



Uzávěrka	út 4. dubna 2023 23:59:59 (ÚOCHB uzávěrka čt 30. března 2023, prosíme, respektujte průběžné ÚOCHB uzávěrky – viz níže)
Název výzvy	POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP – OUTGOING 2024
www	https://gacr.cz/pif-out-2024/
Zaměřeno na	Podporu projektů základního výzkumu ve vědních oborech: Ve vědních oborech: 1) technické vědy 2) vědy o neživé přírodě 3) lékařské a biologické vědy 4) společenské a humanitní vědy 5) zemědělské a biologicko-environmentální vědy
Navrhovatel/é	Navrhovatel max. 4 let od získání Ph.D. (30. 9. 2019 – 30. 9. 2023); do limitu se nezapočítává období prokazatelně strávené na mateřské a rodičovské dovolené, doba pracovní neschopnosti u osob, které prodělaly dlouhodobou nemoc, a jiné obdobné dlouhodobé zákonné překážky výkonu práce. Popsat v části A i D.
Hostitelská organizace	Výzkumné organizace: výzkumné instituce, university, vysoké školy a další právnické osoby se sídlem v ČR zabývající se výzkumem a vývojem. V návrhu projektu smí být uveden pouze jeden uchazeč. Účast dalších spoluuchazečů není možná.
Tým	Projekt jednoho řešitele, předpokládá se, že řešitel bude pracovat výhradně na tomto projektu. V případě potřeby mohou na řešení projektu spolupracovat techničtí pracovníci a studenti magisterského studia, pouze však v době, kdy řešitel působí na pracovišti příjemce v ČR. Při vytváření řešitelského týmu je třeba uplatňovat trendy rovných příležitostí.
Očekávané výsledky	Publikace a další výsledky základního výzkumu dle Metodiky hodnocení VaVal: recenzovaný odborný článek (J_{imp} , J_{sc}); odborná kniha (B); kapitola v odborné knize (C); stať ve sborníku (D).
Vyhlášení	13. února 2023
ÚOCHB uzávěrka	čt 2. 3. 2023 – informace o typu projektu a výběru hodnotícího panelu (odeslat na projectoffice@uochb.cas.cz) po 13. 3. 2023 – kontrola rozpočtu (tabulka a zdůvodnění) čt 23. 3. 2023 – finální kontrola návrhů projektu (formální kontrola, kromě části C1) čt 30.3. 2023 – odevzdání finálního pdf návrhu projektu z GRIS
Uzávěrka	út 4. dubna 2023 23:59:59
Výsledky hodnocení	30. listopadu 2023
Podepsání smlouvy	dle obvyklých procesů GAČR
Zahájení realizace	1. ledna 2024 (max. do 1. října 2024) Za den zahájení řešení projektu je považován den zahájení zahraniční vědecké stáže navrhovatele v souladu s návrhem projektu.
Ukončení realizace	1095 dní od zahájení
Udržitelnost	Není
Reportování	Dílčí finanční zpráva o řešení projektu: za každý započatý kal. rok řešení; Průběžná zpráva po 2 letech řešení projektu. Závěrečná zpráva 1 rok od ukončení řešení projektu Lze žádat odklad o půl roku.
Délka projektu (min-max)	3 roky (1095 dní)
Alokace výzvy	150 mil. Kč/ rok
Rozpočet projektu (m-m)	Limit není stanoven
Úspěšnost	34 %
Uznatelné náklady	<u>Přímé náklady:</u> • osobní náklady – mzdy vč. odvodů (1,358 x hrubá mzda) a dohody DPP, DPČ (max. 400Kč/hod); navrhovatel, příp. další odborní pracovníci (studenti magisterského studia) a další spolupracovníci (např. techničtí);

	věcné náklady - (náklady na materiál, drobný hmotný majetek do 80 tis. Kč, služby a nemateriální náklady, patentové a licenční platby atd.- pouze po dobu řešení projektu v ČR; cestovné (pouze pro řešitele), náklady na publikování v režimu open access, náklady na správu dat (publikační výsledky musí být afilovány na instituci příjemce, a nikoliv na hostitelskou instituci); náklady na zvýšení životních nákladů pro pobyt řešitele v zahraničí. Doprovod rodinných příslušníků při pobytu řešitele v zahraničí je zohledněn. <u>Nepřímé náklady</u>: max. 20 % z poskytnuté dotace na osobní a věcné náklady
Podpora	100%
Způsob financování	Ex-ante
Jazyk žádosti	Anglický jazyk – vybrané informace požadovány i v českém jazyce
Poskytovatel	Grantová agentura ČR (GAČR), www.gacr.cz , Podávání návrhů projektů - aplikace GRIS: https://www.gris.cz/ Dotazy: helpdesk: info.gacr.cz
Kód výzvy	GAČR PIF OUT 2024
Informace	Cílem skupiny grantových projektů POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP (PIF) je umožnit vynikajícím vědeckým pracovníkům na počátku jejich vědecké kariéry realizovat jejich vlastní vědecký záměr zahrnující dlouhodobou vědeckou stáž (730 dní) v kombinaci s dokončením řešení na domácí instituci (365 dní).
Podmínky & omezení	- Po celou dobu řešení projektu musí mít řešitel pracovní právní vztah na pracovišti v ČR a následně po dobu, kdy nevykonává zahraniční vědeckou stáž, řešit grantový projekt na pracovišti v ČR. - Jedna osoba si může podat buď pouze jeden návrh projektu POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP, nebo pouze jeden návrh projektu JUNIOR STAR v roli navrhovatele. - Osoba, která si podá návrh projektu POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP v roli navrhovatele, si může podat ještě nejvýše 2 další návrhy projektů s počátkem řešení v roce 2024, jeden v roli navrhovatele a druhý v roli spolunavrhovatele. Nástroj pro ověření - Pokud navrhovatel projektu POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP uspěje ve více veřejných soutěžích, může řešit buď pouze tento projekt POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP, nebo nejvýše dva další jiné projekty současně (jeden v roli navrhovatele a druhý v roli spolunavrhovatele). - Pokud uchazeč před podáním dalšího návrhu projektu, který by zapříčinil souběh projektů v rozporu s výše uvedenými pravidly, odstoupí z veřejné soutěže, nebo odstoupí z hodnocení podle příslušného ustanovení Pravidel pro mezinárodní grantové projekty hodnocené na principu Lead Agency (LA granty), bude se na návrh projektu, od kterého bylo odstoupeno, hledět, jako by nikdy nebyl podán. Takový návrh projektu se potom nebude počítat do limitu podaných návrhů projektů v daném roce. - Řešitel projektu POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP nesmí být současně řešitelem, spoluřešitelem ani se podílet na řešení v jiné roli jiného projektu GA ČR; - Po dobu řešení projektu POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP se řešitel nesmí účastnit v roli navrhovatele ani spolunavrhovatele žádné soutěže ani výzvy vyhlašované GA ČR s výjimkou návrhů podaných v posledním roce řešení projektu; - Návrh projektu je možné podat i před termínem konání obhajoby, navrhovatel musí k návrhu projektu přiložit čestné prohlášení a doklad o získání akademického titulu Ph.D. (nebo ekvivalentu) zaslat GA ČR nejpozději do 10. října 2023; - Plánovanou zahraniční vědeckou stáž navrhovatel popíše v návrhu projektu v části A, B a C; - Předpokládaná délka trvání zahraniční vědecké stáže činí 730 dnů; aby následně mohl být ukončený projekt hodnocen jako „splněno“, je nutné stáž absolvovat alespoň v délce 670 dnů; - Zahraniční vědecká stáž musí být absolvována pouze na jednom pracovišti; - Po dobu trvání zahraniční stáže jsou materiální a nemateriální náklady a náklady na služby ze způsobilých nákladů vyloučeny. - Náklady na zvýšení životních nákladů pro pobyt řešitele v zahraničí: - Cestovní náhrady: Za dny první cesty z České republiky do místa výkonu práce a zpět přísluší řešiteli cestovní náhrady jako při zahraniční pracovní cestě (ust. §172 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce). Jestliže s řešitelem cestuje se souhlasem zaměstnavatele i člen rodiny, přísluší řešiteli i náhrada prokázaných jízdních, ubytovacích a nutných vedlejších výdajů, které vznikly tomuto členu rodiny; - Mezi způsobilé náklady lze zahrnout i cestovní náhrady vzniklé max. 5 kalendářních dní před začátkem řešení projektu;

	- Po dobu konání zahraniční vědecké stáže lze náklady na cestovné žádat i pro případné v návrhu projektu vymezené pracovní cesty související s řešením projektu či pro cesty spojené s aktivní účastí na konferenci, kde jsou prezentovány výsledky projektu. - Pobytové náklady v místě: max. výše požadované dotace činí 25 % z dotace poskytovatele na mzdy; max. výše požadované dotace v případě, kdy bude řešitele do zahraničí následovat další osoba nebo osoby (např. manžel, manželka, partner, partnerka nebo nezaopatřené dítě apod.) činí 30 % z dotace poskytovatele na mzdy; - Orientační přehled maximální dotace řešitele na mzdu a maximální dotace na zvýšení životních nákladů řešitele během pobytu řešitele v zahraničí podle místa řešení projektu v příloze.č 9 zadávací dokumentace; • Po skončení zahraniční vědecké stáže musí navrhovatel (následně řešitel) absolvovat řešení projektu na pracovišti příjemce v ČR, a to po dobu minimálně 365 dnů. • Pokud to charakter projektu vyžaduje, mohou na pracovišti příjemce na řešení projektu spolupracovat případně i techničtí pracovníci a studenti magisterského studia, pouze však v době, kdy řešitel působí na pracovišti příjemce v ČR. • Pracovní kapacita na projektu (úvazek) musí být alespoň 0,70 pro osobu navrhovatele; • Součet úvazků všech dalších odborných spolupracovníků (studentů magisterského studia) a dalších spolupracovníků (techniků) nesmí přesáhnout 1,00; do součtu se nezapočítává kapacita pracovníků na DPP a DPČ; • Nulová pracovní kapacita se nepřipouští. Součet všech úvazků hrazených z účelové podpory GAČR může u jednoho pracovníka činit maximálně 100 % úvazku. • Dotace na mzdu řešitele. - max. 25 tis. Kč/měs. při 100 % úvazku po dobu trvání zahraniční vědecké stáže; plus dotace na zvýšení životních nákladů během pobytu v zahraničí - max. 60 tis. Kč/měs. při 100 % úvazku po dobu řešení projektu na pracovišti příjemce v ČR; • Dotace na mzdu ostatních členů týmu max. 35 tis. Kč/měs. při 100 % úvazku, způsobilý náklad pouze v době realizace projektu v ČR. • Za součást způsobilých personálních nákladů se nepovažují odměny. • Povolené přílohy (nahrát pouze do aplikace GRIS): - kopie dokladu o ukončení doktorského studia navrhovatele - vyjádření podpory (Letter of Intent) stáže v rámci projektu ze strany oprávněného zástupce zahraniční instituce s explicitním uvedením délky stáže a uvedením názvu projektu (dle vzoru); - seznam zahr. pracovišť, kterým neposílat návrh projektu k posouzení; - nabídka obsahující identifikace dodavatele, předmětu dodávky a předběžné ceny – pokud dodávka/y od 1 dodavatele/ů je vyšší než 750 tis. Kč/projekt; - speciální oprávnění – zkontrolovat platnost Projekt může být udělen pouze jednou, výjimky popsány v zadávací dokumentaci.
Žádost obsahuje	• Formulář návrhu projektu jsou dostupné v internetové on-line aplikaci GRIS http://gris.cz. • Skládá se z částí: - A - základní identifikační údaje, abstrakt (1100 znaků) a cíle projektu (300 znaků) (česky a anglicky); - B - celkové finanční prostředky, rozpis finančních položek, vč. zdůvodnění, podrobné vymezení osobních nákladů (anglicky) - C (C1+C2) - zdůvodnění návrhu projektu a očekávané výsledky; (C1: limit 10 str.; vel. písma min 11 bodů; 6 MB; anglicky) - D (D1+D2) - CV navrhovatele (D1: limit 2 str.; vel. písma min 11 bodů, 1 MB); bibliografie a další dosažené výsledky navrhovatele (D2, anglicky) - E – informace o dalších projektech (anglicky). • Návrh projektu musí být vyplněn a konvertován do formátu PDF podle návodu obsaženého v aplikaci a zaslán e-mailem do Projektové kanceláře (projectoffice@uochb.cas.cz), která zajistí jeho podání na GA ČR prostřednictvím informačního systému datových schránek. • Návrh projektu po vygenerování finální PDF verze nesmí být již modifikován, ani otevírán v aplikaci – porušení elektronické pečeti je důvodem k vyřazení návrhu projektu. • Zaslání dokladů k prokázání způsobilosti zajistí Projektová kancelář.
Kritéria hodnocení	• Zaměření projektu (průlomová povaha a potenciální dopad, ambiciózní zaměření, „high risk/high gain“);

	• Návrh způsobu řešení (vědecký přístup, vědecké metody a postupy časový rozvrh řešení) • Schopnost a předpoklady navrhovatele (mezinárodní zkušenosti navrhovatele: kvalita a délka výzkumných zahraničních aktivit); • Připravenost a kvalita uchazeče (technické a institucionální zázemí); • Kvalita a připravenost zahraniční instituce, kde má být realizován vědecký pobyt; • Předpokládaná kvalita typu výsledků; • Přiměřenost finančních požadavků. Hodnocení návrhů projektů provádějí panely a oborové komise GA ČR: (1. fáze - 2 posudky členové panelu + hodnocení v panelu; 2. fáze – min. 2 externí posudky + hodnocení v panelu). Vybraní navrhovatelé mohou být přizváni oborovou komisí k pohovoru.
Výzkumná oblast	Všechna vědecká odvětví a oblasti základního výzkumu
Seminář výzvy	
IOCB kontakt	Prosím informujte Projektovou kancelář ÚOCHB o záměru podat návrh projektu co nejdříve. Neváhejte se na nás kdykoli obrátit s prosbou o konzultaci, diskusi, pomoc. Kontaktujte nás prostřednictvím: projectoffice@uochb.cas.cz; Veronika Palečková, ☎ : 266; Jitka Šilerová, ☎ : 229; Blanka Collis, ☎ : 527
Dokumenty ke stažení	GACR PIF OUT 2024 Souhrn (in Czech) GACR PIF OUT 2024 Summary (in English) GACR PIF OUT 2024 Zadávací dokumentace (in Czech) GACR PIF OUT 2024 Tender document (in English)