a přiměřenost finančních požadavků. Hodnocení návrhů projektů provádějí panely a oborové komise GA ČR: (1. fáze - 2 posudky členové panelu + hodnocení v panelu; 2. fáze externí posudky + hodnocení v panelu).
Výzkumná oblast	Všechna vědecká odvětví a oblasti základního výzkumu
Seminář výzvy	
IOCB kontakt	Prosím informujte Projektovou kancelář ÚOCHB o záměru podat návrh projektu co nejdříve. Neváhejte se na nás kdykoli obrátit s prosbou o konzultaci, diskusi, pomoc. Kontaktujte nás prostřednictvím: projectoffice@uochb.cas.cz ; -Veronika Palečková , ☎: 266; Jitka Šilerová , ☎: 229; Blanka Collis , ☎: 527
Dokumenty ke stažení	GAČR STD 2022 Souhrn  (in Czech) GAČR STD 2022 Summary  (in English) GAČR STD 2022 Zadávací dokumentace  (in Czech) GAČR STD 2022Tender document  (in English)