

Směrnice S2024-01

17. dubna 2024

Směrnice stanovující pravidla při střetu zájmů

Preamble

Tato směrnice řeší případy možného střetu zájmů v situacích, kdy zaměstnanci Ústavu organické chemie a biochemie AV ČR, v. v. i. (dále jen „**ÚOCHB**“) vykonávají jinou výdělečnou činnost (dále jen „**Jiná činnost**“), jejíž předmět může být ve střetu zájmů s činností, kterou vykonávají jakožto zaměstnanci ÚOCHB (dále jen „**Dotčení zaměstnanci**“ nebo „**Dotčený zaměstnanec**“). Jinou činností se rozumí zejména výkon samostatné výdělečné činnosti (jakožto OSVČ) Dotčeným zaměstnancem, působení Dotčeného zaměstnance na pozici zaměstnance, statutárního orgánu či společníka (resp. osoby s majetkovou účastí) v jiné právnické osobě či jiná výdělečná aktivita, která by mohla být v rozporu se zájmy ÚOCHB. Jiná činnost nezahrnuje pedagogickou či uměleckou činnost, ediční činnost pro vědecké časopisy či psaní posudků pro grantové agentury.

Cílem této směrnice je stanovení pravidel a postupů při zjišťování a řízení střetu zájmů, zejména identifikace oblastí střetu zájmů, zamezení vzniku střetu zájmů a minimalizace dopadů případně vzniklého střetu zájmů.

Dotčení zaměstnanci jsou v těchto případech povinni postupovat v souladu s touto směrnicí tak, aby nebyly ohroženy zájmy ÚOCHB, a to zejména s ohledem na duševní vlastnictví ÚOCHB.

1. Informační povinnost Dotčených zaměstnanců (Oznámení)

Dotčený zaměstnanec je povinen informovat prostřednictvím písemného oznámení ÚOCHB v dostatečném předstihu o tom, že hodlá vyvíjet Jinou činnost, aby mohla být zahájena jednání mezi ním a ÚOCHB o tom, kde potenciálně může dojít ke střetu zájmů. Vzor oznámení ke střetu zájmů, které je Dotčený zaměstnanec povinen dle této směrnice vyplnit a doručit ÚOCHB, tvoří přílohu č. 1 této směrnice (dále jen „**Oznámení**“).

Pokud Dotčený zaměstnanec ke dni účinnosti této směrnice již Jinou činnost vykonává, je povinen učinit o ní Oznámení vůči ÚOCHB bez zbytečného odkladu.

Dotčený zaměstnanec je zejména povinen v rámci Oznámení informovat ÚOCHB o tom, jaké aktivity bude v rámci Jiné činnosti vykonávat, aby mohlo dojít k jasnému vymezení oblastí aktivit vykonávaných v rámci Jiné činnosti a oblastí aktivit vykonávaných v rámci ÚOCHB. Dotčený zaměstnanec je dále povinen informovat ÚOCHB o jakýchkoli změnách, ke kterým v rámci jeho Jiné činnosti dojde.

Oznámení dle tohoto článku směrnice je Dotčený zaměstnanec povinen adresovat personálnímu a mzdovému oddělení ÚOCHB. Stejným způsobem je Dotčený zaměstnanec povinen informovat ÚOCHB i o změnách v jeho Jiné činnosti.

Porušení povinností Dotčeného zaměstnance dle tohoto čl. 1 směrnice může být považováno za úmyslné porušení povinností vyplývajících z pracovní smlouvy a postíženo ukončením pracovního poměru a vymáháním náhrady vzniklé škody.

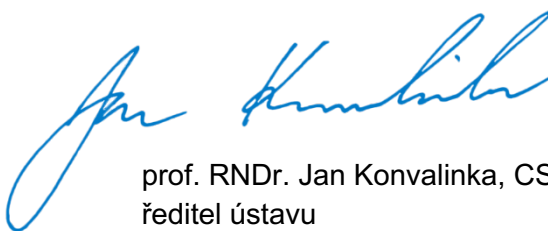
2. Postup ÚOCHB po obdržení Oznámení

Jakmile personální a mzdové oddělení ÚOCHB obdrží Oznámení, zašle toto Oznámení metodické radě ÚOCHB a zástupci ředitele ÚOCHB pro translační výzkum.

Metodická rada ÚOCHB projedná Oznámení se zástupcem ředitele ÚOCHB pro translační výzkum s tím, že do 30 dnů od doručení Oznámení vyhotoví zápis, ve kterém vyhodnotí, zda v Jiné činnosti spatřuje možný střet zájmů pro ÚOCHB či nikoli (dále jen „**Zápis**“). Pokud metodická rada ÚOCHB dojde k závěru, že Jiná činnost může pro ÚOCHB znamenat riziko střetu zájmů (zejména s ohledem na duševní vlastnictví ÚOCHB), v Zápisu zároveň vymezí oblasti aktivit, které bude Dotčený zaměstnanec vykonávat v rámci ÚOCHB a které bude Dotčený zaměstnanec vykonávat v rámci Jiné činnosti. Zápis podepíší členové metodické rady ÚOCHB a zástupce ředitele ÚOCHB pro translační výzkum a tento Zápis doručí ve výše uvedené lhůtě 30 dnů personálnímu a mzdovému oddělení ÚOCHB.

Personální a mzdové oddělení ÚOCHB následně doručí Zápis právnímu oddělení ÚOCHB, které Zápis použije jakožto podklad pro dodatek k pracovním smlouvám s Dotčenými zaměstnanci v případech, které metodická rada ÚOCHB vyhodnotí jakožto rizikové z hlediska střetu zájmů.

Nedílnou součástí této směrnice je Příloha č. 1 (Oznámení ke střetu zájmů).



prof. RNDr. Jan Konvalinka, CSc.
ředitel ústavu