

PROGRAM PODPORY MEZINÁRODNÍ SPOLUPRÁCE VE VÝZKUMU A VÝVOJI

INTER-EXCELLENCE II

PODPROGRAM

INTER-ACTION

INFORMAČNÍ SYSTÉM PROGRAMU INTER-EXCELLENCE II – METODIKA

OBSAH

1	ÚVOD	3
2	ZÁKLADNÍ PRINCIPY PŘI PRÁCI SE SYSTÉMEM ISIX.....	4
2.1	UŽIVATEL ISIX A ÚČET UŽIVATELE ISIX	4
2.1.1	Registrace do systému ISIX	5
2.1.2	Přihlášení, odhlášení	5
2.2	ZPŮSOB PŘEDÁVÁNÍ INFORMACÍ DO ISIX	5
2.3	POLE NÁVRHU PROJEKTU V SYSTÉMU ISIX	6
2.4	LIMITY DAT.....	7
2.5	UŽIVATELSKÁ PODPORA.....	7
2.6	VEŘEJNÁ SOUTĚŽ VE VÝZKUMU, VÝVOJI A INOVACÍCH V SYSTÉMU ISIX	8
2.7	ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH DAT V SYSTÉMU ISIX	8
3	NÁVRH PROJEKTU PRO VEŘEJNOU SOUTĚŽ PODPROGRAMU INTER-ACTION V SYSTÉMU ISIX.....	9
3.1	PŘEHLED AKTIVIT UŽIVATELE	9
3.2	ÚDAJE O ORGANIZACI.....	10
3.2.1	Nastavení uživatele	10
3.2.2	Změna hesla	11
3.2.3	Údaje o organizaci.....	11
3.2.4	Dokumenty organizace	13
3.3	NOVÝ NÁVRH PROJEKTU	14
3.4	OKRUH 1. – ÚVOD K NÁVRHU PROJEKTU	14
3.4.1	Kapitola 1A. Přehled projektu.....	14
3.4.2	Kapitola 1B. Identifikační údaje	15
3.5	OKRUH 2. – SUBJEKTY V PROJEKTU (MIMO UCHAZEČE).....	16
3.5.1	Kapitola 2A. Zahraniční partneR.....	16
3.5.2	Kapitola 2B. Další účastníci projektu (CZ)	17
3.6	OKRUH 3. – ODBORNÁ ČÁST NÁVRHU	17
3.6.1	Kapitola 3A. Představení projektu.....	17
3.6.2	Kapitola 3B. Rámec projektu	18
3.6.3	Kapitola 3C. Popis cílů projektu	19
3.6.4	Kapitola 3D. Etapy a výsledky projektu	19
3.6.5	Kapitola 3E. Strategie a metodika řešení projektu	22
3.7	OKRUH 4. – ŘEŠITELSKÝ TÝM	22
3.7.1	Kapitola 4A. Projektový a řešitelský tým.....	22
3.8	OKRUH 5. – FINANCE	23
3.8.1	Kapitola 5A. Náklady projektu	23
3.8.2	Kapitola 5B. Zdroje	25
3.8.3	Kapitola 5C. Kategorie výzkumu	25
3.9	OKRUH 6. – DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE.....	26
3.9.1	Kapitola 6A. Doplnující informace	26
3.10	OKRUH 7. – PŘÍLOHY.....	26
3.10.1	7A. Čestné prohlášení	27
3.10.2	7B. Návrh smlouvy o účasti na řešení projektu - český partner/partneři	28
3.10.3	7C. Návrh smlouvy o účasti na řešení projektu - zahraniční partner/partneři	28
3.10.4	7D. Životopis hlavního řešitele a dalších hlavních spoluřešitelů (včetně klíčových osob).....	28
3.10.5	7E. Další povinné přílohy	29
3.10.6	7F. Ostatní přílohy (NEPOVINNÉ PŘÍLOHY)	29

3.10.7	Připojená příloha z trvalého uložení	29
3.10.8	Příloha zaslaná datovou schránkou	29
4	PODÁNÍ PROJEKTU DO VEŘEJNÉ SOUTĚŽE	30
4.1	PODPISY DOKUMENTŮ	30
4.2	PŘED PODÁNÍM PROJEKTU	30
4.3	MECHANISMUS PODÁNÍ NÁVRHU PROJEKTU	31
4.3.1	Krok 1 – Uzavření projektu před podáním	31
4.3.2	Krok 2 – STAŽENÍ Podpisové strany	31
4.3.3	Krok 3 – Statutární orgán – podpis	32
4.3.4	Krok 4 – Zaslání podpisové strany a NÁVRHU PROJEKTU v PDF datovou schránkou	32
4.3.5	Rekapitulace podání návrhu do veřejné soutěže	33
4.3.6	Mechanismus znovuotevření projektu.	34
4.4	PO PODÁNÍ PROJEKTU	35
5	PROJEKT V SYSTÉMU ISIX V PRŮBĚHU ŘEŠENÍ	36
6	RELEVANTNÍ ZDROJE	37
7	SLOVNÍK POJMŮ	38

Užitá grafická označení:

ÚDAJE O ORGANIZACI

ODKAZ na jinou stránku systému ISIX, kapitolu, oddíl

KATEGORIE VÝZKUMU

POLE v Návrhu projektu určené k vyplnění

→ **PŘIHLÁSIT**

VOLBY, které *provedou* popsany příkaz (se šipkou; v barevném schématu přesně podle systému ISIX)

→ **PŘIDAT SOUBOR**

→ **UPRAVIT**

UPOZORNĚNÍ: Tento materiál NEPLNÍ ROLI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích podle § 19 zákona č. 130/2002 Sb. o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Informační systém programu INTER-EXCELLENCE II – Metodika
verze 2.2 (7. 6. 2024)

PŘEDMLUVA

Informační systém programu INTER-EXCELLENCE (dále jen „systém ISIX“), který je v roce 2021 představován ve svém pilotním provozu, vznikl se záměrem zavést recentní mechanismy do složité otázky předávání dat mezi uchazečem o podporu na mezinárodní vědecký výzkumu a jejím poskytovatelem, v tomto případě Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“). Přáním všech, kdo se na jeho přípravě podíleli, je, aby byla složitá problematika zpracování a podání návrhů pro uchazeče zpřehledněna tak, aby alespoň část času a energie kladených zpravidla na oltář formální správnosti bylo možno postoupit věcným – odborným – aspektům návrhu.

Jedním z článků uživatelské podpory uchazečům o účelovou podporu v podprogramu INTER-ACTION je materiál *Informační systém programu INTER-EXCELLENCE II – METODIKA* (dále jen „METODIKA“). Tento průvodce systémem ISIX je vystavěn na obecných zákonitostech systému ISIX pro program INTER-ACTION; v případě, že podprogramy INTER-COST a INTER-EUREKA využijí jako způsob zpracování a podávání návrhu systému ISIX, budou vybaveny *vlastní verzí* průvodce.

METODIKA bude sloužit všem, kdo chtějí či potřebují získat *detailní* přehled o všech aspektech návrhu projektu, a to až na úroveň jednotlivých polí. Zároveň popíše podrobně všechny procesy, které v procesu zpracování a podání návrhu musí uchazeč, resp. osoba, která za něj systém ISIX využívá („uživatel“), absolvovat, a to včetně přiblížení smyslu zvolených řešení. **Texty fialových oken** ve vybraných kapitolách upozorní uživatele přímo na riziková místa a tradiční problémové body návrhů projektů v programu INTER-EXCELLENCE (I), na části, jejichž úspěšné zvládnutí vyžaduje zvláštní pozornost.

Průvodce chápeme z naší strany jako *otevřený dokument*; v případě často se opakujících témat v dotazech či nově identifikovaných problémových míst bude průběžně aktualizován novými verzemi. Dokument je doplněn o relevantní zdroje (především odkazy na legislativu) a také slovník pojmů, kde jsou k dispozici definice všech důležitých odborných výrazů, zkratk apod.

Musíme čtenáře naléhavě upozornit, že portfolio informací shromážděných v tomto průvodci či jeho extrakt v sekci METODIKA systému ISIX v žádném ohledu nesupluje ZADÁVACÍ DOKUMENTACI VEŘEJNÉ SOUTĚŽE (dále jen „ZD“), která vždy jako jediná odráží specifické požadavky jednotlivých veřejných soutěží a je pro porozumění požadavkům dané veřejné soutěže prvořadá. V případě jakéhokoliv (nezáměrného) rozporu mezi pomocnými materiály (METODIKA) a závaznými podklady pro zpracování a podání návrhu projektu (ZD), je vždy závazná ZD.

Přípravu účasti v některé z vyhlášených veřejných soutěží jednoznačně doporučujeme zahájit podrobným studiem ZD příslušné soutěže; která je formulována tak, aby obsahovala všechny relevantní informace pro zpracování a podání návrhu projektu. Je-li potřeba některé z témat pro plné pochopení rozvést do hloubky, vysvětlí jej METODIKA až k úrovni jednotlivých polí.

V případě jakýchkoliv nastalých problémů s novým informačním systémem ISIX si dovoluujeme odkázat na paletu možností uživatelské podpory (blíže v materiálu). Protože provoz systému ISIX bude v roce 2021 procházet pilotní provozem, budeme uživatelům vděční za jakoukoliv kritickou reflexi postupů, technických řešení i srozumitelnosti materiálů uživatelské podpory (ať již prostřednictvím HELPDESK systému či kontaktní osoby dané veřejné soutěže).

MŠMT & NPI ČR

1 ÚVOD

Informační systém programu INTER-EXCELLENCE (dále jen „systém ISIX“) slouží ke správě projektů výzkumu, vývoje a inovací v Programu podpory mezinárodní spolupráce ve výzkumu, vývoji a inovacích INTER-EXCELLENCE II (dále jen „program I-E II“) v různých fázích jejich životního cyklu.

Systém ISIX je tedy určen pro výměnu informací o projektu mezi poskytovatelem účelové podpory tj. Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“) a uchazečem/příjemcem; slouží poskytovateli jako platforma pro realizaci veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích (dále jen „veřejná soutěž“) ve všech jejích fázích podle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 130/2002 Sb.“) a je určen ke shromažďování všech nezbytných informací a dokumentů i v průběhu řešení (podpořených) projektů.

Systém ISIX byl vytvořen s cílem usnadnit a zefektivnit správu dat souvisejících s administrací výzkumných projektů na straně MŠMT; dále pak zamezit duplicitním datovým tokům, a tak snížit objem předávaných dat při zachování jejich informační hodnoty; a především zpřehlednit požadavky kladené na uchazeče/příjemce; snížit náročnost naplnění formálních požadavků a v důsledku i chybovost v návrzích projektů.

2 ZÁKLADNÍ PRINCIPY PŘI PRÁCI SE SYSTÉMEM ISIX

Systém ISIX je k dispozici všem oprávněným uchazečům o poskytnutí účelové podpory ve veřejných soutěžích programu I-E II, podprogramu INTER-ACTION, kde jej zadávací dokumentace konkrétní soutěže (dále jen „**ZD**“) stanoví jako způsob podání návrhů (vždy uvedeno v **ZD**). Systém je možno začít využívat na základě registrace UŽIVATELE systému ISIX na hlavní stránce.

Systém ISIX – Hlavní stránka (VSTUP do systému)	https://isix.msmt.cz/
--	---

2.1 UŽIVATEL ISIX A ÚČET UŽIVATELE ISIX

Uživatel systému ISIX (dále jen „uživatel“) je osoba, která ve spojení s unikátní (pracovní) e-mailovou adresou své organizace založí účet v systému ISIX. Po následném přihlášení může založit nový NÁVRH PROJEKTU pro probíhající veřejnou soutěž, následně do něj vkládat data a připravovat návrh k podání do veřejné soutěže. Později slouží i ke správě projektu v případě jeho podpoření.

Uživatel systému ISIX může být kterýkoliv zaměstnanec uchazeče, je-li ke zpracování návrhu projektu interními postupy uchazeče oprávněn. Toto oprávnění je výhradně interní záležitostí uchazeče a nebude ze strany MŠMT ověřováno. Doplňujeme, že k úspěšnému podání projektu do veřejné soutěže musí být projekt potvrzen (podepsán) statutárním orgánem uchazeče (či osoby statutárním zástupcem pověřené k zastupování); to zajišťuje, že *jakékoliv relevantní podání návrhu projektu bez vědomí statutárního orgánu uchazeče je systémově vyloučeno* (všechny nepotvrzené návrhy projektu budou ze soutěže vyřazeny). Uživatel plně zodpovídá uchazeči za formální i věcnou úroveň a úplnost návrhu projektu; přičemž MŠMT nenese žádnou zodpovědnost za uživatelem nesprávně vyplněné údaje, nekompletnost návrhu, ani pozdní či nesprávné podání návrhu projektu v rámci soutěžní lhůty.

Uživatel systému ISIX je nejčastěji řešitel projektu (toto řešení MŠMT doporučuje). Může jím být ale např. také projektový manažer spojený s konkrétním projektem či konkrétní člen týmu pověřený tímto úkolem. Tato osoba by měla být nicméně v každém případě dlouhodobě navázána na konkrétní projekt a očekává se od ní (minimálně v okamžiku podání návrhu projektu) schopnost správy projektu skrze účet v systému ISIX *po celou dobu řešení*. Vkládání dat do systému ISIX plně nahrazuje přípravu návrhu projektu v analogové formě (jakož i administraci případného úspěšného projektu v době řešení), doporučujeme tudíž uchazeči, aby toto promítl do volby uživatele a *nepřipustil jakoukoliv marginalizaci této problematiky*.

E-mailová schránka uživatele, využitá k registraci do systému ISIX, bude nadále využívána k předávání systémových zpráv v průběhu veřejné soutěže (např. potvrzení podání projektu, změny stavu projektu apod.). Po úspěšné registraci je možno založený účet využít pro zpracování návrhu projektu ve všech vyhlášených veřejných soutěžích/výběrech projektu na mezinárodní úrovni, u nichž **ZD** stanoví jako způsob podání návrhů systém ISIX – pro využití v další veřejné soutěži/výběru jej není třeba vytvářet znovu.

Účet v systému ISIX je nepřenositelný a smí být využíván pouze osobou, která jej založila, tj. uživatelem. Sdílení přihlašovacích údajů není přípustné, a to ani v rámci organizace uchazeče.

Systém ISIX technicky nevylučuje situaci, kdy jedna osoba připravuje návrhy pro dva uchazeče (např. pokud v obou organizacích pracuje s určitým podílem úvazku); samozřejmě výhradně *za předpokladu, že tato činnost neodporuje interním předpisům žádné z organizací*. V takovém případě založí dotyčná osoba dva účty v systému ISIX, každý ve spojení se svým jménem a (odlišnou) příslušnou e-mailovou adresou daného pracoviště. V jednom účtu ISIX může uživatel vkládat a spravovat návrhy projektu/projekty *výhradně* pro jednoho uchazeče/příjemce.

Registrace do systému ISIX je možná kdykoliv (bez časového omezení), stejně tak je vždy k dispozici

možnost editace údajů o vlastní organizaci, jakož i sekce uživatelské podpory. Data do návrhů projektů do konkrétní veřejné soutěže v daném podprogramu je nicméně možno vkládat pouze v době běžící SOUTĚŽNÍ LHŮTY (ode dne následujícího po dni vyhlášení veřejné soutěže do dne ukončení přijímání návrhů projektů). Příjemcům podpory, resp. jejich registrovaným uživatelům je v průběhu řešení projektu pro účely správy daného řešeného projektu systém ISIX k dispozici stále.

2.1.1 REGISTRACE DO SYSTÉMU ISIX

REGISTRACI DO SYSTÉMU provede zájemce o účet uživatele ISIX na hlavní stránce systému ISIX pod odkazem:

[REGISTRACE DO SYSTÉMU](#)

Odkaz směřuje budoucího uživatele na stránku, kde jsou požadována následující pole potřebná pro registraci –

NÁZEV ORGANIZACE	Pole pro vyplnění oficiálního názvu organizace
IČ	Pole pro IČO organizace
JMÉNO UŽIVATELE (ZADAVATELE DAT O ORGANIZACI)	Pole pro jméno nového uživatele systému ISIX
E-MAIL UŽIVATELE (ZADAVATELE DAT O ORGANIZACI)	Pole pro zadání <u>pracovní</u> e-mailové adresy uživatele systému ISIX (pozn. tato e-mailová adresa bude následně využívána systémem ISIX pro systémové informace)

→ **REGISTROVAT UŽIVATELE DO SYSTÉMU** Volba zaregistruje nového uživatele v systému ISIX

Zadané údaje je v budoucnu možno spravovat v podsekcí Nastavení uživatele (zde v textu Kap. 3.2.1).

2.1.2 PŘIHLÁŠENÍ, ODHLÁŠENÍ

PŘIHLÁŠENÍ DO SYSTÉMU provede registrovaný uživatel po zadání UŽIVATELSKÉHO JMÉNA a HESLA:

→ **PŘIHLÁSIT** Volba po zadání uživatelského jména a hesla přihlásí uživatele do systému ISIX.

ODHLÁŠENÍ ZE SYSTÉMU je možné provést kdykoliv v horní části webové stránky prostřednictvím volby:

→ **ODHLÁSIT** Volba odhlásí uživatele ze systému ISIX.

Kromě uživatelského (intencionálního) odhlášení pracuje systém ISIX z bezpečnostních důvodů i s odhlášením automatickým, které bude provedeno nejpozději 30 min. po poslední provedeném systémovém pohybu (např. cestě do nové kategorie, uložení apod.; psaní textu bez uložení lhůtu neprodlužuje). Na zbývající dobu pro provedení systémového pohybu upozorňuje uživatele text nad horním okrajem stránky.

Prosíme uživatele, aby tuto skutečnost vzali v úvahu a nenechávali ve vlastním zájmu neuložené rozpracované texty po delší dobu.

2.2 ZPŮSOB PŘEDÁVÁNÍ INFORMACÍ DO ISIX

Informace jsou do systému ISIX předávány (a to přímo vepsány či zkopírovány) skrze webové rozhraní přímo do oken formuláře, není-li **ZD** či přímo systémem ISIX požadováno jinak. V tom případě se zpravidla jedná o přílohy, tj. požadované specifické dokumenty ve formátu DOCX či PDF, nahrávané na

příslušná místa v systému ISIX či předávané jiným definovaným způsobem.

Příprava textů mimo systém ISIX není při přípravě návrhu projektu nezbytná. U delších textů (především odborné části návrhu) tento *způsob nicméně minimálně novým uživatelům doporučujeme*; neboť bezpečně vyloučí střet s automatickým odhlášením po uplynutí časového limitu a bude pro ně rovněž představovat určitou zálohu textů v procesu osvojování mechanismů systému ISIX.

Data zadaná do jednotlivých kapitol a následně předepsaným způsobem uložená, jsou v systému ISIX bezpečně zachována pro další práci na návrhu, která může v budoucnu pokračovat po opětovném přihlášení uživatele. Jediným limitujícím faktorem je zde aktuální fáze veřejné soutěže (tj. délka soutěžní lhůty, během níž je možno na návrhu pracovat a návrh podat). Data zahájení a ukončení jednotlivých fází veřejné soutěže/řešení projektu apod. stanoví vždy výhradně **ZD**.

V pilotních veřejných soutěžích administrovaných prostřednictvím systému ISIX zatím nebude z technických důvodů možné vkládat přímo do textových polí odborných kapitol obrázky. Pokud je třeba opatřit text odborné kapitoly obrázky, grafy či tabulkami nad rámec prostého formátovatelného textu, a **ZD** dané soutěže tuto *možnost* připouští, doporučujeme jejich shromáždění v dokumentu (např. DOCX, PDF) a připojení ve formě NEPOVINNÉ PŘÍLOHY v Kap. 3.10.6., budou tak samozřejmě zahrnuty do běžného procesu odborného hodnocení. Počet takových grafických vstupů není sám o sobě limitován (při respektování datových limitů příloh jako takových, blíže Kap. 2.4), odborný hodnotitel nicméně posoudí přiměřenost a relevanci takového obsahu.

Upozorňujeme nicméně, že do odborného hodnocení nebudou postoupeny přílohy nahrané mezi NEPOVINNÉ PŘÍLOHY obsahující texty, které jsou žádány některým z povinných polí, ale v řádném umístění v návrhu projektu by přesáhly stanovený rozsah znaků okna.

RIZIKA POSTUPU a ČASTÉ CHYBY

- Při vkládání textu kopírovaného z jiného umístění (např. jiného textového dokumentu) využívejte, prosím, v svém prohlížeči vždy volby VLOŽIT JAKO PROSTÝ TEXT (CTRL + **SHIFT** + V). Formátování může být provedeno poté v systému ISIX, je-li v daném poli možné. Odlišný postup, stejně jako snaha vkládat obrázky apod. může vést k technickým problémům, zejména při generování Návrhu projektu v PDF.

2.3 POLE NÁVRHU PROJEKTU V SYSTÉMU ISIX

Není-li pod popisem konkrétního pole uvedeno, že dotyčné pole je *nepovinné*, je pro uživatele jeho vyplnění *vždy povinné* – systém ISIX v případě pokusu o uložení kapitoly upozorní na absenci obsahu chybovým hlášením. Doporučujeme věnovat těmto hlášením pozornost, oznámenou chybu opravit, a především nechápat nutnost vyplnění obsahu jakéhokoliv pole jako formalitu, protože definice povinných polí zpravidla koresponduje s povinnými údaji v **ZD**.

Systém ISIX nicméně v žádném případě *nemonitoruje ani neovlivňuje vlastní věcný obsah vyplněného textu*; pouze uživatele upozorní, pokud na jeho vyplnění *zcela* rezignoval, popřípadě zvolil nesprávný formát zápisu dat. Upozorňujeme uživatele na tuto skutečnost a nezbytnost adekvátního přístupu k tomuto pomocnému mechanismu.

Návrh projektu v systému ISIX je vytvořen několika odlišnými typy polí. U polí, kde je rozsah textů omezen, je nastaveno počítání znaků. Sledované limity jsou vždy udávány včetně mezer.

Program I-E II je *programem mezinárodní spolupráce České republiky* ve výzkumu, vývoji a inovacích podle § 2 odst. 2 písm. g) bod 2. zákona č. 130/2002 Sb. o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 130/2002 Sb.“).

[Odkaz na cizí webovou stránku](#)

- Ad 1)
- Ad 2)
- Ad 3)

381 ZNAKŮ / 5000 POVOLENÝCH

Anotace projektu v českém jazyce (v délce max. 5000 znaků vč. mezer)

Obr. 1 Vzor formátovatelného textového okna, určeného k psaní/vkládání rozsáhlejších textů. Okno umožňuje základní úpravy textu **Bold**, *Italic*, dále vložení hypertextového odkazu, tvorbu základních číslovaných seznamů. V pravém dolním rohu je zobrazen dosud užitý počet znaků/povolený počet znaků (včetně mezer). Žlutý pomocný popisec dole podává upřesňující informace (pozn. vložené texty na obrázku jsou pouze příkladem k ilustraci možností pole).

Vybrané typy formátovatelných oken (Obr. 1) umožňují vložení hypertextového odkazu. Této možnosti může uživatel ISIX podle svého uvážení při tvorbě návrhu projektu využít, varujeme nicméně před umístěním jakékoliv *povinné části návrhu projektu* mimo systém ISIX s následným odkazem – všechny povinné náležitosti návrhu musí být uloženy přímo v systému ISIX (ať už jako text v poli či jako příloha); v opačném případě bude část prohlášena za *absentující* a z tohoto faktu budou vyvozeny formální či věcné důsledky pro projekt.

Je-li pro nějakou kapitolu udán požadovaný limit znaků; je třeba jej dodržet. Jak bude znovu zdůrazněno i v **ZD**, texty, které reflektují některou z povinných otázek, které budou připojeny jako příloha do Kap. 7 Návrhu projektu v systému ISIX, *protože by v řádném umístění přesáhly stanovený rozsah*, nebudou postoupeny odbornému hodnocení.

2.4 LIMITY DAT

Počet znaků vkládaných do jednoduchého okna formuláře není omezen, prosíme pouze o respektování zásad *přiměřenosti* rozsahu vkládaného textového řetězce. Počet znaků vkládaných do formátovatelných oken (Obr. 1) je omezen limitem počtu znaků včetně mezer a hlídán automaticky.

Počet příloh vkládaných do návrhu projektu Kap. 7. Seznam příloh (Kap. 3.10) není omezen, je však nutno respektovat limit velikosti jednoho souboru max. 10 MB a celkového objemu dat všech vložených příloh ve výši max. 100 MB.

Uvedené datové limity jsou limity systému ISIX. Případné odchylky od těchto pravidel v konkrétní veřejné soutěži budou zaneseny v její **ZD**.

2.5 UŽIVATELSKÁ PODPORA

Zájemcům o registraci, stejně jako později registrovaným uživatelům systému ISIX (dále jen „uživatel“) jsou k dispozici následující nástroje uživatelské podpory.

sekce <u>METODIKA</u>	https://isix.msmt.cz/metodika/
FORMÁLNÍ PODPORA systému ISIX a detailní průvodce všemi formálními náležitostmi Návrhu projektu v podprogramu INTER-ACTION (společné principy). Sekce bude extraktem Průvodce informačním systémem INTER-EXCELLENCE (ISIX) – tohoto materiálu.	
podsekcce <u>METODIKA > KE STAŽENÍ</u>	https://isix.msmt.cz/metodika/ke-stazeni/
Vzory všech formulářů povinných příloh ke stažení. Archiv všech relevantních materiálů spojených s danou veřejnou soutěží.	
sekce <u>NÁPOVĚDA</u>	https://isix.msmt.cz/napoveda/
TECHNICKÁ PODPORA systému ISIX, např. registrace, přihlašování apod. Stále přítomný grafický odkaz na levém panelu „Potřebuji pomoc!“ přesměruje uživatele do této sekce.	
podsekcce <u>FAQ – ČASTO Kladené DOTAZY</u>	https://isix.msmt.cz/napoveda/faq---casto-kladene-dotazy/
Nejčastější problémy technického i formálního charakteru opatřené komentářem a návrhem řešení. Fond dotazů a odpovědí bude aktualizován v reakci na hlavní směry kladených dotazů.	
podsekcce <u>HELPDESK</u>	https://isix.msmt.cz/napoveda/zeptejte-se/
Formulář konzultace problému s kontaktní osobou. Tuto variantu využijte pouze v případě, že řešený problém nebyl reflektován žádnou z předchozích možností podpory.	

2.6 VEŘEJNÁ SOUTĚŽ VE VÝZKUMU, VÝVOJI A INOVACÍCH V SYSTÉMU ISIX

Žádostí o poskytnutí účelové podpory na realizaci projektu v Programu je v souladu s § 17 odst. 5 zákona č. 130/2002 Sb. návrh projektu. V souladu s § 17 odst. 2 písm. e) a odst. 3 zákona 130/2002 Sb. stanovují poskytovatel způsob zpracování a podání návrhu projektu. Stanoví-li **ZD** vyhlášené veřejné soutěže jako způsob zpracování návrhu projektu systém ISIX, je uchazeč v dané soutěži povinen jej využít.

Jednotlivé veřejné soutěže se v souladu se **ZD** mohou od sebe lišit, případnou změnu reflektuje i systém ISIX, na změnu nicméně nebude jmenovitě upozorňovat. Uchazečům ve veřejné soutěži vždy doporučujeme důsledné seznámení se **ZD** konkrétní veřejné soutěže.

2.7 ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH DAT V SYSTÉMU ISIX

Podle § 17 odst. 6 zákona č. 130/2002 Sb. je poskytovatel oprávněn shromažďovat potřebné údaje o uchazečích, včetně osobních údajů. Bližší informace jsou uvedeny v příslušné **ZD** veřejné soutěže. Osobní data jsou do systému ISIX vložena uživatelem a doplněna o Souhlas se zpracováním osobních údajů, který **ZD** může udat jako povinnou přílohou projektu. Všechna získaná data a dokumenty jsou v systému ISIX uložena pouze po nezbytně dlouhou dobu.

3 NÁVRH PROJEKTU PRO VEŘEJNOU SOUTĚŽ PODPROGRAMU INTER-ACTION V SYSTÉMU ISIX

Veřejná soutěž LUASK22 vyhlášená v roce 2021 bude pilotními veřejnou soutěží, provedenou prostřednictvím systému ISIX, v souladu s její ZD. Všechny požadavky na uchazeče ve veřejné soutěži jsou vždy zpracovány ve zveřejněné ZD podle § 19 zákona č. 130/2002 Sb. MŠMT nenese zodpovědnost za neseznámení se s ZD a z toho plynoucí možné formální nedostatky projektu.

Následující část provádí jednotlivými kapitoly žádosti o účelovou podporu na projekt VaVal, tedy návrhem projektu a poskytuje stručný komentář k druhům vkládaných dat. Upozorňujeme, že přehled popisuje *společné aspekty návrhu projektu všem veřejným soutěžím v podprogramu INTER-ACTION*, jednotlivé soutěže se svými konkrétními požadavky se ovšem v řadě ohledů mohou lišit.

Následující text předpokládá, že uživatel ISIX je do systému řádně zaregistrován (Kap. 2.1.1) a do systému je přihlášen (Kap. 2.1.2).

3.1 PŘEHLED AKTIVIT UŽIVATELE

Přihlášení do systému ISIX nasměrovalo uživatele na hlavní přehledovou stránku PŘEHLED AKTIVIT UŽIVATELE.

HLAVNÍ NAVIGACE vpravo nahoře na stránce obsahuje odkazy na PROJEKTY (aktuální stránka); AKTUALITY (archiv aktualit); METODIKA a NÁPOVĚDA (Kap. 2.5). Pod hlavní navigací je umístěna důležitá sekce –

ÚDAJE O ORGANIZACI

Tento odkaz umožňuje uživateli vstoupit do sekce jeho organizace (která bude ve všech projektech vytvořených v daném účtu v pozici UCHAZEČE). Jeden účet uživatele může reprezentovat pouze jednu organizaci, tím pádem jednoho uchazeče.

Blíže k této sekci v kapitole ÚDAJE O ORGANIZACI (Kap. 3.2)

ROZPRACOVANÉ PROJEKTY jsou umístěny v hlavním poli obsahu. V této tabulce jsou vidět projekty, které má přihlášený uživatel rozpracované (tj. jsou stále vedené jako „OTEVŘENÉ“) a to i v různých soutěžích v rámci programu (běží-li soutěžní lhůta).

Evidenční číslo projektu je automaticky generované, unikátní a v případě úspěšné žádosti bude využito i jako Identifikační kód v IS VaVal (a jeho modulu CEP).

→ **SMAZAT**

Volba projekt ze systému bezelbytku odstraní.

→ **EDITOVAT**

Volba umožní pracovat na vkládání dat do systému ISIX při přípravě Návrhu projektu; směřuje na → 1A. PŘEHLED PROJEKTU (Kap.

3.4.1)

ZALOŽIT NOVÝ PROJEKT je možné pod přehledem rozpracovaných projektů. Zde jsou viditelné aktuálně vyhlášené veřejné soutěže (INTER-ACTION, INTER-COST), resp. výzvy k podávání návrhů projektu pro výběr projektů na mezinárodní úrovni (INTER-EUREKA).

→ **ZALOŽIT NOVÝ PROJEKT**

Tato zásadní volba umožňuje uživateli založit pro zvolený výběr návrh projektu. Založený projekt je následně zařazen do přehledu ROZPRACOVANÉ PROJEKTY. K založení nového návrhu projektu dále Kap. 3.3.

NEPODANÉ PROJEKTY jsou zobrazeny ve spodní části stránky. Jedná se o starší projekty, které byly po uplynutí soutěžní lhůty ponechány ve stavu OTEVŘENÝ. Na tyto projekty je tedy nahlíženo jako na nedoručené a nebyly podány do veřejné soutěže.

3.2 ÚDAJE O ORGANIZACI

Důležitá sekce s údaji o uživateli a jeho organizaci. Zde nastavená a definovaná organizace bude ve VŠECH projektech založených přihlášeným uživatelem ISIX figurovat jako UCHAZEČ.

Údaje o uchazeči jsou tedy uživatelem v systému ISIX vyplňovány *výhradně zde*, u konkrétních projektů již následně nejsou požadovány. Naléhavě doporučujeme udržovat zde zadané údaje *aktuální* (a především ověřit jejich aktuálnost v okamžiku podání Návrhu projektu do veřejné soutěže).

Systém ISIX sám požádá po přihlášení do systému ISIX uživatele o aktualizaci základních údajů o uchazeči každých 30 dní (chybějící aktualizace nijak nepostihuje již zadané údaje, ani nemá dopad do již podaných návrhů; k jakékoliv zamýšlené editaci dat či k uzavření projektu před podáním je ovšem potřeba ji provést).

Jeden uživatel může podávat projekty jménem pro jednoho konkrétního uchazeče (organizaci). V případě, že dotyčná osoba působí ve více organizacích, jejichž jménem potřebuje pracovat se systémem ISIX, založí s unikátním pracovním e-mailem nový účet.

NASTAVENÍ UŽIVATELE

Základní údaje o UŽIVATELI (Kap. 3.2.1)

ZMĚNA HESLA

Možnost změny hesla pro přístup uživatele do systému ISIX (Kap. 3.2.2)

ÚDAJE O ORGANIZACI

HLAVNÍ SEKCE ZADÁNÍ ÚDAJŮ O ORGANIZACI jako případném uchazeči ve veřejné soutěži (Kap. 3.2.3)

DOKUMENTY ORGANIZACE

Dokumenty trvale uložené v systému ISIX; spojené s organizací (Kap. 3.2.4)

3.2.1 NASTAVENÍ UŽIVATELE

V této podsekci jsou evidovány některé základní údaje o uživateli, zadané při registraci uživatele ISIX (Kap. 2.1.1), doplněné o upřesňující údaje (telefonní číslo, adresa). Žádáme uživatele o poskytnutí těchto údajů do tohoto umístění; neboť usnadní komunikaci MŠMT s uživatelem v případě potřeby.

VAŠE JMÉNO

Pole eviduje jméno uživatele ISIX

VÁŠ E-MAIL

Pole eviduje pracovní e-mail, k němuž byl účet uživatele ISIX založen

TELEFONNÍ ČÍSLO

Pole pro telefonní kontakt na uživatele ISIX

ADRESA VAŠEHO PRACOVISTĚ

Adresa pracoviště uživatele ISIX

→ **ULOŽIT ZMĚNY**

Volba uloží zadané údaje.

3.2.2 ZMĚNA HESLA

V této podsekcí je možno změnit heslo uživatele ISIX pro přístup do systému ISIX.

HESLO

Pole k zadání nového hesla

HESLO (OPIŠTE PRO KONTROLU)

Potvrzení nového hesla jeho opsáním pro kontrolu

→ ULOŽIT ZMĚNY

Volba uloží zadané údaje.

3.2.3 ÚDAJE O ORGANIZACI

Všechny údaje o organizaci, za níž bude uživatel zpracovávat a podávat Návrhy projektů, příp. i spravovat řešené projekty; tj. údaje o UCHAZEČI, resp. PŘÍJEMCI. Kapitola tak shromažďuje základní data o organizaci, která se uchází o poskytnutí podpory (úplnou definici viz § 2 odst. 2 písm. b) zákona č. 130/2002 Sb.; především však ZD dané veřejné soutěže).

Sada polí ZÁKLADNÍCH ÚDAJŮ o organizaci je následující –

NÁZEV ORGANIZACE

PRÁVNÍ FORMA ORGANIZACE (výběrem ze seznamu)

IDENTIFIKAČNÍ ČÍSLO ORGANIZACE

ULICE

ČÍSLO POPISNÉ

ČÍSLO ORIENTAČNÍ

OBEC

ČÁST OBCE

PSC

přičemž data do polí Název organizace a Identifikační číslo organizace byly zadány již při registraci uživatele.

Tuto sadu údajů o organizaci proto není třeba zadávat ručně, uživateli je k dispozici následující volba –

→ AKTUALIZOVAT Z ARES

Volba doplní základní kontaktní údaje automaticky z Administrativního registru ekonomických subjektů (ARES). V případě, že by některý z údajů aktualizovaný podle ARES neodpovídal realitě; uveďte, prosím, skutečné znění a komentář do tohoto pole –

POKUD VÝŠE UVEDENÉ ÚDAJE NEODPOVÍDAJÍ SKUTEČNOSTI, UVEĎTE TO PROSÍM DO TOHOTO POLE

Následují pole doplňujících údajů o organizaci, kontaktní údaje, dále informace o bankovních údajích organizace, statutárním orgánu a údaje fakturační –

ZKRATKA NÁZVU ORGANIZACE

DIČ ORGANIZACE

TYP ORGANIZACE

Výběrem ze seznamu zvolte typ Vaší organizace (výzkumná organizace x podnik, resp. jeho druh). Typ organizace způsobilé pro účast v dané veřejné soutěži se může lišit; konzultuje konkrétní ZD veřejné soutěže.

STÁT SÍDLA ORGANIZACE

KONTAKTNÍ ÚDAJE ORGANIZACE

ADRESA DATOVÉ SCHRÁNKY

POVĚŘENÁ ORGANIZAČNÍ JEDNOTKA (NAPŘ. FAKULTA)

Zejména v případě vysokých škol existuje častá možnost, že jako právní subjekt a tedy uchazeč/příjemce figuruje vysoká škola, řešením projektu je ale pověřena její organizační jednotka, např. *fakulta* či jiné specializované pracoviště (ekvivalent orjk – organizační jednotky v IS VaVal). Není-li pro Vaši organizaci relevantní; ponechte pole prázdné.

TELEFONNÍ ČÍSLO

E-MAIL

INTERNETOVÁ PREZENTACE

BANKOVNÍ ÚDAJE ORGANIZACE

ČÍSLO ÚČTU PRO PŘÍJEM PODPORY

Číslo účtu, které v případě podpoření projektu bude sloužit jako účet pro její přijetí.

BANKA

Upozorňujeme, že všechny subjekty vyjmenované v § 3 písm. h) zákona č. 218/2000 Sb. jsou povinny za tímto účelem užít účtu u České národní banky (ČNB, kód 0710).

STATUTÁRNÍ ORGÁN

Osoba/osoby oprávněné jednat za právnickou osobu. Vybrané příklady: VEŘEJNÁ VÝZKUMNÁ INSTITUCE – podle § 17, odst. 1, písm. a zákona č. 341/2005 je statutárním orgánem veřejné výzkumné instituce ŘEDITEL. VEŘEJNÁ VYSOKÁ ŠKOLA – podle § 10 odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb. stojí v čele vysoké školy rektor. V případech, kdy zvláštní předpis předpokládá působnost statutárního orgánu, plní ji REKTOR.

STATUTÁRNÍ ORGÁN – JMÉNO, PŘÍJMENÍ, TITULY

Údaj v tomto poli bude identický s osobou, která podepisuje PODPISOVOU STRANU (k tématu podpisu statutárního orgánu blíže Kap. 4.3.3 KROK 3 – STATUTÁRNÍ ORGÁN – PODPIS). MŠMT naléhavě doporučuje důkladnou kontrolu tohoto aspektu a jeho udržování ve zcela bezchybném stavu (absence řádného podpisu ze strany řádného statutárního orgánu je totiž téměř vždy zásadní chybou způsobující neprojednatelnost žádosti a v případě návrhu projektu tedy jeho následné vyřazení z veřejné soutěže).

NÁZEV FUNKCE (NAPŘ. REKTOR)

TELEFONNÍ ČÍSLO

E-MAILOVÁ ADRESA

FAKTURAČNÍ ÚDAJE ORGANIZACE

KRAJ

OKRES

FINANČNÍ ÚŘAD

ZŘIZOVATEL

ADRESA ZŘIZOVATELE

OSOBA JEDNAJÍCÍ JMÉNEM UHAZEČE

JMÉNO A PŘÍJMENÍ

FUNKCE V ORGANIZACI

E-MAIL

→ **ULOŽIT** Volba uloží zadané údaje.

3.2.4 DOKUMENTY ORGANIZACE

Tato podsekcce je uložistěm trvalejších dokumentů, které je možno spojit s organizací a posléze využívat opakovaně v různých projektech i v různých veřejných soutěžích (typicky např. oprávnění k činnosti). Při následném zpracování návrhu projektu je uživateli ISIX nabídnuta jednoduchá možnost, jak dokument připojit k aktuálně řešenému projektu bez nutnosti dalšího nahrávání (Kap. 3.10.7).

Volba, zda tuto možnost využít či ne je pouze na uživateli ISIX; uživatel ISIX není povinen žádné dokumenty do tohoto umístění ukládat; u všech dokumentů požadovaných **ZD** je dána možnost nahrávat je ad hoc pro konkrétní návrh projektu přímo z počítače. Pokud se uživatel ISIX rozhodne této možnosti využít, doporučujeme tak činit u dokumentů, u nichž bude i s časovým odstupem zaručena jejich platnost (podle kritérií v **ZD**), popřípadě platnost dokumentu před připojením k Návrhu projektu ověřit.

→ **ZVOLIT SOUBOR** Volba otevře okno správce souboru ve Vašem počítači; je možno zvolit příslušný soubor k nahrání

NÁZEV Název vkládaného dokumentu

→ **PŘIDAT SOUBOR** Volba řešený soubor uloží v systému ISIX pro další použití

Po uložení je možno se souborem dále nakládat volbami → **STÁHNOUT**, resp. → **ODSTRANIT**. Tyto volby nejsou rozhodující pro připojení souboru k některému z konkrétních návrhů projektu (k samotnému využití souboru pro návrh projektu případě blíže Kap. 3.10.7); slouží pouze k obsluze uložených dokumentů v případě potřeby bez vazby na konkrétní projekt.

RIZIKA POSTUPU a ČASTÉ CHYBY

- Číslo účtu určeného pro přijetí účelové podpory je u konkrétních organizací nezbytně vedeno u ČNB, koncovka 0710 (relevantní pro velkou většinu organizací, VVŠ, VVI aj.).
- Ověřte si, že osoba uvedená jako statutární orgán organizace, jím podle legislativy skutečně je. Zároveň je tento statutární orgán shodně uveden na Podpisové straně a Návrh projektu v PDF a vybraných přílohách (ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ) a bude je podpisovat.

3.3 NOVÝ NÁVRH PROJEKTU

Pod nadpisem ZALOŽIT NOVÝ PROJEKT jsou dostupné veřejné soutěže/výběry projektů na mezinárodní úrovni, do nichž je možno podat návrh projektu. Datum uvedené jako „Podání do...“ označuje konec soutěžní lhůty. Zcela přesné údaje o soutěžní lhůtě poskytuje vždy ZD příslušné soutěže.

Žádáme všechny uchazeče, aby založení projektu v systému ISIX uvažili a v žádném případě tak nečinili bez záměru na veřejné soutěži v pozici uchazeče reálně participovat (např. pouze z testovacích důvodů). Zodpovědný přístup k tomuto aspektu umožní MŠMT i do budoucna ponechat některé vybrané aspekty systému ISIX na úrovni uživatelsky vstřícné pro seriózní zájemce o účast ve veřejných soutěžích.

→ ZALOŽIT PROJEKT

Volba povede k založení nového projektu pro konkrétní veřejnou soutěž (a sice výhradně pro ni).

Současné založení návrhů projektu za jednoho uchazeče v paralelně vyhlášených veřejných soutěžích/výběrech projektů na mezinárodní úrovni je možné. Založení více návrhů projektu za jednoho uchazeče v konkrétní veřejné soutěži je možné; není-li tento postup v rozporu se ZD veřejné soutěže.

Všem uživatelům doporučujeme důkladné seznámení se strukturou návrhu projektu v systému ISIX ještě před započítáním vkládání dat. Především u odborných kapitol totiž pomůže obeznámené navázání vlastního členění záměru na členění jednotlivých podkapitol v systému ISIX ušetřit uživateli ISIX mnoho času. Struktura Návrhu projektu v systému ISIX obecně vychází z formuláře Návrhu projektu v podprogramu INTER-ACTION, užívaného v letech 2016-2020, formální zkušenosti uchazeče nabyté aspirací v předešlých veřejných soutěžích je tedy stále možno uplatnit. Návrh projektu nicméně prošel obsahovou revizí a určitým zjednodušením; další spektrum úprav potom bylo vynuceno technickým řešením nového systému. Odborná část návrhu plně koresponduje s kritérii hodnocení programu I-E II, jakož i kritérii hodnocení v ZD konkrétní veřejné soutěže.

Maximální počet znaků uvedený u každé kategorie je LIMITEM, nikoliv doporučeným rozsahem. Systém ISIX nedovolí přidávat další znaky nad rámec tohoto limitu. Minimální počet znaků v poli je pouze odborným aspektem a není v žádném případě poskytovatelem předepsán (nad rámec obecně konstatovaného povinného vyplnění pole). Jediným arbitrem v tomto aspektu je nezávislé odborné hodnocení.

3.4 OKRUH 1. – ÚVOD K NÁVRHU PROJEKTU

3.4.1 KAPITOLA 1A. PŘEHLED PROJEKTU

Hlavní stránka Návrhu projektu, která je základním rozcestníkem v Návrhu projektu a zároveň monitoruje stupeň jeho dokončení (včetně úplnosti jednotlivých kapitol). Kapitoly, v nichž neabsentuje obsah v žádném z povinných polí jsou na levém panelu označeny zeleným zaškrtnutým políčkem, kapitoly nedokončené pak šedým políčkem s křížkem. Horní část stránky poskytuje základní přehled o plánovaných finančních zdrojích a jejich poměru vůči plánované alokaci.

→ NÁHLED

Volba umožňuje uživateli generovat náhled celého Návrhu projektu (s využitím všech dosud zadaných dat). Náhled poskytuje uživateli ISIX přehlednou rekapitulaci a vizualizaci již zadaných dat. Upozorňujeme, že tento náhled NENÍ samotným návrhem projektu a v žádném případě NESMÍ být použit jako Návrh projektu v PDF, který je součástí podání (podání žádosti se realizuje způsobem uvedeným v Kap. 4.2).

V tomto umístění se dále po vyplnění všech kapitol a dosaženém souladu ve financování projektu (finanční zdroje projektu souhlasí s celkovými náklady projektu) objeví rovněž volba –

→ **UZAVŘÍT PROJEKT PŘED PODÁNÍM**

K této zásadní problematice více v Kap. 4.3.1

Hlavní panel stránky dále zobrazuje některé důležité informace o projektu, jejichž zdrojem jsou pole v ostatních kapitolách.

3.4.2 KAPITOLA 1B. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Tato kapitola shromažďuje základní údaje o projektu a jeho základní vědecké deskriptory. Název projektu je generován automaticky podle názvu zadaného na stránce PŘEHLED AKTIVIT UŽIVATELE.

NÁZEV PROJEKTU

Pole název projektu je doplněno automaticky systémem ISIX podle zadání při založení projektu; na tomto místě je možno jej v případě potřeby znovu editovat. Z technických důvodů nesmí délka názvu překročit 200 znaků vč. mezer.

(ve stanoveném rozsahu max. 200 znaků, vč. mezer)

DOBA ŘEŠENÍ OD

DOBA ŘEŠENÍ DO

Dvě pole k zadání doby řešení projektu (prosté datum). Konzultujte **ZD** s konkrétními požadavky veřejné soutěže (především maximální možnou dobu řešení).

PŘEVAŽUJÍCÍ KATEGORIE VÝZKUMU

Výběrem ze seznamu je zapotřebí určit *převažující* kategorii výzkumu (ekvivalent IS VaVal: Kategorie VaVal); podrobnější rozlišení následně umožní Kap. 5C. Kategorie výzkumu; kde je možné detailně rozlišit kategorie výzkumu i v kalendářních letech.

Definice kategorií výzkumu jsou přehledně shrnuty a definovány např. v programu I-E II (program I-E II, Kap. 17).

KLASIFIKACE HLAVNÍHO OBORU ŘEŠENÍ

KLASIFIKACE VEDLEJŠÍHO OBORU ŘEŠENÍ (nepovinné)

KLASIFIKACE DALŠÍHO VEDLEJŠÍHO OBORU ŘEŠENÍ (nepovinné)

Klasifikace hlavního oboru řešení (povinné pole) a klasifikace druhého a třetího upřesňujícího/rozvíjejícího/vedlejšího oboru řešení (nepovinná pole). Specifikujte oborové zařazení navrhovaného projektu podle užívané Klasifikace oborů CEP & RIV výběrem ze seznamu.

Stojí-li zamýšlený projekt plně v těžišti jediného oboru, postačí samozřejmě klasifikovat hlavní obor (povinné pole).

Doporučujeme nicméně uchazečům, aby jakékoliv případné interdisciplinární přesahy projektu *ve vlastním zájmu* neopomněli správně zohlednit v druhém či třetím oboru řešení.

KLÍČOVÁ SLOVA

Klíčová slova vystihující téma/předmět/metodu řešení (apod.) navrhovaného projektu (podle oborových zvyklostí).

ANOTACE PROJEKTU

Anotace projektu v českém jazyce v daném rozsahu. Při přípravě tohoto konkrétního pole vezměte, prosím, na vědomí, že anotace bude sloužit i jako podklad pro osoby, které ještě nejsou vázány mlčenlivostí (oslovení odborní oponenti *před akceptací*). Doporučujeme tedy navrhnout text tak, aby v dostatečné míře osvětlil zaměření navrhovaného projektu, neohrozil nicméně žádný z aspektů budoucího duševního vlastnictví.

(ve stanoveném rozsahu max. 5000 znaků, vč. mezer)



Volba uloží zadané údaje.

3.5 OKRUH 2. – SUBJEKTY V PROJEKTU (MIMO UCHAZEČE)

3.5.1 KAPITOLA 2A. ZAHRANIČNÍ PARTNER

Projekt bilaterální spolupráce má vždy zahraničního partnera, který je popsán právě v této kapitole. V závislosti na konkrétních pravidlech veřejné soutěže může být někdy zahraničních partnerů více (zde je zcela nezbytné dodržet pravidla veřejné soutěže sdělená v ZD).

Spolupráce se zahraničním partnerem je deklarována a blíže ošetřena dokumentem, který je buď jednostranně předán české straně (např. Letter of Intent apod.), popř. oboustranně potvrzen (např. Smlouva o spolupráci apod.). Druh tohoto dokumentu je v každé veřejné soutěži jiný a je vždy jmenovitě a jednoznačně specifikován ZD. V každém případě je takový dokument jednou z příloh Návrhu projektu (Kap. 7 v systému ISIX).

POČET ZAHRANIČNÍCH PARTNERŮ

Číslovkou uveďte do tohoto pole počet zahraničních partnerů. Uvedené číslo bude odpovídat počtu níže popsanych balíčků zadaných údajů o zahraničních subjektech

Ke každému konkrétní zahraničnímu partnerovi jsou dále žádány tyto údaje –

POLE ZÁKLADNÍCH ÚDAJŮ

NÁZEV ORGANIZACE/INSTITUCE ZAHRANIČNÍHO PARTNERA

JMÉNO A PŘÍJMENÍ ODPOVĚDNÉHO ŘEŠITELE ZAHRANIČNÍHO PARTNERA

PRACOVISTĚ ZAHRANIČNÍHO PARTNERA

ADRESA PRACOVISTĚ ZAHRANIČNÍHO PARTNERA

INTERNETOVÁ ADRESA PRACOVISTĚ / ORGANIZACE ZAHRANIČNÍHO PARTNERA

Celkem 5 různých polí se základními údaji o konkrétním zahraničním partnerovi.

POLE KOMENTÁŘŮ

ROLE ZAHRANIČNÍHO PARTNERA V PROJEKTU

(ve stanoveném rozsahu max. 2000 znaků, vč. mezer)

Odborná část balíčku konkrétního zahraničního partnera. Text vepište či zkopírujte do dvou polí v daném rozsahu.

Ke správě zadaných balíčků jsou k dispozici následující volby –

- | | |
|--------------------------|---|
| → ODSTRANIT | Volba odstraní celý balíček konkrétního zahraničního partnera |
| → UPRAVIT | Volba uložený balíček znovu otevře k úpravám. Upravený balíček je potřeba znovu uložit volbou |
| → ULOŽIT ZMĚNY | Volba následně uloží změny do balíčku. |
| | |
| → PŘIDAT PARTNERA | Volba přidá formulář pro dalšího zahraničního partnera |
| → ULOŽIT | Touto volbou je celek údajů o konkrétním zahraničním partnerovi uložen (lze později upravovat) a je možné vložit identickým způsobem dalšího zahraničního partnera. |

3.5.2 KAPITOLA 2B. DALŠÍ ÚČASTNÍCI PROJEKTU (CZ)

Projekt mezinárodní bilaterální spolupráce může, ale nemusí připouštět dalšího účastníka projektu na české straně (tuto skutečnost výslovně uvede **ZD**, včetně požadavků typ dalšího účastníka projektu). Zcela obecně lze konstatovat, že objem požadovaných údajů o případném DALŠÍM ÚČASTNÍKU PROJEKTU je přibližně shodný jako u UCHAZEČE.

Technické řešení kapitoly je analogické Kap. 2A. ZAHRANIČNÍ PARTNEŘI; údaje se vyplňují do balíčků dat po zadání počtu partnerů. Komentář k odpovídajícím datovým polím viz Kap. 3.2.3 ÚDAJE O ORGANIZACI.

3.6 OKRUH 3. – ODBORNÁ ČÁST NÁVRHU

3.6.1 KAPITOLA 3A. PŘEDSTAVENÍ PROJEKTU

První kapitola odborné prezentace záměru projektu (úvod do projektu). Texty vepište či zkopírujte do polí v daném rozsahu. Pole v této kapitole mají podat stručnou charakteristiku východisek vědeckého záměru a zdůvodnit potřebu jeho řešení na mezinárodním poli. K detailnějšímu popisu vlastních cílů projektu bude věnován dostatečný prostor v dalších kartách 3C. CÍLE PROJEKTU.

KRÁTKÉ PŘEDSTAVENÍ PROJEKTU

Pole určené pro stručný úvod k předkládanému projektu.

(ve stanoveném rozsahu max. 2000 znaků, vč. mezer)

ZDŮVODNĚNÍ MEZINÁRODNÍ SPOLUPRÁCE

Pole určené ke zdůvodnění potřeby řešení navrhovaného projektu na mezinárodní úrovni.

(ve stanoveném rozsahu max. 2000 znaků, vč. mezer)

→ **ULOŽIT**

Volba uloží zadané údaje.

3.6.2 KAPITOLA 3B. RÁMEC PROJEKTU

Druhá kapitola odborné prezentace záměru projektu.

NAPLNĚNÍ CÍLŮ PROGRAMU

Pole pro komentář vztahu předkládaného projektu a cílů programu INTER-EXCELLENCE.

(ve stanoveném rozsahu max. 2000 znaků, vč. mezer)

Kompletní text programu I-E II je (mj.) kdykoliv dostupný na níže uvedených webových stránkách.

Internetové stránky programu I-E II	https://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj-2/inter-excellence-ii-2021-2029
-------------------------------------	---

POTŘEBNOST A AKTUÁLNOST PROJEKTU

V oblasti aplikovaného výzkumu a inovací popisuje oddíl např. motivy, které činí cíl projektu a jeho plánované výstupy aktuálním a potřebným (např. reakce na společenské výzvy, deficit v sociálním či ekonomickém prostoru; neuchopený prostor na trhu apod.).

V oblasti základního výzkumu popisuje např. aktuální potřebu rozvoje a posunu stávajících paradigmat či nevyhnutelnost jejich hlubší revize.

(ve stanoveném rozsahu max. 5000 znaků, vč. mezer)

MOŽNOSTI UPLATNĚNÍ VÝSLEDKŮ, POPŘ. OKRUH JEJICH UŽIVATELŮ

V poli je očekáván popis možností uplatnění výsledků projektu, popř. definice okruhu uživatelů, který může vytvoření výsledek využít či dále rozvíjet.

(ve stanoveném rozsahu max. 2000 znaků, vč. mezer)

PŘEDPOKLÁDANÉ KRÁTKODOBÉ PŘÍNOSY PROJEKTU – KOMENTÁŘ

Krátkodobými přínosy jsou myšleny výsledky výzkumu, vývoje či inovační činnosti, které byly v souvislosti s projektem publikovány, uplatněny či uvedeny do praxe.

Přehledný výčet navržených výsledků bude v systému ISIX podán až později, v Kap. 3D. ETAPY A VÝSLEDKY PROJEKTU, kdy jednotlivé výsledky budou přiřazeny etapám řešení projektu.

Toto pole je nicméně k dispozici pro celkový komentář strategie publikace či uplatnění takových výsledků ve stanoveném rozsahu.

(ve stanoveném rozsahu max. 2000 znaků, vč. mezer)

PŘEDPOKLÁDANÉ DLOUHODOBÉ PŘÍNOSY PROJEKTU – POPIS A KOMENTÁŘ

Pole je určeno popisu přínosů, které projekt bude znamenat NAD rámec bezprostředních krátkodobých výsledků (např. směry další spolupráce s partnerem; perspektivy rozvíjení řešené problematiky v dalších programech po dosažení navržených cílů, další uplatnění navržených krátkodobých výsledků projektu apod.).

(ve stanoveném rozsahu max. 2000 znaků, vč. mezer)

3.6.3 KAPITOLA 3C. POPIS CÍLŮ PROJEKTU

Třetí kapitola odborné prezentace projektu, zaměřená na vlastní cíle navrhovaného projektu.

POPIS CÍLŮ PROJEKTU

Pole určené ke kompletní specifikaci cílů projektu.

(ve stanoveném rozsahu max. 10 000 znaků vč. mezer)

3.6.4 KAPITOLA 3D. ETAPY A VÝSLEDKY PROJEKTU

Kapitola ETAPY a VÝSLEDKY PROJEKTU představuje návrh odborného časového členění aktivit projektu a jeho výsledků.

ETAPOU

je v návrhu projektu v systému ISIX myšlen uživatelem definovaný úsek řešení projektu, v němž bude provedena (věcně související) část úkolů (tj. odborné členění projektu).

Počet ETAP plánuje sám uživatel ISIX na základě odborných nároků projektu.

ROKEM ŘEŠENÍ

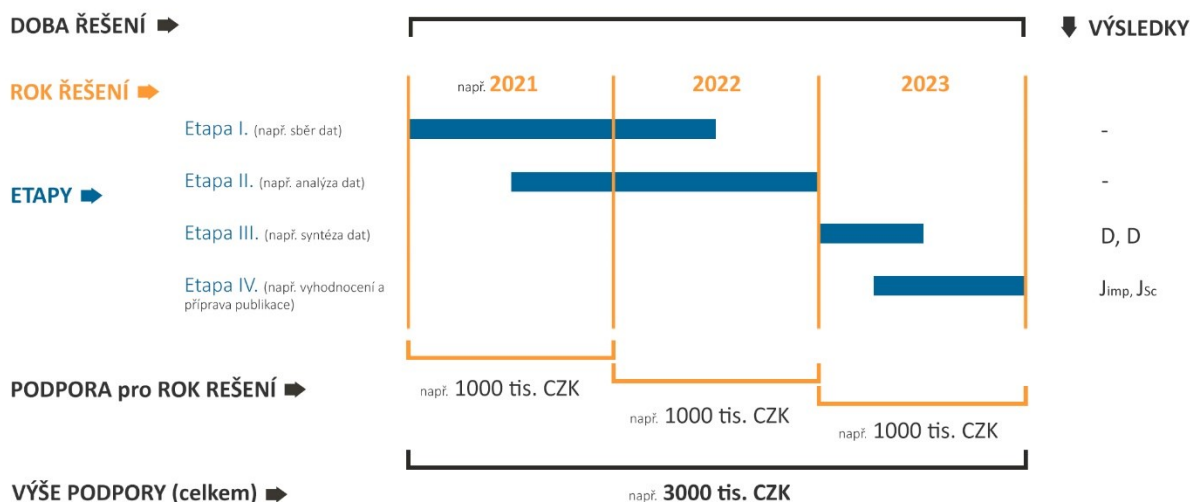
je v návrhu projektu v systému ISIX myšlen každý kalendářní rok, v němž bude poskytována účelová podpora (tj. finanční členění projektu).

Počet roků řešení plyne ze zadané DOBY ŘEŠENÍ OD a DO v Kap. 1B. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE. Ze zadaných dat určí systém ISIX počet kalendářních let a upraví podle nich např. tabulku nákladů (Kap. 5A. NÁKLADY PROJEKTU)

Uchazeč specifikuje počet ETAP a jejich trvání; a to výhradně na základě odborných potřeb projektu; tento počet není ani poskytovatelem (tj. formálně) ani systémem ISIX (tj. technicky) určen. ETAPY jako odborné členění projektu tedy nemusí (ale mohou) kopírovat kalendářní ROKY ŘEŠENÍ (finanční členění projektu); jejich vztah by měl být nicméně zřejmý (bude odborně hodnocen).

Je-li schopen tuto skutečnost odborně obhájit a přehledně popsat, a pokládá-li zároveň toto řešení pro projekt za nejvhodnější, nejsou uchazeči kladeny technické překážky v plánování etap i se vzájemnými překryvy (např. analýza dat započne již v průběhu sběru dat apod.).

Vztah finančního a odborného členění je blíže představen na Obr. 2.



Obr. 2 ILUSTRAČNÍ SCHÉMA vztahu finančního členění (ROK ŘEŠENÍ) a odborného členění (ETAPY) projektu v podprogramu INTER-ACTION. Oranžová – rok řešení, modrá – etapy.

Pozn. Veškeré na obrázku užití hodnoty (doba řešení, roky, výše podpory, názvy a počet etap) jsou pouze příkladem sloužícím lepšímu pochopení problematiky!

Uživatel specifikuje, jakých výsledků (ve smyslu výsledků pro IS VaVal – RIV) má odborný úsek – ETAPA – dosáhnout. Upozorňujeme, že systém ISIX není schopen zkontrolovat, jestli alespoň některá z uvedených etap obsahuje výsledky požadované podprogramem (a upřesněné pro každou veřejnou soutěž ZD); odpovědnost za kontrolu naplnění tohoto aspektu je výhradně na uživateli.

POČET ETAP PROJKTU

Uvedte, kolik ETAP bude mít navrhovaný projekt. Pro každou navrženou etapu bude poté vyplněn následující shodný balíček dat.

Balíček dat požadovaných pro každou z ETAP –

IDENTIFIKAČNÍ ČÍSLO ETAPY

Do pole uvedte pořadové číslo plánované ETAPY (1-X)

NÁZEV ETAPY

Pole pro název ETAPY– dílčího úseku projektu

ZAHÁJENÍ ETAPY

Zahájení řešení konkrétní ETAPY (prosté datum)

UKONČENÍ ETAPY

Ukončení řešení konkrétní ETAPY (prosté datum)

POPIS ETAPY

Pole pro stručný slovní popis aktivit plánovaných v konkrétní ETAPĚ
(ve stanoveném rozsahu max. 2000 znaků vč. mezer)

VÝSLEDKY DRUHU J (A SICE PODDRUHU J_{IMP} A J_{SC}); DÁLE VÝSLEDKY DRUHU B, C A D; POPŘ. VÝSLEDKY TYPY P, F, G, R, Z V DANÉ ETAPĚ

Do pole uvedte všechny výsledky, které jsou plánovaným výstupem dané ETAPY projektu (jsou-li takové). Uvedené druhy výsledků jsou očekávanými druhy výsledků v podprogramu INTER-ACTION (pro konkrétní veřejnou soutěž jsou ale vždy ještě upřesněny v ZD).

Upozorňujeme, že toto pole není polem povinným, protože tyto výsledky nejsou požadovány v každé z ETAP, je tedy na uchazeči, aby

alespoň do nějaké z ETAP tyto plánované výsledky uvedl (a tato skutečnost *není systémem ISIX monitorována*)

Výsledky zapište do formátovatelného okna (příklad na Obr. 3) v následujícím tvaru –

Pořadové číslo / Druh výsledku / Předpokládaný název výsledku / Název předpokládaného cílového periodika (pro J_{imp} a J_{sc}) / IF (pro J_{imp})

VÝSLEDKY typu Jimp a JSc, popř. výsledky typu P, F, G, R, Z v dané etapě; ve tvaru č./druh výsledku/předběžný název/cílové periodikum/IF (nepovinné)

B	/	☞	≡	≡	{}			
1	/	Jimp	/	Název článku	/	Název periodika	/	IF 0,00
2	/	JSc	/	Název článku	/	Název periodika		
3	/	R	/	Název softwaru				
...								

např.: 1 / Jimp / Předběžný název článku / Název zamýšleného cílového periodika / IF 0,00

Obr. 3 Příklad vyplnění předpokládaných výsledků projektu druhu Jimp, JSc, B; P, F, G, R, Z (tedy očekávaných výsledků podprogramu INTER-ACTION. Uvedené druhy výsledků jsou pouze příkladem sloužícím lepšímu pochopení problematiky.

VÝSLEDKY OSTATNÍCH TYPŮ V DANÉ ETAPĚ

Do pole uveďte výsledky, které jsou dalšími plánovanými výstupy etapy (jsou-li), ale *nejsou* očekávanými výsledky v podprogramu INTER-ACTION.

Výsledky zapište do formátovatelného okna (příklad na Obr. 4) v následujícím tvaru –

Pořadové číslo / Druh výsledku / Předpokládaný název výsledku

VÝSLEDKY ostatních typů v dané etapě; ve tvaru č./druh výsledku/předběžný název (nepovinné)

B	/	☞	≡	≡	{}	
1	/	D	/	Název příspěvku	/	Název sborníku
...						

např.: 1 / Druh výsledku (kód podle IS VaVal) / Název výsledku

Obr. 4 Příklad vyplnění předpokládaných výsledků projektu ostatních druhů (tedy výsledků nepovinných). Uvedený druh výsledku je pouze příkladem sloužícím lepšímu pochopení problematiky.

Definice druhů výsledků

<https://www.vyzkum.cz/FrontClanek.aspx?idsekce=799796>

3.6.5 KAPITOLA 3E. STRATEGIE A METODIKA ŘEŠENÍ PROJEKTU

Pátá a poslední kapitola odborné prezentace projektu, popisující záměry řešitelského týmu v aplikaci vědeckých metod a postupů při řešení, a to metod jak oborově již standardních, tak i jejich rozvíjejících, kreativních přesahů. Uplatněním navržené metodiky v čase vznikne navržená *strategie řešení*.

Ve druhé části kapitoly je podána analýza rizik; tj. jsou postiženy všechny relevantní aspekty řízení rizik, které mohou strategii a celý projekt ohrozit a jsou navrženy postupy k prevenci či minimalizaci takových rizik.

STRATEGIE A METODIKA

Pole popisuje základní metodika realizaci výzkumného záměru. Zapojení časového hlediska umožňuje popsat strategii řešení.

(ve stanoveném rozsahu max. 5000 znaků vč. mezer)

ANALÝZA RIZIK OHROŽUJÍCÍCH DOSAŽENÍ VÝSLEDKŮ PROJEKTU

V poli je požadována standardní ANALÝZA RIZIK, tedy předložení spektra vytipovaných projektových rizik a postižení jejich významu; to vše ve vztahu k pravděpodobnosti jejich výskytu. Zároveň navrhne opatření, kterými výzkumný tým vzniklá rizika eliminuje či minimalizuje.

(ve stanoveném rozsahu max. 5000 znaků vč. mezer)

→ ULOŽIT

Volba uloží zadané údaje.

3.7 OKRUH 4. – ŘEŠITELSKÝ TÝM

3.7.1 KAPITOLA 4A. PROJEKTOVÝ A ŘEŠITELSKÝ TÝM

V této kapitole je popsáno složení řešitelského týmu a vymezeny role, které budou jeho členové zastávat. Tým je nejprve stručně představen a je prokázána schopnost řešit navrženou problematiku.

POPIS TÝMU

Pole k představení sestaveného řešitelského týmu.

PROKÁZÁNÍ SCHOPNOSTI ŘEŠIT DANOU PROBLEMATIKU

Pole komentáře ke schopnostem členů týmu řešit danou problematiku.

ROLE OSOBY V PROJEKTU

Pro každou osobu, která se bude projektu účastnit. Osoba, participující na projektu může nabývat právě tří rolí –

ŘEŠITEL

právě 1 v projektu

DALŠÍ ŘEŠITEL

počet v projektu odpovídá počtu dalších účastníků

ČLEN TÝMU

všichni ostatní členové; teoreticky neomezený počet (omezený pouze odbornými kritérii)

NÁZEV ORGANIZACE ÚČASTNÍKA

až

STÁTNÍ PŘÍSLUŠNOST

Celkem 5 různých polí se základními údaji o členovi týmu.

STĚŽEJNÍ ČINNOSTI VYKONÁVANÉ PŘI ŘEŠENÍ PROJEKTU

týmu ve vztahu k projektu

Popište hlavní úkoly konkrétního člena

(ve stanoveném rozsahu max. 2000 znaků vč. mezer).

PRACOVNÍ KAPACITA VYMEZENÁ NA PROJEKT (ČÁST ÚVAZKU)

(např. 1,0; 0,5 apod.)

Uvedte číslem část úvazku člena týmu

PROKÁZÁNÍ ODBORNÉ ZPŮSOBILOSTI (5 NEJLEPŠÍCH DOSAŽENÝCH VÝSLEDKŮ)

Výsledky VaVal daného člena týmu; jedná se o nejlepší výsledky, bez časového omezení na recentní výsledky.

(ve stanoveném rozsahu max. 5000 znaků vč. mezer).

Prosíme uživatele, aby před zadáváním údajů o jednotlivých členech týmu vyplnili nejprve první dvě textová pole společná celému týmu (lze následně znovu upravovat). Ukládání údajů o jednotlivých členech týmu probíhá poté postupně, tj. po přidání jedné osoby je možno vkládat údaje o další. Kartu daného člena týmu je posléze možno kdykoliv celou smazat nebo upravit (volby **ODSTRANIT**, resp. **UPRAVIT**), přičemž upravení karty osoby znamená znovuotevření zadávacího formuláře. Počet členů týmu není technicky systémem ISIX omezen (podléhá pouze odbornému hodnocení).

3.8 OKRUH 5. – FINANCE

Úkolem této zásadní kapitoly je návrh celkových způsobilých nákladů, které budou k dosažení projektu využity a jejich položkového členění; zároveň pak specifikace požadované podpory na řešení projektu (popř. dalších zdrojů).

Platí, že jednotlivé položky nákladů musí odpovídat věcnému obsahu předkládaného návrhu projektu, plánovaným aktivitám, musí být konkrétně specifikované, zdůvodněné, prokazatelné a přiřazené ke konkrétním projektovým aktivitám klíčové osoby a členů řešitelského týmu, jmenovitě uvedeným v návrhu projektu. Způsobilé náklady musí být aktivitám popsáným v návrhu projektu přiměřené, musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým a musí být vynakládány v souladu s principy hospodárnosti (minimalizace nákladů při respektování cílů projektu), účelnosti (přímá vazba na projekt a nezbytnost pro realizaci projektu) a efektivnosti (maximalizace poměru mezi výstupy a vstupy projektu).

Navržené způsobilé náklady s jejich zdůvodněním a jejich vztah k navrženým cílům projektu jsou důležitým momentem odborného hodnocení ve veřejné soutěži.

Finanční aspekty projektu jsou v návrhu projektu v systému ISIX popsány ve třech základních blocích – vlastním návrhu způsobilých nákladů projektu/požadované podpory (5A. Náklady projektu); specifikaci zdrojů, relevantní především v případě, kdy intenzita podpory nedosahuje 100 % (5B. Zdroje) a detailním zmapování kategorií výzkumu jako důležitého vstupního parametru pro poměr nákladů projektu a požadované podpory (5C Kategorie výzkumu)

3.8.1 KAPITOLA 5A. NÁKLADY PROJEKTU

Členění položek způsobilých nákladů v podprogramu INTER-ACTION je následující –

ZPŮSOBILÉ NÁKLADY PROJEKTU V PODPROGRAMU INTER-ACTION	PŘÍMÉ NÁKLADY
	1. OSOBNÍ NÁKLADY
	2. ODPISY DLOUHODOBÉHO MAJETKU
	3. OSTATNÍ ZBOŽÍ A SLUŽBY

	4. SUBDODÁVKY
	5. CESTOVNÉ
	NEPŘÍMÉ NÁKLADY
	6. DOPLŇKOVÉ NÁKLADY/REŽIE

Veškerá další upřesnění způsobilých nákladů (jako i přesné definice uvedených položek způsobilých nákladů) udá vždy **ZD**.

Základní jednotkou FINANČNÍHO ČLENĚNÍ v návrhu projektu je → ROK ŘEŠENÍ, tedy *každý kalendářní rok, v němž je projekt řešen*. Součet položek způsobilých nákladů v jednom kalendářním roce tvoří náklady projektu na daný kalendářní rok. Součet nákladů projektu za jednotlivé kalendářní roky tvoří celkové náklady způsobilé, popř. uznané náklady na projekt (analogicky platí pro požadovanou podporu).

Jednotlivé položky jsou navrhovány v českých korunách (Kč), a to na celé koruny (nikoliv v tisících!). Vztah finančního členění k odbornému členění vysvětluje blíže Kap. 3.6.4.

Údaje jsou navrhovány pro každého k účastníků projektu (tj. uchazeče a všechny další účastníky projektu) zvlášť, přičemž platí, že první subjekt na stránce je uchazeč; další subjekty jsou potom případní další účastníci projektu. Tabulka v Kap. 5A Náklady projektu respektuje zadaný počet dalších účastníků projektu v Kap. 2B Další účastníci projektu (CZ) a vytvoří příslušný počet opakování tabulky.

Pod položkami způsobilých nákladů jsou k dispozici součty daného účastníka (Náklady projektu celkem; Požadovaná podpora), které průběžně sčítají zadaná data. Na bázi tabulky je k dispozici součtová tabulka celého projektu.

Doporučujeme věnovat Kap. 5A mimořádnou pozornost. Oproti praxi v programu INTER-EXCELLENCE (I) nebudou již totiž finanční data zadávána na žádném jiném místě; vložená data jsou tedy mj. přímým požadavkem na účelovou podporu a bude tak s nimi nakládáno. V položkách nákladů jsou očekávána čísla (celé Kč) bez jakékoliv diakritiky či mezer. V poli komentářů je očekáván prostý text.

OSOBNÍ NÁKLADY – CELKEM Celkové náklady projektu v této položce na příslušný kalendářní rok ve sloupci.

OSOBNÍ NÁKLADY – POŽADOVANÁ PODPORA Požadovaná podpora MŠMT v této položce na příslušný kalendářní rok ve sloupci.

KOMENTÁŘ Komentář k položce v daném kalendářním roce. Upozorňujeme na zásadní důležitost komentáře k položkám; komentář je vhodným polem pro přiřazení konkrétního finančního návrhu k aktivitám, členům týmu atp.

Pole Komentáře je možno tažením za pravý spodní roh libovolně rozšířit, aby bylo čitelnější a pro psaní, vkládání textu či revizi textu pro uživatele přehlednější.

Do původní velikosti je možno okno komentáře vrátit buď znovu tažením zpět, event. po uložení dat opětovným načtením stránky (ať už novým klepnutím na Kap. 5A Náklady projektu či uživateli blízkou formou znovunačtení stránky v prohlížeči).

Analogicky budou vyplněny i ostatní položky způsobilých nákladů v členění podle podprogramu INTER-ACTION (viz výše)

NEPŘÍMÉ NÁKLADY CELKEM (%)

Pole, které složí k zadání procentuální výše způsobilých nákladů. Vzorec pro výpočet nepřímých nákladů udá **ZD**; zpravidla se nicméně jedná o součet všech položek způsobilých nákladů (s výjimkou položky 4. subdodávky); násobený zadaným procentem (do 25 % včetně). Výsledek výpočtu (tj. vlastní nepřímé náklady v Kč) je automaticky přičten k celkovým nákladům, jakož i k požadované podpoře.

→ **ULOŽIT**

Volba uloží zadané údaje.

3.8.2 KAPITOLA 5B. ZDROJE

Kapitola popisuje příslušné zdroje, z nichž jsou pokryty náklady projektu. Požadovaná podpora MŠMT je do tabulky propsána automaticky. V tabulce je tedy třeba vyčíslit a následně zejména také okomentovat ostatní veřejné zdroje, popř. ostatní neveřejné zdroje; jsou-li pro projekt relevantní.

V případě, že intenzita podpory dosahuje 100 % (základní výzkum), tedy požadovaná podpora je rovna celkovým nákladům projektu; jsou všechny potřebné údaje již vyplněny.

OSTATNÍ VEŘEJNÉ ZDROJE

Ostatní veřejné zdroje projektu

OSTATNÍ NEVEŘEJNÉ ZDROJE PROJEKTU

Ostatní neveřejné zdroje projektu

KOMENTÁŘ

Prostor pro konkretizaci jiných veřejných zdrojů než podpory MŠMT.

→ **ULOŽIT**

Volba uloží zadané údaje.

3.8.3 KAPITOLA 5C. KATEGORIE VÝZKUMU

Tato kapitola se detailně zabývá kategorií výzkumu navrhovaného projektu. Kategorie výzkumu je hodnota s přímým dopadem na intenzitu odpory, proto využívá finančního členění projektu (ROKY ŘEŠENÍ). Pro každý rok řešení je tedy třeba definovat kategorii výzkumu, a to pro každý rok řešení a pro každého účastníka projektu.

Tabulka v Kap. 5C. Kategorie výzkumu respektuje zadaný počet dalších účastníků projektu v Kap. 2B Další účastníci projektu (CZ) a vytvoří příslušný počet opakování tabulky.

Podíl kategorie výzkumu je zadáována v procentech. Je-li kategorie výzkumu v daném poli výlučná; bude udaná hodnota 100 %.

ZÁKLADNÍ VÝZKUM

Podíl základního výzkumu v projektu v daném roce

PRŮMYSL OVÝ VÝZKUM

Podíl průmyslového výzkumu v projektu v daném roce

EXPERIMENTÁLNÍ VÝVOJ

Podíl experimentálního vývoje v projektu v daném roce

→ **ULOŽIT**

Volba uloží zadané údaje.

Doporučujeme uchazečům, aby i v tomto případě dbali na korektní vztah *odborného a finančního členění* projektu; který sám systém ISIX nekontroluje, přesto však bude předmětem odborného hodnocení.

3.9 OKRUH 6. – DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE

3.9.1 KAPITOLA 6A. DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE

NÁZEV PROJEKTU ANGLICKY Ekvivalent názvu v Kap. 1 Identifikační údaje; v anglickém jazyce

KLÍČOVÁ SLOVA ANGLICKY Ekvivalent klíčových slov v Kap. 1 Identifikační údaje; v anglickém jazyce

ANOTACE PROJEKTU ANGLICKY Ekvivalent příslušného textu v Kap. 1 Identifikační údaje; v anglickém jazyce

(ve stanoveném rozsahu max. 5000 znaků vč. mezer)

DALŠÍ PROJEKTY ŘEŠITELE – BĚŽÍCÍ (PODANÉ DO JAKÉKOLIV PROGRAMU V ČR) Uveďte VŠECHNY běžící projekty podpořené jakýmkoliv poskytovatelem v ČR, kde je osoba navržena jako řešitel ve shodné roli (tj. řešitele) ve tvaru: Kód projektu, IS VaVal – CEP, název projektu

DALŠÍ PROJEKTY ŘEŠITELE – PODANÉ (PODANÉ DO JAKÉKOLIV VEŘEJNÉ SOUTĚŽE VE VAVAI POSKYTOVATELE V ČR) Všechny projekty aktuálně (k datu ukončení podávání návrhů) podané do všech běžících veřejných soutěží v programech Uveďte VŠECHNY běžící projekty podpořené jakýmkoliv poskytovatelem v ČR, kde je osoba navržena jako řešitel ve shodné roli (tj. řešitele) ve tvaru: Kód projektu, IS VaVal – CEP, název projektu

KOMENTÁŘ – VYMEZENÍ SE VŮČI UVEDENÝM PROJEKTŮM (V případě jakýchkoliv potenciálních tematických průsečíků, návazností (atp.), návrhu projektu s výše uvedenými projekty využijte tento prostor k vymezení se vůči projektům v podrobném komentáři.)

STUPEŇ DŮVĚRNOSTI ÚDAJŮ Výběrem ze seznamu zvolte, zda projekt podléhá či nepodléhá ochraně podle zvláštních předpisů.

NACE KÓD Výběrem ze seznamu zvolte kód klasifikace ekonomických činností (definice na www.nace.cz). Vyberte ze seznamu.

Seznam kódů klasifikace ekonomických činností	http://www.nace.cz
---	---

3.10 OKRUH 7. – PŘÍLOHY

Tato část systému ISIX slouží k nahrávání příloh, tedy k připojení ucelených souborů ve formát PDF, popř. DOCX k projektu. Upozorňujeme, že výčet zde uvedených povinných dokumentů nemusí být vyčerpávajícím pro všechny veřejné soutěže a přesné požadavky jsou dostupné výhradně v **ZD**.

Je-li **ZD** pro danou přílohu předepsaný formulář; je po celou dobu veřejné soutěže k dispozici v sekci METODIKA, podsekcí KE STAŽENÍ; popř. i v jiných umístěních, např. na webových stránkách MŠMT.

Nahrání souboru ve zvolené kategorii přílohy (např. nahrání přílohy 7A. Čestné prohlášení o způsobilosti k řešení projektu aj.) vyžaduje následující postup –

→ **ZVOLIT SOUBOR**

Volba otevře okno průzkumníka souborů v počítači; je možno zvolit konkrétní soubor

NÁZEV

Pole umožňuje připojit další orientační název projektu. Nebude-li pole vyplněno; bude soubor v přehledu figurovat pod názvem souboru.

→ **ULOŽIT**

Volba na spodním okraji stránky uloží zadané údaje.

Pokud si přejete nahrát k jedné kategorii příloh dva dokumenty (popř. i více), nahrajte nejprve první soubor, zvolte volbu ULOŽIT na spodním okraji stránky, poté vám bude umožněno nahrát další soubor.

S již nahraným souborem je možno provést ještě tyto dvě volby –

→ **STÁHNOUT**

Volba umožňuje již nahraný soubor v případě potřeby stáhnout.

→ **ODSTRANIT**

Volba soubor bezesbýtku odstraní ze systému ISIX.

3.10.1 7A. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ o způsobilosti k řešení projektu je velmi důležitý dokument, prostřednictvím něhož prokáže uchazeč více podmínek způsobilosti najednou. Zcela přesný výčet těchto podmínek a jejich naplnění udává vždy **ZD**.

Pro podpis ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ platí identické principy jako pro podpis samotných PODPISOVÝCH STRAN; je tedy zcela nezbytný podpis přímo statutárního orgánu či všech jeho členů. Pokud je tato pravomoc z jakéhokoliv důvodu delegována, bude k projektu přiloženo i pověření (plná moc) zastupující osoby.

Protože tato příloha patří mezi povinné, její absence nedovolí projekt UZAVŘÍT PŘED PODÁNÍM, a tudíž ani generovat PODPISOVÉ STRANY. To je potřeba promítnout do itineráře příprav celého návrhu projektu a vyplnění a podpis Čestného prohlášení nespojovat s podpisem podpisových stran (pozn. toto může pro uchazeče představovat změnu oproti programu I-E I)

Lze doplnit, že vyplnění tohoto dokumentu v praxi nezřídka zařizují přímo orgány uchazeče, doporučujeme proto uživatelům ISIX, aby se o způsobu získání dat a o potvrzení této přílohy na příslušných místech své organizace nejprve informovali a v návaznosti na to příslušné formuláře postoupili k vyplnění již v raných fázích příprav Návrhu projektu. Takto je možno přichystat si vyplněný a potvrzený dokument v dostatečném předstihu před zahájením procesu podání projektu.

RIZIKA POSTUPU a ČASTÉ CHYBY

- Upozorňujeme uchazeče, že přílohu 7A. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ *není technicky možné* nechat potvrdit statutárním orgánem až spolu s PODPISOVOU STRANOU (absence této povinné přílohy v jejím umístění v Kap. 7A. totiž mj. nedovolí PODPISOVÉ STRANY generovat).

Naléhavě doporučujeme vzít tento fakt v úvahu v harmonogramu přípravy všech potřebných

podkladů Návrhu projektu. Dokument je určen prokázání způsobilosti uchazeče, nenese přímo odborný obsah a nic nebrání zajištění jeho vyplnění a potvrzení již v časnějších fázích přípravy samotného projektu.

- Pro podpis ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ platí totéž, co pro podpis PODPISOVÝCH STRAN. V případě, že je tato pravomoc statutárním orgánem z jakéhokoli důvodu delegována na někoho jiného nebo je podpis činěn v zastoupení, je jako povinná příloha k Návrhu projektu připojen dokument danou osobu k takovému kroku zmocňující.

3.10.2 7B. NÁVRH SMLOUVY O ÚČASTI NA ŘEŠENÍ PROJEKTU - ČESKÝ PARTNER/PARTNEŘI

V závislosti na zcela konkrétních pravidlech veřejné soutěže v **ZD** může být k navrhovanému projektu přizván další účastník projektu na české straně. Pokud tuto možnost **ZD** připouští a uchazeč se k tomuto kroku rozhodne, bývá záměr spolupráce deklarován zpravidla Smlouvou o účasti na řešení projektu a využití výsledků výzkumů, experimentálního vývoje a inovací, k návrhu projektu připojenou ve formě návrhu.

Upozorňujeme, že tento dokument není v žádném případě formalitou, jedná se o později obsahově a právně závazný dokument, který by měl odrážet předem projednané a v úplnosti vyřešené aspekty vzájemné spolupráce partnerů, ošetřit nakládání s výsledky společného projektu a předcházet všem myslitelným potížím v těchto oblastech. Dokument je jednoznačně dílem společné diskuze budoucího řešitele a právní podpory jeho instituce, tak, aby v maximální míře naplnil jak věcné, tak formální znaky na právní dokument kladené.

Zásadní aspekty tvorby tohoto dokumentu jsou uchazečům a řešitelům k dispozici v následujícím dokumentu –

Náležitosti pro uzavření smlouvy o účasti na řešení projektu a využití výsledků výzkumu, experimentálního vývoje a inovací

<https://isix.msmt.cz/metodika/ke-stazeni/>

3.10.3 7C. NÁVRH SMLOUVY O ÚČASTI NA ŘEŠENÍ PROJEKTU - ZAHRANIČNÍ PARTNER/PARTNEŘI

Každá veřejná soutěž v podprogramu má jinak definované požadavky na prokázání oboustranně akceptovaného záměru spolupráce se zahraničním partnerem. Dokumenty, které záměr dokládají, jsou zcela přesně určeny v **ZD** (jsou to např. dokumenty typu *Letter of Intent* apod.). Doporučujeme pečlivé seznámení s těmito požadavky (které jsou pro každého partnera bilaterální spolupráce skutečně specifické) a poté úzkou kooperaci se zahraničním partnerem projektu na jejich naplnění.

Pokud je **ZD** v tomto směru vyžadovány více dokumentů, týkající se jednoho partnera, nahrají se výše popsaným způsobem do kapitoly všechny.

3.10.4 7D. ŽIVOTOPIS HLAVNÍHO ŘEŠITELE A DALŠÍCH HLAVNÍCH SPOLUŘEŠITELŮ (VČETNĚ KLÍČOVÝCH OSOB)

Životopis ŘEŠITELE projektu, životopis DALŠÍHO ŘEŠITELE projektu (v případě přizvání dalšího účastníka projektu), popř. životopis dalších klíčových členů týmu je obvyklým požadavkem veřejné soutěže v podprogramu INTER-ACTION.

Příloha by měla být předána ve formátu PDF či DOCX, přičemž její formální podobu volí uchazeč ISIX, resp. příslušní členové týmu. Rozsah není stanoven; očekávána je nicméně relevance a přiměřenost,

které budou ověřeny v procesu odborného hodnocení.

Pokud je těchto dokumentů více, nahrají se do kapitoly výše uvedeným způsobem všechny. Prosíme uživatele, aby v takovém případě neváhal k popisu dokumentu využít pole **NÁZEV**, a tím přispěl ke zvýšení přehlednosti předávaných materiálů.

3.10.5 7E. DALŠÍ POVINNÉ PŘÍLOHY

Pokud je v **ZD** vyžadována jako povinná jakákoliv další příloha, pro níž nicméně v Kap. 7 není vytvořeno specifické umístění (v některé z kapitol výše), je pro ni v systému ISIX zřízen tento prostor.

Jedná se často o přílohy, jejich zajištění dopadá pouze na některé skupiny uchazečů.

Právě do této kapitoly patří rovněž pověření např. k zastupování/podpisu ve chvíli, kdy je díl pravomocí statutárního orgánu uchazeče na kohokoliv přenesen.

3.10.6 7F. OSTATNÍ PŘÍLOHY (NEPOVINNÉ PŘÍLOHY)

Systém ISIX má k dispozici prostor pro nahrávání nepovinných příloh, tedy příloh, které **ZD** připouští jako možný doplněk návrhu projektu, zároveň ale nejde o podmínku nutnou pro úspěšné zpracování a podání návrhu projektu. Do této skupiny tak mohou spadat např. materiály související s odbornou stránkou návrhu, např. obrazové přílohy, schémata či tabulky, na které je možno odkázat v textu.

Není omezen počet těchto příloh (za podmínky dodržení datových limitů jako takových, blíže Kap. 2.4); upozorňujeme nicméně uživatele, že odbornou relevanci těchto materiálů posoudí odborné hodnocení; zapojení těchto příloh a jejich množství by tak mělo být ve vztahu k návrhu projektu *relevantní a přiměřené*.

V případě obrazových a grafických příloh prosíme uživatele o jejich přehledné uchopení do souhrnného dokumentu ve formátu PDF či DOCX (např. Obrazové přílohy; Tabulky apod.). Upozorňujeme pouze, že jako nahrané nepovinné přílohy nebudou k odbornému hodnocení postoupeny texty, které jsou jinak některou z povinných položek Návrhu projektu v některé z kapitol, ale v tomto umístění by přesáhly udaný rozsah (počet znaků); tuto skutečnost zdůrazní i **ZD**.

3.10.7 PŘIPOJENÁ PŘÍLOHA Z TRVALÉHO ULOŽIŠTĚ

Na konci přehledu všech příloh v Kap. 7 se uživateli ISIX zobrazují dokumenty, které má trvale umístěny (nahrané) v sekci Údaje o organizaci, podsekcí Dokumenty organizace (blíže Kap. 3.2.4). Uživatel má ZATRŽENÍM (zaškrtačací pole) možnost připojit dokument k aktuálnímu řešenému návrhu; přičemž se stane nedílnou součástí návrhu projektu.

3.10.8 PŘÍLOHA ZASLANÁ DATOVOU SCHRÁNKOU

Ve výjimečných a v **ZD** přesně vymezených případech může být umožněno zaslání některé z příloh do datové schránky poskytovatele. Tato možnost je umožněna *výhradně* se záměrem ošetřit situace, jejichž vznik nebyl uživatel systému ISIX před uzavřením projektu v systému ISIX schopen ovlivnit (typicky např. plná moc k zastupování při podpisu Podpisové strany statutárním orgánem získaná až v okamžiku podpisu z důvodu náhlé absence statutárního zástupce).

4 PODÁNÍ PROJEKTU DO VEŘEJNÉ SOUTĚŽE

4.1 PODPISY DOKUMENTŮ

Pokud jakákoliv příloha vyžaduje podpis statutárního orgánu (typicky např. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ), je potřeba tento opatřit před nahráním přílohy do systému ISIX. Obecně je ve fázi návrhu projektu akceptován:

1. sken podepsaného originálu dokumentu a následně práce s dokumentem jako přílohou ve formátu PDF (za současné podmínky archivace originálů dokumentu u jeho původce).
2. elektronický podpis na dokumentu ve formátu PDF, pokud je tento podpis platný. Doporučujeme také zkontrolovat, zda případné uvedené datum podpisu na dokumentu nekoliduje s datem uvedeným u některých typů elektronických podpisů, případně uvést tato data v soulad.

Za podpis nepřijatelný (a tedy *absentující*) bude pokládán evidentní výřez podpisu z jiného dokumentu (tj. zkopírovaný bitmapový výřez z jiného zdroje), vložený do příslušného dokumentu.

4.2 PŘED PODÁNÍM PROJEKTU

Již od prvního kroku procesu podání projektu (Kap. 4.3) nebude možné upravovat jakákoliv data v Návrhu projektu, ani v jeho přílohách. Před samotným zahájením tohoto procesu tedy doporučujeme provedení následujících kontrol –

- OVĚŘENÍ AKTUÁLNOSTI ÚDAJŮ O UCHAZEČI

Údaje o uchazeči, stejně jako o statutárním orgánu uchazeče jsou platné a odpovídají okamžiku podání návrhu do veřejné soutěže (nikoliv pouze zahájení tvorby návrhu).

Práce na návrhu projektu trvaly jistou dobu a některé údaje samotné organizace se za tu dobu mohly změnit. Okamžikem podání projektu přijdete o jakoukoliv možnost je v konkrétním projektu upravit. Ujistěte se tedy před podáním, že všechny údaje jsou aktuální, protože budou použity jako údaje o uchazeči v daném projektu. S ohledem na vysokou důležitost těchto údajů doporučujeme zejména revizi uvedeného statutárního orgánu uchazeče.

- ANALOGICKÉ OVĚŘENÍ ÚDAJŮ O DALŠÍM ÚČASTNÍKOVÍ, MÁ-LI BÝT K PROJEKTU PŘIZVÁN

Předpokládá-li přizvání dalšího účastníka projektu, platí výše uvedené i pro údaje o něm.

Znovu doporučujeme revizi údajů o identitě klíčových členů týmu dalšího účastníka a statutárního orgánu dalšího účastníka.

- OVĚŘENÍ ÚPLNOSTI NÁVRHU

Všechny požadavky **ZD** byly v návrhu naplněny a odborné části návrhu odrážejí

Jak bude ještě uvedeno v Kap. 4.3, sledování vyplnění povinných polí návrhu projektu systémem je výhradně pomocným mechanismem systému ISIX; který v žádném případě nemonitoruje věcný obsah. Ověřte, že všechny údaje vyžadované **ZD** byly do návrhu zařazeny a odborné části návrhu odrážejí projektový záměr. MŠMT v tomto směru nenese žádnou odpovědnost za deficity návrhu.

- KONTROLA ÚPLNOSTI PŘÍLOH

Všechny přílohy požadované **ZD** jsou nahrány v požadovaném umístění.

Po uzavření projektu před podáním projektu a generování Podpisové

strany již nebude možné přílohu doplnit.

4.3 MECHANISMUS PODÁNÍ NÁVRHU PROJEKTU

Podání dokončeného návrhu projektu do veřejné soutěže je možné učinit naplněním 4 nezbytných kroků. Časový harmonogram jejich postupného naplnění záleží na uživateli, upozorňujeme nicméně, že tyto kroky musí být VŠECHNY provedeny do konce soutěžní lhůty, doporučujeme vyhradit na tuto problematiku dostatek času. Následující podkapitoly představí postup společný všem veřejným soutěžím v podprogramu INTER-ACTION, detailní informace k jednotlivým veřejným soutěžím podává **ZD**.

4.3.1 KROK 1 – UZAVŘENÍ PROJEKTU PŘED PODÁNÍM

Na stránce 1A. PŘEHLED PROJEKTU se po minimálně elementárním vyplnění jednotlivých povinných polí, současně s navržením výše účelové podpory mezi přípustným minimem a maximem pro každou soutěž, a také s bezezbytkovým dorovnáním navržených finančních zdrojů k navrženým celkovým nákladům projektu objeví volba UZAVŘÍT PROJEKT PŘED PODÁNÍM. Od tohoto momentu je možno kdykoliv zahájit kroky vedoucí k podání návrhu projektu do veřejné soutěže.

Důrazně nicméně upozorňujeme uživatele ISIX, že zpřístupnění volby UZAVŘÍT PROJEKT PŘED PODÁNÍM neznamena, že všechna pole návrhu projektu jsou z pohledu veřejné soutěže vyplněna SPRÁVNĚ; systém ISIX v žádném ohledu nemonitoruje věcný obsah polí; zapojení pomocného mechanismu sledování vyplnění povinných polí do systému ISIX v žádném případě nepřenáší odpovědnost za úplnost návrhu projektu na MŠMT jako poskytovatele. Za úplnost návrhu a jeho soulad se **ZD** je zodpovědný výhradně uchazeč.

→ **UZAVŘÍT PROJEKT PŘED PODÁNÍM** Volbou uzavře uživatel ISIX návrh projektu před podáním v systému ISIX. Tato volba změní stav projektu z OTEVŘENÝ na UZAVŘENÝ PŘED PODÁNÍM. Provedení tohoto kroku bude uživateli potvrzeno e-mailem. Všechna data projektu jsou provedením této volby uložena v systému ISIX a projekt od této chvíle není možné dále upravovat.

Doporučujeme krok UZAVŘENÍ PŘED PODÁNÍM dobře uvážit; provést jej až s definitivním návrhem projektu a pokládat tento krok za nevratný. Systém ISIX sice obsahuje mechanismus znovuotevření tímto způsobem uzavřeného projektu k úpravám (viz Kap. 4.3.6; pro každou veřejnou soutěž též specificky v **ZD**), jedná se ale spíše o výjimečný mechanismus.

4.3.2 KROK 2 – STAŽENÍ PODPISOVÉ STRANY

Uskutečněné UZAVŘENÍ PROJEKTU PŘED PODÁNÍM nasměruje uživatele ISIX na hlavní přehledovou stranu PŘEHLED AKTIVIT UŽIVATELE. Zde se u uzavřeného projektu nově nabízí ke stažení dva dokumenty –

→ **PODPISOVÉ STRANY** Tato volba nabídne ke stažení soubor PODPISOVÝCH STRAN (ZIP archiv), a sice v závislosti na předloženém projektu (v každém případě stránku pro uchazeče; v případě dalších účastníků projektu pak i pro každého z nich).

→ STÁHNOUT PDF ŽÁDOSTI

Volba nabídne uživateli ke stažení generovanou tiskovou sestavu návrhu projektu ve formátu PDF. Toto je PDF dokument, který bude užít do datové zprávy.

Uživatel ISIX si stáhne **PODPISOVOU STRANU a Návrh projektu v PDF**.

(Pozn. k volbě → ZNOVU OTEVŘÍT viz. Kap. 4.3.6. Naléhavě doporučuje vyhnout se této volbě před prostudováním kapitoly.)

4.3.3 KROK 3 – STATUTÁRNÍ ORGÁN – PODPIS

PODPISOVÁ STRANA musí být před podáním návrhu projektu **předložena statutárnímu orgánu uchazeče k podpisu** (analogicky případně vlastní PODPISOVÉ STRANY statutárnímu orgánu každého dalšího účastníka projektu). Uchazeč prostřednictvím svého statutárního zástupce potvrzuje podání Návrhu projektu do veřejné soutěže. Další účastník prostřednictvím svého statutárního zástupce potvrzuje participaci na konkrétním projektu ve veřejné soutěži.

Obecně platí, že pokud je tato pravomoc podpisu delegována statutárním zástupcem na jakoukoliv jinou osobu, je nezbytné příslušné pověření k zastupování předložit, tj. nahrát do systému ISIX. V případě, že bylo toto pověření vydáno krátkodobě (či náhle), a to v okamžiku, kdy již byl návrh projektu převeden do stavu UZAVŘENÝ PŘED PODÁNÍM (nelze jej tedy již nahrát do systému ISIX), neznamená to ohrožení úspěšného podání návrhu projektu do veřejné soutěže – stačí pouze připojit příslušné pověření k zastupování k datové zprávě, kterou jsou zasílány PODPISOVÉ STRANY; dokument bude ze strany MŠMT akceptován.

PODPISOVÁ STRANA je navržena tak, aby ke každému z účastníků projektu (uchazeči i každému dalšímu účastníkovi) mohla být postoupena pouze příslušná stránka; není potřeba, aby dokument oběhl všechny dotčené v jednom exempláři. Protože všichni případní další účastníci projektu předávají příslušné dokumenty prostřednictvím uchazeče, budou jednotlivé části Podpisové strany před odesláním uživatelem sestaveny do jednoho souboru ve formátu PDF.

Stejně jako způsob tvorby Návrhu projektu před jeho podáním, je i způsob seznámení statutárního orgánu s vlastním návrhem projektu výhradně interním postupem uchazeče a MŠMT v žádném ohledu neovlivňuje jeho formu ani průběh. Uživatel ISIX využije volbu → STÁHNOUT PDF ŽÁDOSTI, která nabídne ke stažení Návrhu projektu ve formátu PDF. Tento dokument ve formátu PDF může uživatel ISIX využít k informování statutárního orgánu o detailech připravovaného projektu.

4.3.4 KROK 4 – ZASLÁNÍ PODPISOVÉ STRANY A NÁVRHU PROJEKTU V PDF DATOVOU SCHRÁNKOU

PODPISOVÁ STRANA ve formátu PDF (nebo soubor podpisových stran v případě přizvání dalších účastníků projektu) **a zároveň Návrh projektu v PDF** jsou zaslány prostřednictvím datové schránky (popř. dalšími možnostmi podle **ZD**) uchazeče do datové schránky poskytovatele, tedy MŠMT.

Nestanoví-li **ZD** konkrétní veřejné soutěže jinak, je moment doručení datové zprávy obsahující
1. **PODPISOVOU STRANU** (event. podpisové strany) a 2. **Návrh projektu v PDF**
do datové schránky MŠMT pokládán za podání projektu do veřejné soutěže
v podprogramu INTER-ACTION ve smyslu zákona č. 130/2002 Sb.

4.3.5 REKAPITULACE PODÁNÍ NÁVRHU DO VEŘEJNÉ SOUTĚŽE

Návrh projektu je dokončený a připravený k podání do veřejné soutěže

KROK 1

PROVEDENÍ VOLBY → **UZAVŘÍT PROJEKT PŘED PODÁNÍM**

Volba je dostupná na straně 1A. Přehled projektu. Uloží data v systému ISIX a projekt uzavře; projekt od této chvíle není možné dále editovat.



KROK 2

STAŽENÍ PODPISOVÉ STRANY VOLBOU → **PODPISOVÉ STRANY**

STAŽENÍ NÁVRHU PROJEKTU V PDF VOLBOU

→ **STÁHNOUT PDF ŽÁDOSTI**

Ke stažení jsou nabídnuty dva soubory PODPISOVÁ STRANA (event. více podpisových stran) a NÁVRH PROJEKTU V PDF.



KROK 3

PODPIS STATUTÁRNÍHO ORGÁNU NA PODPISOVÉ STRANĚ

Statutární orgán podepíše PODPISOVOU STRANU. V případě přizvání dalšího účastníka projektu podepisuje vlastní podpisovou stranu i statutární orgán dalšího účastníka projektu.



KROK 4

ZASLÁNÍ PODPISOVÉ STRANY a Návrhu projektu v PDF
DATOVOU SCHRÁNKOU

PODPISOVÁ STRANA (popř. soubor PODPISOVÝCH STRAN) a Návrh projektu v PDF jsou jako jedna datová zpráva zaslány datovou schránkou uchazeče do datové schránky poskytovatele MŠMT: vidaawt. Datová zpráva musí být DORUČENA do konce soutěžní lhůty.

Doručením datové zprávy s oběma přílohami do datové schránky MŠMT v soutěžní lhůtě je návrh projektu podán do veřejné soutěže.

Popsán je obecný postup základních kroků v podprogramu INTER-ACTION, konkrétní znění podmínek vždy konzultuje se ZD.

RIZIKA POSTUPU a ČASTÉ CHYBY

- Upozorňujeme uchazeče, že podání návrhu projektu bude uskutečněno DORUČENÍM datové zprávy do datové schránky MŠMT.
- Projekt je podán JEDNOU datovou zprávou, minimálně se dvěma přílohami (PODPISOVÁ STRANA, Návrh projektu v PDF), a to z datové schránky Uchazeče.
- Podání musí bezpodmínečně obsahovat oba dokumenty (PODPISOVÁ STRANA, Návrh projektu v PDF). Doporučujeme uchazečům, ověření, že vkládané dva soubory tyto dokumenty skutečně

obsahují (a že **nedošlo k nechtěným záměnám názvu a např. zaslání jednoho dokumentu dvakrát**). Nezpozorovaný omyl tohoto typu nelze po skončení soutěžní lhůty bohužel nijak napravit a v souladu se ZD zpravidla vede k vyřazení projektu z veřejné soutěže.

- Návrhem projektu v PDF **NENÍ** Náhled, který je dostupný v Kap. 1A Přehled projektu, ale **výhradně** soubor nabídnutý ke stažení po provedení volby UZAVŘÍT PŘED PODÁNÍM. Upozorňujeme, že v případě využití Náhledu za tímto účelem bude celý Návrh projektu v PDF pokládán za absentující!
- Veřejné soutěže **v bilaterálních relacích** v podprogramu INTER-ACTION předpokládají souběžné podání na partnerské straně podle požadavků poskytovatele dotyčného státu. MŠMT nemůže ovlivnit mechanismus výběru na partnerské straně a jednotlivé jeho detaily se proto mohou lišit; přesto nicméně uchazečům doporučujeme ověření, že k podání souběžné části návrhu projektu zahraničním partnerem u zahraničního poskytovatele *skutečně došlo* (či dojde). Absence podání na partnerské straně zpravidla znemožňuje úspěch projektu ve veřejné soutěži poskytovatele MŠMT (zcela přesné požadavky uvádí ZD).

4.3.6 MECHANISMUS ZNOVUOTEVŘENÍ PROJEKTU.

Pokud se tak rozhodne, může uživatel po UZAVŘENÍ PŘED PODÁNÍM provést znovuotevření návrhu projektu (převedení do stavu OTEVŘENÝ) v systému ISIX k úpravám, a to pouze pokud ještě **neuplynula soutěžní lhůta veřejné soutěže**, kterou vždy udá ZD. Na hlavní přehledové stránce PŘEHLED AKTIVIT UŽIVATELE je za tímto účelem k dispozici volba –

→ **ZNOVU OTEVŘÍT**

Tato volba (po udělení souhlasu v dalším dialogovém okně) převede návrh projektu do stavu OTEVŘENÝ. Je tak umožněna další editace dat.

V případě využití mechanismu vezměte, prosím, na vědomí, že aplikace tohoto mechanismu ponese následující významný důsledek –

1. povede k nutnosti **opakování celého procesu podání návrhu projektu** (tj. novému UZAVŘENÍ PŘED PODÁNÍM v systému ISIX; vygenerování nové PODPISOVÉ STRANY, popř. podpisových stran + jejich opatření podpisy statutárního orgánu; vygenerování nového Návrhu projektu v PDF; zaslání Podpisové strany a Návrhu projektu v PDF způsobem předepsaným v ZD, tedy zejména datovou schránkou), a to bez ohledu na to, jak velká část procesu již byla dosažena s verzí předchozí. Všechny kroky v procesu podání budou muset *proběhnout plně v rámci soutěžní lhůty*.

Pro projekty, u nichž bylo provedeno znovuotevření projektů, a u nichž následně nebyl proces podání dokončen (či ani zahájen), platí totéž, co pro nedokončené/nepodané projekty obecně. Rozpracované návrhy projektů v ISIX, které do konce soutěžní lhůty zůstanou ve stavu „OTEVŘENÝ“ a nebude tedy použita volba UZAVŘÍT PROJEKT PŘED PODÁNÍM (neproběhly tak ani žádné další kroky v procesu podání), jsou pokládány za *nedoručené a nebudou zařazeny* do veřejné soutěže. Návrhy projektů, které sice byly UZAVŘENY PŘED PODÁNÍM v systému ISIX, ale řádně podepsané PODPISOVÉ STRANY a Návrh projektu v PDF nebyly do konce soutěžní lhůty doručeny do datové schránky MŠMT, rovněž *nebudou zařazeny* do veřejné soutěže.

Užitý mechanismus znovuotevření projektu dále znamená nezbytnost pozdějšího dodržení následující

zásadní podmínky –

2. Následné podání návrhu projektu **musí bezpodmínečně obsahovat shodnou verzi PODPISOVÉ STRANY a Návrhu projektu v PDF** – v žádném případě není přípustná záměrná ani nezáměrná kombinace verzí, bez ohledu na dosažený stupeň podání u starší verze (např. již získaný podpis statutárního orgánu na starší verzi PODPISOVÉ STRANY). Zjištění tohoto typu povede v procesu formální kontroly k automatickému vyřazení návrhu z veřejné soutěže (upraví též **ZD**).

RIZIKA POSTUPU a ČASTÉ CHYBY

- Soulad verze Podpisové strany a Návrhu projektu v PDF v podání bude výslovně předmětem formální kontroly; zjištěný nesoulad mezi verzí Podpisové strany a Návrhu projektu v PDF bude automatickým důvodem k vyřazení Návrhu projektu z veřejné soutěže (k tomu vždy blíže **ZD**).
- V případě, že se uživatel chystá mechanismem zновуotevření řešit problém technického rázu – např. nesprávně vygenerovaný Návrh projektu v PDF – naléhavě doporučujeme nejprve kontaktovat uživatelskou podporu (Kap. 2.5), která uživateli pomůže odstranit *příčinu problému*.

AKTUÁLNĚ

- Mechanismus zновуotevření byl změněn od r. 2022, počínaje veřejnou soutěží **LUAUS23**. Nové řešení nemá udané nejzazší termíny pro zновуotevření; tento krok je možné učinit po celou soutěžní lhůtu. Povinnost provést celý proces podání znovu a podat projekt podle **ZD** je pak ale odpovědností uchazeče se všemi důsledky, nebude-li tento proces dokončen.

Doporučujeme pečlivou kontrolu projektu ještě před provedení volby **UZAVŘÍT PROJEKT PŘED PODÁNÍM**, stejně jako chápání uzavřené verze jako definitivní; zároveň pak **využívání mechanismu zновуotevření pouze v krajním případě** (kdy odstraňuje chybu zásadního charakteru).

Výrazně nedoporučujeme *opakované* užití mechanismu zновуotevření projektu – roste riziko nezáměrné chyby (zejména nepřípustné kombinace verzí). Nesprávné užití mechanismu zновуotevření je pro projekt významnějším rizikem než zjištěná drobná chyba nezásadního charakteru v návrhu projektu!

4.4 PO PODÁNÍ PROJEKTU

Konec soutěžní lhůty znamená rovněž završení možnosti podávat návrhy projektů v dané veřejné soutěži. Ode dne následujícího běží podle parametrů daných zákonem č. 130/2002 Sb. a **ZD** konkrétní veřejné soutěže **HODNOTÍCÍ LHŮTA**.

V konkrétních případech je v průběhu hodnotící lhůty potřeba doplnit některé informace k návrhu projektu. Tedy v případech, kdy je absence konkrétních dat je ze zákona řešena dožádáním např. podle § 21 odst. 9 zákona 130/2002 Sb. nebo v případě, kdy absentující data nebyla Komisí pro přijímání návrhů projektů vyhodnocena jako závažná, resp. způsobující neprojednatelnost návrhu a následné vyřazení. V takovém případě bude k jejich doplnění vyzván uživatel e-mailovou zprávou ze systému ISIX (s patřičnými pokyny) a informován o lhůtě k doplnění určené. Uživateli je zároveň k doplnění otevřena konkrétní část systému ISIX.

Detaily způsobu vyhlášení výsledků veřejné soutěže stanoví konkrétní **ZD** příslušné veřejné soutěže. Oproti předchozím letům se tento princip výrazněji nemění.

5 PROJEKT V SYSTÉMU ISIX V PRŮBĚHU ŘEŠENÍ

Bude doplněno v průběhu r. 2024.

6 RELEVANTNÍ ZDROJE

zákon č. 111/1998 Sb.	o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů
zákon č. 218/2000 Sb.	o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů
zákon č. 130/2002 Sb.	o podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a vývoje), ve znění pozdějších předpisů
zákon č. 341/2005 Sb.	o veřejných výzkumných institucích, ve znění pozdějších předpisů
zákon č. 89/2012 Sb.	občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Nařízení vlády č. 397/2009 Sb. o informačním systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací

Metodika hodnocení výzkumných organizací a hodnocení programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací, schválená usnesením vlády ČR ze dne 8. února 2017 č. 107

(zavedená zkratka v dokumentu: **METODIKA M17+**)

Definice druhů výsledků, Příloha č. 4 k Metodice M17+

Program podpory mezinárodní spolupráce ve výzkumu, vývoji a inovacích INTER-EXCELLENCE II, schválený Usnesením vlády ČR ze dne 19. dubna 2021 č. 385.

(zavedená zkratka v dokumentu: **program I-E II**)

NAŘÍZENÍ KOMISE (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem

(zavedená zkratka v dokumentu: **NAŘÍZENÍ**)

RÁMEC PRO STÁTNÍ PODPORU VÝZKUMU, VÝVOJE A INOVACÍ (2014/C 198/01; Evropská komise – Sdělení komise)

(zavedená zkratka v dokumentu: **RÁMEC**)

7 SLOVNÍK POJMŮ

DALŠÍ ŘEŠITEL

Vedoucí týmu DALŠÍHO ÚČASTNÍKA projektu

DALŠÍ ÚČASTNÍK

(§ 2 odst. 2 písm. j) zákona č. 130/2002 Sb.) Zákonem definovaný subjekt, jehož účast je vymezena v návrhu projektu, s nímž příjemce uzavřel smlouvu na řešení projektu.

Spektrum způsobilých dalších účastníků projektu popisuje podobně jako v případě UCHAZEČE program I-E II a dále jej upřesňuje ZD. Ta také stanoví, zda je pro danou veřejnou soutěž další účastník projektu vůbec přípustný či nikoliv.

Vedoucím týmu dalšího účastníka projektu je DALŠÍ ŘEŠITEL. Vztah uchazeče a dalšího účastníka je upraven vzájemnou Smlouvou o účasti na řešení projektu a využití výsledků výzkumů, experimentálního vývoje a inovací.

ETAPA

Etapa představuje v SYSTÉMU ISIX část věcného (odborného) členění projektu (částí finančního členění je ROK ŘEŠENÍ. Členění etap a roků řešení může a nemusí korelovat, je v každém případě na uchazeči, aby prokázal, že podpora požadovaná pro rok řešení je přiměřená právě řešené etapě/etapám (tato skutečnost je součástí odborného hodnocení).

K navrženým etapám jsou uchazečem plánovány odborné cíle a VÝSLEDKY.

ISIX

viz SYSTÉM ISIX

IS VAVAI

(§ 30-32 zákona č. 130/2002 Sb.; NV č. 397/2009) Informační systém výzkumu, vývoje a inovací.

HODNOTÍCÍ LHŮTA

(§ 20 odst. 2 zákona č. 130/2002 Sb.) Období, ve kterém poskytovatel zajistí vyhodnocení NÁVRHŮ PROJEKTŮ, rozhodne a vyhlásí výsledky VEŘEJNÉ SOUTĚŽE. Zahájení a ukončení této fáze je přesně definováno v ZADÁVACÍ DOKUMENTACI.

NÁVRH PROJEKTU

(§ 17 odst. 5 zákona č. 130/2002 Sb.) Návrh projektu je ve veřejné soutěži v Podprogramu žádostí o poskytnutí účelové podpory formou dotace.

Stanovil-li poskytovatel v souladu s §17 odst. 2 písm. e) a odst. 3 zákona 130/2002 Sb. jako způsob zpracování a podání návrhu projektu SYSTÉM ISIX, je za NÁVRH PROJEKTU pokládán:

SOUBOR všech dat, která UŽIVATEL v systému ISIX:

1. vloží k projektu s unikátním evidenčním číslem projektu (např. LUAUSA99000), a to jak texty, tak přílohy; a zároveň –

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none">2. spojí s konkrétním projektem záměrným připojením dokumentu z uložiště DOKUMENTY ORGANIZACE; a zároveň –3. zadal dříve, ale jsou automaticky spojena s konkrétním projektem (uložená data o UCHAZEČI) |
|--|

Všechny tři zmíněné skupiny si může uživatel v procesu přípravy *kdykoliv zobrazit společně* v NÁHLEDU PROJEKTU (v průběhu samotného vytváření návrhu projektu), s jsou shrnuta v Návrhu projektu v PDF (po uzavření projektu před podáním)

U všech těchto tří skupin údajů je uchazeč povinen zajistit platnost a aktuálnost.

POSKYTOVATEL

(§ 2 odst. 2 písm. a) zákona č. 130/2002 Sb.) Poskytovatelem je podle uvedeného právního předpisu organizační složka státu nebo územní samosprávný celek, který rozhoduje o poskytnutí podpory a který tuto podporu poskytuje.

V případě programu I-E II je poskytovatelem Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy.

(zavedená zkratka v dokumentu: MŠMT)

PROJEKT

(§ 2 odst. 2 písm. h) zákona č. 130/2002 Sb.) Činnosti, které mají splnit nedělitelný úkol přesné hospodářské, vědecké nebo technické povahy s předem jasně určenými cíli. Všechny relevantní aspekty projektu jsou zformulovány v NÁVRHU PROJEKTU a předloženy do VEŘEJNÉ SOUTĚŽE. Za odbornou úroveň projektu je PŘÍJEMCI odpovědný ŘEŠITEL.

PŘÍJEMCE

(§ 2 odst. 2 písm. c zákona č. 130/2002 Sb.) Příjemcem je podle uvedeného předpisu UCHAZEČ, v jehož prospěch bylo o poskytnutí podpory poskytovatelem rozhodnuto.

ROK ŘEŠENÍ

Rok řešení představuje v systému ISIX část finančního členění PROJEKTU. Je to *každý kalendářní rok*, v němž je projekt řešen (každý kalendářní rok, do něhož zasahuje, jakkoliv dlouhá část DOBY ŘEŠENÍ projektu). Uchazeč navrhuje výši podpory pro každý rok řešení projektu. Finanční členění může a nemusí korelovat s věcným členěním projektu, jehož částí je ETAPA. Je nicméně na uchazeči, aby prokázal, že podpora požadovaná pro ROK ŘEŠENÍ je přiměřená právě řešené ETAPĚ/ETAPÁM (tato skutečnost je součástí věcného/odborného hodnocení).

ŘEŠITEL

(§ 9 odst. 1 písm. e) zákona č. 130/2002 Sb.) Řešitelem je osoba, která je uchazeči zodpovědná za realizaci projektu. Lze jej označit za vedoucího projektu (ve smyslu odborných kompetencí, vedení týmu apod.).

SOUTĚŽNÍ LHŮTA	(§ 20 odst. 1 zákona č. 130/2002 Sb.) Období, ve kterém je možno podávat NÁVRHY PROJEKTŮ . Začíná se počítat ode dne následujícího po dni vyhlášení VEŘEJNÉ SOUTĚŽE a končí v den ukončení přijímání návrhů projektů. Přesná data a časy zahájení a ukončení této fáze udává ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .
SYSTÉM ISIX	Informační systém programu INTER-EXCELLENCE. (zavedená zkratka v dokumentu: systém ISIX)
UCHAZEČ	(§ 2 odst. 2 písm. b zákona č. 130/2002 Sb.) Uchazečem je podle uvedeného právního předpisu organizační složka státu nebo organizační jednotka ministerstva, zabývající se výzkumem a vývojem, a dále právnická osoba nebo fyzická osoba, která se uchází o poskytnutí podpory. Obvyklé spektrum způsobilých uchazečů v jednotlivých podprogramech udává již program I-E II. Kritéria pro způsobilost uchazeče k účasti ve veřejné soutěži v podprogramu INTER-ACTION mohou být nicméně zúžena; tyto informace vždy poskytuje ZD dané veřejné soutěže. Úspěšný uchazeč se poté, co bylo v jeho prospěch o poskytnutí účelové podpory rozhodnuto, stává PŘÍJEMCEM
UŽIVATEL	Osoba, která je UCHAZEČEM pověřena k fyzické přípravě návrhu projektu pro veřejnou soutěž, a která má ve spojení s unikátním jménem a služební e-mailovou adresou vytvořený účet v SYSTÉMU ISIX, do něhož pak vkládá data a provádí jejich správu. Uživatel je osoba dlouhodobě spojená s PROJEKTEM (minimálně v okamžiku podání se předpokládá spojení této osoby s daným projektem po celou dobu řešení). Uživatelem je řešitel, lze i např. projektový manažer spojený s konkrétním projektem)
UZNANÉ NÁKLADY	(§ 2 odst. 2 písm. n zákona č. 130/2002 Sb.) Uzanými náklady jsou takové ZPŮSOBILÉ NÁKLADY projektu, které poskytovatel schválí, a které jsou zdůvodněné.
VEŘEJNÁ SOUTĚŽ VE VÝZKUMU, VÝVOJI A INOVACÍCH	(§ 7 odst. 4 a § 17 zákona č. 130/2002 Sb.) Zákonem č. 130/2002 Sb. (Hlava V, tj. § 17 - § 26) přesně definovaný mechanismus výběru projektů k podpoře. V podprogramech, kde je tento způsob výběru definován programem I-E II bude účelová podpora poskytnuta po provedení veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích. V programu I-E II je tento způsob výběru využit v podprogramech INTER-ACTION a INTER-COST (v podprogramu INTER-EUREKA je využit <i>výběr projektů na mezinárodní úrovni</i> podle § 7 odst. 4 zákona č. 130/2002 Sb.). Informace o veřejných soutěžích v programu I-E II je možno nalézt vždy minimálně v modulu VES IS VAVAI, v Obchodním věstníku a na

webových stránkách poskytovatele.

(zavedená zkratka v dokumentu: [veřejná soutěž](#); pro konkrétní veřejnou soutěž v podprogramu bude následně zavedena zkratka odrážející zásadní charakteristiky, např. LUASK22 – veřejná soutěž ve výzkumu, vývoji a inovacích v programu I-E II, podprogramu INTER-ACTION, bilaterální relace ČR-SR, zahájení doby řešení 2022).

VÝSLEDEK

(§ 2, písm. k) zákona č. 130/2002 Sb., dále Definice druhů výsledků - Příloha č. 4 k Metodice M17+). V širším smyslu jde o (podle kategorií výzkumu) o nové vědomosti publikované dle zvyklostí v konkrétním oboru, uplatněné nové poznatky pro vývoj výrobků, postupů, služeb či přímo nové či zdokonalené výrovky, postupy či služby (detailní definice v zákonném předpisu).

Konkrétní kategorizaci výsledků udává Definice druhů výsledků (Příloha č. 4 k Metodice 17+) METODKY M17+. Výsledky jsou v uvedených kategoriích předávány Rejstříku informací o výsledcích (RIV) [IS VAVAI](#).

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

(§ 19 zákona č. 130/2002 Sb.) Soubor podkladů a informací nezbytných pro zpracování a podání návrhu projektu do vyhlašované [VEŘEJNÉ SOUTĚŽE](#).

Zadávací dokumentace veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích je zdrojem legislativou požadovaných, unikátních informací o konkrétní veřejné soutěži. Zohledňuje odlišné zaměření soutěže i neustále se vyvíjející legislativu a z ní plynoucí požadavky na způsobilost uchazečů a její prokazování.

Sděluje také věcné směřování jednotlivých soutěží, odrážející strategické směřování segmentu VaVal i vztahu se zahraničními partnery ČR. Představuje také základní principy hodnocení návrhů.

Zadávací dokumentace odráží veškerou platnou legislativu a v plné míře také požadavky programu (zde programu I-E II), které může dále prohlubovat a upřesňovat. K formálně bezchybnému podání **NÁVRHU PROJEKTU** v programu I-E II by měly uchazeči v plné míře postačovat informace podané v zadávací dokumentaci. Snahou MŠMT je vyloučit externí odkazy, které by mohly představovat jakékoliv formální požadavky kladené na uchazeče; s výjimkou platné legislativy (a i v tomto případě relevantní ustanovení v zadávací dokumentaci zvýraznit).

(zavedená zkratka v dokumentu: [ZD](#))

ZPŮSOBILÉ NÁKLADY

(§ 2 odst. 2 písm. n zákona č. 130/2002 Sb.)