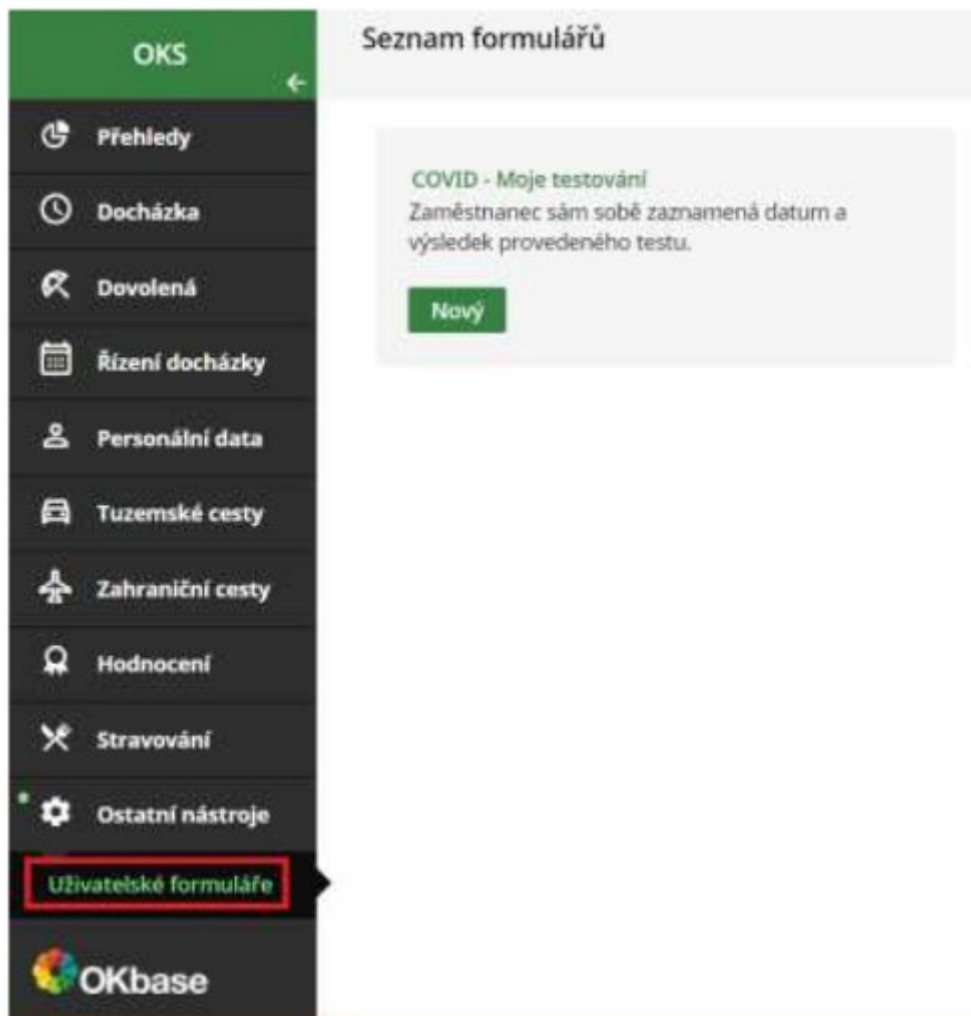


Návod k zaznamenání výsledků testování do OKbase

1. Po přihlášení do Vaší docházky v OKbase klikněte na „Uživatelské formuláře“ ve spodní části levého menu (oddíl „Ostatní nástroje“).



2. Pro zaznamenání výsledku samotestu využijte nabízený formulář „COVID – Moje testování“. Klikněte na „Nový“, zobrazí se prázdný formulář k vyplnění.

3. Vyplňte formulář:

- *Datum* – testovací dny jsou každé pondělí a čtvrtek
- *Výsledek testu*
- *Typ testu*
 - vyplňte „*Interní*“, pokud si provádíte samotest obdržení v ÚOCHB
 - vyplňte „*Externí*“, pokud se testujete např. u jiného zaměstnavatele nebo jste podstoupil/a externí PCR/antigenní test
- *Poznámka* – vyplňte, pokud se neúčastníte testování organizovaného ÚOCHB

← Zpět

 Uložit

↑ Navrhnout

Testování

Datum testu 4.3.2021 

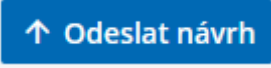
Výsledek testu Negativní 

Typ testu Externí 

Poznámka Test proveden v zařízení SuperMedical

↑ Navrhnout

4. Odešlete formulář na personální oddělení kliknutím na  , případně

 Odeslat návrh

(tlačítko „Uložit“ zcela ignorujte).

Důležité: Pozitivní výsledek testu vždy oznamte také vedoucímu Vaší skupiny / oddělení.