

Výnos ředitele V2021-04

1. září 2021

Financování na konci roku 2021

V souvislosti s termíny vypořádání státních dotací a s důrazem na rozpočtovou kázeň je jako každoročně nezbytně nutné, aby všichni vedoucí skupin a řešitelé zajistili dodržení dále uvedených termínů a pokynů souvisejících s ukončením finančního roku 2021. V kolizních případech poskytne pomoc ekonomický útvar.

Předmět	Popis		Termín (do)	Pozn.
1. Faktury za uskutečněná plnění (provozní náklady a investiční výdaje)	Z dotací, ostatních veřejných zdrojů a darů (AV ČR, GA ČR, TA ČR, ministerstva a další poskytovatelé)	90 % materiálových nákladů a služeb	31. 10. 2021	Poslední požadavky na nákupy musí být směřovány tak, aby faktury a jiné doklady za uskutečněné dodávky (zálohové faktury nejsou za uskutečněné dodávky) a ostatní plnění včetně kalkulovaných zakázek ve Vývojovém centru ÚOCHB byly ekonomickému útvaru doručeny dle předepsaných termínů. Od 1. 12. 2021 budou objednávky vyřizovány jako zakázky pro rok 2022, tj. s dodáním od 2. 1. 2022.
		Zbylých 10 % materiálových nákladů, služeb a popř. investice	30. 11. 2021	
	Z mimorozpočtových zdrojů (prostředky přidělené na provoz skupin, zakázky hlavní činnosti a hospodářská činnost)		6. 12. 2021	
2. Přesuny mezi projekty	Řešitel je povinen věnovat zvýšenou pozornost správnému směřování uznaných nákladů do projektů. Prvotní nasměrování je konečné a nelze je měnit.		X	Faktury, na které nejsou vystaveny objednávky prostřednictvím informačního systému, se vrací dodavatelům, paragony za nákupy v hotovosti předem neprojednané s odd. Nákupu se neproplácejí.
3. Aktualizace výkazů čerpání finančních prostředků	Ukončené zpracování údajů za listopad		13. 12. 2021	Od 1. 10. jsou výkazy čerpání grantů s aktualizovanými údaji z účetnictví, skladů a objednávek publikovány každý den.
	Závěrečná aktualizace již musí obsahovat všechny informace pro vypořádání dotací.		10. 1. 2022	
4. Nespotřebované účelově určené	O výjimečných a zřetele hodných případech uložení prostředků, které nemohly být účelně využity, rozhodne ředitel ústavu na základě písemného a podepsaného		12. 11. 2021	Převedená částka musí být v následujícím období použita ke stejnému účelu, na

prostředky (NÚUP / FÚUP)	zdůvodnění podaného prostřednictvím oddělení Rozpočet a realizace projektů do sekretariátu ředitele.		který byla poskytnuta, a to nejpozději do 30. 6. 2022.
5. Vyúčtování dotací a vztahů se státním rozpočtem	Vyúčtování dotací a vyrovnání se státním rozpočtem zajistí ekonomický úsek dle podmínek poskytovatelů a zákona. Přečerpání projektů se toleruje do výše Kč 499,99 v souvislosti se zaokrouhlováním ve výkazech.	X	Podle podmínek poskytovatelů
6. Osobní náklady (ze všech zdrojů financování)	Návrhy odměn a OON, které mají být zúčtovány společně se mzdou v témže měsíci, převezme mzdová účtárna nejpozději	10. 12. 2021	Do stejného data je třeba zadat do systému OKbase čerpané dny indispozičního volna (po tomto datu nelze indispoziční volno čerpat) a všechny ostatní předpokládané nepřítomnosti plánované do konce roku (dovolená, neplacené volno, pracovní cesty apod.), z důvodu možnosti úprav osobních nákladů v grantech bez nutnosti posunutí výplatního termínu.
7. Pracovní cesty	Návrhy na pracovní cesty z grantů realizované po 31. 10. 2021 schvaluje ředitel ústavu.	31. 10. 2021	
8. Zakázky hlavní činnosti, hospodářské činnosti a vnitřní zakázky	Veškeré zakázky ve Vývojovém centru a ostatní zakázky musejí být ukončeny tak, aby vyúčtování proběhlo v rámci termínů stanovených pro dočerpání zdrojů financování.	X	Nové zakázky, u kterých by tato podmínka nebyla splněna, mohou být přijaty pouze jako případy následujícího rozpočtového období.
9. Výdej běžných provozních látek ze skladu	Výdej bude zajištěn průběžně.	X	Poslední pracovní dny aktuálního roku, tj. 27., 28., 29., 30. a 31.12., pouze jako služba v chemickém skladu
10. Konec rozpočtového období roku 2021	Rozpočtový rok ústavu končí dnem	31. 12. 2021	



Zdeněk Hostomský
ředitel ústavu