

Směrnice S2023-03

10. února 2023

Zmocněnec pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci a požární ochranu

Článek 1

Definice funkce a činnosti zmocněnců BOZP

- 1) Zmocněnec/zmocněnkyně BOZP je osoba nezávislá na vedení ústavu, která poskytuje rady a mediaci v případě různých problémů v oblasti bezpečnosti práce a požární ochrany. Se žádostí o radu nebo pomoc se na zmocněnce BOZP může obrátit kterýkoli zaměstnanec ústavu.
- 2) Hlavním úkolem zmocněnce BOZP je co nejrychlejší náprava pochybení a neshod s bezpečnými pracovními postupy na pracovišti. Tato agenda zahrnuje otázky správného zacházení s toxickými, těkavými a hořlavými látkami, bezpečnou manipulaci s plyny a zásady prevence vzniku požárů na pracovišti atd.
- 3) Snahou zmocněnce BOZP je napravit špatné, nebezpečné nebo pochybné praktiky nebo chování. Doporučení zmocněnce pracovníkům a jejich nadřízeným nejsou závazná, ale předpokládá se, že budou dobrovolně respektována. V závažných případech nebo opakovaných pochybeních může zmocněnec postoupit podnět řediteli ÚOCHB. V případě potřeby může zmocněnec BOZP požádat o radu i jinou osobu.
- 4) Cílem zásahu zmocněnce BOZP je vyřešit problém a dosáhnout vysoké úrovně bezpečnosti práce. Úspěch procesu je primárně závislý na ochotě všech zúčastněných stran spolupracovat.
- 5) Zmocněnec BOZP poskytuje poradenství zaměstnancům ÚOCHB a jejich nadřízeným. Jeho/její primární odpovědností není sledování všech legislativních změn a jejich uvedení do praxe, ale je pro zaměstnance zdrojem znalostí a odborným konzultantem.

Článek 2

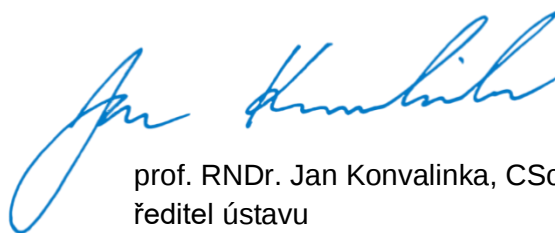
Nominace a volba zmocněnce BOZP

- 1) Do funkce zmocněnce BOZP jmenuje na základě nominace ředitel dva zaměstnance ÚOCHB, z nichž jeden je zástupce chemických oborů a druhý je zástupce biochemických/biologických oborů.
- 2) Kandidáty na zmocněnce může s jejich souhlasem nominovat jakýkoli zaměstnanec nebo skupina zaměstnanců ÚOCHB.
- 3) Nominováni mohou být jen výzkumní nebo odborní pracovníci (nikoliv na pozici PhD student nebo postdoktorand), kteří jsou v ÚOCHB zaměstnáni minimálně na 50% úvazek.
- 4) Funkční období zmocněnce pro BOZP není omezeno.

Článek 3

Předání podnětu zmocněnci BOZP

- 1) Podavatel kontaktuje konkrétního zmocněnce BOZP osobně, telefonicky nebo e-mailem. Seznam zmocněnců a jejich kontaktní údaje jsou uvedeny na intrawebu ústavu.
- 2) Dodání všech důležitých podkladů (např. Material safety data sheet – MSDS) může proces usnadnit.



prof. RNDr. Jan Konvalinka, CSc.
ředitel ústavu