



ÚOCHB AV
IOCB PRAGUE



GAČR
GRANTOVÁ AGENTURA ČESKÉ REPUBLIKY

FWF

**NARODOWE
CENTRUM
NAUKI**



ARRS
SLOVENIAN RESEARCH AGENCY



Luxembourg National
Research Fund



SWISS NATIONAL SCIENCE FOUNDATION



Deutsche
Forschungsgemeinschaft
German Research Foundation

Uzávěrka	Út 4. dubna 2023 23:59:59 (ÚOCHB uzávěrka Čt 30. března 2023, prosíme, respektujte průběžné ÚOCHB uzávěrky - viz níže)
Název výzvy	GAČR WEAVE Lead agency (GAČR V ROLI LEAD AGENTURY) - Výzva k podávání projektů na principu hodnocení Lead Agency pod iniciativou WEAVE
www	https://gacr.cz/vyzva-la-2024/ https://gacr.cz/la-projekty-prehled-pravidel-2023/ https://weave-research.net/
Zaměřeno na	Podporu bilaterálních a trilaterálních projektů základního výzkumu pod iniciativou WEAVE, zahrnující ČR (GAČR), Rakousko (FWF), Německo (DFG), Polsko (NCN) a Slovinsko (ARRS), Švýcarsko (SNSF), Lucembursko (FNR). Projekty mohou být podávány do následujících oborů: a) technické vědy b) vědy o neživé přírodě c) lékařské a biologické vědy d) společenské a humanitní vědy e) zemědělské a biologicko-environmentální vědy.
Navrhovatel/é	Výzkumní pracovníci (v jakékoliv fázi vědecké kariéry, bez věkových omezení) pracující na výzkumných institucích v zemích iniciativy WEAVE (Účastníci iniciativy: Česká republika, Polsko, Rakousko, Slovinsko, Německo, Švýcarsko, Lucembursko)
Hostitelská organizace	Výzkumné organizace: výzkumné instituce, univerzity, vysoké školy atd. V návrhu projektu musí být uveden pouze jeden uchazeč; spolupráce s jedním i více spoluuchazeči je možná.
Tým	Řešitelské týmy: výzkumní pracovníci, postdoktorandi, studenti, techničtí a administrativní pracovníci. Nutná účast týmů minimálně ze dvou zemí. Při vytváření řešitelského týmu je třeba uplatňovat trendy rovných příležitostí.
Očekávané výsledky	Publikace a další výsledky základního výzkumu dle Metodiky hodnocení VaVal: recenzovaný odborný článek (J_{imp} , J_{sc}); odborná kniha (B); kapitola v odborné knize (C); stať ve sborníku (D).
Vyhlášení	13. února 2023
ÚOCHB uzávěrka	Čt 2. 3. 2023 – informace o typu projektu a výběru hodnotícího panelu (odeslat na projectoffice@uochb.cas.cz) Po 13. 3. 2023 – kontrola rozpočtu (tabulka a zdůvodnění) Čt 23. 3. 2023 – finální kontrola návrhů projektu (formální kontrola, kromě části C1) Čt 30. 3. 2023 – odevzdání finálního pdf návrhu projektu z GRIS
Uzávěrka	Út 4. dubna 2023 23:59:59
Výsledky hodnocení	30. listopadu 2023
Podepsání smlouvy	Dle obvyklých procesů GAČR
Zahájení realizace	Nejdříve od 1. 1. 2024 – doba trvání (řešení) projektu musí být stejná u české i zahraniční části podaného návrhu projektu pravděpodobně 1. července 2024 (FWF, Rakousko) dle doručení potvrzení z DFG, pravděpodobně více termínů: 1. dubna 2024 a 1. července 2024 (DFG, Německo) 1. ledna 2024 (NCN, Polsko) pravděpodobně 1. dubna 2024 (ARRS, Slovinsko) pravděpodobně 1. dubna 2024 (SNSF, Švýcarsko) pravděpodobně: 1. ledna 2024 (FNR, Lucembursko)
Ukončení realizace	2-3 roky od zahájení
Udržitelnost	Není

Reportování	Dílčí finanční zpráva: každoročně (leden následujícího kal. roku). Po dvou letech od začátku: průběžná odborná (leden následujícího kal. roku) Závěrečná zpráva: odborná část - 1 rok od ukončení řešení projektu, finanční část - v roce následujícím po ukončení řešení projektu
Délka projektu (min-max)	2-3 roky (identická doba řešení povinná pro oba/všechny partnery)
Alokace výzvy	Není stanoveno
Rozpočet projektu (m-m)	Limit není stanoven
Úspěšnost	20 % (předem stanoveno, že pouze 20% nejlépe hodnocených návrhů u každé výzvy/agentura získá podporu)
Uznatelné náklady	Český partner <u>Přímé náklady:</u> • osobní náklady – mzdy vč. odvodů (1,358 x hrubá mzda) a dohody (DPP, DPČ); navrhovatel, spolunavrhovatel, odborní pracovníci (členové řeš. týmu); další odborní pracovníci (studenti a postdoktorandi); další spolupracovníci (techničtí a administrativní); • věcné náklady - náklady na materiál, drobný hmotný majetek do 80 tis. Kč, cestovné, služby a nemateriální náklady, na pořízení nehmotného majetku, na publikování výsledků a OA, na správu výzkum. dat a vytvoření DMP, patentové a licenční platby, atd.; • investiční náklady – pořízení nebo odpisy dlouhodobého hmotného majetku (vstupní cena > 80 tis. Kč) – alikvótní část odpovídající kapacitě a době řešení projektu (maximálně 10 % z poskytnuté dotace na osobní a věcné náklady). <u>Doplňkové náklady:</u> režie – maximálně 20 % z poskytnuté dotace na osobní a věcné náklady Rozpočet ostatních partnerů podléhá pravidlům národních agentur
Podpora	100%
Způsob financování	Ex-ante
Jazyk žádosti	Anglický jazyk pro společnou část projektu, anglický jazyk pro národní formuláře
Poskytovatel	Grantová agentura ČR (GAČR), www.gacr.cz , Podávání návrhů projektů - aplikace GRIS: https://www.gris.cz/ Dotazy: la@gacr.cz , helpdesk: info@gacr.cz
Kód výzvy	GAČR WEAVE LA lead 2024
Podmínky & omezení	• GAČR WEAVE (Lead Agency) podporuje bilaterální a trilaterální projekty základního výzkumu vykazující prvky opodstatněné spolupráce mezi zúčastněnými týmy ze 2–3 zemí zapojených v iniciativě WEAVE (Rakousko, Polsko, Slovinsko, Německo, Švýcarsko, Lucembursko, ČR). Navrhované projekty budou hodnoceny na základě Lead Agency principu tzn., že výzkumná stránka návrhu je hodnocena pouze Lead agenturou. Společný návrh projektu musí být připraven v souladu s formálními pokyny a předpisy hodnotící agentury. Ta zajistí celý hodnotící proces v souladu se svými běžnými procedurami, pravidly a rozhodovacími procesy. Rozpočet je podáván zvlášť pro všechny týmy podle pravidel příslušné národní agentury. Každý poskytovatel financuje náklady svého národního týmu. • Podmínkou je předložení společného návrhu zpracovaného společně českým a zahraničním účastníkem vybrané „Lead“ agentuře (v tomto případě GAČR) • Zahraniční navrhovatel musí zároveň podat návrh zahraniční části projektu u poskytovatele, s nímž GA ČR uzavřela smlouvu • Navrhovatelé mohou zvolit libovolnou agenturu do role Lead • Jedna osoba může v rámci všech veřejných soutěží vyhlášených GA ČR v daném kalendářním roce s počátkem řešení v roce 2024 (s výjimkou uvedenou níže) a v rámci všech výzev, na kterých se GA ČR podílí, s počátkem řešení v roce 2024 podat maximálně dva návrhy projektů, a to jeden v roli navrhovatele a druhý v roli spolunavrhovatele. Nástroj pro Souběh návrhů projektů: https://gacr.cz/soubehy-navrhu-projektu-2024/ • Pokud s oběma návrhy projektů uspěje, může řešit oba tyto projekty, pokud tomu nebrání jiná okolnost vyplývající z příslušné zadávací dokumentace nebo z příslušných pravidel. • Výjimku tvoří tři veřejné soutěže na podporu projektů JUNIOR STAR a POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP (INCOMING i OUTGOING), do kterých si navrhovatel může podat návrh nezávisle na ostatních soutěžích a výzvách. To znamená, že osoba, která si podá návrh projektu JUNIOR STAR nebo projektu POSTDOC INDIVIDUAL

	FELLOWSHIP, si může podat ještě nejvýše dva další návrhy projektů, a to jeden v roli navrhovatele a druhý v roli spolunavrhovatele. • Dále se do limitu podaných návrhů projektů v daném roce nebudou počítat návrhy projektů, které byly vyřazeny z hodnocení na straně zahraniční agentury. • Pokud uchazeč před podáním dalšího návrhu projektu, který by zapříčinil souběh projektů v rozporu s výše uvedenými pravidly, odstoupí z veřejné soutěže, nebo odstoupí z hodnocení podle příslušného ustanovení Pravidel pro mezinárodní grantové projekty hodnocené na principu Lead Agency (LA granty), bude se na návrh projektu, od kterého bylo odstoupeno, hledět, jako by nikdy nebyl podán. Takový návrh projektu se potom nebude počítat do limitu podaných návrhů projektů v daném roce. • Pracovní kapacita na projektu (průměrný roční úvazek) je doporučována alespoň 0,20 pro osobu navrhovatele a alespoň 0,10 pro osobu spolunavrhovatele. Nulová pracovní kapacita se nepřipouští. Součet všech úvazků hrazených z účelové podpory GAČR může u jednoho pracovníka činit maximálně 100 % úvazku. Uchazeč/příjemce se zavazuje, že zajistí, aby navrhovatel/řešitel strávil na pracovišti příjemce dobu odpovídající výši úvazku v projektu. • Postdoktorandem se pro účely projektu rozumí osoba, která má nejvýše 8 let od obhajoby Ph.D. ke dni zahájení projektu (2.1.2016-1.1.2024); do limitu se nezapočítává přerušení kariéry – mateřská, rodičovská, dlouhodobá nemoc apod. • Zastropování: mzdy - alikvotní část platu až do výše hrubé mzdy 60 tis. Kč při úvazku 1,0; a u Dohod OON – max. výše 400 Kč/hod. • Za součást způsobilých personálních nákladů se nepovažují odměny. • Povolené přílohy (nahrát pouze do aplikace GRIS): - dohoda o společném záměru – potvrzení zahraniční spolupráce nebo příslib provedení úkonů na zahr. pracovišti; - seznam zahr. pracovišť, kterým neposílat návrh projektu k posouzení; - nabídka obsahující identifikaci dodavatele, předmětu dodávky a předběžné ceny – pokud dodávka/y od 1 dodavatele/ů je vyšší než 750 tis. Kč/projekt nebo je hodnota 1 zařízení vyšší než 250 tis. Kč - speciální oprávnění – zkontrolovat platnost. • Důležité upozornění ke spolupráci s NCN (Polsko): V případě, že v roli Lead Agency vystupuje GA ČR a rozpočet v eurech u polské části rozpočtu uvedený v žádosti podané u GA ČR se výrazně liší od rozpočtu ve zlotých uvedeného v žádosti podané u NCN do systému OSF, bude projekt vyřazen z formálních důvodů. Aktuálně platný kurz pro přepočtení euro/zlotý je dostupný na stránkách NCN. Dalším důvodem pro vyřazení z formálních důvodů na straně NCN je nesoulad informací na české a polské straně v počtu členů týmů a jejich zařazení včetně výše požadovaných mezd.
Žádost obsahuje	Formulář návrhu projektu je dostupný v internetové on-line aplikaci GRIS http://gris.cz. Pro podání návrhu projektu ke GA ČR jako Lead agentuře zvolte soutěž Lead Agency (Weave) – 2024 (registrační číslo projektu bude končit písmenem K). • Formulář návrhu projektu se skládá z částí: ○ A - základní identifikační údaje – český i zahraniční navrhovatel/ spolunavrhovatel, abstrakt (1100 znaků) a cíle projektu (300 znaků) (česky i anglicky); ○ B - celkové finanční prostředky, rozpis finančních položek, vč. zdůvodnění, podrobné vymezení osobních nákladů (v anglickém jazyce); + Part B financial plan celkové finanční prostředky v EUR požadované od zahraničního poskytovatele pro zahraničního uchazeče/spoluuchazeče na řešení zahraniční části projektu ○ C (C1, C2 a C3) - zdůvodnění návrhu projektu, očekávané výsledky (C2); popis přínosu mezinárodní spolupráce (C3) (C1:limit 15 str.; velikost písma 11, řádkování 1; 6 MB) ○ D (D1+D2) - CV a bibliografie navrhovatele/spolunavrhovatelů; (D1: limit 2 str. na osobu; 1 MB, anglicky) + CV zahraničního navrhovatele (bez limitu) ○ E – informace o dalších projektech navrhovatele/spolunavrhovatelů; (anglicky). • Návrh projektu musí být vyplněn a konvertován do formátu PDF podle návodu obsaženého v aplikaci a zaslán e-mailem do Projektové kanceláře (projectoffice@uochb.cas.cz), která zajistí jeho podání na GA ČR prostřednictvím informačního systému datových schránek.

	• Návrh projektu po vygenerování finální PDF verze nesmí být již modifikován, ani otevírán v aplikaci - porušení elektronické pečeti je důvodem k vyřazení návrhu projektu. • Zaslání dokladů k prokázání způsobilosti zajistí Projektová kancelář. Návrh projektu poskytněte partnerům, aby jej mohli přiložit k žádostem o financování svých týmů u příslušných národních agentur, dle jejich podmínek
Kritéria hodnocení	Vědecký záměr (cíle projektu), návrh způsobu řešení, kvalita národního/zahraničního navrhovatele (publikační činnost, předchozí mezinárodní spolupráce, zkušenost jako řešitele projektů), typ předpokládaných výsledků, schopnost národního/zahraničního uchazeče zajistit řešení projektu, přidaná hodnota mezinárodní spolupráce, posouzení předchozí spolupráce uchazeče s GA ČR a přiměřenost finančních požadavků. Hodnocení návrhů projektů provádějí panely a oborové komise GA ČR: (1. fáze - 2 posudky členové panelu + hodnocení v panelu; 2. fáze externí posudky + hodnocení v panelu). Za účelem dosažení vysoké úrovně kvality návrhů LA projektů doporučených k financování budou LA návrhy hodnoceny společně se standardními projekty.
Výzkumná oblast	Všechna vědecká odvětví a oblasti základního výzkumu
Seminář výzvy	
IOCB kontakt	Prosím informujte Projektovou kancelář ÚOCHB o záměru podat návrh projektu co nejdříve. Neváhejte se na nás kdykoli obrátit s prosbou o konzultaci, diskusi, pomoc. Kontaktujte nás prostřednictvím: projectoffice@uochb.cas.cz; Veronika Palečková, ☎: 266; Jitka Šilerová, ☎: 229; Blanka Collis, ☎: 527
Dokumenty ke stažení	GAČR WEAVE LA 2024 GAČR lead Souhrn  (česky) GAČR WEAVE LA 2024 GAČR lead Summary  (anglicky) GAČR WEAVE LA 2024 Pravidla pro LA granty GAČR Lead role  (česky) GAČR WEAVE LA 2024 LA Grant Rules GAČR Lead role  (anglicky) GAČR_lead WEAVE LA 2024 call dates  (česky) GAČR_lead WEAVE LA 2024 Změny od loňska (in Czech) GAČR_lead WEAVE LA 2024 Changes from previous call (in English)