



Návrh na přijetí zahraničního hosta

1) Osobní údaje zahraničního hosta

Jméno: Příjmení:

Titul, vědecká hodnost :

Číslo pasu:

Země:

Účel přijetí (stručně) :

Termín přijetí: od do

Přijetí navrhuje:

2) Osoba určená k doprovodu hosta

3) Forma přijetí

- a) na základě mezinárodní smlouvy ☐
- b) na základě smlouvy mezi ÚOCHB a zahraničním pracovištěm ☐ (§ 188 zákoníku práce)
(nutno uzavřít smlouvu mezi pracovišti o vzájemné výměně zaměstnanců)
- c) na základě smlouvy mezi ÚOCHB a nezávislým expertem ☒ (§1746 odst. 2. zákona 89/2012 Sb., občanského zákoníku)
(nutno uzavřít dohodu mezi ÚOCHB AV ČR, v.v.i. a nezávislým expertem)
- d) název zahraničního pracoviště hosta

4) Finanční zabezpečení pobytu

- a) ubytování: ano ☐ ne ☐ uhradí úkol č.
- b) stravné: ano ☐ ne ☐ uhradí úkol č.
- c) ostatní: ano ☐ ne ☐ uhradí úkol č. text:

5) Souhlas s realizací návštěvy

S navrhovanou cestou a její realizací souhlasím:

Datum a podpis navrhovatele

Datum a podpis vedoucího oddělení

Datum a podpis ředitele

Podle § 87 zákona o zaměstnanosti je zaměstnavatel povinen oznámit Úřadu práce přijetí cizince (i z EU), který je do ÚOCHB vyslán na základě smlouvy svým zaměstnavatelem k výkonu práce.

