



Aktualizace č. 1 (úplné znění)
Účinnost od 1. 1. 2009

Vysílání pracovníků na pracovní cesty a cestovní náhrady

Oddíl I. Obecné informace

Čl. 1 Úvod

1. Ústav organické chemie AV ČR, v.v.i., (dále jen zaměstnavatel) vysílá zaměstnance na pracovní cesty v souladu s §170 až §189 Zákon č. 262/2006 Sb., Zákoník práce.
2. Pracovní cestou se rozumí časově omezené vyslání zaměstnance zaměstnavatelem k výkonu práce mimo sjednané místo výkonu práce. Zaměstnavatel může vyslat zaměstnance na dobu nezbytné potřeby na pracovní cestu jen na základě dohody s ním. Zaměstnanec na pracovní cestě koná práci podle pokynů vedoucího zaměstnance, který ho na pracovní cestu vyslal.
3. Vysílá-li zaměstnavatel zaměstnance na pracovní cestu k plnění svých úkolů do jiné organizační složky (k jinému zaměstnavateli), může pověřit jiného vedoucího zaměstnance (jiného zaměstnavatele), aby zaměstnanci dával pokyny k práci, popřípadě jeho práci organizoval, řídil a kontroloval; v pověření je třeba vymezit jeho rozsah. S pověřením podle věty první musí být zaměstnanec seznámen. Vedoucí zaměstnanci jiného zaměstnavatele však nemohou činit vůči zaměstnanci jménem vysílajícího zaměstnavatele právní úkony.
4. Zaměstnavatel vysílá pracovníky na pracovní cesty tuzemské a zahraniční.
5. Zahraniční pracovní cestou se rozumí cesta konaná mimo území ČR. Dobou rozhodnou pro vznik práva zaměstnance na náhradu cestovních výdajů v cizí měně je přechod státní hranice ČR, kterou oznámí zaměstnanec zaměstnavateli, nebo odletu a příletu letadla při letecké přepravě.
6. Podmínky, které mohou ovlivnit poskytnutí a výši cestovních náhrad, zejména dobu a místo nástupu a ukončení cesty, místo plnění pracovních úkolů, způsob dopravy a ubytování, určí předem písemně zaměstnavatel; přitom přihlíží k oprávněným zájmům zaměstnance.

Čl. 2 Schvalování pracovní cesty

1. Vysání zaměstnance na pracovní cestu a způsob jejího provedení schvaluje nadřízený pracovník zaměstnance.
2. Vyslání zaměstnance na zahraniční pracovní cestu a způsob jejího provedení schvaluje ředitel na návrh nadřízeného pracovníka zaměstnance.
3. Vyslání na zahraniční pracovní cestu dále schvaluje nositel zdroje financování, a ekonomický útvar.
4. Způsob provedení zahraniční pracovní cesty posuzuje lékař závodní preventivní péče po stránce zdravotní způsobilosti zaměstnance a zdravotních rizik v místě výkonu práce v zahraničí.
5. Pro schválení zahraniční pracovní cesty se použije formulář v příloze č. 1

Čl. 3 Jízdní doklady a ubytování

Zaměstnavatel nezajišťuje centrálně jízdní doklady a ubytování.

Oddíl II.

Druhy cestovních náhrad při pracovní cestě nebo při cestě mimo pravidelné pracoviště

Čl. 4 Jízdní výdaje

1. Náhrada jízdních výdajů za použití určeného hromadného dopravního prostředku dálkové přepravy poskytne zaměstnavatel zaměstnanci v prokázané výši.
2. Použije-li zaměstnanec na základě předchozího písemného souhlasu ředitele silniční motorové vozidlo, s výjimkou vozidla poskytnutého zaměstnavatelem, přísluší mu náhrada jízdních výdajů ve výši odpovídající ceně jízdného za prostředek HD.
3. Použije-li zaměstnanec na žádost zaměstnavatele silniční motorové vozidlo, s výjimkou vozidla poskytnutého zaměstnavatelem, přísluší mu za každý 1 km jízdy základní náhrada a náhrada výdajů za spotřebované pohonné hmoty.
4. V případě použití silničního motorového vozidla podle odstavce 3. vypočítá zaměstnavatel výši náhrady následovně:
 - a) spotřebu pohonné hmoty silničního motorového vozidla vypočítá z údajů o spotřebě uvedených v technickém průkazu použitého vozidla, který je zaměstnanec povinen předložit. Jestliže TP vozidla tyto údaje neobsahuje, přísluší zaměstnanci náhrada výdajů za pohonné hmoty, jen pokud ji prokáže TP vozidla shodného typu se shodným objemem válců. Při určení spotřeby pohonné hmoty se použije údaj o spotřebě pro kombinovaný provoz podle norem ES. Není-li tento údaj v TP

- uveden, vypočte se spotřeba pohonné hmoty aritmetickým průměrem z údajů v TP uvedených,
- b) náhrada za spotřebované pohonné hmoty se vypočte násobkem ceny a množství pohonné hmoty. Cenu pohonné hmoty prokazuje zaměstnanec dokladem o nákupu, ze kterého je patrná souvislost s pracovní cestou, tj. před cestou, nebo v průběhu cesty. Jestliže zaměstnanec hodnověrným způsobem cenu neprokáže, použije se pro určení výše náhrady průměrná cena příslušné pohonné hmoty stanovená prováděcím právním předpisem vydaným Ministerstvem práce a sociálních věcí podle § 189 Zákona,
 - c) sazba základní náhrady za 1 km jízdy se použije v souladu s prováděcím právním předpisem vydaným Ministerstvem práce a sociálních věcí podle § 189 Zákona.
5. Za použití dopravného prostředku po ukončení předem dohodnutého přerušení cesty z důvodu na straně zaměstnance, po které již nenásleduje výkon práce, uhradí zaměstnavatel náhradu jízdních výdajů pouze do výše, která by náležela zaměstnanci v případě, že by k přerušení pracovní cesty nedošlo. Podobně se postupuje při předem dohodnutém přerušení cesty z důvodu na straně zaměstnance před výkonem práce.
6. Při poskytnutí náhrad jízdních výdajů za použití MHD při pracovních cestách v obci, ve které má zaměstnanec sjednané místo výkonu práce, poskytuje zaměstnavatel náhrady ve výši odpovídající ceně jízdného platné v době konání pracovní cesty, aniž by zaměstnanec musel jízdní výdaje prokazovat. **Jestliže je místo výkonu práce v pracovní smlouvě sjednáno širěji než Praha 6, považuje se pro účely cestovních náhrad za pravidelné pracoviště obec, ve které nejčastěji začínají pracovní cesty, tj. Praha 6.**

Čl. 5

Náhrada výdajů za ubytování

1. Zaměstnavatel poskytne zaměstnanci náhradu výdajů za ubytování, které vynaložil v souladu s podmínkami cesty, a to ve výši, kterou zaměstnanec prokáže.
2. Po dobu předem dohodnutého přerušení pracovní cesty z důvodu na straně zaměstnance nehradí zaměstnavatel zaměstnanci náhradu za ubytování i když musel zaměstnanec s ohledem na podmínky pracovní cesty nebo ubytovací služby výdaje za ubytování hradit.

Čl. 6

Stravné a krácení stravného

1. Za každý kalendářní den pracovní cesty poskytne zaměstnavatel zaměstnanci stravné v minimální výši stanovené prováděcím právním předpisem vydaným Ministerstvem práce a sociálních věcí podle § 189 Zákona.
2. Bylo-li zaměstnanci během pracovní cesty poskytnuto jídlo, které má charakter snídaně, oběda nebo večeře, na které zaměstnanec finančně nepřispívá, krátí zaměstnavatel stravné za každé uvedené jídlo o hodnotu:
 - a) 70% stravného, trvá-li pracovní cesta 5 až 12 hodin,

- b) 35% stravného, trvá-li pracovní cesta déle než 12 hodin,
 - c) 25% stravného, trvá-li pracovní cesta déle než 18 hodin,
3. Je-li zaměstnanec vyslán na pracovní cestu do místa svého bydliště, které je odlišné od místa výkonu práce nebo pravidelného pracoviště, přísluší mu stravné pouze za cestu do místa jeho bydliště, a zpět a za dobu výkonu práce v tomto místě.
4. **Doba rozhodná pro právo zaměstnance na stravné v případě dohodnutého přerušení pracovní cesty z důvodu na straně zaměstnance končí ukončením výkonu práce, nebo jiným předem dohodnutým způsobem a po přerušení pracovní cesty začíná současně se začátkem výkonu práce, nebo jiným předem dohodnutým způsobem.**

Čl. 7

Náhrada nutných vedlejších výdajů

Zaměstnavatel poskytne zaměstnanci náhradu nutných vedlejších výdajů, které mu vzniknou v přímé souvislosti s pracovní cestou, a to ve výši kterou zaměstnavateli prokáže.

Oddíl III.

Cestovní náhrady při zahraniční pracovní cestě

Čl. 8

Jízdní výdaje

1. Náhradu jízdních výdajů poskytne zaměstnavatel zaměstnanci ve výši a za podmínek stanovených v Čl. IV odstavce 1 až 5 s tím, že náhradu za spotřebovanou pohonnou hmotu v cizí měně a doloženou v cizí měně je povinen uhradit jen za kilometry ujeté na území mimo ČR.
2. Použití taxi schvaluje ředitel.

Čl. 9

Náhrada výdajů za ubytování

Náhradu výdajů za ubytování, které zaměstnanec vynaložil v souvislosti s podmínkami zahraniční pracovní cesty, poskytne zaměstnavatel za podmínek stanovených v Čl. 5.

Čl. 10

Zahraniční stravné a krácení

1. Zaměstnavatel poskytne zaměstnanci při zahraniční pracovní cestě základní sazbu stravného v cizí měně stanovenou v souladu s prováděcím právním

předpisem vydaným Ministerstvem práce a sociálních věcí podle § 189 Zákona.

2. Bylo-li zaměstnanci během zahraniční pracovní cesty poskytnuto jídlo, které má charakter snídaně, oběda nebo večeře, na které zaměstnanec finančně nepřispívá, krátí zaměstnavatel stravné za každé uvedené jídlo o hodnotu:
 - a) 70% stravného, trvá-li cesta maximálně 6 hodin,
 - b) 35% stravného, trvá-li cesta maximálně 12 hodin,
 - c) 25% stravného za každé uvedené jídlo.
3. Je-li zaměstnanec vyslán na zahraniční pracovní cestu do místa svého bydliště, které je odlišné od místa výkonu práce nebo pravidelného pracoviště, přísluší mu stravné pouze za cestu do místa jeho bydliště a zpět a za dobu výkonu práce v tomto místě.
4. **Doba rozhodná pro právo zaměstnance na zahraniční stravné v případě dohodnutého přerušení pracovní cesty z důvodu na straně zaměstnance končí ukončením výkonu práce, nebo jiným předem dohodnutým způsobem a po přerušení pracovní cesty začíná současně se začátkem výkonu práce, nebo jiným předem dohodnutým způsobem.**

Čl. 11

Další cestovní náhrady

1. Zaměstnavatel poskytne zaměstnanci kapesné do výše 40% zahraničního stravného.
2. Výši tohoto kapesného určí před nástupem cesty řešitel projektu, zejména ve vazbě na finanční možnosti projektu.

Čl. 12

Pojištění

1. Pojištění zaměstnance vyslaného na pracovní cestu je zajištěno hromadně na základě smlouvy uzavřené mezi zaměstnavatelem a pojišťovnou.
2. Do nákladů zahraniční pracovní cesty se zaúčtuje částka ve výši ceny obvyklé viz Informace vedení „Pojištění zaměstnanců při pracovních cestách do zahraničí“ v platném znění.

Čl. 13

Záloha na cestovní náhrady a její vyúčtování

1. Zaměstnavatel poskytne zaměstnanci zúčtovatelnou zálohu až do předpokládané výše cestovních náhrad, pokud se zaměstnancem nedohodne, že záloha nebude poskytnuta.
2. Zaměstnanec, kteří nedisponují služební platební kartou, vybaví ekonomický útvar před nastoupením cesty šekem na výběr valut, nebo Kč, a to podle dohody se zaměstnancem.
3. Po dohodě se zaměstnancem může zaměstnavatel poskytnout zálohu i v české, nebo jiné měně, než je uvedena v prováděcím předpisu.

4. Jestliže se zaměstnanec se zaměstnavatelem nedohodne jinak, je zaměstnanec povinen do 10ti pracovních dnů po dni ukončení pracovní cesty předložit zaměstnavateli písemné doklady potřebné k vyúčtování cestovních náhrad a vrátit nevyúčtovanou zálohu.
5. Nedohodnou-li se účastníci jinak, je zaměstnavatel povinen do 10ti pracovních dnů ode dne předložení písemných dokladů zaměstnancem provést vyúčtování cestovních náhrad.

Čl. 14 Použití kurzů

1. Pro určení korunové hodnoty zahraničního stravného a částky zahraničního stravného v dohodnuté měně v případě, že byla poskytnuta záloha, se použijí kurzy vyhlášené Českou národní bankou a platné v den vyplacení zálohy.
2. Při poskytnutí cestovních náhrad, na které nebyla poskytnuta záloha, se pro přepočtení měn použije kurz vyhlášený Českou národní bankou platný v den nástupu na zahraniční pracovní cestu.

Oddíl IV. Zahraniční vědecká spolupráce

Čl. 15 Přijetí spolupracovníka ze zahraničí

1. V souvislosti s řešením vědeckých projektů může pracoviště přijmout zahraničního spolupracovníka, dále jen "Host". Přijetí se řídí §188 Zákoníku práce.
2. Jestliže zaměstnavatel sjedná v písemné dohodě o vzájemné výměně zaměstnanců (§188 zákona), že bude zahraničnímu zaměstnanci vyslanému do ČR poskytovat stravné, poskytne jej ve výši dvojnásobku horní hranice základního stravného stanoveného prováděcím právním předpisem vydaným Ministerstvem práce a sociálních věcí podle §189 Zákona a kapesné až do výše 40% určeného stravného.
3. Pokud přijetí zahraničního spolupracovníka neodpovídá ustanovení zákona podle bodu 1, řídí se přijetí §51 Občanského zákoníku. Náhrady se sjednají obdobně jako v bodu 2, a to s ohledem na finanční možnosti příslušného grantu nebo projektu (zdroje financování).
4. Každé přijetí hosta schvaluje ředitel **předem**.
5. Pro přijetí „Hosta“ se použijí formuláře:
 - a) Návrh na přijetí hosta (příloha č. 2) pokud se přijetí řídí bodem 1,
 - b) Návrh na přijetí hosta (příloha č. 2) a Dohoda/Agreement podle §51 Občanského zákoníku (příloha č. 3) v ostatních případech.

Čl. 16
Závěr

1. Zaměstnanec je povinen vykonat pracovní cestu způsobem, jakým byla schválena a v určeném termínu. Každá změna je předmětem dalšího schvalování.
2. Zahraniční i tuzemská pracovní cesta musí být provedena nejehospodárnějším způsobem. **Použití silničního vozidla povoluje, nebo nařizuje pouze ředitel.**

V Praze dne 2. ledna 2009

RNDr. Zdeněk Havlas, DrSc.
ředitel

- Příloha č. 1 Formulář pro zahraniční pracovní cesty vč. přílohy
Příloha č. 2 Formulář pro přijetí zahraničního pracovníka
Příloha č. 3 Smlouva k přijetí zahraničního pracovníka