

PŘÍKAZ ŘEDITELE ÚOCHB AV ČR č. 9/2006

Věc: *Financování koncem roku 2006 v průběhu transformace příspěvkových organizací na V.V.I.*

Vzhledem k blížící se transformaci ústavu na veřejnou výzkumnou instituci stanovuji tímto příkazem úkoly a časový harmonogram všem úsekům ústavu v oblasti finanční.

Hromadným dopisem člena Akademické rady AV ČR č. 14 vyzval RNDr. Jiří Rákosník ředitele pracovišť, předsedy vědeckých rad a vedoucí THS k součinnosti při dodržení finanční kázně koncem roku 2006.

Vzhledem k termínům jednotlivých kroků **transformace příspěvkových organizací na V.V.I.** je nutné ukončit pohyb v účetnictví se značným předstihem. Rozhodně letos nebude možné spoléhat na to, že budou mít hospodářští pracovníci šanci umožnit řešitelům dočerpávat prostředky na poslední chvíli.

Stávající bankovní účty pracovišť budou zrušeny, zbylé finanční prostředky převedeny zřizovateli a nejdříve 2. ledna 2007 vráceny na nově otevřené účty V.V.I. Nedočerpané prostředky s vazbou na státní rozpočet propadají.

Ze strany pracovišť i řešitelů grantů je proto bezpodmínečně nutné dodržet všechny stanovené termíny. Nekázeň jednotlivců může ohrozit náročný proces transformace.

Nákup materiálu, služeb, investic a ostatní plnění

Poslední požadavky musí být směřovány tak, aby **faktury a ostatní doklady za uskutečněná plnění** byly ekonomickému útvaru doručeny do **31. října**, u kapitálových výdajů v konzultovaných případech do 20. listopadu. I nadále platí, že za samostatné, nesystémové aktivity zaměstnanců, především ve vztahu k zahraničí, nebere pracoviště žádnou odpovědnost. Faktury, na které nebyly vystaveny objednávky prostřednictvím informačního systému budou vráceny dodavatelům.

Výdej běžných provozních látek ze skladu

Výdej bude zajištěn průběžně až **do 18. prosince**. **Upozorňuji však, že i objednávky zásob do skladu budou ukončeny s předstihem.**

Pracovní cesty

Je nutné zamezit potížím při vybavení pracovníků dietami. Proto návrhy na pracovní cesty realizované po 15. říjnu musí být schváleny **do 10. října**.

Návrhy odměn a OON z grantů

Návrhy odměn a OON, které mají být zúčtovány společně se mzdou v témže měsíci, převezme mzdová účtárna **vždy do 20. kalendářního dne** (případně následující pracovní

den), v prosinci **do 11. kalendářního dne**. Do stejného data musí být mzdové účtárně avizovány všechny nepřítomnosti plánované do konce roku (dovolená, neplacené volno, pracovní cesty).

Dovolená na zotavenou

K datu **31. října** zpracuje personální oddělení seznamy zaměstnanců, kteří mají povinnost vybrat do konce roku zbytek dovolené.

Zakázky hlavní činnosti, hospodářské činnosti a vnitřní zakázky

Veškeré zakázky musí být ukončeny tak, aby vyúčtování proběhlo v rámci účetní uzávěrky za říjen. Žádné nové, u kterých by tato podmínka nebyla splněna, nebudou přijímány.

Majetek

Do V.V.I. je velmi žádoucí přecházet jen s nezbytným a funkčním majetkem. Je proto **nezbytné** zpracovat návrhy na likvidaci zastaralého, nefunkčního a nepotřebného majetku a to tak, aby v součinnosti s pracovníky vývojových dílen proběhla fyzická likvidace včetně odvozu odpadu certifikovanou firmou do 10. prosince.

Výkazy čerpání grantů

Výkazy čerpání grantů za leden až říjen budou zveřejňovány průběžně **do 13. listopadu**. Od tohoto data začnou probíhat systémové kontroly, závěrečné účetní, daňové, bankovní a ostatní hospodářské operace stanovené zákonem. Do grantů, s výjimkou čerpání ze skladů a drobných přesunů v rámci materiálu, již nebude zasahováno. Nevyčerpané dotace propadnou do státního rozpočtu.

Vzhledem k tomu, že účetnictví je vedeno za pracoviště jako celek, může nedodržení termínu jedním pracovníkem **pozdržet zveřejnění výsledků pro všechny řešitele**. Plynulost čerpání je nezbytné respektovat na všech úrovních. Toto opatření se proto týká rovněž režijních a servisních útvarů, hospodářských činností, ekonomických činností a hospodaření s Fondy.

Věnujte prosím pozornost správnému směřování **uznaných nákladů** do projektů. Realizace běžných a kapitálových výdajů prochází závaznými systémovými procesy a odlišnými **finančními a daňovými režimy**. Přesuny schvaluje ředitel ve výjimečných a odůvodněných případech.

Řešitelé grantů budou postupně kontaktováni pracovníci ekonomického úseku, aby v tomto mimořádném a náročném období společně zajistili vypořádání státních dotací.

V Praze dne 18. srpna 2006

RNDr. Zdeněk Havlas, DrSc.
ředitel