



Směrnice S2020-08

29. prosince 2020

Směrnice upravující sestavení rozpočtu přístrojových investic a postup pro vypsání veřejných zakázek podle zákona 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek

Čl. 1

Předmět požadavku

Ve vazbě na přípravu rozpočtu a harmonogramu veřejných zakázek na nový kalendářní rok zajistí vedoucí týmů za svoji skupinu zpracování soupisu požadovaných přístrojových investičních zařízení (dále jen „požadavky“).¹ Požadavky budou vyplněny do formuláře „Požadavkový list na investice“, který je Přílohou č. 1 této Směrnice (dále jen „formulář“). Součástí požadavků je vždy technická specifikace, která tvoří samostatnou Přílohu vyplněného formuláře. Technická specifikace nesmí obsahovat takové informace, které bezprostředně odkazují na konkrétní značku požadovaného zařízení. Součástí požadavků je zároveň určení odpovědné osoby za správnost technické specifikace (technický garant).

Ve formuláři se uvede zejména: název zařízení, funkcionality přístroje pro sumarizaci ve vztahu k limitům stanovených zákonem č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, cena bez DPH, zdroj financování a umístění přístroje (místopis). Současně je třeba popsat případné doplňkové nebo vyvolané náklady, pokud jsou s investicí spojeny, např. stavební úpravy, úpravy technologií apod.

Veškeré úkony je nutné provádět v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek v platném znění a skupina uživatele je povinna poskytnout maximální součinnost při realizaci veřejné zakázky.

Čl. 2

Předání požadavků

Formulář včetně příložené technické specifikace pro sestavení rozpočtu investic na následující rok je možné odevzdávat průběžně, nejpozději však do termínu vyhlášeného administrátorem rozpočtu formou novinky, elektronicky na adresu investments@uochb.cas.cz. Na tuto adresu je rovněž možné směřovat případné dotazy.

V případě nepředvídatelných skutečností např. havárie, udělení nového projektu, které nastanou po termínu určeném pro nejzazší předání požadavků, je nutné neprodleně kontaktovat administrátora rozpočtu investic (dále jen „AR“) pro dohodnutí dalšího postupu.

¹ Investicí se rozumí výdaj za zařízení ve výši stanovené § 26 zákona č. 586/1992 Sb., Zákon o daních z příjmů, v platném znění, pro hlavní činnost vč. DPH, pro hospodářskou činnost ve stejné výši bez DPH.

Čl. 3

Sumarizace požadavků a schválení rozpočtu

Po stanoveném termínu provede AR sumarizaci požadavků ve formě návrhu rozpočtu pro přístrojové vybavení (dále jen „rozpočet“), který předá Metodické radě ÚOCHB k vyhodnocení, a to zejména s ohledem na soulad s vědeckým záměrem pracoviště, duplicit, vhodnosti pro širší okruh uživatelů a hospodárnosti.

Po vyhodnocení rozpočtu Metodickou radou, resp. Radou instituce zajistí AR předložení řediteli ÚOCHB ke schválení, přičemž tento rozpočet se stává nedílnou součástí celkového rozpočtu ÚOCHB, který je následně předán ke schválení Radě instituce a k vyjádření Dozorčí radě. Všechny takto schválené údaje jsou závazné a jakákoliv dodatečná změna ve formě rozšiřování nebo zužování věcných nebo finančních kritérií, která by ovlivnila záměry ostatních týmů narušením harmonogramu veřejných zakázek a proběhlý schvalovací proces podléhá schválení ředitelem ÚOCHB.

Čl. 4

Realizace rozpočtu

Po schválení rozpočtu definuje AR ve spolupráci s právním oddělením druhy veřejných zakázek pro jednotlivé skupiny zařízení podle jejich předpokládané hodnoty.

1. Skupina, ve které budou jednotlivé položky realizovány jako zakázky malého rozsahu, pokud v souhrnu nebudou patřit do 2. skupiny, a to:
 1. kategorie; předpokládaná hodnota pod 500 tis. Kč bez DPH k přímému nákupu za ceny v místě a čase obvyklé,
 2. kategorie; předpokládaná hodnota od 500 tis. Kč do 999,99 tis. Kč bez DPH k nákupu po vyhodnocení zpravidla tří konkurenčních cenových nabídek na zařízení stejných parametrů od možných dodavatelů,
 3. kategorie; od hodnoty 1 000 tis. Kč do 1 999,99 tis. Kč bez DPH k zadání na základě výzvy k podání nabídek alespoň třem možným dodavatelům prostřednictvím profilu zadavatele se lhůtou podání nabídek alespoň 10 pracovních dnů.
2. Skupina podléhající režimu podlimitních a nadlimitních zakázek:
 - a. podlimitní zakázky od limitu 2 000 tis. Kč bez DPH
 - b. nadlimitní zakázky od limitu 5 500 tis. Kč bez DPH
3. skupina – jednacím řízením bez uveřejnění.

V případě, že jakýkoli poskytovatel dotace (veřejných prostředků) stanoví ve svých podmínkách přísnější limity nežli výše uvedené, mají vždy přednost limity poskytovatele dotace pro všechny požadavky hrazené z těchto prostředků.

Podklady pro zadání zakázek 1. skupiny předá AR k realizaci dalšího procesu příslušnému útvaru ekonomického úseku.

Podklady pro zadání zakázek 2. skupiny předá AR právnímu oddělení ke zpracování a zadání veřejné zakázky a k závěrečnému náhledu a postoupení k podpisu řediteli. Všichni účastníci procesu jsou povinni veškeré získané informace bez prodlení předávat AR tak, aby byl po celou dobu řízení

informován o souvisejících skutečnostech a disponoval potřebnými dokumenty včetně jmen členů komise a jejich náhradníků.

Administrativní proces podlimitních a nadlimitních zakázek včetně podpisu smlouvy vybraným uchazečem a následnému zveřejnění v souladu se zákonem procesuje AR ve spolupráci s právním oddělením.

Celý proces pořízení majetku podle předchozích bodů zajišťuje po podpisu a uveřejnění smlouvy v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění, s vybraným dodavatelem s plnou odpovědností příslušný útvar ekonomického úseku. Odpovídá za správnost a úplnost celého procesu pořízení, zejména dodávku a uvedení do provozu, splnění všech podmínek smlouvy, ocenění veškerými náklady s pořízením souvisejícími, úkony ve vztahu k zákonným povinnostem souvisejícím s uveřejněním informací na profilu zadavatele a následnou archivaci dokumentů. Respektuje při tom veškeré legislativní a formální náležitosti a interní metodické postupy.

AR dozoruje plnění harmonogramu realizace až do konečného zařazení do majetku.

Čl. 5

Zavedení do majetku

Po realizaci nákupu oznámí investiční referent ukončení akce pořízení DHM nebo DNM oddělení OTE a doloží rozpis ocenění veškerými náklady s pořízením souvisejícími, a to v jednotkových cenách. Oddělení OTE zařadí majetek do užívání podle Odpisového plánu a Přílohy č. 1 k zákonu o dani z příjmu a předá k zaúčtování.

Čl. 6

Ostatní

V průběhu úkonů souvisejících s činnostmi podle této Směrnice mohou všichni účastníci v případě potřeby konzultovat prostřednictvím, nebo za účasti AR s právním oddělením.



Zdeněk Hostomský
ředitel ústavu