

Hlasová pošta Intuity AUDIX

Přihlášení

Volte číslo AUDIXu
Zadejte číslo linky a #
Zadejte Vaše heslo a #

Vaše původní heslo Vám sdělí administrátor

Hlavní nabídka

1 Odesílání zpráv
2 Vyzvednutí zpráv
3 Úvodní oznámení
4 Odesílané zprávy
5 Schránka účastníka
7 Automatický poslech zpráv

Základní příkazy

*4 Náповěda
*7 Návrat do hlavní nabídky
*9 Čekání systému
*8 Přepojení z AUDIXu
**6 Vyhledání ve jmenném nebo číselném adresáři
**9 Opuštění systému
*3 Zrušení zprávy či záznamu
**4 Podržení zprávy v kategorii

Použijte při adresování:

Výběr mezi jmenným a číselným adresářem *2
Použití seznamu *5

Záznam zprávy

Schválení #
Stop / Záznam 1
Návrat zpět a přehrání 2 3
Zrušení *3

Poslech záhlaví zprávy

Poslech zprávy 0
Odpověď/Přesměrování 1
Opětovný poslech záhlaví 2 3
Zrušení zprávy *3
Obnovení **8
Postup na další zprávu #
Další kategorie zpráv *#

Poslech použitých oznámení

Poslech 0
Vytvoření/Změna 1
Přehled použitých oznámení 2
Aktivování 3
Typy hovorů 4
Závěr #

Poslech záhlaví zprávy

Poslech zprávy 0
Změna/Opětovné zaslání 1
Opětovný poslech záhlaví 2 3
Postup dále #
Další kategorie *#

Seznamy adresátů 1
Osobní adresář 2
Heslo 4
Nahrání jména 5

Poslech záhlaví i zpráv 1
Poslech záhlaví 2
Poslech zpráv 3

další adresáti

Zadání adresy #

Odeslání zprávy #
Důvěrná 1
Urgentní 2
Určení času doručení 3
Uložení kopie 4

Odpověď prostřednictvím hlasové pošty
- bez připojení původní zprávy 7
- s připojením původní zprávy 1 9
Přesměrování s komentářem 2
Zaslání nové zprávy někomu jinému 4
Volání odesílateli 0

Záznam oznámení

Schválení #
Stop / Záznam 1
Přehrání 2 3
Zrušení *3

Funkce tlačítek při poslechu a nahrávání zpráv

Návrat na začátek 2
Pauza / Pokračování 3
Hlasitější poslech 4
Méně hlasitě 7
Rychlejší poslech 9
Méně rychle 8
Postup vpřed 6
Návrat o několik sekund 5

Vytvoření seznamu 1
Přehled o seznamech 2
Přehled obsahu / Změna 3

Zadání nového hesla #

Znovuzadání nového hesla



Hlavní nabídka

Hlavní nabídka je startovním bodem Vaší komunikace s hlasovou poštou Intuity AUDIX. Systém Vám nejprve oznámí, kolik máte zaznamenáno nových zpráv. Dále Vám nabízí následující možnosti:

„Odesílání zpráv, Vyzvednutí zpráv a Administrování osobních úvodních oznámení“. Ke každé možnosti Vám systém oznámí číslici, stiskem které danou funkci spustíte. Dále pokračujete obdobným způsobem, kdy Vám hlasová pošta nabízí možnosti, které je možno v určitém kroku vykonat. *Nápověda je Vám kdykoli k dispozici po stisknutí hvězdičky a čísla 4.* Pokročilí uživatelé nemusí čekat na konec přehrávání nabídek, ale mohou volit možnosti kdykoli v průběhu hlášení, které bude přerušeno a zvolená funkce bude vykonána.

Vyzvednutí zpráv

Zaznamenanou zprávu si můžete nejen poslechnout (a to i několikrát), ale lze k ní přidat komentář a odeslat ji dalším účastníkům, nebo ji zrušit. Ihned také můžete reagovat odesláním zprávy někomu jinému. Při vyzvedávání zpráv Vám systém nejdříve oznámí záhlaví zprávy. To znamená u každé zprávy Vám sdělí čas jejího přijetí, odesílatele a třídu zprávy.

Odesílání zpráv

Můžete vytvořit zprávu, které přiřadíte určitý stupeň důležitosti – zpráva normální, důvěrná nebo urgentní, čas jejího odeslání a samozřejmě číslo nebo jméno příjemce této zprávy. Příjemcem zprávy může být:

1. *Schránka hlasové pošty* (zadejte číslo schránky, ukončené #).

2. *Více schránek.* Postupně zadávejte čísla schránek a na závěr ještě jednou stiskněte #.
3. *Seznam.* Pro adresování seznamem nejdříve stiskněte *5. Potom zvolte číslo seznamu buď svého, nebo veřejného.

Nastavení parametrů schránky účastníka

Máte možnost definovat následující parametry:

1. *Seznamy účastníků* (pro odesílání zpráv více účastníkům najednou).
2. *Osobní adresář* zkrácených jmen.
3. *Heslo* (pro ochranu přístupu do Vaší schránky).
4. *Hlasové představení* (hlasové jméno schránky, kterým se Vám schránka hlásí při přístupu do ní, nebo které se připojuje k odesílané zprávě).

Úvodní oznámení

Je možno vytvořit a aktivovat až 3 úvodní oznámení volajícím pro případ obsazení, když se nikdo nehlásí, volání po úředních hodinách, atp.

Automatický poslech zpráv

Stiskem pouze dvou tlačítek je možné zjistit, jaké zprávy jsou uloženy ve Vaší schránce.

Přístup do vlastní schránky

<i>Z vlastního telefonu</i>	<i>Z cizího telefonu</i>
volte číslo AUDIXu	volte číslo AUDIXu
ohlásí se hlasová pošta	ohlásí se hlasová pošta
volte číslo Vaší schránky a #.	volte číslo Vaší schránky a #.
volte heslo a #.	volte heslo a #.

INTUITY AUDIX

část HLASOVÁ POŠTA

kapesní průvodce
(verze 1)



TECHNISERV spol. s r.o.
Moskevská 86
101 00 Praha 10
Tel.: 283 023 111
Fax: 283 023 222
e-mail: info@techniserv.cz