

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

2. VEŘEJNÉ SOUTĚŽE

VE VÝZKUMU, EXPERIMENTÁLNÍM

VÝVOJI A INOVACÍCH

PROGRAMU NA PODPORU

ZDRAVOTNICKÉHO APLIKOVANÉHO

VÝZKUMU

NA LÉTA 2024 - 2030

Obsah

1.	ZÁKLADNÍ INFORMACE	3
1.1.	VYHLÁŠENÍ VEŘEJNÉ SOUTĚŽE	3
1.2.	VYMEZENÍ POJMŮ	3
1.3.	PRÁVNÍ RÁMEC	6
2.	VEŘEJNÁ SOUTĚŽ	7
2.1.	SOUTĚŽNÍ A HODNOTÍCÍ LHŮTA, DÉLKA ŘEŠENÍ PROJEKTU	7
2.2.	FINANČNÍ PROSTŘEDKY PRO VEŘEJNOU SOUTĚŽ	8
2.3.	PRAVIDLA PRO STANOVENÍ INTENZITY A VÝŠE PODPORY	8
3.	INFORMACE O PROGRAMU	9
3.1.	CÍL PROGRAMU	9
3.2.	PODPROGRAMY	9
3.3.	ROZDĚLENÍ PROGRAMU	10
4.	UCHAZEČI A PROKAZOVÁNÍ JEJICH ZPŮSOBILOSTI	15
4.1.	UCHAZEČI	15
4.2.	POŽADAVKY NA ZPŮSOBILOST UCHAZEČE, NA ODBORNOU ZPŮSOBILOST (POKUD TO POVAHA PROJEKTU VYŽADUJE) A ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI	15
5.	NÁVRH PROJEKTU	19
5.1.	PODMÍNKY VEŘEJNÉ SOUTĚŽE	19
5.2.	OBECNÉ PODMÍNKY PRO PODÁVÁNÍ NÁVRHŮ	20
5.3.	NÁVRH PROJEKTU	22
5.4.	VYMEZENÍ POLOŽEK ZPŮSOBILÝCH NÁKLADŮ	28
5.5.	SPOLUPRÁCE PODNIKŮ A VÝZKUMNÝCH ORGANIZACÍ	33
5.6.	MOTIVAČNÍ ÚČINEK	33
5.7.	OČEKÁVANÉ VÝSLEDKY	34
6.	ZPŮSOB A KRITÉRIA PRO PŘIJÍMÁNÍ A HODNOCENÍ NÁVRHŮ PROJEKTŮ	35
6.1.	PŘIJÍMÁNÍ NÁVRHŮ PROJEKTŮ	36
6.2.	HODNOCENÍ PRAVDIVOSTI A SPRÁVNOSTI ÚDAJŮ V NÁVRHU PROJEKTU	37
6.3.	EKONOMICKÉ HODNOCENÍ NÁVRHŮ PROJEKTŮ	39
6.4.	DŮVODY PRO VYŘAZENÍ NÁVRHU PROJEKTU Z VEŘEJNÉ SOUTĚŽE	39
7.	VYMEZENÍ ÚDAJŮ URČENÝCH KE ZVEŘEJNĚNÍ	40
8.	ZPŮSOB PODÁVÁNÍ NÁVRHŮ	40
PŘÍLOHY 42		
	PŘÍLOHA 1 – VZOR SMLOUVY O POSKYTNUTÍ PODPORY	43
	PŘÍLOHA 2 - VZOR ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ PRO PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI	55
	PŘÍLOHA 3 – ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ PODLE ROZPOČTOVÝCH PRAVIDEL	58
	PŘÍLOHA 4 – ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ PRO VÝZKUMNÉ ORGANIZACE	60
	PŘÍLOHA 5 - VZOR ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ PRO PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI UCHAZEČE/ SPOLUUCHAZEČE SE SÍDLEM MIMO ČESKOU REPUBLIKU	62
	PŘÍLOHA 6 - STANOVISKA K NÁVRHU PROJEKTU	65
	PŘÍLOHA 7 - ROZDĚLENÍ HODNOTÍCÍCH PANELŮ DLE JEJICH ODBORNÉHO ZAMĚŘENÍ	66
	PŘÍLOHA 8 - PODMÍNKY PRO ŘEŠENÍ PROJEKTŮ	69
	PŘÍLOHA 9 - PROCES HODNOCENÍ NÁVRHŮ PROJEKTŮ	81

1. Základní informace

1.1. Vyhlášení veřejné soutěže

(1) Ministerstvo zdravotnictví České republiky, se sídlem Palackého náměstí 375/4, 128 01 Praha 2, IČO 00024341 (dále jen „poskytovatel nebo MZ“) vyhláší veřejnou soutěž ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích (dále jen „veřejná soutěž“) o účelovou podporu v Programu na podporu zdravotnického aplikovaného výzkumu na léta 2024 – 2030 (dále jen „Program“).

(2) Program byl schválen usnesením vlády ze dne 22. března 2023 č. 199. Úplné znění Programu, Zadávací dokumentace (dále jen ZD) a další dokumenty k této veřejné soutěži jsou zveřejněny na internetové adrese poskytovatele Veřejná soutěž 2025 – 2028 – Ministerstvo zdravotnictví (www.mzcr.cz) a Agentury pro zdravotnický výzkum ČR (dále jen AZV) www.azvcr.cz.

(3) Dotazy k této veřejné soutěži Programu budou podávány a vyřizovány na emailové adrese AZV helpdesk@azvcr.cz.

(4) V průběhu soutěžní a hodnotící lhůty nebudou poskytovány žádné informace vztahující se ke konkrétním návrhům projektů ani k průběžným výsledkům hodnocení.

(5) Veřejná soutěž je vyhlášována dle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a v souladu s nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, ve znění novely, která byla provedena nařízením Komise (EU) 2021/1237 ze dne 23. července 2021, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o fungování EU prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem¹ (dále jen „nařízení Komise“) a Rámcem pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací - Úřední věstník Evropské unie ze dne 19. 10. 2022, (2022/C 414/01) (dále jen „Rámec“).

1.2. Vymezení pojmů

(1) **Aplikovaným výzkumem** se dle zákona rozumí průmyslový výzkum, experimentální vývoj nebo jejich kombinace. Frascati manuál OECD² dále definuje aplikovaný výzkum jako původní zkoumání prováděné s cílem získání nových poznatků. Je však primárně zaměřen na konkrétní praktický záměr nebo cíl. Dílčím řešením aplikovaného výzkumu může být základní výzkum, který je nezbytný pro získání výsledků aplikovaného výzkumu.

(2) **Poskytovatelem**, který rozhoduje o poskytnutí podpory a který tuto podporu poskytuje, je MZ.

(3) **Návrh projektu** je žádostí uchazeče o poskytnutí účelové podpory formou dotace nebo formou zvýšení výdajů organizační složky státu nebo územního samosprávného celku

¹ Publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 26. 6. 2014, 2014/L 187/01.

² https://ec.europa.eu/eurostat/ramon/statmanuals/files/Frascati-Manual-2015_EN.pdf

nebo organizační jednotky ministerstva, zabývající se výzkumem a vývojem, podle rozpočtových pravidel. Musí obsahovat údaje požadované ZD a být v souladu se souvisejícími právními předpisy, které jsou nezbytné pro poskytnutí podpory.

(4) **Projektem** výzkumu, vývoje a inovací (dále jen „projekt“) se rozumí činnosti spadající do jedné nebo několika kategorií podpory, které mají splnit nedělitelný úkol přesné hospodářské, vědecké nebo technické povahy s předem jasně určenými cíli, formulovanými uchazečem ve veřejné soutěži ve výzkumu, vývoji a inovacích, nebo poskytovatelem v rámci zadání veřejné zakázky ve výzkumu, vývoji a inovacích. Poskytovatel podporuje řešení návrhu projektu, jehož deklarovaný výsledek je jednoznačně zaměřen na využití do zdravotnictví.

(5) **Uchazečem** je v této veřejné soutěži organizační složka státu nebo organizační jednotka ministerstva, zabývající se výzkumem a vývojem, a dále právnická osoba nebo fyzická osoba, která se uchází o poskytnutí podpory.

(6) **Příjemce** je uchazeč, v jehož prospěch bylo o poskytnutí podpory poskytovatelem rozhodnuto. Příjemce odpovídá poskytovateli za celý projekt (včetně částí řešených dalším účastníkem projektu) z hlediska jeho řešení, splnění, podmínek způsobilosti vyhlášených v této soutěži, finanční stránky, dodržování obecně platných předpisů a ustanovení smlouvy/rozhodnutí, ZD, Podmínek pro řešení projektů podle Přílohy 8 ZD, včetně odpovědnosti za veškeré změny v průběhu trvání účelové podpory. Řešitel odpovídá příjemci za řešení projektu z hlediska pracovně právního a spolu s ním nese odpovědnost za odbornou část řešení vůči poskytovateli účelové podpory.

(7) **Spoluuchazečem** je v této veřejné soutěži právnická nebo fyzická osoba, organizační složka státu nebo územního samosprávného celku, organizační jednotka ministerstva, zabývající se výzkumem a experimentálním vývojem, která je odpovědná uchazeči za část návrhu projektu. Účast spoluuchazeče na řešení projektu musí být v návrhu projektu vymezena, současně musí být uvedena výše části účelové podpory, kterou spoluuchazeč z celkové dotace ze státního rozpočtu požaduje. Spoluuchazeč musí být subjekt odlišný od uchazeče (v případě právnické osoby s rozdílným IČO).

(8) **Dalším účastníkem** projektu je v této veřejné soutěži organizační složka státu nebo územního samosprávného celku, organizační jednotka ministerstva, zabývající se výzkumem a vývojem, dále právnická osoba nebo fyzická osoba, jejíž účast na projektu je vymezena v projektu a s níž příjemce uzavřel smlouvu o účasti na řešení projektu. Ze spoluuchazeče je po uzavření smlouvy o poskytnutí podpory nebo vydání rozhodnutí o navýšení rozpočtu v případě organizační složky státu (dále také jako „smlouva“ nebo „rozhodnutí“) další účastník projektu, kterému je poskytovatelem (prostřednictvím příjemce v případě právnických nebo fyzických osob) poskytnuta stanovená část z celkové dotace ze státního rozpočtu. Další účastník musí být do projektu zapojen vždy, pokud příjemce na základě svého oprávnění k činnosti není schopen sám zajistit veškeré činnosti s řešením projektu související (např. pokud je součástí projektu poskytování zdravotní péče a uchazeč není zdravotnickým zařízením, musí být vždy dalším účastníkem zdravotnické zařízení). Organizační součást příjemce/dalšího účastníka není samostatným příjemcem/dalším účastníkem (např. příjemcem/dalším účastníkem je VŠ a nikoli fakulta, která je pouze organizační součástí VŠ).

(9) **Navrhovatelem** (případně **spolunavrhovatelem**) se rozumí fyzická osoba, která je uchazeči (případně spoluuchazeči) odpovědná za odbornou úroveň návrhu projektu, musí být s uchazečem (případně spoluuchazečem) v pracovním poměru (pracovněprávní vztahy na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr se nepřipouští) nebo takový poměr musí vzniknout nejpozději ke dni zahájení řešení projektu a musí trvat po celou dobu řešení projektu. Výjimku tvoří pouze případ, kdy uchazečem je fyzická osoba – v takovém případě je uchazeč současně navrhovatelem. Každý návrh projektu musí obsahovat osobu navrhovatele (případně spolunavrhovatele). Táž fyzická osoba může v této veřejné soutěži vystupovat pouze u jednoho návrhu projektu jako navrhovatel a u jednoho návrhu projektu jako spolunavrhovatel. Navrhovatel (případně spolunavrhovatel) se po uzavření smlouvy nebo vydání rozhodnutí stává řešitelem (případně spoluřešitelem). Do této veřejné soutěže je možné podávat 2 typy návrhů projektů:

a) standardní projekty – navrhovatelem může být jen fyzická osoba zabývající se výzkumem, která v době podávání návrhu projektu do veřejné soutěže má akademický titul Ph.D., jeho ekvivalent nebo vyšší (např. CSc., Dr., DrSc., DSc. apod.);

b) projekty pro juniorní výzkumníky – navrhovatelem může být jen fyzická osoba zabývající se výzkumem, která v roce podávání návrhu projektu do veřejné soutěže splňuje podmínku, že uplynulo nejvýše 8 let od udělení akademického titulu Ph.D. nebo jeho ekvivalentu, nebo jej získá nejpozději do dne uzavření smlouvy/vydání rozhodnutí o řešení projektu.

(10) **Řešitelský tým** jsou fyzické osoby, podílející se na řešení projektu. Členy týmu jsou:

1. **Řešitel** je fyzická osoba, která odpovídá příjemci za řešení projektu z hlediska pracovního a spolu s ním nese odpovědnost za odbornou část řešení vůči poskytovateli účelové podpory.
2. **Spoluřešitel** je fyzická osoba, která je příjemci odpovědná za odbornou úroveň části projektu zajišťovanou dalším účastníkem projektu.
3. **Odborný spolupracovník** je fyzickou osobou – odborným členem týmu řešitele, resp. spoluřešitele, který je jmenovitě uveden v návrhu projektu a podílí se na řešení projektu.
4. **Další pracovník** je fyzická osoba, která napomáhá řešení projektu (např. pomocný personál, technici a administrativa, která je označena v návrhu projektu). V návrhu projektu se uvádějí pouze jimi zajišťované činnosti a rozsah těchto činností (nikoli jmenovitě).

Při vytváření řešitelského týmu je třeba uplatňovat trendy rovných příležitostí.

(11) **Výzkumnou organizací** je organizace pro výzkum a šíření znalostí podle článku 2 bodu 83 nařízení Komise. Organizací pro výzkum a šíření znalostí se rozumí subjekt (např. univerzita nebo výzkumný ústav, agentura pro transfer technologií, zprostředkovatel v oblasti inovací, fyzický nebo virtuální spolupracující subjekt zaměřený na výzkum) bez ohledu na jeho právní postavení (zřízený podle veřejného nebo soukromého práva) nebo způsob financování, jehož hlavním cílem je provádět nezávisle základní výzkum, průmyslový výzkum nebo experimentální vývoj nebo veřejně šířit výsledky těchto činností formou výuky, publikací nebo transferu znalostí. Vykonává-li tento subjekt rovněž hospodářské činnosti, je třeba o financování, nákladech a příjmech souvisejících s těmito činnostmi vést oddělené

účetnictví. Podniky, jež mohou uplatňovat rozhodující vliv na takovýto subjekt, například jako podílníci nebo členové, nesmějí mít přednostní přístup k výsledkům, jichž dosáhl (dále jen "výzkumná organizace"). Před uzavřením smlouvy s úspěšným uchazečem z této veřejné soutěže bude poskytovatel přihlížet k aktuálně platnému seznamu výzkumných organizací. V době vyhlášení této veřejné soutěže spravuje tento seznam Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy a je zveřejněn na internetové adrese <http://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj-2/vyzkumne-organizace>.

(12) **Podnikem** se dle nařízení Komise rozumí každý subjekt vykonávající hospodářskou činnost, bez ohledu na právní formu. K těmto subjektům patří zejména osoby samostatně výdělečně činné a rodinné podniky vykonávající řemeslné či jiné činnosti a obchodní společnosti nebo sdružení, která pravidelně vykonávají hospodářskou činnost. Pro označení příjemce jako podniku je rozhodující to, zda vykonává hospodářskou činnost spočívající v nabízení výrobků nebo služeb na daném trhu.

(13) **Uznanými náklady** jsou takové způsobilé náklady nebo výdaje ve výzkumu, vývoji a inovacích, které poskytovatel schválí a které jsou zdůvodněné.

(14) **Způsobilými náklady** jsou takové náklady nebo výdaje ve výzkumu, vývoji a inovacích, které mohou být příjemcem vynaloženy na činnosti ve výzkumu, vývoji a inovacích, nebo v souvislosti s nimi, které zahrnují zejména:

1. osobní náklady nebo výdaje, včetně stipendií na výzkum, vývoj a inovace podle zákona o vysokých školách,
2. náklady nebo výdaje na pořízení hmotného a nehmotného majetku,
3. další provozní náklady nebo výdaje,
4. náklady nebo výdaje na služby,
5. doplňkové náklady nebo výdaje.

Uvedená definice je platná pro celou zadávací dokumentaci.

(15) **Účelová podpora** na řešení projektu je poskytována formou dotace právnickým nebo fyzickým osobám nebo zvýšením výdajů organizačních složek státu, organizačních složek územních samosprávných celků nebo organizačních jednotek ministerstva zabývajících se výzkumem a vývojem, a to po provedení a vyhodnocení veřejné soutěže a po splnění podmínek stanovených zákonem. Účelová podpora je určena výhradně na úhradu uznaných nákladů.

(16) **Intenzita podpory** vyjadřuje podíl veřejné podpory, poskytované poskytovatelem, na celkových uznaných nákladech. Intenzitu podpory stanovuje poskytovatel podle zákona, nařízení Komise a Rámce.

1.3. Právní rámec

(1) Právním rámcem Veřejné soutěže je zejména zákon, nařízení Komise a Rámec.

(2) V rámci Programu je vyloučeno vyplácení podpory ve prospěch podniku splňujícímu definici podniku v obtížích uvedenou v č. 2, odst. 18 nařízení Komise. Rovněž je vyloučeno vyplácení jednotlivé podpory ve prospěch podniku, vůči němuž byl v návaznosti na rozhodnutí Komise, na základě kterého/jímž byla podpora obdržena od poskytovatele z České republiky

prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, vystaven inkasní příkaz, který je nesplacený.

(3) Program je realizován v souladu s Národními prioritami orientovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, které byly přijaty usnesením vlády ze dne 19. července 2012 č. 552. Program je rovněž v souladu s Národní politikou výzkumu, vývoje a inovací České republiky 2021+, která byla schválena usnesením vlády ze dne 20. července 2020 č. 759.

(4) Program je nástrojem naplňování Koncepce zdravotnického výzkumu do roku 2030, schválené usnesením vlády ČR ze dne 14. prosince 2022 č. 1050, a Strategie rovnosti žen a mužů na léta 2021–2030, schválené usnesením vlády ČR ze dne 8. března 2021 č. 269.

(5) Pro poskytovatele a uchazeče jsou závazná příslušná ustanovení ve vnitřních předpisech poskytovatele, platných a účinných v den vyhlášení veřejné soutěže a zveřejněných na internetové adrese poskytovatele.

(6) ZD používá pojmy dané zákonem.

(7) Práva a povinnosti poskytovatele a uchazeče, resp. příjemce, se řídí ustanoveními zákona bez ohledu na to, zda jsou či nejsou v ZD explicitně uvedeny.

2. Veřejná soutěž

2.1. Soutěžní a hodnotící lhůta, délka řešení projektu

(1) Veřejná soutěž začíná dnem vyhlášení v Obchodním věstníku, prostřednictvím Informačního systému výzkumu, vývoje a inovací (VES) a dále je zveřejněna na webové stránce poskytovatele dne 13. května 2024 a končí dnem vyhlášení výsledků veřejné soutěže.

(2) Soutěžní lhůta je období, ve kterém je možno podávat návrhy projektů. Začíná běžet den po dni vyhlášení veřejné soutěže, tj. dne 14. května 2024 a končí dnem 26. června 2024 ve 12:00 hodin.

(3) Hodnotící lhůta je období, ve kterém poskytovatel zajistí vyhodnocení návrhů projektů, rozhodne a vyhlásí výsledky veřejné soutěže. Začíná se počítat ode dne následujícího po ukončení soutěžní lhůty a končí dnem vyhlášení výsledků veřejné soutěže. Hodnotící lhůta začíná běžet dnem 27. června 2024 a končí dnem 21. února 2025

(4) Termín zahájení řešení projektu je v této veřejné soutěži vždy 1. května 2025, termín ukončení řešení projektu je 31. prosince 2028.

(5) Doba trvání projektů v této veřejné soutěži je max. 44 měsíců (1. května 2025–31. prosince 2028).

(6) Výsledky veřejné soutěže budou zveřejněny nejpozději do 21. února 2025 na internetové adrese poskytovatele Veřejná soutěž 2025–2028 – Ministerstvo zdravotnictví (www.mzcr.cz) a AZV www.azvcr.cz. Následně poskytovatel informuje o výsledcích veřejné soutěže uchazeče.

2.2. Finanční prostředky pro veřejnou soutěž

(1) V této veřejné soutěži se předpokládá, že bude pro první rok řešení rozděleno mezi příjemce cca 200 mil. Kč ze státního rozpočtu, z čehož cca 10 % bude určeno na projekty juniorních výzkumníků (Podprogram 2). Pro další roky bude alokace závislá na objemu a struktuře nákladů projektů, které budou přijaty k podpoře, a rovněž na možnostech státního rozpočtu.

2.3. Pravidla pro stanovení intenzity a výše podpory

(1) Pro účely stanovení intenzity a výše podpory musí uchazeč v návrhu projektu zařadit projekt do konkrétní kategorie výzkumu dle čl. 25 nařízení Komise (základní výzkum, průmyslový výzkum, experimentální vývoj). V případě, že projekt nelze jednoznačně zařadit do jediné kategorie výzkumu, musí uchazeč v souladu s uvedeným předpisem specifikovat podle prováděných činností podíly jednotlivých kategorií výzkumu na projektu.

(2) Podpora bude poskytována formou dotace na uznané náklady právníkům nebo fyzickým osobám, formou zvýšení výdajů organizačních složek státu nebo organizačních jednotek ministerstev.

(3) Intenzita podpory, stanovená jako procento uznaných nákladů projektu, bude vypočtena pro každý projekt i pro každého příjemce a dalšího účastníka samostatně na základě výsledků hodnocení návrhů projektů, finančních limitů možných výdajů programu ve veřejné soutěži a podle nařízení Komise a Rámce. Zároveň při ní musí být respektovány všechny uvedené limity.

(4) Výše podpory bude posuzována u každého projektu individuálně. Požadovaná výše podpory musí být zdůvodněná a přiměřená cílům, době trvání projektu a předpokládaným výsledkům projektu.

(5) Nejvyšší povolená intenzita podpory pro výzkumné organizace na jeden projekt může být až 100 % celkových uznaných nákladů, a to na nehopodářské činnosti výzkumných organizací dle bodu 19 an. Rámce a v souladu se zákonem a nařízením Komise a za podmínek uvedených v odst. (8) tohoto článku.

(6) Povolená intenzita podpory pro jednotlivé kategorie podniků a pro jednotlivé kategorie výzkumu (základní výzkum, průmyslový výzkum a experimentální vývoj) je uvedena v Tabulce č. 1.

Tabulka č. 1:

	Malý podnik	Střední podnik	Velký podnik
Základní výzkum	100 %	100 %	100 %
Průmyslový výzkum	70 %	60 %	50 %
Průmyslový výzkum v případě:			
• účinné spolupráce mezi podniky; pro velké podniky: přeshraniční spolupráce nejméně s jedním malým nebo středním podnikem	80 %	75 %	65 %
Nebo			
• spolupráce podniku s výzkumnou organizací			
Nebo			

• veřejného šíření výsledků			
Experimentální vývoj	45 %	35 %	25 %
Experimentální vývoj v případě:			
• účinné spolupráce mezi podniky; pro velké podniky, přeshraniční spolupráce nebo spolupráce s alespoň jedním malým nebo středním podnikem	60 %	50 %	40 %
Nebo			
• spolupráce podniku s výzkumnou organizací			
Nebo			
• veřejného šíření výsledků			

(7) Uchazeč i spoluuchazeč musí splňovat podmínky, které zamezují tomu, aby financování výzkumné organizace bylo přímou či nepřímou státní podporou z hlediska předpisů EU (v souladu s nařízením Komise a Rámcem) nebo nedošlo ke dvojímu financování.

(8) Maximální povolená výše podpory projektu (bez oznamovací povinnosti a podrobnějšího posouzení EK), která je stanovena podle čl. 4 odst. 1 nařízení Komise, nebude překročena.

(9) Poskytovatel rozhodne o intenzitě a výši podpory ze státního rozpočtu u vybraného projektu na základě zhodnocení návrhu projektu. Účelová podpora může být v průběhu řešení přijatých projektů změněna na základě výsledků kontroly podle § 13 zákona nebo v souvislosti se změnou výše uznaných nákladů na žádost uchazeče, ne však více než 50 % podle § 9 odst. 7 zákona. Na poskytnutí finančních prostředků není právní nárok.

3. Informace o Programu

3.1. Cíl Programu

(1) Hlavním cílem Programu je přispět k zajištění a dalšímu rozvoji mezinárodně kompetitivního zdravotnického výzkumu České republiky, jehož úroveň bude srovnatelná s vyspělými státy Evropské unie. Program umožní vznik nových poznatků, jejichž konkrétní záměr nebo cíl umožní zlepšení nebo bude směřovat ke zlepšení v oblasti veřejného zdraví, objasňování patogeneze a rozvoje chorob, či hledání inovativních řešení pro medicínu, se zřetelem k dodržení maximální efektivity užití veřejných prostředků.

3.2. Podprogramy

(1) Program je členěn na dva podprogramy, kdy kritériem pro rozdělení je fáze kariérní dráhy řešitelů. Odborným zaměřením budou oba podprogramy naplňovat cíle tohoto Programu uvedené dále.

(2) Podprogram 1:

Hlavním cílem Podprogramu 1 je dále rozvíjet stávající platformu zdravotnického aplikovaného výzkumu v České republice a zlepšením jeho podmínek přispět také k dalšímu rozvoji mezinárodní spolupráce. V rámci Podprogramu 1 budou podporovány projekty,

jejichž řešitelem může být jen fyzická osoba zabývající se výzkumem, která v době podávání návrhu projektu do veřejné soutěže má akademický titul Ph.D., jeho ekvivalent či vyšší.

(3) Podprogram 2:

Hlavním cílem Podprogramu 2 je podpora rozvoje juniorních výzkumníků v jejich výzkumné činnosti a s tím související zajištění udržitelnosti výzkumného prostředí ve zdravotnictví. V rámci Podprogramu 2 budou podporovány projekty, jejichž řešitelem může být jen fyzická osoba zabývající se výzkumem, u které v roce podávání návrhu projektu do veřejné soutěže uplynulo nejvýše 8 let od udělení akademického titulu Ph.D. nebo jeho ekvivalentu, nebo jej získá nejpozději do dne uzavření smlouvy/vydání rozhodnutí o řešení projektu. Pokud navrhovatel pobýval na mateřské nebo rodičovské dovolené, prodělal dlouhodobou nemoc, případně z obdobných objektivních důvodů přerušil vědeckou kariéru, časový limit 8 let od udělení akademického titulu Ph.D. nebo jeho ekvivalentu se o tuto dobu zvyšuje. Tyto skutečnosti (udělení titulu, rodičovská dovolená apod.) dokládá navrhovatel prostřednictvím čestného prohlášení.

Výše možných uznaných nákladů projektu v rámci Podprogramu 2 je limitována finanční částkou 7 mil. Kč.

3.3. Rozdělení Programu

(1) Program má tři hlavní oblasti: Veřejné zdraví, Patogeneze a rozvoj chorob a Inovativní řešení pro medicínu, které se dále dělí na 26 podoblastí a 95 dílčích cílů. Dílčí cíle charakterizují jednotlivé podoblasti. Projekty navržené do tohoto Programu musí být zařazeny k jednomu či více z následujících dílčích cílů a zajišťovat plnění jedné či více podoblastí, resp. oblastí Programu. Poskytovatel si vyhrazuje právo podpořit i projekty, které nebudou do těchto oblastí, resp. podoblastí spadat.

Oblast 1. Veřejné zdraví

Podoblast 1.1: Socioekonomické aspekty zdravotnictví

Dílčí cíl 1.1.1: Sběr, kvalita a aplikace dat o zdravotní péči a chování obyvatel

Dílčí cíl 1.1.2: Měření dopadů programů a analýza nových programů či legislativních návrhů státními i nezávislými odborníky

Dílčí cíl 1.1.3: Rozvoj nové metodologie a interdisciplinární spolupráce ve zdravotnictví

Dílčí cíl 1.1.4: Sociální determinanty zdraví a genderová dimenze

Podoblast 1.2: Digitalizace zdravotnictví

Dílčí cíl 1.2.1: Digitalizace umožní zlepšení zdraví populace a kvalitu zdravotních služeb

Dílčí cíl 1.2.2: Digitalizace povede ke zlepšení dostupnosti a efektivitě zdravotních služeb a vyšší míře integrace dat v rámci systému poskytovatelů zdravotní péče

Dílčí cíl 1.2.3: Vyšší míra využití datových zdrojů v českém zdravotním systému

Podoblast 1.3: Demografické změny a péče o seniory

Dílčí cíl 1.3.1: Analýza struktury poskytovatelů a poskytované sociálně zdravotní péče u seniorů a seniorek (seniorské populaci)

Dílčí cíl 1.3.2: Analýza a řešení potřeb v oblasti sociálně zdravotní péče u seniorů (zejména u velmi starých osob)

Dílčí cíl 1.3.3: Raná prevence vzniku a zmírňování dopadů involučních změn včetně využití moderních technologií

Dílčí cíl 1.3.4: Podpora kvalitní a bezpečné péče o pacienty s ohledem na věkově specifická rizika a prevenci nežádoucích událostí při zajištění dlouhodobé lékařské a ošetrovatelské péče

Podoblast 1.4: Zdravotní péče

Dílčí cíl 1.4.1: Analýza potřeby a spotřeby (využití) zdravotní péče u osob s chronickým onemocněním

Dílčí cíl 1.4.2: Měřitelnost výsledků zdravotní péče

Dílčí cíl 1.4.3: Kapacity, spotřeba a dostupnost zdravotní péče

Dílčí cíl 1.4.4: Lidské zdroje ve zdravotnictví

Dílčí cíl 1.4.5: Participační práva pacientů a respekt k autonomii jejich vůle

Dílčí cíl 1.4.6: Prostředky ochrany práv osob při zanedbání zdravotní péče

Podoblast 1.5: Podpora zdravotní gramotnosti a orientace na pacienta

Dílčí cíl 1.5.1: Monitoring úrovně zdravotní gramotnosti v ČR

Dílčí cíl 1.5.2: Výzkum kompetencí a potřeb aktérů zdravotní gramotnosti

Dílčí cíl 1.5.3: Výzkum specifických cílových skupin Národního programu zdravotní gramotnosti

Dílčí cíl 1.5.4: Výzkum specifických oblastí zdravotní gramotnosti

Dílčí cíl 1.5.5: Kompetence zdravotníků v oblasti zdravotní gramotnosti

Dílčí cíl 1.5.6: Boj proti nevědeckým názorům ve zdravotnictví

Dílčí cíl 1.5.7: Posílení zdravotní gramotnosti nezatížené genderovými stereotypy

Podoblast 1.6: Podpora zdraví a prevence

Dílčí cíl 1.6.1. Metabolické a endokrinní choroby

Dílčí cíl 1.6.2. Nemoci oběhové soustavy

Dílčí cíl 1.6.3. Nádorová onemocnění

Dílčí cíl 1.6.4. Chronické nemoci plic

Dílčí cíl 1.6.5. Onemocnění krve

Dílčí cíl 1.6.6. Nervová a psychická onemocnění

Dílčí cíl 1.6.7. Nemoci pohybového aparátu a zánětlivá a imunologická onemocnění

Dílčí cíl 1.6.8. Závislosti

Podoblast 1.7: Globální zdraví

Dílčí cíl 1.7.1: Vlivy životního a pracovního prostředí na zdraví

Dílčí cíl 1.7.2: Vliv výživy a stravovacích návyků na zdraví

Dílčí cíl 1.7.3: Infekční nemoci

Dílčí cíl 1.7.4: Toxikologie a zdravotní bezpečnost

Dílčí cíl 1.7.5: Pracovní lékařství a nemoci z povolání

Dílčí cíl 1.7.6: Inovativní přístup k podpoře zdraví a intervenční programy v rámci primární prevence

Oblast 2. Patogeneze a rozvoj chorob

Podoblast 2.1: Metabolické a endokrinní choroby

Dílčí cíl 2.1.1: Etiologie a patofyziologie metabolického syndromu

Dílčí cíl 2.1.2: Etiologie a patogeneze imunitně zprostředkovaných endokrinních chorob

Dílčí cíl 2.1.3: Patogeneze a léčba komplikací diabetu

Podoblast 2.2: Nemoci oběhové soustavy

Dílčí cíl 2.2.1: Objasnění etiologických faktorů a patofyziologických dějů ovlivňujících vznik a průběh kardiovaskulárních (KVO) a cerebrovaskulárních onemocnění (CVO)

Dílčí cíl 2.2.2: Rozvoj časné diagnostiky kardiovaskulárních (KVO) a cerebrovaskulárních onemocnění (CVO) a nalezení léčebných modalit a postupů v terapii kardiovaskulárních a cerebrovaskulárních onemocnění s vyšší terapeutickou efektivitou a vyšší šetrností pro nemocného

Podoblast 2.3: Nádorová onemocnění

Dílčí cíl 2.3.1: Prohloubení poznání v oblasti patogeneze a rozvoje nádorových chorob a identifikace nových terapeutických cílů

Dílčí cíl 2.3.2: Zdokonalení diagnostiky a léčby nádorových onemocnění, především díky implementaci precizní medicíny, léčivých přípravků pro moderní terapie, cílených léčiv a moderní radioterapie

Dílčí cíl 2.3.3: Zlepšení kvality života pacientů s nádorovou chorobou díky lepšímu pochopení faktorů provázejících nádorové onemocnění a jeho léčbu

Podoblast 2.4: Chronické nemoci plic

Dílčí cíl 2.4.1: Ovlivnění doposud neléčitelných a progredujících chronických nemocí ve smyslu zastavení progresu či nalezení cest k reverzi procesu

Dílčí cíl 2.4.2: Stanovení nových léčebných postupů využitím již známých cílených léků v rámci repurposing či kombinace stávajících léků. Návrhy pro nové léčebné modalitty na základě fenotypově specifických markerů patogeneze

Podoblast 2.5: Onemocnění krve

Dílčí cíl 2.5.1: Prohloubení poznání v oblasti patogeneze a rozvoje krevních chorob a identifikace nových terapeutických cílů

Dílčí cíl 2.5.2: Zdokonalení diagnostiky a léčby krevních onemocnění, především díky implementaci precizní medicíny, léčivých přípravků pro moderní terapie, cílených léčiv a moderní radioterapie

Dílčí cíl 2.5.3: Zlepšení kvality života pacientů s krevní chorobou díky pochopení faktorů provázejících nádorové onemocnění a jeho léčbu

Podoblast 2.6: Nervová a psychická onemocnění

Dílčí cíl 2.6.1: Psychická a neurologická onemocnění

Dílčí cíl 2.6.2: Diagnostika onemocnění nervové soustavy

Dílčí cíl 2.6.3: Vyšší efektivita léčebných postupů u onemocnění nervové soustavy

Dílčí cíl 2.6.4: Zajištění kvality života u pacientů s onemocněním nervové soustavy

Podoblast 2.7: Onemocnění pohybového aparátu a zánětlivá onemocnění

Dílčí cíl 2.7.1: Etiologie a patogeneze degenerativních a metabolických onemocnění pohybového aparátu

Dílčí cíl 2.7.2: Výzkum v oblasti traumatologie pohybového aparátu

Podoblast 2.8: Imunopatologické choroby

Dílčí cíl 2.8.1: Definování faktorů vzniku imunopatologických onemocnění a identifikace nových cílů k diagnostice a cílené léčbě těchto chorob

Podoblast 2.9: Infekční onemocnění

Dílčí cíl 2.9.1: Etiologie a terapie významných infekčních onemocnění

Dílčí cíl 2.9.2: Epidemiologie antimikrobiální rezistence

Dílčí cíl 2.9.3: Nové diagnostické metody

Dílčí cíl 2.9.4: Nová antiinfektiva

Podoblast 2.10: Onemocnění perinatálního období a dětského věku

Dílčí cíl 2.10.1: Onemocnění vznikající prenatálně, perinatálně a v raném dětském věku

Dílčí cíl 2.10.2: Vzácná onemocnění

Dílčí cíl 2.10.3: Chronická imunopatologická onemocnění s environmentální komponentou

Oblast 3. Inovativní řešení pro medicínu

Podoblast 3.1: Personalizovaná medicína a nové diagnostické a teranostické postupy

Dílčí cíl 3.1.1: Vysokokapacitní molekulárně-biologické metody a bioinformatické nástroje pro účely personalizované medicíny

Dílčí cíl 3.1.2: Sekvenace genomu (WGS) vybraného vzorku populace ČR

Dílčí cíl 3.1.3: Výzkum a vývoj inovativních diagnostických a teranostických nástrojů

Dílčí cíl 3.1.4: Personalizovaná prevence nemocí

Dílčí cíl 3.1.5: Personalizovaná léčba

Podoblast 3.2: Nízkomolekulární léčiva

Dílčí cíl 3.2.1: Nové nízkomolekulární sloučeniny

Dílčí cíl 3.2.2: Identifikace nových terapeutických cílů, nové metody a postupy pro biologické testování

Podoblast 3.3: Léčivé přípravky pro moderní terapie

Dílčí cíl 3.3.1: Výzkum a vývoj léčivých přípravků pro genové terapie

Dílčí cíl 3.3.2: Výzkum a vývoj léčivých přípravků pro somatobuněčné terapie

Dílčí cíl 3.3.3: Výzkum a vývoj léčivých přípravků tkáňového inženýrství

Dílčí cíl 3.3.4: Precizní genomika jako nástroj optimalizace a stratifikace pacientů vhodných pro genové a somatobuněčné terapie

Dílčí cíl 3.3.5: Podpora proof-of-concept klinických studií fáze I/II pro hodnocení bezpečnosti a účinnosti léčivých přípravků pro moderní terapie

Dílčí cíl 3.3.6: Etické, právní, regulační a socio-ekonomické aspekty výzkumu, vývoje a léčby pacientů s využitím ATMP léčivých přípravků

Podoblast 3.4: Biologická léčiva včetně profylaktických a terapeutických vakcín

Dílčí cíl 3.4.1: Nová biologická léčiva

Dílčí cíl 3.4.2: Nové vakcíny pro prevenci a léčbu nemocí

Podoblast 3.5: Nové formulace léčiv

Dílčí cíl 3.5.1: Vývoj nových nosičů pro časově a místně specifické uvolňování léčiv

Dílčí cíl 3.5.2: Systémy pro farmakoterapeuticky rezistentní onemocnění a pro překonávání biologických bariér

Dílčí cíl 3.5.3: Zavádění nových formulačních technologií do výzkumu, vývoje i produkce lékových forem

Podoblast 3.6: Vývoj a výzkum v oblasti nových lékařských přístrojů a zařízení

Dílčí cíl 3.6.1: Vývoj a výzkum medicínských zobrazovacích technik

Dílčí cíl 3.6.2: Rozvoj minimálně invazivních léčebných technik a jejich srovnání s klasickými postupy

Dílčí cíl 3.6.3: Rozvoj na poli navigačních a robotických systémů

Dílčí cíl 3.6.4: Vývoj a výzkum v oblasti lékařských implantátů – neurostimulátory a srdeční implantáty

Podoblast 3.7: Inovativní výzkum v chirurgii včetně transplantací

Dílčí cíl 3.7.1: Neinvazivní léčba

Dílčí cíl 3.7.2: Hybridní výkony

Dílčí cíl 3.7.3: Náhrada tkání a orgánů

Dílčí cíl 3.7.4: Léčebné postupy

Podoblast 3.8: Telemedicína a eHealth

Dílčí cíl 3.8.1: Vytvoření datového prostředí umožňující plnění hlavního cíle

Podoblast 3.9: Inovativní postupy v oblasti paliativní a podpůrné péče

Dílčí cíl 3.9.1: Efektivní organizace zdravotních služeb u pacientů v paliativní péči

Dílčí cíl 3.9.2: Kompetence zdravotníků v oblasti komunikace a etiky

Dílčí cíl 3.9.3: Inovativní postupy v symptomové léčbě v paliativní péči

(2) Podrobná specifikace jednotlivých oblastí, podoblastí a dílčích cílů je uvedena v Programu, který je k dispozici na stránkách poskytovatele pod odkazem <https://www.mzcr.cz/program-na-podporu-zdravotnickeho-aplikovaneho-vyzkumu-na-leta-2024-2030-kod-nw/> a Koncepti zdravotnického výzkumu do roku 2030 pod odkazem <https://www.mzcr.cz/koncepce-zdravotnickeho-vyzkumu-do-roku-2030/>.

(3) Do soutěže není možné podávat návrhy projektů, které spočívají v klinickém hodnocení léčiv dle ustanovení zákona č. 378/2007 Sb., o léčivech a o znění některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o léčivech), a nebo klinické zkoušky zdravotnických prostředků dle zák. č. 375/2022 Sb., o zdravotnických prostředcích a diagnostických zdravotnických prostředcích in vitro, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o zdravotnických prostředcích) a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2017/745 ze dne 5. dubna 2017 o zdravotnických prostředcích, změně směrnice 2001/83/ES, nařízení (ES) č. 178/2002 a nařízení (ES) č. 1223/2009 a o zrušení směrnic Rady 90/385/EHS a 93/42/EHS (dále jen „MDR“), které nejsou schváleny, případně řádně ohlášeny/registrovány nebo které by vyžadovaly provedení podstatných změn/změnu registrace včetně změnového řízení (tzn. změnu léčivé látky, formy podání, síly, velikosti balení, použití schváleného zdravotnického prostředku jinak, než jak je deklarován výrobcem, apod.), **vyjma klinických hodnocení/zkoušek prováděných nekomerčními zadavateli**. Zadavatelem klinického hodnocení/ klinické zkoušky musí být uchazeč/spoluuchazeč. Poskytovatel zdravotních služeb nemusí být zadavatelem klinického hodnocení/ klinické zkoušky, nicméně musí být vždy uchazečem/ spoluuchazečem (resp. budoucím příjemcem/spolupříjemcem).

(4) Do soutěže není možné podat takový návrh projektu, jehož cílem je vytvoření registru, který svou povahou odpovídá národnímu zdravotnímu registru, jejichž samotné vytváření a správu upravuje zákon č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, ve znění pozdějších předpisů. Součástí řešení jednotlivých projektů může být vytvoření registru, který má

charakter databáze (sběr specifických dat, která budou použita při řešení cílů projektu), ale finálním cílem projektu je dosažení nových poznatků.

4. Uchazeči a prokazování jejich způsobilosti

4.1. Uchazeči

(1) Uchazečem, resp. příjemcem podpory z Programu na projekt podle zákona, nařízení Komise a Rámce, i spoluuchazečem (resp. dalším účastníkem) projektu mohou být:

- Výzkumné organizace – viz kapitola 1.2. bod (11)
- Podniky – viz kapitola 1.2. bod (12)

(2) Způsobilým uchazečem může být tedy jako fyzická osoba pouze podnikatel, který vykonává hospodářskou činnost a zároveň vykonává podnikatelskou činnost dle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

(3) Posouzení, zda uchazeč či spoluuchazeč naplňuje definiční znaky výzkumné organizace podle zákona, nařízení Komise a Rámce, bude poskytovatel provádět u každého uchazeče či spoluuchazeče individuálně při hodnocení návrhu projektu, v průběhu řešení projektu a po jeho ukončení.

4.2. Požadavky na způsobilost uchazeče, na odbornou způsobilost (pokud to povaha projektu vyžaduje) a způsob prokázání způsobilosti

(1) **Způsobilost** k řešení navrhovaného projektu prokazuje uchazeč v souladu s ustanovením § 18 odst. (2) zákona **při podání návrhu projektu** takto:

- a) odborné předpoklady k řešení projektu podle § 18 odst. (2) písm. a) zákona prokazuje uchazeč v návrhu projektu v části zabývající se odůvodněním návrhu, přičemž poskytovatel bude tyto předpoklady posuzovat s ohledem na charakter návrhu projektu se zřetelem na obsah návrhu projektu a jeho finanční rozsah podle kritérií uvedených v této zadávací dokumentaci;
- b) oprávnění k činnosti podle § 18 odst. (2) písm. b) zákona předkládají ti uchazeči/spoluuchazeči, kteří nejsou veřejnou vysokou školou³ nebo veřejnou výzkumnou institucí⁴ nebo u kterých není zřizovatelem MZ, a to kopií dokladu o oprávnění k podnikání nebo jiným požadovaným oprávněním (např. zakládací nebo zřizovací listina nebo jiný obdobný doklad o zřízení nebo založení, výpis z obchodního rejstříku nebo jiného zákonem určeného seznamu);
- c) způsobilost podle § 18 odst. (2) písm. c) až i) zákona prokazuje uchazeč/spoluuchazeč originálem nebo úředně ověřenou kopií čestného prohlášení (podle Přílohy 2 ZD),

³ veřejné vysoké školy zřízené podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů

⁴ veřejné výzkumné instituce zřízené podle zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, ve znění pozdějších předpisů

- příčemž způsobilost podle § 18 odst. (2) písm. e) a f) zákona se v případě právnických osob prokazuje u osob, které vykonávají funkci statutárního orgánu uchazeče nebo jeho člena (resp. všech členů statutárního orgánu) s výjimkou osob, u kterých jsou pro výkon funkce statutárního orgánu nebo jeho člena stanoveny podmínky jiným právním předpisem (např. u veřejných vysokých škol a veřejných výzkumných institucí);
- d) každý uchazeč/spoluuchazeč, který je právnickou osobou, doloží čestné prohlášení uchazeče/spoluuchazeče k návrhu projektu jako žádosti o dotaci podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o rozpočtových pravidlech) – vzor čestného prohlášení je uveden v Příloze 3 ZD;
- e) každý uchazeč/spoluuchazeč, který je výzkumnou organizací, doloží čestné prohlášení o své způsobilosti pro výzkumné organizace – vzor čestného prohlášení je uveden v Příloze 4 ZD;
- f) vyžaduje-li řešení projektu oprávnění podle zvláštního právního předpisu nebo jiný doklad (tj. odborná způsobilost), předkládají takové oprávnění nebo doklad všichni uchazeči (případně spoluuchazeči) bez ohledu na právní formu (je vyžadována min. kopie daného dokumentu), a to například:
- oprávnění dle zákona č. 78/2004 Sb., o nakládání s geneticky modifikovanými organismy a genetickými produkty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zák. č. 78/2004 Sb.), dle zákona č. 285/2002 Sb., o darování, odběrech a transplantacích tkání a orgánů a o změně některých zákonů (transplantační zákon) ve znění pozdějších předpisů (dále jen transplantační zákon), dle zákona č. 227/2006 Sb., o výzkumu na lidských embryonálních kmenových buňkách a souvisejících činnostech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zák. č. 227/2006 Sb.), vše s platností minimálně do začátku řešení projektu;
 - oprávnění k používání pokusných zvířat – v případě navrhovaného projektu předpokládajícího experimentální práci se zvířaty přiloží uchazeč k návrhu projektu „**oprávnění k používání pokusných zvířat**“ (dřívější akreditace uživatelského zařízení) podle § 15b zákona č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 246/1992 Sb.), s platností minimálně do začátku řešení projektu;
 - povolení k poskytování zdravotnických služeb, pokud v projektu bude poskytovat zdravotnické služby subjekt, který není zdravotnickým zařízením (např. Univerzita, Akademie věd ČR);
 - informovaný souhlas pacienta – pokud existuje pokusná osoba, vepíše se znění informovaného souhlasu pacienta/pokusné osoby, který/á je seznámen/a s riziky a výhodami plynoucími z účasti v projektu a možnosti bez následků z účasti odstoupit;
 - stanovisko etické komise uchazeče/dalšího účastníka k aktuálně podávanému návrhu projektu – viz Příloha 6 ZD;

g) uchazeč povinně doloží dokument upravující vztah projektu k pravidlům SÚKL (originál, úředně ověřenou kopii či elektronickou konverzi dokumentu):

- v případě návrhu projektu, který odpovídá klinickému hodnocení léčiv, přiloží uchazeč Rozhodnutí o povolení klinického hodnocení pro Českou republiku ve smyslu zákona o léčivech a stejnou dokumentaci, která byla schválena v tomto rozhodnutí (příp. doloží platné Povolení ohlášeného klinického hodnocení podle Směrnice 2001/20/ES včetně vyjádření Etických komisí a stejnou dokumentaci);
- v případě návrhu projektu, který odpovídá provedení klinické zkoušky zdravotnického prostředku s CE značkou, který bude v klinické zkoušce používán mimo určený účel použití a/nebo v případě návrhu projektu který odpovídá provedení klinické zkoušky zdravotnického prostředku bez CE značky, přiloží uchazeč Rozhodnutí o povolení KZ ve smyslu zákona o zdravotnických prostředcích a MDR (vyžaduje-li taková klinická zkouška Rozhodnutí o povolení) nebo Potvrzení o přijetí podaného ohlášení (vyžaduje-li klinická zkouška ohlášení o záměru provést klinickou zkoušku) ve smyslu zák. o zdravotnických prostředcích a MDR.

(2) Uchazeč, se kterým má být pro poskytnutí účelové podpory uzavřena smlouva o poskytnutí podpory nebo v jehož prospěch má být vydáno rozhodnutí o navýšení rozpočtu, prokáže **před uzavřením smlouvy nebo v případě organizační složky státu před vydáním rozhodnutí o navýšení rozpočtu:**

- a) Je povinen na výzvu poskytovatele doložit ověřenou kopii, ne starší než 90 kalendářních dnů, zřizovací listiny, zakládací listiny nebo jiného dokladu o zřízení nebo založení, pokud tyto informace o uchazeči nelze dohledat v žádném informačním systému veřejné správy.
- b) Za účelem doložení **oprávnění k činnosti** podle § 18 odst. (2) písm. b) zákona, pokud takovou činnost hodlá provádět v rámci řešení projektu, doloží uchazeč úředně ověřenou kopií ne starší než 90 kalendářních dnů oprávnění k činnosti. Oprávnění k činnosti nepředkládá pouze subjekt zřízený Ministerstvem zdravotnictví nebo speciálním zákonem (např. zák. č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, zák. č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, ve znění pozdějších předpisů apod.).
- c) Poskytovatel si dále od uchazeče vyžádá nezbytnou součinnost spočívající v poskytnutí údajů potřebných pro podání žádosti o výpis z evidence Rejstříku trestů.
- d) Uchazeč, který je právnickou osobou, předloží v souladu s ustanovením § 14 odst. 3 zákona o rozpočtových pravidlech ve formě čestného prohlášení: 1. informaci o identifikaci osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednají jako jeho statutární orgán nebo zda tyto osoby jednají na základě udělené plné moci, 2. údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány

bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy, 3. informace o identifikaci osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu.

- e) Pokud to povaha projektu vyžaduje, přiloží uchazeč úředně ověřenou kopii platného dokladu/oprávnění k určitému nakládání s geneticky modifikovanými organismy a produkty (viz zákon č. 78/2004 Sb.), oprávnění dle transplantčního zákona, oprávnění dle zákona č. 227/2006 Sb. V případě navrhovaného projektu předpokládajícího experimentální práci se zvířaty doloží uchazeč **platný schválený „projekt pokusů“**, vztahující se konkrétně k tomuto projektu, nebo jeho úředně ověřenou kopii se stanovisky odborné komise uživatelského zařízení a resortní komise příslušného státního orgánu dle zákona č. 246/1992 Sb. a vyhlášky č. 419/2012 Sb., o ochraně pokusných zvířat, ve znění pozdějších předpisů – viz Příloha 6 ZD.
- f) Pokud to povaha projektu vyžaduje, přiloží uchazeč úředně ověřenou kopii stanoviska etické komise uchazeče/dalšího účastníka, vztahující se k tomuto projektu – viz Příloha 6 ZD.

(3) Předkládá-li jeden uchazeč více návrhů projektů v rámci jedné veřejné soutěže, prokazuje svoji způsobilost jedenkrát, a to ve fázi podávání návrhů projektů způsobem podle článku 4.2 odst. (1) a článku 8 ZD, a ve fázi před podpisem smlouvy o poskytnutí podpory nebo vydání rozhodnutí o navýšení rozpočtu podle článku 4.2 odst. (2) ZD.

(4) Uchazeč se sídlem mimo Českou republiku, který splňuje podmínky § 18 odst. (11) zákona, prokazuje svoji způsobilost podle § 18 odst. (2) písm. b) až f) čestným prohlášením (vzor čestného prohlášení je uveden v Příloze 5 ZD. V souladu s ustanovením článku 1 odst. 5 a) Nařízení je požadováno, aby měl další účastník se sídlem mimo Českou republiku k okamžiku vyplacení podpory v České republice provozovnu či pobočku. Zároveň je takový uchazeč povinen prokázat, a to nejpozději před uzavřením smlouvy o poskytnutí podpory, že provozovna či pobočka právnické osoby se sídlem v členském státě Evropské unie, která je umístěna v České republice, splňuje veškeré požadavky způsobilosti dle ustanovení § 18 zákona, obdobně jako uchazeč se sídlem v České republice.

(5) Způsobilost je třeba prokázat v plném rozsahu, tj. pro všechny požadavky a pro všechny osoby, u kterých se tato způsobilost prokazuje.

(6) Předkládá-li návrh projektu uchazeč se spoluuchazečem, povinnost prokázat způsobilost se vztahuje i na spoluuchazeče a ustanovení článku 4.2. odst. (1) až (5) ZD se na spoluuchazeče použijí obdobně.

(7) Dle nařízení Komise nemůže být příjemcem ani dalším účastníkem takový podnik, na který byl vydán inkasní příkaz (viz čl. 1 odst. 4 písm. A) nařízení Komise) a podnik v obtížích (podle článku 1 odst. 4 písm. C) nařízení Komise)⁵.

5. Návrh projektu

5.1. Podmínky veřejné soutěže

(1) Do veřejné soutěže je možné podávat návrhy projektů pouze za podmínek definovaných zákonem a ZD.

(2) Návrh projektu nesmí být během veřejné soutěže měněn. Uchazeč, případně spoluuchazeč prostřednictvím uchazeče, je povinen písemně informovat poskytovatele o změnách, které nastaly v době od podání návrhu projektu do případného uzavření smlouvy o poskytnutí podpory nebo v případě organizační složky státu do vydání rozhodnutí o navýšení rozpočtu na jeho řešení a které se dotýkají jeho právního postavení nebo údajů požadovaných pro prokázání způsobilosti nebo údajů, které by mohly mít vliv na hodnocení návrhu projektu nebo údajů, které by mohly mít vliv na průběh veřejné soutěže, a to do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl prostřednictvím datové schránky nebo na emailovou adresu Agentury pro zdravotnický výzkum ČR info@azvcr.cz. V případě, že by nastalé změny mohly ovlivnit průběh veřejné soutěže, je taková skutečnost důvodem pro vyřazení návrhu projektu z veřejné soutěže.

⁵ Dle nařízení Komise, čl. 2, odst. 18 se „podnikem v obtížích“ rozumí podnik, v jehož případě nastane alespoň jedna z následujících okolností:

a) V případě společnosti s ručením omezeným (která není malým nebo středním podnikem, jenž existuje po dobu kratší tří let, nebo – pro účely způsobilosti pro podporu rizikového financování – která není malým nebo středním podnikem do sedmi let od jeho prvního komerčního prodeje, jenž je na základě hloubkové kontroly provedené vybraným finančním zprostředkovatelem způsobilý pro investice rizikového financování), kde v důsledku kumulace ztrát došlo ke ztrátě více než poloviny upsaného základního kapitálu. Tento případ nastává, když je výsledek odečtení kumulovaných ztrát od rezerv (a všech dalších prvků, jež se obecně považují za vlastní kapitál společnosti) negativní a svou výší překračuje polovinu upsaného základního kapitálu. Pro účely tohoto ustanovení se za „společnost s ručením omezeným“ považují zejména formy podniků uvedené v příloze I směrnice 2013/34/EU a „základní kapitál“ zahrnuje případně jakékoli emisní ážio.

b) V případě společnosti, v níž alespoň někteří společníci plně ručí za závazky společnosti (která není malým nebo středním podnikem, jenž existuje po dobu kratší tří let, nebo – pro účely způsobilosti pro podporu rizikového financování – která není malým nebo středním podnikem do sedmi let od jeho prvního komerčního prodeje, jenž je na základě hloubkové kontroly provedené vybraným finančním zprostředkovatelem způsobilý pro investice rizikového financování), kde v důsledku kumulace ztrát došlo ke ztrátě více než poloviny jejího kapitálu zaznamenaného v účetnictví této společnosti. Pro účely tohoto ustanovení se za „společnost, v níž alespoň někteří společníci plně ručí za závazky společnosti“ považují zejména formy podniků uvedené v příloze II směrnice 2013/34/EU.

c) Jestliže vůči podniku bylo zahájeno kolektivní úpadkové řízení nebo tento podnik splňuje kritéria vnitrostátního práva pro zahájení kolektivního úpadkového řízení na žádost svých věřitelů.

d) Jestliže podnik obdržel podporu na záchranu a zatím nesplatil půjčku nebo neukončil záruku nebo jestliže obdržel podporu na restrukturalizaci a stále se na něj uplatňuje plán restrukturalizace.

e) V případě podniku, který není malým nebo středním podnikem, kde v uplynulých dvou letech:

1) účetní poměr dluhu společnosti k vlastnímu kapitálu je vyšší než 7,5 a

2) poměr úrokového krytí hospodářského výsledku společnosti před úroky, zdaněním a odpisy (EBITDA) je nižší než 1,0.

(3) Uchazeč může z veřejné soutěže kdykoliv odstoupit tím, že tuto skutečnost oznámí poskytovateli (dopisem s podpisem statutárního zástupce uchazeče zaslaným na adresu poskytovatele).

(4) Poskytovatel může veřejnou soutěž zrušit za podmínek definovaných ustanovením § 24 odst. (1) až (4) zákona.

(5) Uchazečům nepřísluší nárok na úhradu nákladů spojených s jejich účastí ve veřejné soutěži.

5.2. Obecné podmínky pro podávání návrhů

(1) Použití textů jiných autorů v návrhu projektu musí být doloženo bibliografickou citací ve formátu podle ČSN ISO 690 a ČSN ISO 690-2, případně podle citačních zvyklostí v dané oblasti. Použití převzatého textu bez citace je hrubým porušením respektovaných standardů vědecké práce a podmínek ZD.

(2) V návrhu projektu smí být uveden pouze jeden uchazeč.

(3) Táž fyzická osoba může v této veřejné soutěži vystupovat pouze u jednoho návrhu projektu jako navrhovatel a u jednoho návrhu projektu jako spolunavrhovatel. Pokud bude do veřejné soutěže doručeno za stejnou fyzickou osobu více návrhů projektů, než je uvedeno v této podmínce, ponechá poskytovatel ve veřejné soutěži pouze 2 návrhy projektů splňující danou podmínku, které byly doručeny do veřejné soutěže dříve (rozhodné je datum a čas přijetí návrhu projektu do předepsané datové schránky poskytovatele uvedené v aplikaci pro správu této veřejné soutěže).

(4) Formuláře návrhu projektu jsou dostupné výhradně na internetových stránkách poskytovatele a Agentury pro zdravotnický výzkum ČR na adrese Veřejná soutěž 2025 – 2028 – Ministerstvo zdravotnictví (www.mzcr.cz) a www.azvcr.cz ve webové aplikaci ISVP vytvořené k tomuto účelu (dále jen aplikace). Poskytovatel považuje za návrh projektu pouze takový návrh, který je vytvořen aplikací, a zaslán prostřednictvím datové zprávy s názvem (předmětem) „AZV – NW25-XX-00XXX,“/ příp. „AZV – NW25J-XX-00XXX“ (místo „X“ budou doplněna příslušná čísla návrhu projektu vygenerovaná aplikací) do datové schránky AZV s identifikátorem „f7eike4“. Poskytovatel výslovně upozorňuje, že z důvodů využívání aplikace musí být návrhy projektů zasílány do datové schránky AZV. Návrhy projektů, které budou zaslány do datové schránky poskytovatele, nebudou do soutěže přijaty. **Návrh projektu bude po finalizaci opatřen elektronickou pečeti (podpisem), která tento návrh identifikuje. Návrh nesmí být nijak upravován, jinak bude tato jedinečná pečeť (podpis) porušena. Návrhy projektů, u kterých bude tato pečeť změněna, budou z veřejné soutěže vyřazeny.** K návrhu projektu se v aplikaci připojí pouze takové přílohy, které jsou specifikovány v článku 5.3. odst. 15 ZD a k danému projektu jsou požadovány. Přílohy musí být vkládány do aplikace ve formátu PDF. Samotnou přílohu není třeba přejmenovávat a nesmí být nijak upravována např. ukládáním. Návrh projektu se doručuje datovou schránkou (každý samostatně) vygenerovaný aplikací bez příloh, jako soubor ve formátu PDF, obsahující návrh projektu vygenerovaný aplikací.

(5) Podáním návrhu projektu uchazeč stvrzuje, že:

- a) navrhovatel je v pracovněprávním poměru k uchazeči nebo tento vztah vznikne nejpozději ke dni zahájení řešení projektu;
- b) v době podávání návrhu projektu do veřejné soutěže má navrhovatel akademický titul Ph.D., jeho ekvivalent nebo vyšší (např. CSc., Dr., DrSc., DSc. apod.), případně jej získá (u Podprogramu 2) nejpozději do dne uzavření smlouvy nebo vydání rozhodnutí o řešení projektu;
- c) zajistí, aby řešitel po uzavření smlouvy o poskytnutí podpory nebo vydání rozhodnutí o navýšení rozpočtu plnil všechny své povinnosti, zejména odpovídal za odbornou úroveň projektu;
- d) se seznámil se ZD a zavazuje se dodržovat její ustanovení;
- e) se zavazuje plnit po uzavření smlouvy o poskytnutí podpory nebo vydání rozhodnutí o navýšení rozpočtu všechny povinnosti příjemce vyplývající ze zákona, ZD a uzavřené smlouvy nebo vydaného rozhodnutí;
- f) všechny údaje uvedené v návrhu projektu jsou pravdivé, úplné a nezkreslené a jsou totožné s údaji vloženými do návrhu projektu pomocí aplikace, a že návrh projektu byl vypracován v souladu se ZD;
- g) všichni spoluuchazeči, navrhovatel, spolunavrhovatelé a spolupracovníci uvedení v návrhu projektu byli seznámeni s věcným obsahem návrhu projektu i s finančními požadavky v něm uvedenými a se ZD;
- h) před podáním návrhu projektu zajistil souhlas výše uvedených osob s účastí na řešení projektu uvedeného v návrhu projektu;
- i) na jiný projekt s totožnou nebo obdobnou problematikou nepřijal, nepřijímá a nepřijme podporu z jiného zdroje;
- j) navržené rozsahy prací umožní navrhovateli i spolunavrhovateli řešit všechny projekty, na nichž se podílí;
- k) souhlasí, aby údaje uvedené v návrhu projektu byly použity pro vnitřní informační systém AZV a uveřejněny v rozsahu stanoveném zákonem a ZD;
- l) v případě uzavření smlouvy o poskytnutí podpory na řešení projektu nebo vydání rozhodnutí o navýšení rozpočtu se bude při jeho řešení řídit podmínkami pro řešení uvedenými v Příloze 8 ZD;
- m) v případě, že příjemce nebo další účastník v projektu vystupuje jako výzkumná organizace, využije účelovou podporu pouze pro nehospodářské činnosti specifikované v bodu 19 Rámce.

(6) Poskytovatel zajistí, aby informace obsažené v návrhu projektu nebyly zpřístupněny nepovolaným osobám. Každá osoba oprávněná k přístupu k obsahu návrhu projektu zachová mlčenlivost o veškerých informacích, které se z něj dozvěděla. Těmito oprávněnými osobami jsou pouze zaměstnanci MZ a AZV, členové odborných poradních orgánů AZV (Předsednictvo, Vědecká rada a Kontrolní rada AZV), členové expertních poradních orgánů (hodnotících panelů), oponenti, kteří se podílejí na hodnocení návrhů projektů v této veřejné soutěži, příp. další odborníci účastníci se hodnotícího procesu. Za tímto účelem poskytovatel zajistí závazek k dodržování těchto povinností, a to písemnou formou.

(7) Poskytovatel přijímá do veřejné soutěže pouze návrhy projektů s kódem důvěrnosti S veřejně přístupné – úplné a pravdivé údaje o projektu nepodléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů. Návrhy projektů s kódem důvěrnosti U (předmět řešení projektu je utajovanou skutečností podle zvláštních právních předpisů nebo je skutečností, jejíž zveřejnění by mohlo ohrozit činnost zpravodajské služby) a C (předmět řešení projektu podléhá obchodnímu tajemství (§504, §2985 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů), nejsou do veřejné soutěže přijímány.

5.3. Návrh projektu

(1) Doba řešení projektu je v této veřejné soutěži 44 měsíců (1. května 2025 - 31. prosince 2028).

(2) Návrh projektu je možné přiřadit do jednoho z podprogramů dle fáze kariérní dráhy navrhovatele. V aplikaci ISVP jsou tyto podprogramy rozlišeny následovně: „VES 2025J“ pro juniorní navrhovatele a „VES 2025“ pro všechny ostatní.

(3) **Návrh projektu se vyplňuje v anglickém jazyce, pokud není uvedeno jinak.**

(4) **Popis projektu – zdůvodnění návrhu projektu** se vyplňuje v anglickém jazyce. Soubor vytvořený mimo aplikaci se ve formátu PDF a maximální velikosti 3 MB do aplikace vkládá způsobem obdobným jako přílohy návrhu projektu. Maximální rozsah této části je 10 stran formátu A4 s použitím písma o velikosti 11 bodů a řádkování 1. Ve zdůvodnění musí být jasné prezentovány cíle a záměry a uvedeny dostatečné informace pro posouzení návrhu projektu, v souladu se základními kritérii pro hodnocení návrhů projektů. **Popis projektu musí být v následující závazné osnově:**

- a) **úvod** – shrnutí současného stavu poznání odborné problematiky v dané vědní oblasti;
- b) **předběžná/pilotní data** – pilotní data podporující zaměření projektu a hypotézu (d);
- c) **vyjádření podstaty projektu a jeho návaznosti na Program**; odůvodnění nutnosti a potřebnosti řešení konkrétní problematiky v daném čase (tj. aktuálnost řešení) a v daném rozsahu; v čem spočívá originalita/inovativnost výzkumného projektu; v případě, že je to pro řešení projektu relevantní, popis dopadů na řešení možných biologických odlišností (pohlaví) nebo odlišností ve zkušenostech a potřebách žen a mužů (gender);
- d) **hypotéza a cíle projektu** - vč. rozvinutí obecného cíle příp. uvedení dílčích cílů;
- e) **experimentální design** – statistické zdůvodnění velikosti výzkumného souboru (výjimku mohou tvořit projekty zaměřené na výzkum vzácných a ultra-vzácných chorob), definice skupin a statisticky odůvodněné počty pokusných zvířat, počty opakování u preklinických testování apod.;
- f) **metodika** – popis navrhovaných koncepčních a metodických postupů nezbytných pro řešení projektu a pro dosažení předpokládaného výsledku a jejich rozbor, způsob získávání dat, jejich analýzy a návrh statistického zpracování;
- g) **časový harmonogram** – jasně formulovaný harmonogram plánovaných prací a jejich rozsah v jednotlivých letech řešení; je doporučeno zobrazení harmonogramu pomocí Ganttova diagramu;
- h) **očekávané výsledky** – věcná charakteristika předpokládaných výsledků řešení projektu včetně jejich zamýšleného praktického záměru a cíle využití ve zdravotnictví;

- i) **spolupráce** – uveďte, pokud je řešení projektu podmíněno spoluprací více subjektů, jak bude realizována (vzor budoucí smlouvy jako příloha návrhu projektu) včetně specifikace jejich podílu a odpovědnosti. V případě zahraniční spolupráce je třeba doložit podepsaný letter of support nebo letter of intent na hlavičkovém papíře subjektu včetně způsobu a výše financování; řešení projektu by nemělo být dominantně založeno na kontrahovaném výzkumu či placených službách dodávaných partnery mimo řešitelský tým;
- j) **informace o (personální i materiálně technické) připravenosti** navrhovatele, spolunavrhovatelů a jejich pracovišť, o technologickém vybavení pracovišť, které bude při řešení využíváno, o možnosti kooperací; zhodnocení souladu odborného zaměření návrhu a zaměření pracoviště navrhovatele/spolunavrhovatelů;
- k) **zdůvodnění účasti** všech spolunavrhovatelů a uvedených spolupracovníků, vymezení jejich podílu na řešení problematiky a specifikace jejich role při dosahování předpokládaných výsledků; informace o zapojení juniorských výzkumných pracovníků;
- l) **analýza rizik** – analýza rizik, které mohou nastat při řešení projektu, jejich významnost a dopady, alternativní řešení v případě nepotvrzení hypotézy apod.;
- m) stručný popis **výzkumných dat**, která budou v průběhu řešení projektu využita, shromažďována nebo vytvářena a způsobů nakládání s nimi; příjemce je povinen mít nejpozději při odevzdání první dílčí zprávy zpracovaný plán pro správu výzkumných dat (Data Management Plan – DMP) a tento plán v případě potřeby pravidelně aktualizovat a na vyžádání předložit; DPM by měl mimo jiné obsahovat informaci, jaké metody a zásady jejich správy budou použity s ohledem na FAIR principy (vyhledatelnost, přístupnost, interoperabilita a zuvupoužitelnost) ;
- n) **seznam použité literatury**.

Tyto údaje mohou být doplněny o údaje vycházející ze specifického zaměření daného projektu.

(5) Návrh projektu je po konverzi složen z formulářů:

- část A – základní údaje, abstrakt;
- část B – finanční prostředky celkem, pro jednotlivé účastníky pak celkové prostředky, rozpis finančních položek zdůvodnění finančních položek;
- část C – bibliografie (pro navrhovatele, spolunavrhovatele);
- část D – související projekty (navrhovatele, spolunavrhovatele);
- přílohy;
- prohlášení.

(6) **Část A – základní údaje** obsahuje:

- a) registrační číslo projektu;
- b) datum zahájení řešení projektu (1. května 2025) a dobu řešení v letech (z důvodů využívání aplikace se pro návrhy projektů s dobou trvání projektu v délce 44 měsíců doba řešení v letech zaokrouhlí na 4 roky);
- c) název projektu v češtině a v angličtině, uvedený ve znění, které je určeno ke zveřejnění, musí být konkrétní, srozumitelný a výstižný, bez zkrácených slov

- a speciálních symbolů a nesmí přesáhnout 250 znaků včetně mezer; projekt nesmí mít název totožný s jiným podaným návrhem projektu MZ stejného uchazeče nebo projektem již řešeným s podporou podle zákona, na základě porovnání s informačním systémem výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, částí Centrální evidence projektů výzkumu a vývoje (dále jen IS VaVaI – CEP) provedené uchazečem;
- d) označení příslušného hodnotícího panelu podle Přílohy 7 ZD; návrh projektu musí být podán pouze do jednoho hodnotícího panelu; v případě, že návrh projektu má mezioborový charakter, zvolí se další hodnotící panel včetně zdůvodnění;
 - e) klíčová slova česky a anglicky;
 - f) základní údaje o navrhovateli a uchazeči, event. spolunavrhovatelích a spoluuchazečích: jméno a příjmení, datum narození, ORCID ID, e-mail, telefon, organizace, sídlo, IČO (uvedení chybného IČO je důvodem pro vyřazení návrhu projektu z veřejné soutěže, a to i v případech, kdy půjde o tzv. chybu v psaní či počtech), způsob prokazování principu genderové rovnosti v rámci GEP, HR Award apod.

(7) Část A – abstrakt uvádí:

- a) zařazení projektu do kódu oborů OECD;
- b) označení příslušného tematického dílčího cíle Programu podle článku 3.3. ZD;
- c) abstrakt v češtině a v angličtině vyjadřující podstatu navrhovaného projektu a předpokládané konkrétní výsledky; abstrakt ani v češtině, ani v angličtině nesmí přesáhnout 2 000 znaků včetně mezer a je určen ke zveřejnění;
- d) obecný cíl projektu v češtině a angličtině (2000 znaků); obecný cíl projektu nesmí být v rozporu s cíli Programu a nesmí být měněn.

(8) Část B – finanční prostředky celkem obsahuje návrh na celkové způsobilé náklady na řešení projektu ze všech zdrojů financování v tomto členění za všechny účastníky:

- a) celkovou dotaci poskytovatele na projekt, podporu z ostatních veřejných zdrojů (tuzemských i zahraničních), podporu z neveřejných zdrojů (vlastní prostředky, soukromé dotace) a způsobilé náklady ze všech zdrojů financování na jednotlivé roky řešení a míru podpory u poskytovatele;
- b) zařazení návrhu projektu do konkrétní kategorie výzkumu dle nařízení Komise (základní výzkum, průmyslový výzkum, experimentální vývoj) dle způsobilých nákladů a podílu na projektu (v případě, že projekt nelze jednoznačně zařadit do jediné kategorie výzkumu, musí uchazeč v souladu s uvedeným předpisem specifikovat podle prováděných činností podíly jednotlivých kategorií výzkumu na projektu);
- c) rozdělení uznaných nákladů na řešení projektu v členění na ostatní provozní náklady, investiční náklady, osobní náklady, celkem způsobilé a účelové rozepsané na jednotlivé roky řešení.

(9) Část B – celkové prostředky, rozpis finančních položek, zdůvodnění finančních položek se vyplňuje zvlášť pro uchazeče a zvlášť pro každého spoluuchazeče. Všechny finanční prostředky se uvádějí jako celočíselné hodnoty v tisících Kč.

Část B – celkové prostředky obsahuje celkové způsobilé náklady na řešení projektu ze všech zdrojů financování se za celou dobu řešení a v jednotlivých letech uvádějí podle jednotlivých zdrojů, členěné na prostředky požadované od poskytovatele z účelových výdajů MZ, prostředky z ostatních veřejných zdrojů (např. z institucionálních výdajů státního rozpočtu na výzkum, vývoj a inovace, z ostatních zdrojů státního rozpočtu ČR, ze zahraničních veřejných zdrojů vč. zdrojů EK atd.) a prostředky z neveřejných zdrojů (např. vlastní prostředky u soukromých subjektů). Dále je uvedeno prohlášení uchazeče o skutečnosti ovlivňující maximální intenzitu podpory, maximální intenzita podpory a rozdělení uznaných nákladů na řešení projektu. Je-li v návrhu projektu předpokládáno financování z různých zdrojů, povinnou přílohou návrhu projektu je doložení zdrojů financování čestným prohlášením. Míra podpory odpovídá podílu podpory požadované od poskytovatele z účelových výdajů MZ na celkových nákladech projektu; prohlášením uchazeče o skutečnostech ovlivňujících max. intenzitu podpory.

(10) **Část B – rozpis finančních položek** je členěn:

- ostatní provozní náklady:
 - materiální náklady,
 - cestovní náklady,
 - náklady na ostatní služby a nemateriální náklady,
 - doplňkové (režijní) náklady;
- osobní náklady:
 - mzdy navrhovatele a spolupracovníků,
 - mzdy administrativních, technických a pomocných pracovníků,
 - ostatní osobní náklady,
 - stipendia (pouze v případě uchazečů typu VŠ)
 - sociální a zdravotní pojištění, přiděl do FKSP nebo obdobného fondu;
- investiční náklady projektu.

Dále obsahuje **rozpis osobních nákladů pro všechny roky řešení**, uvádějí se osobní náklady, případně finanční ohodnocení za práci fyzické osoby – uchazeče, resp. spoluuchazeče dle článku 5.4.1. odst. (6) ze všech zdrojů financování v jednotlivých letech v tomto členění:

- a) jméno, příjmení, náplň práce či popis činností, pracovní kapacita (pracovní úvazek) a mzda nebo plat podle článku 5.4.1. odst. (2) písm. a) a b) ZD pro navrhovatele, resp. spolunavrhovatele a jejich odborné spolupracovníky, případně studenty;
- b) náplň práce či popis činností, souhrnná pracovní kapacita (pracovní úvazek), souhrnná mzda nebo plat podle článku 5.4.1. odst. (2) písm. a) a b) ZD pro administrativní, technické a pomocné pracovníky;
- c) u ostatních osobních nákladů na úhradu dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr v souladu s článkem 5.4.1. odst. (2) písm. c) ZD; je uvedeno jméno, příjmení, náplň práce či popis činností, pracovní kapacita (počet hodin) a částka pro odborné spolupracovníky, případně studenty, příp. pouze náplň práce či popis činností, souhrnná pracovní kapacita (počet hodin), souhrnná částka pro administrativní, technické a pomocné pracovníky;

- d) u stipendií je uvedeno jméno, příjmení, datum narození, náplň práce či popis činností a částka;
- e) osobní náklady – ostatní (sociální a zdravotní pojištění, FKSP apod.).

(11) Ve formuláři **Část B – zdůvodnění finančních položek** se údaje uvádějí pro první rok řešení. V případě významného navýšení požadovaných nákladů v dalších letech řešení v příslušné položce nebo v případě pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku v dalších letech řešení se jejich zdůvodnění podává v tomto formuláři návrhu projektu. Každá nákladová položka včetně nákladů z jiných zdrojů musí být specifikována a zdůvodněna, včetně uvedení využití, a to i v případech, kdy je navrhováno financování z jiných zdrojů; uvádí se především:

- a) podrobný rozpis materiálních nákladů;
- b) zdůvodnění výše cestovného, včetně uvedení konkrétního cíle, osoby a účelu cesty (např. aktivní účast na konferencích);
- c) podrobný rozpis ostatních služeb a nemateriálních nákladů;
- d) zdůvodnění doplňkových (režijních) nákladů;
- e) podrobné zdůvodnění osobních nákladů;
- f) specifikace každé položky u nákladů na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku a její podrobné zdůvodnění dle článku 5.4.2. ZD.

(12) **Část C – bibliografie navrhovatele a spolunavrhovatelů** – navrhovatel a spolunavrhovatelé uvedou tyto údaje:

- a) **pět nejvýznamnějších výsledků za celou profesní dráhu** (např. časopiseckých publikací, monografií, udělených patentů a dalších výsledků aplikovaného výzkumu); v případě publikačních výstupů je třeba uvést počet citací zjištěný pomocí Web of Science⁶ (WoS); v případě odborné publikace uvést impakt faktor (IF) časopisu; dále kvartil či decil časopisu v roce vydání publikace, případně poslední známý;
- b) **přínos pro obor** – slovní komentář k významu nejdůležitějších výsledků, kterých navrhovatel/spolunavrhovatel dosáhl a kterými do daného oboru nejvíce přispěl;
- c) **seznam výsledků výzkumu za posledních pět let** (volná forma v PDF, v angličtině), u publikačních výstupů uvedení a zvýraznění informace o **postavení autora (první, korespondující)**, IF časopisu (aktuálně platný), příslušného kvartilu, decilu dle WoS;
- d) **celkový počet citací (bez autocitací)** v době podání grantového projektu dle WoS;
- e) **h-index** dle WoS;
- f) **historie mezinárodní spolupráce** – uvést konkrétní příklady mezinárodní spolupráce, např. mezinárodní grantové projekty, zapojení do mezinárodních konsorcií či společná výzkumná činnost doložitelná společnými publikacemi;

(13) Součástí části C je **životopis navrhovatele a spolunavrhovatele**, který se vyplňuje v anglickém jazyce. Soubor vytvořený mimo aplikaci se ve formátu PDF a maximální velikosti 1

⁶ ISI Web of Knowledge (<http://apps.webofknowledge.com>)

MB do aplikace vkládá způsobem obdobným jako přílohy návrhu projektu. Maximální rozsah je dvě strany formátu A4 s použitím písma o velikosti 11 bodů při řádkování 1.

(14) Část D – informace o dalších projektech navrhovatele a spolunavrhovatelů řešených s veřejnou podporou podle zákona – uvádí se informace o všech projektech řešených (běžících) s poskytnutou účelovou podporou podle zákona od všech poskytovatelů, na jejichž řešení se navrhovatel nebo spolunavrhovatelé v době podání návrhu projektu podílejí a v jaké roli (navrhovatel/řešitel, spolunavrhovatel/spoluřešitel, odborný spolupracovník), a dále se uvádí obdobné informace o tematicky blízkých ukončených (v uplynulých třech letech) projektech navrhovatele nebo spolunavrhovatele a tematicky blízkých navrhovaných žádostech o poskytnutí účelové podpory, které navrhovatel nebo spolunavrhovatelé podávají. Každá položka musí obsahovat tyto údaje o projektu, o němž je podávána informace:

- a) název subjektu poskytujícího účelové prostředky (poskytovatele);
- b) název programu nebo jiné aktivity výzkumu a vývoje (např. projekty velké infrastruktury atd.), číslo projektu, kód charakterizující zařazení projektu podle oborů pro IS VaVaI – CEP, nezkrácený název projektu a doba řešení (od – do) pro projekty nebo registrační číslo, číslo hodnotícího panelu, nezkrácený název projektu a doba řešení (od – do) pro grantové projekty;
- c) název uchazeče/příjemce účelové podpory (daného projektu/návrhu);
- d) role navrhovatele, spolunavrhovatele nebo člena týmu v projektu/návrhu;
- e) výše předpokládané/získané podpory na celou dobu řešení projektu, která je/bude využívána uchazečem nebo spoluuchazečem pro jeho činnost při řešení projektu (tj. instituce, za kterou na daném projektu/návrhu spolu/navrhovatel v projektu vystupoval);
- f) pracovní kapacita navrhovatele, popř. spolunavrhovatele či člena týmu na řešení jednotlivých projektů, a to i když podpora nezahrnovala/nezahrnuje mzdy;
- g) popis vztahu projektu, o němž je podávána informace, k předkládanému návrhu projektu (zejména popis tématu projektu, cíle, výsledky řešení, řešitelský kolektiv apod.).

Pokud spolu/navrhovatel žádné projekty neřeší/neřešil a nepodal žádné návrhy, musí v aplikaci toto potvrdit.

(15) Přílohami návrhu projektu mohou být pouze následující dokumenty (podle povahy projektu):

- a) doklady a čestná prohlášení k prokázání způsobilosti podle článku 4.2. ZD;
- b) seznam odborníků, kteří by **neměli** projekt posuzovat (pro zajištění objektivitu při posuzování projektu máte možnost uvést tuzemské i zahraniční odborníky, kteří by se neměli na hodnocení projektu podílet);
- c) nabídka identifikace dodavatele, předmětu dodávky a předběžné ceny a kurzu, je-li v návrhu projektu podrobně specifikován pořizovaný majetek nebo předmět služby jako jedinečný;
- d) doložení spolufinancování z jiných zdrojů čestným prohlášením uchazeče nebo potvrzením předpokládaného sponzora;

- e) plná moc k podání návrhu třetí osobě v případě, že uchazeč nedisponuje vlastní datovou schránkou;
- f) nepodepsaný návrh smlouvy o spolupráci mezi uchazečem (příjemcem) a navrhovanými dalšími účastníky; předkládá se vždy, pokud uchazeč není jediný účastník návrhu projektu (tzn. vždy, když je projekt řešen ve spolupráci uchazeče a spoluuchazeče/spoluuchazečů);
- g) příloha „Motivační účinek“ – srovnávací analýza, porovnání míry zamýšlené činnosti s podporou a bez podpory, případně porovnání celkové částky vynaložené příjemcem na projekt s podporou a bez podpory, případně rychlost dokončení projektu s podporou a bez podpory, v případě, že se řešení projektu účastní velký podnik (viz článek 5.6. ZD);
- h) v případě potřeby originál plné moci (pověření), kterou statutární orgán uchazeče/spoluuchazeče zmocní svého zástupce k provádění úkonů souvisejících s podáním návrhu projektu.

5.4. Vymezení položek způsobilých nákladů

(1) Účelová podpora může být poskytnuta pouze na úhradu nákladů bezprostředně souvisejících s projektem, které jsou uvedeny v návrhu projektu a jsou poskytovatelem schváleny jako způsobilé náklady ve smlouvě o poskytnutí podpory/ rozhodnutí o navýšení rozpočtu.

(2) Způsobilými jsou pouze takové náklady či výdaje, které jsou definovány ustanovením § 2 odst. 2 písm. k) zákona, které jsou upřesněny v ZD v článku 5.4.1. až 5.4.3., a které věcně a časově souvisí s řešením projektu.

(3) Všechny položky způsobilých nákladů, které jsou uvedeny v návrhu projektu, musí být specifikovány, zdůvodněny, z návrhu projektu musí vyplývat jejich nezbytnost pro řešení projektu, musí být účetně prokazatelné a efektivně využitelné.

(4) V případě, že uchazeč požaduje v návrhu projektu pořízení služby nebo pořízení hmotného nebo nehmotného majetku ve výzkumu, vývoji a inovacích, uchazeč v návrhu projektu:

- a) podrobně specifikuje a odůvodní pořizovaný majetek nebo předmět služby jako jedinečný (tj. nenahraditelný jiným obdobným majetkem či službou) a současně nezbytný pro potřeby řešení projektu a doloží cenu a kurz platný v době podání návrhu projektu a dodavatele a to tak, že předloží nabídku identifikace dodavatele, předmětu dodávky a předběžné ceny podle článku 5.3. odst. 15, písm. c), nebo
- b) se zaváže, že jako příjemce bude postupovat podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

(5) Dodavatelem pořizovaného majetku nebo služeb nesmí být řešitel ani jiný zaměstnanec příjemce nebo dalšího účastníka projektu nebo osoba spojená (ve smyslu § 23 odst. 7 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů) s příjemcem, dalším účastníkem projektu, řešitelem nebo členem řešitelského týmu podílejícího se na řešení projektu. Dodávky realizované formou vnitropodnikových dodávek zaúčtované v souladu s obecně závaznými právními předpisy jsou akceptovatelné.

(6) V návrhu projektu musí být uveden návrh intenzity podpory. O konečné výši uznaných nákladů a intenzitě podpory na uznaných nákladech však rozhoduje poskytovatel po zhodnocení návrhu projektu.

(7) Do způsobilých nákladů nelze zahrnout zejména:

- a) daň z přidané hodnoty (platí u příjemců, kteří jsou plátcí této daně a kteří uplatňují její odpočet nebo odpočet její poměrné části);
- b) úroky z dluhů;
- c) manka a škody;
- d) další náklady, které bezprostředně nesouvisejí s předmětem řešení projektu.

V případě přijetí projektu k podpoře jsou tyto náklady vyloučeny ze způsobilých nákladů po celou dobu řešení projektu, nelze tedy o tyto náklady žádat v rámci změn projektů.

5.4.1. Osobní náklady

(1) Zahrnují zejména osobní náklady nebo výdaje na výzkumné a vývojové zaměstnance, akademické pracovníky, studenty, techniky, laboranty a další pomocný personál uchazeče/spoluuchazeče, včetně zaměstnanců dělnických profesí podílejících se na řešení projektu. U pomocného personálu, techniků, administrativy (na DPP, DPČ či úvazek) se v návrhu projektu uvádějí pouze jimi zajišťované činnosti a rozsah těchto činností (nikoli jmenovitě). V rámci osobních nákladů lze uplatňovat náklady na povinné zákonné odvody a přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb (nebo jiného obdobného fondu) nebo jeho poměrnou část (pokud není takový fond tvořen přiděly ze zisku), a to ve výši odpovídající příslušným mzdovým prostředkům.

(2) Výše osobních nákladů osob v návrhu projektu uvedených a na řešení projektu se podílejících musí odpovídat pracovnímu úvazku na řešení projektu. Nulová pracovní kapacita (úvazek) se nepřipouští, vzhledem k tomu, že dané osobě by pak k projektu nevznikly žádné závazky (práva a povinnosti). **Poskytovatel stanovuje minimální výši evidenčního (nikoliv přepočteného) úvazku na jednom projektu u jednoho zaměstnavatele pro navrhovatele ve výši 0,2 a pro spolunavrhovatele ve výši 0,1 po celou dobu, kdy je na řešení projektu poskytována účelová podpora.** V případě prodloužení řešení projektu bez nároku na účelovou podporu, musí být personálně a finančně zajištěno řádné dokončení projektu včetně odevzdání závěrečné zprávy v souladu s touto zadávací dokumentací. Osobními náklady jsou pouze náklady vynakládané na úhradu mezd a platů v rámci pracovněprávních vztahů podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákoník práce). Jedná se o náklady (pro jednoho pracovníka lze využít jen jednu z uvedených možností):

- a) na mzdy a platy, včetně pohyblivých složek, náhrad za dovolenou na zotavenou a náhrad za dočasnou pracovní neschopnost (dále jen "mzda") zaměstnanců přijatých na základě pracovní smlouvy na řešení projektu, přičemž součet všech úvazků hrazených z účelové podpory poskytovatele může u jednoho pracovníka činit maximálně 100 % úvazku, nebo
- b) na příslušnou část mezd zaměstnanců, kteří nejsou do pracovního poměru přijati na řešení projektu, ale na jeho řešení se podílejí, a to ve výši podílu jejich pracovního úvazku na řešení projektu, přičemž součet všech úvazků hrazených z účelové podpory

poskytovatele může u jednoho pracovníka činit maximálně 100 % úvazku; souběh částečného pracovního úvazku hrazeného z účelové podpory projektu a pracovního úvazku zaměstnance vůči uchazeči je poskytovatelem akceptován, pokud nejde o práce, které jsou stejně vymezeny, nebo

- c) na úhradu dohod o pracovní činnosti nebo dohod o provedení prací konaných mimo pracovní poměr, které byly uzavřeny výhradně na řešení projektu (netýká se osoby řešitele/spoluřešitele).

(3) V rámci Programu lze hradit z prostředků poskytovatele (z účelových výdajů MZ) mimořádné odměny (u osobních nákladů specifikovaných v písm. a) a b) bodu (2), článku 5.4.1. ZD), pokud jsou mzdy, ke kterým jsou mimořádné odměny vztaženy, hrazeny z jiných zdrojů než účelových prostředků poskytovatele a zároveň jsou tyto jiné zdroje v návrhu projektu uvedeny. Celkové uznané náklady projektu pak budou o tyto mzdy vyšší než náklady hrazené z účelových prostředků poskytovatele i u projektů řešených výlučně výzkumnými organizacemi. Uvést v návrhu projektu jen mimořádné odměny, bez mzdy (úvazku), není možné. Výši mimořádných odměn poskytovatel limituje maximálně částkou 100 tis. Kč/pracovník/rok za všechny jím řešené projekty podporované poskytovatelem.

(4) Uchazeč – organizační složka, příspěvková organizace – postupuje v souladu se zákoníkem práce a nařízením vlády č. 341/2017Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů a dalšími relevantními právními předpisy.

(5) Pro vědecké pracovníky a studenty odměňované podle odst. (2) tohoto článku se uvádí v návrhu projektu jméno a příjmení pracovníka (student by měl být v aplikaci označen) a dále pracovní náplň, pracovní kapacita (úvazek) a požadovaná částka. Pro technické, pomocné a administrativní pracovníky se uvádí pouze souhrnná pracovní kapacita (úvazek) plánovaná pro daný rok a celková požadovaná částka.

(6) Je-li uchazečem nebo spoluuchazečem fyzická osoba, zahrne se částka na její finanční ohodnocení za práci při řešení projektu do položky osobních nákladů, i když nejde o náklady vynakládané na úhradu mezd a platů v rámci pracovněprávních vztahů podle zákoníku práce.

5.4.2. Náklady na pořízení dlouhodobého a hmotného a nehmotného majetku (investiční náklady projektu)

(1) Mezi náklady na pořízení dlouhodobého hmotného, příp. nehmotného majetku, které lze zařadit mezi způsobilé náklady, patří pouze pořízení takového dlouhodobého hmotného, příp. nehmotného majetku, které bude v návrhu projektu podrobně zdůvodněno a jehož potřebnost pro řešení projektu bude nezbytná.

(2) Mezi způsobilé náklady lze zařadit náklady na pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku, jehož vstupní cena je vyšší nebo rovna částce, odpovídající zákonné hranici pro konkrétní právní formu příjemce a má provozně-technickou funkci delší než jeden rok.

(3) Výše nákladů na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku příjemce nebo dalších účastníků projektu, používaného v přímé souvislosti s řešením projektu, se stanoví takto:

1. výše uznaných nákladů na pořízení majetku dle bodu (2), jehož provozně technické funkce jsou delší než 1 rok a současně delší, než je doba řešení projektu, se stanoví podle vzorce:

$$U_N = (A/B) \times C \times D$$

kde U_N jsou uznané náklady, A je doba v letech, po kterou bude majetek užíván pro řešení projektu, B je doba upotřebitelnosti nebo provozně technické funkce majetku v letech, stanovené podle zvláštních právních předpisů, C je pořizovací cena majetku stanovená podle zvláštního právního předpisu, D je podíl užití majetku pro řešení projektu,

2. výše uznaných nákladů na pořízení majetku dle bodu (2), jehož provozně technické funkce jsou delší než 1 rok a současně stejné nebo kratší, než je doba řešení projektu, se stanoví podle vzorce:

$$U_N = C \times D$$

kde symboly U_N , C a D mají stejný význam jako v bodu 1,

3. výše uznaných nákladů na pořízení hmotného majetku, který není uveden v bodech 1 a 2, se stanoví podle vzorce uvedeného v bodu 2.

5.4.3. Ostatní provozní náklady

(1) Mezi ostatní provozní náklady, které lze zařadit mezi způsobilé náklady, patří materiální náklady, cestovné, náklady na ostatní služby a nemateriální náklady a doplňkové náklady.

(2) **Materiálními náklady** jsou náklady využívané výhradně v přímé souvislosti s řešením projektu, které lze doložit samostatným dodavatelským dokladem nebo jiným objektivním způsobem (např. samostatným měřením), zahrnující spotřebu materiálu (např. spotřebu kancelářského a laboratorního materiálu, pořízení drobného hmotného majetku nakoupeného nebo pořízeného vlastní činností v rámci řešení projektu, odbornou literaturu), spotřeba energie a další neskladovatelné dodávky.

(3) **Cestovné** jsou náklady zahrnující veškeré náklady na pracovní cesty v souladu s ustanoveními § 173 až 181 zákoníku práce, a to až do výše tímto zákonem stanovené nebo umožněné, a to pro řešitele a další pracovníky. Jedná se o náklady vzniklé výhradně v přímé souvislosti s řešením projektu včetně pracovních pobytů a cest konaných v souvislosti s **aktivní účastí na konferencích**, přičemž aktivní účastí na konferencích se rozumí vystoupení autora, který je členem řešitelského týmu formou přednášky či posteru na téma související s daným projektem. Rovněž se jedná o cestovné i náklady na pobyty zahraničních pracovníků účastnících se řešení projektu. Poskytovatel limituje cestovné do maximální výše stanovené pro uchazeče a spoluuchazeče dohromady:

- pro první rok řešení projektu do maximální výše 80.000 Kč,
- v dalších letech řešení projektu do maximální výše 150.000 Kč.

(4) **Náklady na ostatní služby a nemateriální náklady** jsou náklady využívané výhradně pro řešení projektu, které lze doložit samostatným dodavatelským dokladem nebo jiným objektivním způsobem, zahrnující náklady na:

- provoz, opravy a udržování majetku využívaného při řešení projektu;
- pořízení drobného nehmotného majetku dle čl. 5.4.2., nakoupeného nebo pořízeného vlastní činností v rámci řešení projektu;
- další služby, např. zakázky, konferenční poplatky v případě aktivní účasti;
- pronájem prostor, přístrojů a zařízení pro konání krátkodobých akcí a činností s vědeckým výstupem (např. provedení operace, uspořádání konference, semináře);
- členské příspěvky v institucích, je-li členství prokazatelně nezbytné či ekonomicky výhodné pro řešení projektu;
- výkony spojů;
- klinické a experimentální studie (např. laboratorní zvířata, specifické administrativní náklady, správní poplatky, náklady na odborné, pomocné a auditorské služby při realizaci klinického hodnocení, náklady na pojištění klinického hodnocení);
- ostatní náklady jako kurzové ztráty, bankovní poplatky, daně a poplatky vázané výhradně na řešení projektu;
- náklady na zveřejňování výsledků (publikační a ediční náklady) vč. formy Open Access, včetně nákladů na zajištění práv k těmto výsledkům; publikační náklady na neuznané výsledky nebudou akceptovány; dále náklady na správu výzkumných dat vč. tvorby DMP daného projektu;

Do způsobilých nákladů však **nelze zahrnout** zveřejňování výsledků (publikační a ediční náklady), které bude probíhat prostřednictvím takových organizací, které nepublikují vědeckou a vzdělávací vysokoškolskou literaturu (skripta, učebnice atd.)

- náklady na ochranu vytvořeného duševního vlastnictví a dále patentové a licenční platby za výkon práv z průmyslového vlastnictví, vztahující se k předmětům průmyslového vlastnictví (např. patentům, vynálezům, průmyslovým vzorům, licenčním poplatkům za užití autorského díla) užívaným v přímé souvislosti s řešením projektu a nezbytným k jeho řešení, a to pouze za dobu, po kterou jsou práva z průmyslového vlastnictví vykonávána pro řešení projektu (nejdéle tedy po dobu řešení projektu). Výše způsobilých nákladů se v případě:
 - kdy doba vykonávání práv z průmyslového vlastnictví je delší než doba, po kterou budou práva využívána pro řešení projektu, stanoví podle vzorce:
$$U_{(N)} = (A/B) \times C \times D,$$
kde $U_{(N)}$ jsou způsobilé náklady, A je doba, po kterou budou práva využívána pro řešení projektu, B je doba provozně technické funkce (v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění

pozdějších předpisů), C je pořizovací cena práv a D je podíl jeho využití pro řešení projektu.

- kdy doba vykonávání práv z průmyslového vlastnictví je rovna době řešení projektu nebo je kratší, stanoví ze vzorce:

$$U_{(N)} = C \times D,$$

kde symboly $U_{(N)}$, C a D mají stejný význam jako v odst. (6), písm. a) tohoto článku.

(5) Doplnkové (režijní) náklady jsou náklady, vzniklé v přímé časové a věcné souvislosti při řešení projektu (např. administrativní náklady, náklady na pomocný personál a infrastrukturu). Maximální výše takových nákladů je 20 % z účelové podpory požadované od MZ na veškeré neinvestiční náklady a výdaje (ostatní provozní náklady a osobní náklady), tj. bez nákladů na pořízení dlouhodobého majetku (investičních nákladů projektu). Na takové náklady nad tuto hranici nelze poskytnout účelovou podporu. Doplnkové (režijní) náklady plánované v návrhu projektu nelze překročit ani žádat o jejich navýšení v průběhu řešení projektu. Nejsou-li tyto náklady požadovány v návrhu projektu, nelze je zahrnout mezi uznatelné náklady.

5.5. Spolupráce podniků a výzkumných organizací

(1) Za účinnou spolupráci na projektu mezi podnikem a výzkumnou organizací v souladu s nařízením Komise se rozumí jejich společný podíl na návrhu projektu na základě rozdělení práce, jejich (společný) příspěvek k realizaci projektu a (společně) sdílení rizik a výsledků projektu.

(2) Podmínky projektu účinné spolupráce, zejména co se týče příspěvků na jeho náklady, sdílení rizik a výsledků, šíření výsledků, přístupu k právům duševního vlastnictví a pravidel pro přidělení těchto práv, je třeba stanovit před zahájením projektu⁷. Za formy spolupráce nejsou považovány smluvní výzkum a poskytování výzkumných služeb.

(3) Pro poskytnutí příplatku za účinnou spolupráci s výzkumnou organizací je třeba splnění podmínek uvedených v čl. 25 odst. 6 nařízení Komise (tedy požadovaný minimální podíl výzkumné organizace na způsobilých nákladech a právo výzkumné organizace zveřejnit výsledky výzkumného projektu). Podkladem pro zhodnocení, zda návrh projektu zahrnuje účinnou spolupráci mezi podnikem a výzkumnou organizací, bude návrh smlouvy o spolupráci mezi uchazečem (příjemcem) a navrhovanými dalšími účastníky, ze kterého bude splnění výše uvedených podmínek účinné spolupráce patrné. Toto zhodnocení bude provedeno při hodnocení návrhů projektů.

5.6. Motivační účinek

(1) Pro všechny uchazeče i spoluuchazeče platí, že náklady na řešení projektu nesmí být vynaloženy před nabytím účinnosti smlouvy o poskytnutí podpory nebo vydáním rozhodnutí o navýšení rozpočtu. Pro naplnění cílů Programu a podmínek nařízení Komise bude poskytovatel

⁷ Netýká se konečných dohod o tržní hodnotě vzniklých práv duševního vlastnictví a hodnotě příspěvků na projekt

v rámci procesu hodnocení návrhů projektů posuzovat přítomnost motivačního účinku podpory podle čl. 6 nařízení Komise u všech uchazečů souhrnně za celý projekt.

(2) Malý a střední podnik má v souladu s nařízením Komise motivační účinek podpory prokázán automaticky, pokud zahájí řešení projektu po nabytí účinnosti Smlouvy o poskytnutí podpory a splní podmínky stanovené ZD.

(3) Je-li uchazečem nebo spoluuchazečem velký podnik, musí pro splnění motivačního účinku v souladu s nařízením Komise v návrhu projektu splnit náležitosti podle čl. 6 odst. 3 nařízení Komise, zejména prokázat, že podpora přispěje k významnému nárůstu rozsahu projektu či činnosti v důsledku podpory nebo významně zvýší celkovou částku vynaloženou příjemcem na projekt či činnost v důsledku podpory nebo dojde k významnému urychlení při dokončování příslušného projektu či činnosti.

Tento motivační účinek se za návrh projektu, kde je účastníkem velký podnik, dokládá v samostatné příloze (vzor této přílohy není předepsaný, maximální rozsah je však stanoven na dvě normostrany).

(4) Zhodnocení motivačního účinku bude součástí protokolu o výsledku hodnocení zpracovaném odborným poradním orgánem poskytovatele.

5.7. Očekávané výsledky

(1) Jednotlivé druhy výsledků výzkumu, vývoje a inovací (VaVaI) jsou definovány v samostatné příloze č. 4 Metodiky M17+ s názvem Definice druhů výsledků (schváleno usnesením vlády dne 29. listopadu 2017 č. 837).

Za **hlavní výsledek** se považuje jeden z následujících druhů výsledků:

- J_{imp} – recenzovaný odborný článek – původní článek v recenzovaném odborném periodiku, který je obsažen v databázi Web of Science s příznakem „Article“⁸
- F – užitný vzor, průmyslový vzor
- G – prototyp, funkční vzorek
- N – metodika, léčebný postup, specializovaná mapa s odborným obsahem
- P – patent
- R – software
- Z – poloprovoz, ověřená technologie

Za **vedlejší výsledek** se považuje jeden z následujících druhů výsledků:

- J_{imp} – recenzovaný odborný článek – článek v recenzovaném odborném periodiku, který je obsažen v databázi Web of Science s příznakem „Review“, nebo „Letter“
- J_{sc} – recenzovaný odborný článek – původní/přehledový článek v recenzovaném odborném periodiku, který je obsažen v databázi SCOPUS s příznakem „Article“, „Review“, nebo „Letter“
- B – odborná kniha

⁸ Při hodnocení bude posuzována především kvalita výsledků nikoliv jejich kvantita.

- C – kapitola v odborné knize
- V – výzkumná zpráva, souhrnná výzkumná zpráva

Další výsledky jsou podrobně uvedeny v samostatné příloze č. 4 Metodiky M17+ .

Za hlavní, vedlejší a další výsledek VaVaI se pro účely tohoto Programu považuje nový výsledek, který byl dosažen v rámci projektu podpořeného v tomto Programu a v rejstříku informací o výsledcích IS VaVaI byl uplatněn jako výsledek tohoto projektu.

Pro úspěšné řešení je nutné dosažení alespoň **jednoho hlavního a jednoho vedlejšího výsledku**. Alternativou je také dosažení alespoň **dvou hlavních výsledků** nebo **jednoho hlavního výsledku typu Jimp publikovaného v časopise s IF v prvním kvartilu (Q1)** daného oboru dle WoS. U projektů požadujících účelovou podporu vyšší než 12 mil. Kč bude vyžadováno dosažení **minimálně dvou hlavních a jednoho vedlejšího výsledku (akceptovatelné je také dosažení alespoň tří hlavních výsledků** nebo **jednoho hlavního výsledku typu Jimp publikovaného v časopise s IF v prvním decilu (D1)** daného oboru dle WoS.

Další obecnou podmínkou úspěšného řešení projektů je, aby alespoň jeden vykázaný hlavní výsledek byl typu Jimp, který je **dedikován pouze danému projektu a žádnému jinému projektu řešenému s podporou MZ – AZV ČR**, přičemž dedikací se myslí dedikace uvedené ve vlastním publikačním výstupu a také v rejstříku informací o výsledcích Informačního systému VaVaI. Pro uznání hlavního výsledku je požadováno, aby řešitel byl uveden jako autor nebo člen autorského týmu.

(2) Při závěrečném hodnocení projektu bude posuzováno také **tematické zaměření výsledků**, přičemž uznatelné jsou pouze výsledky, které jsou svým zaměřením v souladu s odborným záměrem projektu.

(3) Úspěšně řešené projekty budou dále hodnoceny především z hlediska kvality dosažených výsledků a jejich příspěvku k naplnění cílů Programu

(4) Protože Program podporuje projekty aplikovaného výzkumu, budou příjemci podpory povinni nejpozději k závěrečné zprávě o řešení projektu přiložit plán možného zavedení dosažených výsledků do praxe (tj. **implementační plán**). Tyto plány budou sloužit poskytovateli jako podkladový materiál pro budoucí monitoring dopadů projektů do praxe.

(5) Při publikování výsledků projektu se doporučuje pečlivě zvážit výběr odborného časopisu a **nepublikovat v pochybných časopisech**, které vykazují rysy špatné publikační praxe, nedodržují publikační standardy a etiku (např. vysoký počet autocitací, nekvalitní nebo fiktivní recenzní řízení, smyšlená jména členů redakční rady, smyšlené indikátory kvality apod.) (bližší informace například <https://openscience.cuni.cz/OSCI-37.html>).

6. Způsob a kritéria pro přijímání a hodnocení návrhů projektů

(1) Při přijímání a hodnocení návrhů projektů se postupuje podle ustanovení § 21 odst. (1) až (9) zákona

(2) Návrh projektu nelze po jeho podání do veřejné soutěže nijak měnit ani doplňovat.

(3) Hodnocení návrhů projektů je zahájeno nejdříve v den, který následuje po posledním dni soutěžní lhůty.

(4) Hodnocení návrhů projektů tvoří (proces hodnocení návrhů projektů je popsán v Příloze 9 ZD):

- a) přijímání návrhů projektů – provádí se podle § 21 odst. (2) zákona; následuje bezprostředně po ukončení soutěžní lhůty a je ukončeno rozhodnutím poskytovatele o přijetí návrhů projektů do veřejné soutěže nebo jejich vyřazení;
- b) hodnocení pravdivosti, úplnosti a správnosti údajů v návrzích projektů, které zahrnuje i kontrolu vzájemné nerozpornosti údajů obsažených v návrzích projektů; následuje po rozhodnutí poskytovatele o přijetí návrhů projektů do veřejné soutěže nebo o jejich vyřazení a provádí se v průběhu celé hodnotící lhůty;
- c) hodnocení odborné úrovně návrhů projektu – provádí se odborné hodnocení návrhů projektů podle § 21 odst. (5) až (7) zákona; následuje po rozhodnutí poskytovatele o přijetí návrhů projektů do veřejné soutěže nebo o jejich vyřazení a končí zpracováním protokolů o hodnocení návrhů projektů;
- d) hodnocení navržených způsobilých a uznaných nákladů – provádí se kontrola relevantnosti a správnosti navržených způsobilých a uznaných nákladů uvedených v návrzích projektů, a to co do rozsahu a vymezení způsobilých a uznaných nákladů i co do výše navržených způsobilých a uznaných nákladů; následuje po rozhodnutí poskytovatele o přijetí návrhů projektů do veřejné soutěže nebo o jejich vyřazení a končí zpracováním protokolů o hodnocení návrhů projektů.

(5) Hodnocení návrhů projektů je ukončeno vyhlášením výsledků veřejné soutěže.

(6) Na rozhodnutí o přijetí návrhů projektů do veřejné soutěže nebo o jejich vyřazení a na rozhodnutí poskytovatele o výběru projektů k řešení se ve smyslu § 21 odst. (11) zákona nevztahuje zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

6.1. Přijímání návrhů projektů

(1) Přijímání návrhů projektů zajišťuje Komise pro přijímání návrhů projektů, která vyhodnotí splnění podmínek veřejné soutěže:

- a) dodržení soutěžní lhůty – posuzuje se, zda návrh projektu byl podán ve stanovené soutěžní lhůtě;
- b) způsob a místo podání návrhu projektu – posuzuje se, zda byl dodržen způsob podání návrhu projektu uvedený v článku 8 ZD, název a původnost souboru, název dávky ISDS⁹;
- c) úplnost návrhu projektu – posuzuje se, zda návrh projektu obsahuje všechny stanovené části podle článku 5.3. ZD;
- d) požadavky na prokázání způsobilosti – posuzuje se, zda byly předloženy všechny podklady k prokázání způsobilosti stanoveným způsobem a zda tyto podklady způsobilost uchazeče, resp. spoluuchazeče potvrzují;

⁹ informační systém datových schránek

- e) dodržení minimální výše úvazku řešitele/spoluřešitele dle ustanovení čl. 5.4.1. odst. (2);
- f) dodržení podmínky, že táž fyzická osoba může v této veřejné soutěži vystupovat pouze u jednoho návrhu projektu jako navrhovatel a u jednoho návrhu projektu jako spolunavrhovatel.

(2) Prokáže-li se, že uchazeč, resp. spoluuchazeč kdykoliv v průběhu veřejné soutěže již nesplňuje podmínky způsobilosti, je tato skutečnost důvodem pro vyřazení návrhu projektu z veřejné soutěže.

(3) Komise pro přijímání návrhů projektů zpracuje souhrnný protokol o vyhodnocení všech doručených návrhů projektů, v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb., v případě nevyhovujících návrhů projektů uvede důvod vyřazení z odborného hodnocení návrhů projektů.

6.2. Hodnocení pravdivosti a správnosti údajů v návrhu projektu

(1) Hodnocení pravdivosti a správnosti údajů v návrhu projektu je zaměřeno též na kontrolu vzájemné nerozpornosti údajů. Hodnocení je prováděno samostatně oponenty, hodnotícími panely, odborným poradním orgánem poskytovatele, kterým je Vědecká rada AZV, a zaměstnanci kanceláře AZV v průběhu celé hodnotící lhůty.

(2) Za nesprávné a nepravdivé údaje je zejména považováno:

- a) Část Návrh a Popis projektu podle článku 5.3. odst. (3) a (4) ZD je uvedena v jiném než požadovaném jazyce;
- b) v Části A návrhu projektu podle článku 5.3. odst. (6) ZD nesprávný údaj IČO uchazeče nebo spoluuchazečů, v Části B návrhu projektu podle článku 5.3. odst. (8) až (11) ZD:
 - 1. číselné údaje, které nejsou v předepsané měně nebo v předepsaných jednotkách;
 - 2. navržená intenzita podpory neodpovídá skutečnému podílu prostředků požadovaných od poskytovatele na celkových nákladech projektu;
 - 3. navržené financování je v rozporu s platnými právními předpisy;
 - 4. navržené osobní náklady neodpovídají příslušným pracovním kapacitám (úvazkům) nebo nerespektují přiměřeným způsobem ustanovení v článku 5.4.1.;
 - 5. navržené náklady nejsou podrobně specifikovány v části B – zdůvodnění finančních položek podle článku 5.3. odst. (11) ZD,
- c) v Části D návrhu projektu podle článku 5.3. odst. (14) ZD nejsou uvedeny úplné informace o dalších projektech navrhovatele a spolunavrhovatelů,
- d) ve všech částech návrhu projektu:
 - 1. převzaté texty nedoložené bibliografickou citací podle článku 5.2. odst. (1) ZD;
 - 2. údaje, které nejsou pravdivé nebo které neodpovídají skutečnosti.

(3) Za rozporné údaje je zejména považováno:

- a) významová odlišnost mezi názvem, klíčovými slovy a abstraktem návrhu projektu v českém a anglickém jazyce;
- b) odlišnost doby řešení v části A návrhu projektu a doby vyplývající z části B návrhu projektu a z Popisu projektu.

(4) **Hodnocení odborné úrovně návrhů projektů** provádí odborný poradní orgán poskytovatele – **Vědecká rada AZV** a její expertní orgány, kterými jsou **hodnotící panely AZV**. Při hodnocení návrhů se posuzuje kvalita navrhovatele, spolunavrhovatelů a složení řešitelského týmu, kvalita projektu a historie spolupráce s poskytovatelem.

(5) **U kvality navrhovatele, spolunavrhovatelů a složení řešitelského týmu**, je posuzována především: **schopnost a předpoklady navrhovatele, případného spolunavrhovatele a jejich spolupracovníků, řešit projekt**, posuzují se jejich odborné schopnosti, jejich celkový přínos pro daný vědní obor, a to s ohledem na jejich dosavadní výsledky ve výzkumu a experimentálním vývoji, rozsah jejich aktivní výzkumné činnosti za posledních pět let (tj. jejich role v pozici prvního nebo korespondujícího autora); potřebná expertíza týmu pro řešení všech cílů projektu; zapojení juniorních výzkumných pracovníků; historie mezinárodní spolupráce; technické a institucionální zázemí uchazeče a spoluuchazečů; přihlíží se rovněž k integraci genderových aspektů řešitelského týmu (př. plán genderové rovnosti, opatření na podporu genderové rovnosti v rámci HR Award apod.).

(6) **U kvality projektu**, je posuzováno především:

- a) **zaměření a význam projektu** – hodnotí se, zda je zaměření projektu v souladu s oblastmi podpory danými Programem, originalita a aktuálnost řešeného tématu, očekávané přínosy, jejich proveditelnost a případný dopad,
- b) **kvalita projektového návrhu** – kvalita vědeckého hypotézy, definice výzkumných cílů projektu a jejich soulad s hypotézou, kvalita pilotních dat, jejich relevantnost k tematickému zaměření projektu a formulované hypotéze; kvalita experimentálního designu, statistické zdůvodnění složení a velikosti výzkumného souboru (výjimku mohou tvořit projekty zaměřené na výzkum vzácných a ultra-vzácných chorob), definice a statisticky odůvodněné počty pokusných zvířat, dostatečné počty opakování u preklinických testování apod. adekvátnost a aktuálnost plánovaných metodických přístupů, jejich vhodnost pro naplnění výzkumných cílů; formální kvalita projektového návrhu, konciznost formulací, kvalitu odborného jazyka, množství překlepů apod.,
- c) **proveditelnost a další aspekty projektu** – proveditelnost studie, proveditelnost harmonogramu; zpracovanost analýzy rizik; pro podporu nebudou preferovány čistě validační studie nebo projekty, jejichž řešení je dominantně založeno na kontrahovaném výzkumu či placených službách dodávaných partnery mimo řešitelský tým.

(7) **Předchozí spolupráce s poskytovatelem** – výsledky a způsoby řešení projektů uchazeče (a spoluuchazečů) a navrhovatele (a spolunavrhovatelů) při řešení projektů s podporou poskytovanou poskytovatelem (pokud takové projekty byly ze strany uchazeče řešeny); je zohledňováno případné porušení pravidel ze strany uchazeče (a spoluuchazeče)

či navrhovatele a spolunavrhovatelů) při hospodaření s poskytnutou účelovou podporou, plnění všech povinností vymezených smlouvou o poskytování účelové podpory/ rozhodnutím o navýšení rozpočtu, hodnocení již ukončených nebo aktuálně řešených projektů.

6.3. Ekonomické hodnocení návrhů projektů

(1) Ekonomické hodnocení návrhů projektů probíhá objektivně a nezájatě a je prováděno v průběhu celého hodnocení.

(2) Při hodnocení navržených uznaných nákladů se posuzuje:

- a) přiměřenost navržených uznaných nákladů ve vztahu k návrhu projektu a předpokládaným výsledkům;
- b) míra specifikace a opodstatněnost jednotlivých položek uznaných nákladů;
- c) podíl finančních prostředků požadovaných od poskytovatele na celkových navržených uznaných nákladech (tj. navržená intenzita podpory);
- d) splnění požadavků na rozsah a vymezení uznaných nákladů podle článku 5.3. odst. (8) až (11) a podle článku 5.4. ZD.

(3) Odborný poradní orgán poskytovatele může navrhnout, aby poskytovatel neuznal část uchazečem navržených nákladů/výdajů na řešení projektu a nezahrnul je mezi uznané náklady projektu na základě zákona. V takovém případě navrhne poskytovateli snížení požadované celkové výše účelové podpory. S tímto postupem je uchazeč seznámen prostřednictvím zaslaného emailu a je dotázán, zda bude schopen se sníženou účelovou podporou projekt řešit. Pokud uchazeč odmítne, projekt je zařazen do kategorie nepodpořených projektů. V případě souhlasu bude vyzván k dodání opraveného rozpočtu.

6.4. Důvody pro vyřazení návrhu projektu z veřejné soutěže

(1) Jakékoliv porušení nebo nedodržení podmínek definovaných ZD je důvodem k vyřazení návrhu projektu z veřejné soutěže podle § 21 odst. (3) zákona, explicitně pak podmínek uvedených v článku 2.3. odst. (1); článku 3.3 odst. (3) a (4); článku 4.2. odst. (1), (2), (4) až (6); článku 5.1. odst. (2); článku 5.2. odst. (1) až (5); článku 5.3. odst. (3) a (4), (6) až (14); článku 5.4.1. odst. (1) až (6); článku 5.6. odst. (1) až (3); článku 6.1. odst. (1) a (2); článku 6.2. odst. (2) a (3); a v článku 8.

(2) Podání návrhu projektu, který již získal účelovou podporu podle zákona nebo který je v daném kalendářním roce podán duplicitně nebo vícenásobně do veřejných soutěží všech poskytovatelů, je důvodem k vyřazení návrhu projektu z veřejné soutěže.

(3) Důvodem k vyřazení návrhu projektu z veřejné soutěže podle § 21 odst. (3) zákona je skutečnost, že příjemce v předchozích projektech prokazatelně nedodržel povinnosti stanovené zákonem o rozpočtových pravidlech nebo porušil závazky plynoucí ze smlouvy či podmínky rozhodnutí. V tomto případě může MZ vyloučit návrhy projektů tohoto příjemce z veřejné soutěže po dobu až tří let ode dne, kdy bylo příjemci toto porušení prokázáno nebo kdy ho písemně uznal.

(4) Důvodem k vyřazení návrhu projektu je i skutečnost, že projekt podává řešitel, jehož projekt financovaný z účelové podpory Ministerstva zdravotnictví byl předčasně zastaven z důvodu neplnění závazků stanovených ve smlouvě o řešení projektu. Jedná se o projekty zastavené v posledních 3 letech.

(5) Řešiteli projektu, jehož závěrečná zpráva byla hodnocena v kategorii „S“, není po dobu následujících 3 let (od data tohoto hodnocení, nikoli od ukončení projektu) udělena účelová podpora MZ, a je proto vyřazen i po tuto dobu z účasti v dalších veřejných soutěžích MZ.

7. Vymezení údajů určených ke zveřejnění

(1) Pro účely veřejné soutěže a splnění dalších povinností poskytovatele je poskytovatel ve smyslu ustanovení § 17 odst. (6) zákona a pro splnění povinností podle ustanovení § 32 zákona oprávněn shromažďovat potřebné údaje o návrzích projektů a uchazečích (spoluuchazečích) včetně osobních údajů. Je povolena jak písemná, tak elektronická forma shromažďování údajů. Tyto údaje nejsou veřejně přístupnými informacemi.

(2) Při shromažďování, zpracování a zveřejňování údajů se poskytovatel řídí zvláštními právními předpisy¹⁰. Rozsah zpracovávaných údajů o návrzích projektů a uchazečích je patrný z údajů návrhu projektu. Údaje návrhu projektu jsou identické s údaji, které má povinnost příjemce dotace předložit do IS VaVaI – CEP.

(3) Při vyhlášení výsledků veřejné soutěže se zveřejňují pouze údaje o projektech, o nichž poskytovatel rozhodl, že budou přijaty k řešení, a to v rozsahu: označení příjemce; jméno, příjmení, akademické tituly a vědecké hodnosti řešitele; název projektu; název programu; kód programu; číslo přihlášky; doba řešení projektu.

(4) Po uzavření smlouvy o poskytnutí účelové podpory nebo vydání rozhodnutí o navýšení rozpočtu na řešení projektu se zveřejňují údaje podle ustanovení § 30 až 32 zákona.

(5) Po skončení řešení projektů a jejich zhodnocení budou odborné části řešených projektů (výtahy ze závěrečných zpráv) předány k elektronické archivaci do Národní lékařské knihovny. Tyto informace budou pak veřejně přístupné.

8. Způsob podávání návrhů

(1) Návrh projektu se podává v elektronické podobě podle článku 5.2. odst. (4) ZD. Identifikátor datové schránky AZV, kam budou návrhy projektů doručovány, je „f7eike4“. Dodávka prostřednictvím datové schránky bude označena v poli „Věc“ textem „AZV – NW25-XX-00XXX“ /příp. „AZV – NW25J-XX-00XXX“ (místo „X“ budou doplněna příslušná čísla návrhu projektu vygenerovaná aplikací ISVP).

¹⁰ zákon č. 110/2019 Sb., zákon o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a Nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679/ES o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (Obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „GDPR“)

(2) Soubor ve formátu PDF obsahující návrh projektu je zakázáno jakkoliv upravovat a lze jej doručit výhradně v té formě, v jaké byl vytvořen aplikací a v souladu s postupem popsáním v článku 5.2. odst. (4) ZD.

(3) Čestná prohlášení pro prokázání způsobilosti jsou součástí ZD jako Příloha 2-5 nebo jsou přístupná na internetových stránkách poskytovatele a AZV.

(4) **Čestná prohlášení podle přílohy 2-5 ZD a další doklady podle článku 4.2. odst. (1) a 3.2. odst. (3) ZD se doručují v průběhu soutěžní lhůty v listinné formě poštou nebo osobně do podatelny AZV ČR na adrese Ruská 2412/85, 100 00 Praha 10 v obálce označené textem „NEOTVÍRAT – VES 2025“ nebo podepsané kvalifikovaným elektronickým podpisem podle zvláštního právního předpisu¹¹ do datové schránky AZV (pod předmětem „NEOTVÍRAT – VES 2025“).** Stejným způsobem bude doručen případný originál plné moci (pověření), kterou statutární orgán uchazeče/spoluuchazeče zplnomocní svého zástupce k provádění úkonů souvisejících s podáním návrhu projektu. **Všechny ostatní přílohy požadované ZD se odevzdávají prostřednictvím aplikace jako vložená příloha ve formátu PDF.** V případě plné moci k podání návrhu třetí osobě, pokud uchazeč nedisponuje vlastní datovou schránkou, připojí uchazeč tuto plnou moc jako přílohu v aplikaci a zároveň ji doručí v listinné podobě poštou nebo osobně na adresu AZV ČR, Ruská 2412/85, 100 00 Praha 10 v obálce označené textem „NEOTVÍRAT – VES 2025“.

(5) Návrh projektu i přílohy, které se odevzdávají v písemné podobě, je možno stanoveným postupem podat nejdříve první den soutěžní lhůty a nejpozději poslední den soutěžní lhůty, která je stanovena v článku 2.1. odst. (2) ZD. Pro posouzení dodržení lhůty pro podání je rozhodné datum a čas dodání do datové schránky AZV, datum podání České poště, resp. doručení v případě osobního doručení nebo využití jiné doručovatelské služby.

¹¹ Zákon č. 297/2016 Sb. O službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce

Přílohy

Příloha 1 - Vzor smlouvy o poskytnutí podpory

Příloha 2 - Vzor čestného prohlášení pro prokázání způsobilosti

Příloha 3 - Čestné prohlášení podle rozpočtových pravidel

Příloha 4 - Čestné prohlášení pro výzkumné organizace

Příloha 5 - Čestné prohlášení uchazeče nebo spoluuchazeče se sídlem mimo ČR

Příloha 6 - Stanoviska k návrhu projektu

Příloha 7 - Rozdělení hodnotících panelů dle jejich odborného zaměření

Příloha 8 - Podmínky pro řešení projektů

Příloha 9 - Proces hodnocení návrhů projektů v AZV

Datum ukončení řešení Projektu: 31. 12. 2028

Datum doručení dílčí zprávy: vždy nejpozději do 15. 1. kalendářního roku bezprostředně navazujícího na příslušný rok řešení projektu

Datum doručení závěrečné zprávy: do 31. 1. kalendářního roku následujícího po ukončení řešení Projektu.

5. Řešitel (včetně všech případných akademických titulů a vědeckých hodností): xxxxxxxxxxxx
(dále jen „Řešitel“).
6. Stupeň důvěrnosti údajů dle ustanovení obecně závazných právních předpisů: S - veřejně přístupné.

II. Celkové náklady na řešení Projektu

1. Celková výše uznaných nákladů (dle § 2 odst.2 písm. n) zákona) na celou dobu řešení Projektu je uvedena v Návrhu projektu ve formuláři Část B - dle ust. čl. 5.3. odst. (7) zadávací dokumentace této Veřejné soutěže.
2. Celková výše účelové podpory z veřejných prostředků poskytovaná Poskytovatelem (dále jen „**Účelové prostředky**“) na celou dobu řešení Projektu činí xxxxxx Kč.
3. Pro jednotlivé roky řešení Projektu výše účelové podpory z veřejných prostředků poskytované Poskytovatelem činí:

Rok	Částka
2025	xxxxxx Kč
2026	xxxxxx Kč
2027	xxxxxx Kč
2028	xxxxxx Kč
Celkem	xxxxxx Kč

4. Rozpis Účelových prostředků pro jednotlivé roky řešení Projektu je uveden v Příloze č. 1, která tvoří součást této Smlouvy.

III. Základní ustanovení

1. Poskytovatel vyhlásil dne 13. 5. 2025 Veřejnou soutěž, přičemž práva a povinnosti Poskytovatele a Příjemce jako uchazeče v průběhu této Veřejné soutěže byla, kromě obecně závazných právních předpisů, upravena zadávací dokumentací této Veřejné soutěže (dále jen „**Zadávací dokumentace**“). V míře, v jaké je ZD relevantní pro plnění této Smlouvy, je Příjemce povinen se jí **při plnění této Smlouvy řídit**. Příjemce je povinen k tomu zavázat i Řešitele a dalšího účastníka (ten je povinen k tomu zavázat spoluřešitele). V případě jakéhokoli rozporu mezi ustanoveními této Smlouvy a ZD mají přednost ustanovení této Smlouvy. ZD je dostupná na webových stránkách Poskytovatele (www.mzcr.cz) a Agentury pro zdravotnický výzkum České republiky, organizační složky státu (www.azvcr.cz). Příjemce podal do této Veřejné soutěže Návrh projektu.
2. Na základě výsledků Veřejné soutěže Poskytovatel uzavírá s Příjemcem tuto Smlouvu za účelem úpravy vzájemných práv a povinností při poskytování podpory z veřejných prostředků na Projekt, jehož specifikace je uvedena v čl. I. této Smlouvy a v Návrhu projektu.

IV. Řešitel

1. Řešitel identifikovaný v čl. I. odst. 5 této Smlouvy je Příjemci odpovědný za odbornou úroveň Projektu. Práva a povinnosti Řešitele jsou ve vztahu k Příjemci řešena zvláštním smluvním vztahem mezi nimi, není-li Příjemce současně Řešitelem. Práva a povinnosti Řešitele ve vztahu k Poskytovateli jsou řešena ustanoveními této Smlouvy a ZD.
2. Příjemce odpovídá za to, že Řešitel byl seznámen s obsahem této Smlouvy včetně obsahu všech jejích příloh a dodatků, jakož i se ZD a že se zavazuje ve vztahu k Poskytovateli dodržovat veškerá ustanovení obecně závazných právních předpisů, Smlouvy včetně všech jejích příloh a dodatků a ZD.
3. Příjemce tímto ujišťuje Poskytovatele, že shora uvedený Řešitel je a bude po celou dobu trvání této smlouvy k Příjemci v pracovněprávním vztahu na základě pracovní smlouvy, pokud není Příjemce - fyzická osoba současně Řešitelem.

V. Uzané náklady a podpora z veřejných prostředků

1. Poskytovatel schválil jako uznané náklady ty náklady, které jsou uvedeny v Návrhu projektu (včetně případného snížení požadované celkové výše účelové podpory). Příjemce podpisem této Smlouvy prohlašuje, že tyto případné změny akceptuje.
2. Podrobná specifikace položek uznaných nákladů a jejich členění je stanovena v Návrhu projektu, v Příloze č. 1 – Rozpis uznaných nákladů a Účelových prostředků pro jednotlivé roky řešení Projektu.
3. Celková výše Účelových prostředků je stanovena v ustanovení čl. II odst. 2 této Smlouvy.
4. Výše a rozdělení podpory z veřejných prostředků je stanovena pro jednotlivé roky řešení Projektu v ustanovení čl. II odst. 3 této Smlouvy.

VI. Poskytnutí Účelových prostředků

1. Pro jednotlivé roky řešení Projektu poskytne Poskytovatel Příjemci na řešení Projektu účelovou podporu ve výši uvedené v čl. II. odst. 3 této Smlouvy, za splnění podmínek, ve lhůtě a způsobem, které vyplývají z ustanovení ZD a této Smlouvy.
2. Dojde-li v důsledku rozpočtového provizoria k regulaci čerpání rozpočtu, je Poskytovatel oprávněn určit písemným oznámením lhůtu k poskytnutí Účelových prostředků Příjemci. Poskytovatel je v případě, že dojde v důsledku rozpočtového provizoria k regulaci čerpání rozpočtu, rovněž vždy oprávněn od této Smlouvy odstoupit.

VII. Účast dalších účastníků

1. Pokud se na řešení Projektu má podílet jeden nebo více dalších účastníků, je účast dalších účastníků, jakož i rozsah a specifikace účasti jednotlivých dalších účastníků na řešení Projektu uvedena v Návrhu projektu. Výše jejich podpory pro jednotlivé roky řešení Projektu je uvedena v Příloze č. 1 - Rozpis uznaných nákladů a Účelových prostředků pro jednotlivé roky řešení Projektu.
2. Pokud se na řešení Projektu má podílet jeden nebo více dalších účastníků, je Příjemce povinen ve lhůtě, za podmínek a s náležitostmi dle ZD a této Smlouvy uzavřít s každým dalším účastníkem písemnou smlouvu o účasti na řešení Projektu a smlouvu spolu se všemi přílohami doručit v této lhůtě Poskytovateli. Smlouva o účasti na řešení Projektu musí být mezi Příjemcem a dalším účastníkem uzavřena na dobu určitou, a to nejméně na dobu, na kterou je uzavřena mezi Příjemcem a Poskytovatelem tato Smlouva.
3. Jestliže Poskytovatel poskytuje podporu Příjemci včetně části podpory určené pro dalšího účastníka, musí být součástí obsahu každé smlouvy o účasti na řešení Projektu uzavírané mezi Příjemcem a dalším účastníkem ujednání o tom, že Příjemce poskytne dalšímu účastníkovi jemu určenou část podpory ve lhůtě 30 dnů od obdržení této části podpory Příjemcem od Poskytovatele, a to převodem na účet dalšího účastníka vedený u peněžního ústavu, který musí být ve smlouvě o účasti na řešení Projektu výslovně uveden. Příjemce je povinen poskytnout dalšímu účastníku v uvedené lhůtě a uvedeným způsobem veškeré prostředky, které tvoří část podpory určené pro další účastníky a které má ve své dispozici.
4. Příjemce je povinen učinit součástí obsahu každé smlouvy o účasti na řešení Projektu uzavírané s dalším účastníkem ustanovení zavazující dalšího účastníka dodržovat veškeré povinnosti Příjemce, jakož i povinnosti dalšího účastníka, které vyplývají z ustanovení této Smlouvy a z ustanovení ZD, s výjimkou ustanovení, z jejichž podstaty vyplývá, že se nemohou vztahovat na dalšího účastníka.
5. Příjemce je povinen učinit součástí obsahu každé smlouvy o účasti na řešení Projektu uzavírané s dalším účastníkem ustanovení zavazující dalšího účastníka umožnit výkon kontroly plnění jeho povinností v rozsahu a způsobem vyplývajícím z této Smlouvy, z ustanovení ZD, jakož i vyplývajícím z ustanovení smlouvy o účasti na řešení Projektu uzavírané mezi Příjemcem a dalším účastníkem a obecně závazných právních předpisů, a to jak Příjemci, tak i Poskytovateli (kontrolní oprávnění Příjemce i Poskytovatele vůči dalšímu účastníku jsou tak totožná). Dále je Příjemce povinen učinit součástí obsahu každé smlouvy o účasti na řešení Projektu uzavírané s dalším účastníkem ustanovení zavazující dalšího účastníka plnit povinnosti obsažené v ZD jak vůči Poskytovateli, tak i vůči Příjemci.
6. Smlouva o účasti na řešení Projektu musí dále obsahovat jméno, příjmení (včetně všech případných akademických titulů a vědeckých hodností) a datum narození dalším účastníkem ustanoveného spoluřešitele.

VIII. Použití Účelových prostředků a zásady hospodaření s nimi

1. Příjemce bere na vědomí skutečnost, že jakékoliv prostředky poskytnuté mu Poskytovatelem na základě této Smlouvy jsou dotací dle obecně závazných právních předpisů a jsou účelově vázány. Příjemce nebo další účastník je povinen takové prostředky použít výlučně k úhradě uznaných nákladů Projektu dle této Smlouvy vynaložených Příjemcem nebo dalším účastníkem při řešení Projektu za podmínek a v rozsahu, které vyplývají z této Smlouvy,

ZD a obecně závazných právních předpisů.

2. Příjemce je povinen hospodařit s poskytnutými Účelovými prostředky s péčí řádného hospodáře, plnit povinnosti stanovené touto Smlouvou, Zadávací dokumentací a obecně závaznými právními předpisy (zejména zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů) a dále je povinen se při hospodaření s poskytnutými Účelovými prostředky řídit písemnými pokyny Poskytovatele, a to bez zbytečného odkladu po jejich obdržení. Příjemce je dále povinen obdobným způsobem zavázat každého dalšího účastníka.
3. Pokud v průběhu řešení Projektu nastanou skutečnosti vyžadující jakoukoliv změnu skladby či výše Účelových prostředků, postupuje se způsobem uvedeným v ZD pro změny v rámci řešení Projektu.
4. Použití Účelových prostředků a zásady hospodaření s nimi se dále řídí ustanoveními ZD a obecně závazných právních předpisů.
5. Poruší-li Příjemce nebo kterýkoliv další účastník jakoukoliv povinnost týkající se hospodaření s Účelovými prostředky nebo použití těchto prostředků, která vyplývá z ustanovení obecně závazných právních předpisů nebo této Smlouvy nebo ZD, je Poskytovatel vždy oprávněn od této Smlouvy odstoupit. Tím nejsou dotčeny další důsledky porušení povinnosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů, této Smlouvy nebo ZD.

IX. Evidence a vypořádání poskytnuté podpory

1. Příjemce je povinen vést pro Projekt samostatnou oddělenou účetní evidenci (podle obecně závazných právních předpisů upravujících vedení účetní evidence), která musí být vedena správně, úplně, průkazně, srozumitelně, přehledně, způsobem zaručujícím trvalost účetních záznamů, a to takovým způsobem, aby Příjemce mohl kdykoliv na výzvu Poskytovatele poskytnout věrohodné, aktuální a prokazatelné údaje o stavu hospodaření s Účelovými prostředky a tyto údaje rovněž prokázat.
2. O všech uznaných nákladech musí být v rámci shora uvedené účetní evidence vedena na samostatném analytickém účtu samostatná a oddělená evidence a v jejím rámci pak dále samostatná a oddělená evidence o výdajích a nákladech hrazených z Účelových prostředků. Evidence hospodaření s Účelovými prostředky tedy musí být zcela oddělena od evidence případných jakýchkoliv dalších finančních prostředků na řešení Projektu vynaložených (např. finančních prostředků Příjemce nebo dalšího účastníka). Ke každému uplatněnému výsledku musí příjemce vykázat všechny zdroje veřejných prostředků, s jejichž podporou byl výsledek dosažen.
3. Příjemce je povinen uchovávat doklady o projektu financovaném z účelové podpory po dobu nejméně deseti let od ukončení účinnosti této Smlouvy.
4. Příjemce je povinen za každý kalendářní rok řešení projektu předložit na základě účetní evidence své i dalšího účastníka vyúčtování Účelových prostředků vynaložených na řešení tohoto projektu k datu stanovenému Poskytovatelem. Současně předloží vyúčtování uznaných nákladů projektu s uvedením všech zdrojů jejich krytí. Uzané náklady na řešení projektů výzkumu a vývoje jsou definovány Zákonem, ZD a touto Smlouvou.
5. Skončí-li účtování v oddělené analytické evidenci vedené k danému Projektu v daném kalendářním roce (a nejedná se o poslední rok řešení Projektu) přebytkem, tj. nebudou vyčerpány všechny prostředky poskytnuté Příjemci nebo dalšímu účastníkovi na příslušný rok, je Příjemce povinen o této skutečnosti informovat Poskytovatele. Nespotřebované účelově určené prostředky z daného kalendářního roku (pokud nejsou převedeny do fondu účelově určených prostředků oprávněnými subjekty - viz § 26 zák. č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, ve znění pozdějších předpisů a § 18 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů) může Příjemce nebo další účastník použít v dalších letech řešení Projektu v souladu se schváleným Návrhem projektu, tedy ke stejnému účelu, ke kterému byly schváleny Poskytovatelem. Změny účelu čerpání nespotřebovaných účelově určených prostředků jsou možné v rozsahu vymezeném ZD. Současně je nutné dodržet všechny limity stanovené ZD pro daný kalendářní rok. Pokud Příjemce (i za dalšího účastníka) nebude mít zájem na vyžívání nespotřebovaných účelově určených prostředků v dalších letech řešení Projektu, informuje o tom Poskytovatele a nespotřebované prostředky vrátí dle pokynů Poskytovatele.
6. Po skončení řešení Projektu je Příjemce (i za dalšího účastníka) povinen vrátit všechny nespotřebované účelově určené prostředky z Projektu do státního rozpočtu. Podmínky pro finanční vypořádání poskytnuté účelové podpory stanoví Poskytovatel v souladu s právními předpisy
7. Další povinnosti Příjemce týkající se vedení účetní evidence vyplývají ze ZD a obecně závazných právních předpisů.

X. Kontrola

1. Poskytovatel je oprávněn provádět kdykoliv kontrolu a hodnocení plnění cílů Projektu včetně kontroly čerpání a užívání podpory a hospodaření s Účelovými prostředky, účelnosti uznaných nákladů podle této Smlouvy, využití

výsledků Projektu a plnění povinností Příjemce, Řešitele, dalšího účastníka a spoluřešitele, a to u Příjemce i dalšího účastníka.

2. Příjemce (jakož i Řešitel) a další účastník (jakož i spoluřešitel) je povinen umožnit Poskytovateli výkon jeho kontrolních oprávnění dle této Smlouvy a ZD a poskytnout Poskytovateli veškerou nutnou nebo Poskytovatelem požadovanou součinnost. Příjemce je povinen každého dalšího účastníka zavázat k podrobení se kontrole ze strany Poskytovatele v rozsahu uvedeném v tomto článku X. a také k tomu, aby další účastník obdobným způsobem zavázal každého jím ustanoveného spoluřešitele.
3. Poskytovatel má právo provést kontrolu dle této Smlouvy nebo ZD kdykoliv v průběhu řešení Projektu, jakož i po jeho ukončení. Kontrola ze strany Poskytovatele u Příjemce nebo u dalšího účastníka nijak nenahrazuje provedení kontroly územními finančními orgány dle obecně závazných právních předpisů.
4. Příjemce je povinen uvádět v rámci dílčích zpráv, v rámci závěrečné zprávy nebo jakýchkoliv jiných dokumentů (oznámení, žádostí, informací atd.) doručovaných Poskytovateli výlučně pravdivé, úplné a nezkrácené údaje. Pokud tuto svou povinnost Příjemce poruší, je Poskytovatel vždy oprávněn od této Smlouvy odstoupit, přičemž další povinnosti Příjemce stanovené pro tento případ obecně závaznými právními předpisy, touto Smlouvou nebo ZD nejsou dotčeny.
5. Další práva a povinnosti stran týkající se kontroly vyplývají z ustanovení ZD.

XI. Postup při řešení Projektu

1. Příjemce je bez dalšího povinen začít řešit Projekt ve lhůtě do 60 kalendářních dnů ode dne účinnosti této Smlouvy, v případě rozpočtového provizoria ve lhůtě a postupem podle zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, a pokračovat v řešení Projektu až do data ukončení řešení Projektu uvedeného v ustanovení čl. I. odst. 4 této Smlouvy nebo do ukončení účinnosti této Smlouvy, nastane-li dříve, a to způsobem vyplývajícím z této Smlouvy, zejména z jejích příloh, ZD a obecně závazných právních předpisů.
2. Příjemce i další účastník je povinen postupovat při řešení Projektu s odbornou péčí, s využitím všech odborných znalostí Příjemce, Řešitele, dalšího účastníka a spoluřešitele. Příjemce je povinen každého dalšího účastníka zavázat k postupu při řešení Projektu dle předchozí věty.
3. Příjemce i další účastník je povinen využívat při řešení Projektu hmotný a nehmotný majetek, který pro řešení Projektu z Účelových prostředků pořídl, a to v rozsahu a způsobem vyplývajícím z této Smlouvy nebo ZD. Příjemce je povinen každého dalšího účastníka zavázat způsobem dle předchozí věty.
4. V rámci postupu při řešení Projektu je příjemce povinen předkládat Poskytovateli dílčí zprávy, závěrečnou zprávu, a to ve lhůtě, způsobem a s náležitostmi dle ZD a této Smlouvy.
5. Příjemce se zavazuje při řešení Projektu dodržovat i další povinnosti vyplývající pro něj z ustanovení ZD a obecně závazných právních předpisů.
6. Příjemce je povinen ukončit řešení Projektu nejpozději do data ukončení řešení Projektu uvedeného v čl. I. odst. 4 této Smlouvy a výsledky řešení Projektu Poskytovateli doložit či prezentovat v souladu s Návrhem projektu a příslušnými ustanoveními ZD.

XII. Hodnocení postupu Příjemce při řešení Projektu

1. Na základě výsledků kontrolní činnosti Poskytovatele a dílčích zpráv provádí Poskytovatel pravidelné každoroční hodnocení postupu Příjemce při řešení Projektu, a to způsobem a podle kritérií uvedených v ZD.
2. V případě jakýchkoli porušení povinností Příjemcem či nesrovnalostí vyplývajících z řešení projektu nebo dílčí zprávy je Poskytovatel, kromě uplatnění sankcí dle této smlouvy, oprávněn upřesnit výši podpory pro další roky řešení formou dodatku k této Smlouvě, postupem, ve lhůtě a za podmínek dle ZD.
3. Nejsou-li dle uvážení Poskytovatele splněny předpoklady k pokračování podpory Projektu, nebo jestliže Příjemce odmítl návrh dodatku k této Smlouvě, je Poskytovatel vždy oprávněn od této Smlouvy odstoupit.

XIII. Hodnocení výsledků ukončeného Projektu

1. Při publikování výsledků řešení Projektu je Příjemce (autor/řešitel/spoluřešitel/odborný spolupracovník) povinen uvést, že projekt byl řešen s účelovou podporou Poskytovatele.
2. Způsob a kritéria hodnocení ukončeného Projektu jsou uvedeny v ZD, příp. na internetových stránkách Poskytovatele. Hodnocení ukončeného projektu provádí Poskytovatel na základě posouzení hodnotícími orgány uvedenými v ZD, a to na základě závěrečné zprávy a výsledku kontrolní činnosti o hospodaření s poskytnutou

účelovou podporou. Při celkovém hodnocení ukončeného projektu přihlíží Poskytovatel i k dodržování podmínek hospodaření s poskytnutou účelovou podporou. Každý projekt je hodnocen samostatně.

3. Poskytovatel při závěrečném hodnocení projektů po ukončení jejich řešení v souladu s § 13 odst. 4) Zákona zhodnotí dosažení cílů stanovených ve Smlouvě, dosažené výsledky projektu, jejich vztah k cílům projektu a poskytne o nich do informačního systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací údaje podle nařízení vlády č. 397/2009 Sb., o informačním systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací.
4. Výsledky hodnocení ukončených projektů zveřejňuje Poskytovatel souhrnně za daný rok na svých internetových stránkách.
5. Poskytovatel provede v kalendářním roce následujícím po ukončení řešení projektu jeho závěrečné zhodnocení. Poskytovatel stanovuje základní kategorie závěrečného hodnocení výsledku řešení projektu, který bude odevzdán formou závěrečné zprávy následovně: V = vynikající výsledky projektu (s mezinárodním významem apod.), které znamenají, že byly splněny cíle projektu a jeho předpokládané výsledky uvedené ve smlouvě o poskytnutí podpory, U = úspěš podle zadání, tj. byly splněny cíle projektu a jeho předpokládané výsledky uvedené ve smlouvě o poskytnutí podpory; O = nesplněno zadání, smlouva však byla dodržena; S = nesplněno zadání, bylo přistoupeno k sankčním ustanovením smlouvy.

XIV. Informační systém výzkumu, experimentálního vývoje a inovací

1. Příjemce je povinen po ukončení řešení Projektu zpracovat údaje pro Informační systém výzkumu, experimentálního vývoje a inovací (IS VaVaI), část Rejstřík informací o výsledcích (RIV) a doručit tyto údaje Poskytovateli v rozsahu vyplývajícím z obecně závazných právních předpisů. Příjemce je povinen doručit Poskytovateli do termínu každoročně vyhlášeného Poskytovatelem údaje o výsledcích řešení všech svých projektů řešených s podporou Poskytovatele, které jsou určeny do IS VaVaI, část RIV v souladu se Zákonem a nařízením vlády č. 397/2009 Sb., o informačním systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací. V případě, že je nutné dle řešení Projektu k naplnění výše uvedeného požadavku doložit výstup, například publikaci, či její část, Příjemce tak bezodkladně ve stanoveném termínu učiní. V případě, že z výstupu řešení je patrné, že je nutné pro splnění dodat jak elektronickou formu, tak písemnou, je Příjemce povinen dodat Poskytovateli obě formy.
2. Příjemce je povinen nejméně jednou za rok po dobu 5 let od ukončení poskytování podpory zkontrolovat aktuálnost údajů předaných poskytovateli ke zveřejnění prostřednictvím informačního systému výzkumu, vývoje a inovací a v případě, že došlo k jejich změně, provést jejich opravu.
3. Práva a povinnosti při předávání a poskytování údajů do IS VaVaI se řídí ustanoveními ZD a příslušných obecně závazných právních předpisů.

XV. Odstoupení od Smlouvy

1. Poruší-li Příjemce nebo kterýkoliv jiný ze subjektů zúčastněných na řešení Projektu jakoukoliv svou povinnost vyplývající z této Smlouvy nebo ZD nebo obecně závazných právních předpisů, je Poskytovatel vždy oprávněn od této Smlouvy odstoupit.
2. Poskytovatel je dále vždy oprávněn od této Smlouvy odstoupit, jestliže nastane kterákoliv z následujících skutečností:
 - a. jestliže tato Smlouva nenabude z jakéhokoliv důvodu účinnosti nejpozději do 60 dnů od jejího uzavření;
 - b. jestliže Příjemce ztratí způsobilost k řešení Projektu vyplývající z obecně závazných právních předpisů a ZD, zejména např. pokud Příjemce pozbude oprávnění k činnosti při řešení Projektu vyžadované zvláštním právním předpisem nebo pokud Příjemce vstoupí do likvidace nebo bude na Příjemce podán návrh na zahájení insolvenčního řízení;
 - c. jestliže je Příjemce - právnická osoba zrušen bez likvidace (zejména např. v případě přeměny právnické osoby dle příslušných právních předpisů) nebo jestliže by práva nebo závazky Příjemce vyplývající z této Smlouvy měl na základě jakékoliv právní skutečnosti převzít jakýkoliv jiný subjekt;
 - d. jestliže kdykoliv po uzavření této Smlouvy vyjde najevo, že se Příjemce, Řešitel, další účastník nebo spoluřešitel jakkoliv podílel nebo podílí nebo má podílet na jakémkoliv projektu s totožnou nebo obdobnou problematikou, jako má Projekt, přičemž tento projekt přijal, přijímá nebo přijme podporu z jiného zdroje, nebo vyjde najevo, že Příjemci, Řešiteli, dalšímu účastníkovi nebo spoluřešiteli musela být známa existence takového projektu ještě před podáním Návrhu projektu, aniž by se na takovém projektu sám podílel;
 - e. jestliže kdykoliv po uzavření této Smlouvy vyjde najevo, že Příjemce uvedl v rámci Návrhu projektu nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje nebo podal Návrh projektu vypracovaný v rozporu se Zadávací

dokumentací;

- f. jestliže kdykoliv po uzavření této Smlouvy vyjde najevo, že Návrh projektu neměl řádné náležitosti v souladu s příslušnými ustanoveními ZD;
 - g. jestliže kdykoliv po uzavření této Smlouvy vyjde najevo, že Příjemce nesplnil jakoukoliv svou informační povinnost vyplývající z této Smlouvy, ZD nebo obecně závazných právních předpisů řádně nebo včas;
 - h. jestliže kdykoliv po uzavření této Smlouvy vyjde najevo, že Příjemce nesplnil požadavky na způsobilost k řešení Projektu;
 - i. jestliže kdykoliv po uzavření této Smlouvy vyjde najevo, že kterékoliv z prohlášení nebo potvrzení Příjemce (uchazeče) nebo Řešitele (navrhovatele) uvedených v Návrhu projektu je nepravdivé;
 - j. jestliže kdykoliv po uzavření této Smlouvy vyjde najevo, že kterékoliv z prohlášení, potvrzení nebo ujištění Příjemce uvedených v této Smlouvě je nepravdivé;
 - k. jestliže za výsledek projektu bude uplatněn výsledek vůbec nesouvisející s tématem projektu.
3. Dále je Poskytovatel oprávněn od této Smlouvy odstoupit v případech, kdy je toto oprávnění Poskytovatele uvedeno v jednotlivých ustanoveních této Smlouvy nebo ZD nebo kdy vyplývá z obecně závazných právních předpisů.
4. Odstoupení od této Smlouvy musí být dáno písemně a doručeno druhé smluvní straně. Odstoupením od této Smlouvy tato Smlouva zaniká, když je písemný projev vůle smluvní strany odstoupit od této Smlouvy doručen druhé smluvní straně.
5. Odstoupí-li Poskytovatel z jakéhokoli důvodu od této Smlouvy, pak jakékoli další povinnosti Příjemce stanovené pro tento případ obecně závaznými právními předpisy, touto Smlouvou nebo ZD nejsou dotčeny. Odstoupení od této Smlouvy se zejména výslovně nedotýká jakýchkoli sankcí, nároků na úhradu smluvních pokut, úroků z prodlení nebo nároků na náhradu škody vyplývajících z této Smlouvy nebo vzniklých na základě této Smlouvy.
6. V případě zániku (likvidace) Příjemce, je Příjemce povinen Poskytovateli vrátit nepoužité prostředky z účelové podpory a předat Poskytovateli soupis veškerého hmotného a nehmotného majetku, který má samostatné ekonomické určení a jehož vstupní cena je vyšší než 40 000,- Kč (příp. 80 000,- Kč dle změny zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, platné k 1.1.2021), resp. 60 000,- Kč a provozně technická funkce delší než jeden rok, pořízeného z účelové podpory. Poskytovatel rozhodne o dalším využití tohoto majetku. Právo příjemce nakládat s výše uvedeným majetkem je omezeno předchozím písemným souhlasem Poskytovatele.

XVI. Sankce za porušení Smlouvy

- 1. Poskytovatel je oprávněn uplatnit vůči Příjemci sankce v případě porušení povinností vyplývajících z této Smlouvy Příjemci nebo dalšímu účastníkovi.
- 2. Pokud Příjemce/další účastník poruší kteroukoliv ze svých následujících povinností:
 - a. povinnost použít Účelové prostředky výlučně ke stanovenému účelu uvedenou v čl. VIII. odst. 1 druhá věta této Smlouvy,
 - b. povinnost uvádět v rámci dílčích zpráv, v rámci závěrečné zprávy nebo jakýchkoli jiných dokumentů (oznámení, žádostí, informací atd.) doručovaných Poskytovateli výlučně pravdivé, úplné a nezkreslené údaje stanovenou v čl. X. odst. 4 věta první této Smlouvy,
 - c. kteroukoliv svou povinnost stanovenou v ZD a v této Smlouvě,
 - d. povinnost doručit Poskytovateli řádně a včas pravdivou a úplnou informaci o čerpání přidělených Účelových prostředků za Příjemcem řešený Projekt v předchozím kalendářním roce předepsaným způsobem a ve stanovené lhůtě uvedenou v čl. IX. odst. 4 této Smlouvy,
 - e. řádně a včas podat Poskytovateli dílčí zprávu se stanovenými náležitostmi a stanoveným způsobem,
 - f. řádně a včas podat Poskytovateli závěrečnou zprávu se stanovenými náležitostmi a stanoveným způsobem,
 - g. řádně a včas zpracovat údaje pro Informační systém výzkumu, experimentálního vývoje a inovací a doručit tyto údaje Poskytovateli,

jedná se o porušení podmínek, za kterých byly příslušné peněžní prostředky poskytnuty, a tudíž o neoprávněné použití peněžních prostředků státního rozpočtu ve smyslu ustanovení § 3 písm. e) rozpočtových pravidel. V takovém případě jde o porušení rozpočtové kázně dle ust. § 44 rozpočtových pravidel a Příjemce je povinen

postupovat v souladu s § 44a rozpočtových pravidel. Dále je Poskytovatel oprávněn uložit příjemci za porušení povinnosti uvedené pod písm. a) – d) odst. 2 tohoto článku Smlouvy smluvní pokutu až do výše 1 % z částky uvedené v čl. II. odst. 2 této Smlouvy, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti. A za porušení povinnosti uvedené pod písm. e) – g) odst. 2 tohoto článku Smlouvy smluvní pokutu ve výši 500,- Kč (slovy pět set korun českých), a to za každý kalendářní den prodlení se splněním dané povinnosti. Smluvní pokutu je Příjemce povinen uhradit do 15 dnů ode dne obdržení vytykácího dopisu a výzvy k úhradě smluvní pokuty.

3. V případě, že při kontrole plnění této Smlouvy (formou dílčí nebo závěrečné zprávy o řešení projektu, kontroly Příjemce/dalšího účastníka, veřejnoprávní finanční kontroly, apod.) Poskytovatel zjistí, že údaje mu sdělené Příjemcem a vyjadřující podmínky, na něž Poskytovatel udělení účelové podpory váže, jsou neúplné nebo nepravdivé, je Poskytovatel oprávněn zahájit řízení o odnětí účelové podpory a uložit vrácení účelové podpory nebo její části, která již byla příjemci poskytnuta (viz § 15 odst. 1 a odst. 3 rozpočtových pravidel).
4. V případě, že při kontrole plnění této Smlouvy (formou dílčí nebo závěrečné zprávy o řešení projektu, kontroly Příjemce/dalšího účastníka, finanční veřejnoprávní kontroly apod.) Poskytovatel zjistí, že Příjemce/další účastník porušil další ustanovení této Smlouvy (ostatní podmínky poskytnutí dotace) nebo ZD, může Poskytovatel od této Smlouvy odstoupit, rozhodnout o zastavení poskytování účelové podpory nebo uložit Příjemci (i za dalšího účastníka) vrácení neoprávněně čerpané účelové podpory. Porušením dle předcházející věty tohoto odstavce se rozumí zejm. nedodržení harmonogramu nebo výsledků nebo kteréhokoliv cíle uvedeného v Návrhu projektu, nebo jakýkoliv další důvod na straně Příjemce, který má vliv na plnění této Smlouvy (tzn. např. úmrtí hlavního řešitele, ukončení jeho pracovněprávního vztahu k příjemci).
5. Pokud Příjemce nesplní jakoukoliv svou peněžitou povinnost vyplývající z této Smlouvy nebo ZD (zejména např. povinnost vrácení nespotřebovaných prostředků) vůči Poskytovateli řádně nebo včas, je povinen uhradit Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 0,01 % z dlužné částky za každý den prodlení se splněním povinnosti a rovněž úrok z prodlení v zákonné výši.
6. Pokud Příjemce poruší jakoukoliv ze svých povinností vyplývajících z této Smlouvy, je Poskytovatel oprávněn poskytování podpory dle této Smlouvy bez dalšího zastavit, a to až do doby, než Příjemce odstraní závadný stav a učiní taková opatření, která Poskytovateli zaručí, že se Příjemce již opětovného porušení povinností nedopustí.
7. V případě závěrečného hodnocení ukončeného projektu v kategorii „S“ dle článku XIII. odst. 5 je Poskytovatel oprávněn požadovat po Příjemci vrácení dotace podle míry nesplnění zadání, a to až do výše 100 % čerpané účelové podpory za celou dobu řešení projektu. Výše vrácené účelové podpory bude posuzována individuálně na návrh odborných orgánů Agentury pro zdravotnický výzkum ČR. V případě uložení povinnosti vrátit účelovou podporu je Příjemce povinen na písemnou výzvu Poskytovatele vrátit poskytnutou účelovou podporu (nebo její část) zpět do státního rozpočtu, a to nejpozději do 30 dnů ode dne doručení výzvy.

XVII. Práva k výsledkům řešení Projektu

1. Všechna práva k výsledkům řešení Projektu patří Příjemci. Práva autorů a původců výsledků a majitelů ochranných práv k nim jsou upravena zvláštními obecně závaznými právními předpisy.
2. Pro využití výsledků platí, že
 - a. je-li příjemcem výzkumná organizace nebo provozovatel výzkumné infrastruktury a má-li výlučná práva k výsledku plně financovanému z veřejných prostředků, je využití výsledků možné zejména výukou, veřejným šířením výsledků výzkumu na nevýlučném a nediskriminačním základě nebo transferem znalostí
 - b. je-li příjemcem účelové podpory projektu podnik spolu s výzkumnou organizací nebo provozovatelem výzkumné infrastruktury, pak výsledky 1) této spolupráce, které nelze chránit podle zákonů upravujících ochranu výsledků autorské, vynálezecké nebo obdobné tvůrčí činnosti, mohou být volně šířeny a práva k výsledkům vycházejícím z činnosti výzkumné organizace nebo výzkumné infrastruktury plně náleží těmto příjemcům, nebo 2) jakákoliv práva k výsledkům projektu, jakož i související přístupová práva, náleží všem spolupracujícím subjektům v míře odpovídající rozsahu jejich účasti na řešení projektu, nebo 3) výzkumná organizace nebo provozovatel výzkumné infrastruktury obdrží od spolupracujícího podniku náhradu odpovídající tržním cenám za práva k výsledkům projektu, která vznikla v důsledku jejich činnosti a jsou postoupena spolupracujícímu podniku, nebo k nim tento podnik získal přístupová práva.
3. Příjemce je povinen zajistit správu výzkumných dat shromážděných či vytvořených v průběhu řešení projektu a poskytnout informace o dostupnosti a způsobu šíření výsledků výzkumu a výzkumných dat v souladu se zásadou, že výsledky výzkumu a výzkumná data nejsou zveřejňovány pouze v odůvodněných případech
4. Příjemce je povinen Poskytovateli předložit nejpozději k závěrečné zprávě o řešení projektu plán zavedení dosažených výsledků do praxe (tzv. implementační plán). Náležitosti implementačního plánu zveřejní

Poskytovatel na svých internetových stránkách spolu s pokyny k závěrečné zprávě o řešení projektu.

5. Příjemce je povinen umožnit za rovných podmínek všem zájemcům o výsledky projektu přístup k nim, a to formou jejich publikace v odborném tisku a přednáškovou činností v termínu do šesti měsíců po ukončení řešení projektu. V případě nedodržení této podmínky může být projektu uděleno závěrečné hodnocení v kategorii „S“ se všemi důsledky z toho vyplývajícími.

XVIII. Způsob řešení sporů, obecná a závěrečná ustanovení

1. Jakékoliv spory mezi stranami této Smlouvy vzniklé na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s ní budou řešeny, nedojde-li mezi stranami k dohodě, příslušným soudem České republiky, nestanoví-li právní předpisy jinak.
2. Pojmy použité v textu této Smlouvy mají stejný význam, jako obdobné pojmy použité a definované v rámci ZD, s výjimkou pojmů výslovně v textu této Smlouvy definovaných.
3. Tato Smlouva, všechna práva a povinnosti stran dle této Smlouvy, jakož i všechny vztahy mezi stranami této Smlouvy založené touto Smlouvou nebo s ní související se dle výslovné dohody stran řídí právním řádem České republiky a v jeho rámci zejména Zákonem, zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.
4. Všechny změny, které jsou podstatné pro splnění podmínek, za jakých byla Příjemci přiznána podpora dle této Smlouvy, musí Příjemce oznámit Poskytovateli písemně do 7 dnů, co se o jejich vzniku dozvěděl.
5. Příjemce není oprávněn vůči jakýmkoliv nárokům Poskytovatele vzniklým z této Smlouvy nebo na jejím základě započít jakékoliv své nároky proti Poskytovateli. Příjemce není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Poskytovatele postoupit jakoukoliv pohledávku za Poskytovatelem vzniklou na základě této Smlouvy či v její souvislosti.
6. Odstoupení od této Smlouvy, ani dohoda stran o ukončení této Smlouvy (není-li stanoveno jinak) se nedotýká nároku na uplatnění sankcí dle této Smlouvy nebo náhrady škody dle této Smlouvy.
7. Příjemce se zavazuje zajistit, že Řešitelé budou odměňováni podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů. Užití ostatních osobních výdajů (OOV) v příspěvkových organizacích a ostatních plateb za provedenou práci v organizačních složkách státu probíhá v souladu s platnými předpisy, zejména v souladu se zákoníkem práce.
8. Čerpání účelové podpory na pracovní cesty na straně Příjemce a dalšího účastníka, které mohou souviset pouze s řešením projektu, resp. s aktivní prezentací výsledků řešení projektu, s výzkumnou či vědeckou činností prováděnou v rámci schváleného projektu, podléhá schválení Poskytovatele. Pracovní cesty Příjemce/dalšího účastníka účelové podpory mohou být povoleny na základě vyjádření (doporučení) Řešitele projektu. Pracovní cesty vykonané za účelem účasti na odborných konferencích a seminářích (tuzemských i zahraničních) musí být vyspecifikovány v Návrhu projektu nebo nejpozději v dílčí nebo závěrečné zprávě o řešení projektu a tato musí být schválena Poskytovatelem.
9. Projekt, způsob jeho řešení ani jeho předpokládané výsledky nejsou utajovanými skutečnostmi ve smyslu zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a bezpečnosti způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů.
10. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:
 - a. Schválený návrh projektu (včetně případného snížení požadované celkové výše účelové podpory) - dostupný v Aplikaci na adrese <http://eregpublic.ksrzis.cz/>
 - b. Podmínky řešení projektu – Příloha č. 8 ZD – dostupné na webových stránkách poskytovatele nebo Agentury pro zdravotnický výzkum České republiky
 - c. Příloha č. 1 - Rozpis uznaných nákladů a Účelových prostředků pro jednotlivé roky řešení Projektu
11. Neplatnost jakéhokoliv ustanovení této Smlouvy se nedotýká platnosti této Smlouvy jako celku nebo platnosti kterékoliv jiné části této Smlouvy.
12. Bude-li tato Smlouva uzavírána v listinné podobě, je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom (1) vyhotovení.

XIX. Platnost, účinnost, forma, trvání a změny Smlouvy

1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou.

2. Účinnost této Smlouvy je vázána na odkládací podmínku, kterou je skutečnost, že Příjemce prokázal Poskytovateli řádně svou způsobilost k řešení Projektu ve smyslu příslušných obecně závazných právních předpisů a ZD. Tato Smlouva nabývá účinnosti splněním této odkládací podmínky.
3. Příjemce prohlašuje, že je srozuměn se skutečností, že Poskytovatel je osobou povinnou ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a je tak povinen o této Smlouvě a právním vztahu jí založeném zpřístupňovat všechny informace, které zákon ze zpřístupňování nevyklučuje, výslovně dále bere na vědomí, že tato Smlouva bude Poskytovatelem uveřejněna v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
4. Tato Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv podle zákona o registru smluv, za splnění odkládací podmínky dle odst. 2 tohoto článku.
5. Tato Smlouva je mezi stranami uzavírána na dobu určitou, a to na dobu řešení projektu včetně doby 180 dnů od data ukončení řešení Projektu uvedeného v článku I. odst. 4 této Smlouvy potřebné pro zhodnocení projektu dle čl. XIII. Smlouvy a dále doby maximálně 10 let pro vyhodnocení výsledků řešení projektu, včetně finančního vypořádání poskytnuté podpory podle rozpočtových pravidel. Platnost a účinnost smlouvy může být prodloužena.
6. Jakékoliv změny nebo doplnění této Smlouvy je možno provádět pouze za podmínek a způsobem, které jsou uvedeny v Zadávací dokumentaci pro změny v rámci řešení Projektu, a to zásadně, nestanoví-li ZD nebo obecně závazný právní předpis jinak, písemně prostřednictvím číslovaných dodatků. Jiná forma změny této Smlouvy je vyloučena.
7. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují vlastnoruční podpisy.

Za Poskytovatele

Za Příjemce¹⁾

V Praze dne

Vdne.....

.....
prof. MUDr. Vlastimil Válek, CSc., MBA, EBIR

ministr

Česká republika - Ministerstvo zdravotnictví

¹⁾ U Příjemce - právnické osoby nebo organizační složky státu nebo územně samosprávného celku uveďte rovněž jméno, příjmení a funkci jednající osoby (jednajících osob).

Příloha č. 1 - Rozpis uznaných nákladů a Účelových prostředků pro jednotlivé roky řešení Projektu

1. rok

Na **první rok řešení** Projektu činí uznané náklady a Účelové prostředky, které budou poskytnuty Poskytovatelem Příjemci:

Příjemce:	xxxxxxx	IČO:	Xxxxxx
Řešitel:	xxxxxxx	nar:	Xxxxxx
Ostatní provozní náklady:		xxxx Kč	
Náklady na pořízení dlouhodobého majetku:		xxxx Kč	
Osobní náklady:		xxxx Kč	
Celkem náklady:		xxxx Kč	
Z toho dotace poskytovatele:		xxxx Kč	

Z této částky převede Příjemce dalším účastníkům, pokud nejsou organizační složkou státu, níže uvedenou část Účelových prostředků. Dalším účastníkům – organizačním složkám státu, poukáže Poskytovatel finanční prostředky rozpočtovým opatřením a částka převedená Příjemci bude snížena o tuto část.

Spolupříjemce:	xxxxxxx	IČO:	Xxxxxx
Spoluřešitel:	xxxxxxx	nar:	Xxxxxx
Ostatní provozní náklady:	xxxx Kč		
Náklady na pořízení dlouhodobého majetku:	xxxx Kč		
Osobní náklady:	xxxx Kč		
Celkem náklady:	xxxx Kč		
Z toho dotace poskytovatele:	xxxx Kč		

2. rok

Na **druhý rok řešení** Projektu činí uznané náklady a Účelové prostředky, které budou poskytnuty Poskytovatelem Příjemci:

Příjemce:	xxxxxxx	IČO:	Xxxxxx
Řešitel:	xxxxxxx	nar:	Xxxxxx
Ostatní provozní náklady:	xxxx Kč		
Náklady na pořízení dlouhodobého majetku:	xxxx Kč		
Osobní náklady:	xxxx Kč		
Celkem náklady:	xxxx Kč		
Z toho dotace poskytovatele:	xxxx Kč		

Z této částky převede Příjemce dalším účastníkům, pokud nejsou organizační složkou státu, níže uvedenou část Účelových prostředků. Dalším účastníkům – organizačním složkám státu, poukáže Poskytovatel finanční prostředky rozpočtovým opatřením a částka převedená Příjemci bude snížena o tuto část.

Spolupříjemce:	xxxxxxx	IČO:	Xxxxxx
Spoluřešitel:	xxxxxxx	nar:	Xxxxxx
Ostatní provozní náklady:	xxxx Kč		
Náklady na pořízení dlouhodobého majetku:	xxxx Kč		
Osobní náklady:	xxxx Kč		
Celkem náklady:	xxxx Kč		
Z toho dotace poskytovatele:	xxxx Kč		

3. rok

Na **třetí rok řešení** Projektu činí uznané náklady a Účelové prostředky, které budou poskytnuty Poskytovatelem Příjemci:

Příjemce:	xxxxxxx	IČO:	Xxxxxx
Řešitel:	xxxxxxx	nar:	Xxxxxx
Ostatní provozní náklady:	xxxx Kč		
Náklady na pořízení dlouhodobého majetku:	xxxx Kč		
Osobní náklady:	xxxx Kč		
Celkem náklady:	xxxx Kč		
Z toho dotace poskytovatele:	xxxx Kč		

Z této částky převede Příjemce dalším účastníkům, pokud nejsou organizační složkou státu, níže uvedenou část Účelových prostředků. Dalším účastníkům – organizačním složkám státu, poukáže Poskytovatel finanční prostředky rozpočtovým opatřením a částka převedená Příjemci bude snížena o tuto část.

Spolupříjemce:	xxxxxxxx	IČO:	Xxxxxx
Spoluřešitel:	xxxxxxxx	nar:	Xxxxxx
Ostatní provozní náklady:		xxxx Kč	
Náklady na pořízení dlouhodobého majetku:		xxxx Kč	
Osobní náklady:		xxxx Kč	
Celkem náklady:		xxxx Kč	
Z toho dotace poskytovatele:		xxxx Kč	

4. rok

Na **čtvrtý rok řešení** Projektu činí uznané náklady a Účelové prostředky, které budou poskytnuty Poskytovatelem Příjemci:

Příjemce:	xxxxxxxx	IČO:	Xxxxxx
Řešitel:	xxxxxxxx	nar:	Xxxxxx
Ostatní provozní náklady:		xxxx Kč	
Náklady na pořízení dlouhodobého majetku:		xxxx Kč	
Osobní náklady:		xxxx Kč	
Celkem náklady:		xxxx Kč	
Z toho dotace poskytovatele:		xxxx Kč	

Z této částky převede Příjemce dalším účastníkům, pokud nejsou organizační složkou státu, níže uvedenou část Účelových prostředků. Dalším účastníkům – organizačním složkám státu, poukáže Poskytovatel finanční prostředky rozpočtovým opatřením a částka převedená Příjemci bude snížena o tuto část.

Spolupříjemce:	xxxxxxxx	IČO:	Xxxxxx
Spoluřešitel:	xxxxxxxx	nar:	Xxxxxx
Ostatní provozní náklady:		xxxx Kč	
Náklady na pořízení dlouhodobého majetku:		xxxx Kč	
Osobní náklady:		xxxx Kč	
Celkem náklady:		xxxx Kč	
Z toho dotace poskytovatele:		xxxx Kč	

Konec Přílohy č. 1

Příloha 2 - Vzor čestného prohlášení pro prokázání způsobilosti

Čestné prohlášení uchazeče nebo spoluuchazeče – fyzické osoby o prokázání způsobilosti

Uchazeč nebo spoluuchazeč:

jméno a příjmení uchazeče nebo spoluuchazeče ¹⁾:

bydliště uchazeče nebo spoluuchazeče ¹⁾:

nar. uchazeče nebo spoluuchazeče ¹⁾:

místo podnikání uchazeče nebo spoluuchazeče ^{1), 2)}:

IČO uchazeče nebo spoluuchazeče ^{1), 2)}:

(dále jen "**uchazeč** nebo **spoluuchazeč**")

tímto, podle ustanovení § 18 odst. (2) zákona č. 130/2002 Sb, o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů,

čestně prohlašuje, že:

- není v likvidaci a jeho úpadek nebo hrozící úpadek není řešen v insolvenčním řízení,
- má vypořádány splatné závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu nebo rozpočtu územního samosprávného celku a další splatné závazky vůči státu, státnímu fondu, zdravotní pojišťovně nebo k České správě sociálního zabezpečení,
- nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče, nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku, nebo se na něj tak podle zákona hledí,
- nebyl v posledních třech letech disciplinárně potrestán podle zvláštních právních předpisů upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem veřejné soutěže ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích,
- není v pracovněprávním ani jiném obdobném poměru k právnické osobě pověřené organizací veřejné soutěže ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích podle § 23 odst. (2) zákona
- je fyzickou osobou, která není podle přímo použitelného předpisu Evropské unie podnikem v obtížích
- nebyl vůči němu v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise vystaven inkasní příkaz podle přímo použitelného předpisu Evropské unie

Tímto čestně prohlašuji, že údaje uvedené v tomto dokumentu jsou pravdivé a správné. Jsem si plně vědom/a toho, že pokud bych uváděl/a nepravdivé údaje, budu čelit všem z toho vyplývajícím právním následkům.

V dne¹⁾

.....

podpis uchazeče nebo spoluuchazeče

¹⁾ Údaje vyplňte na počítači, strojem nebo hůlkovým písmem.

²⁾ Vyplňuje se, jestliže uchazeč nebo spoluuchazeč je podnikatelem ve smyslu zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Čestné prohlášení uchazeče nebo spoluuchazeče – právnické osoby o prokázání způsobilosti

I. Uchazeč nebo spoluuchazeč:

obchodní firma nebo název uchazeče nebo spoluuchazeče ¹⁾:

sídlo uchazeče nebo spoluuchazeče ¹⁾:

IČO uchazeče nebo spoluuchazeče ¹⁾:

zapsán v obchodním rejstříku vedeném u ^{1), 2)}....., v oddílu, vložka

zastoupen všemi osobami, které tvoří statutární orgán uchazeče nebo spoluuchazeče nebo jsou členem statutárního orgánu uchazeče nebo spoluuchazeče (uvedenými v bodu III. tohoto prohlášení) (dále jen "**uchazeč** nebo **spoluuchazeč**").

Typ subjektu uchazeče nebo spoluuchazeče z hlediska CEP

Typ subjektu uchazeče nebo spoluuchazeče z hlediska CEDR

II. Čestné prohlášení uchazeče nebo spoluuchazeče

Uchazeč nebo spoluuchazeč tímto, podle § 18 odst. (2) zákona, č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací),

čestně prohlašuje, že:

- není v likvidaci a jeho úpadek nebo hrozící úpadek není řešen v insolvenčním řízení,
- má vypořádány splatné závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu nebo rozpočtu územního samosprávného celku a další splatné závazky vůči státu, státnímu fondu, zdravotní pojišťovně nebo k České správě sociálního zabezpečení,
- nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání (činnosti), nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, nebo se na něj tak podle zákona hledí
- nebyl v posledních třech letech disciplinárně potrestán podle zvláštních právních předpisů upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem veřejné soutěže ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích,
- je právnickou osobou, která není podle přímo použitelného předpisu Evropské unie podnikem v obtížích,
- nebyl vůči němu v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise vystaven inkasní příkaz podle přímo použitelného předpisu Evropské unie.

III. Osoby, které tvoří statutární orgán uchazeče nebo spoluuchazeče (nebo jsou členem statutárního orgánu uchazeče nebo spoluuchazeče):

jméno a příjmení, funkce ¹⁾:

nar. . ¹⁾ :

bydliště¹⁾:

.....
.....
.....
.....

(V případě nedostatku místa uveďte odpovídající údaje o dalších osobách na zvláštním listu zřetelně označeném jako příloha čestného prohlášení.)

IV. Čestné prohlášení osob, které tvoří statutární orgán uchazeče nebo spoluuchazeče nebo jsou členem statutárního orgánu uchazeče nebo spoluuchazeče:

Osoby uvedené výše v bodě III. tohoto čestného prohlášení tímto, podle § 18 odst. (2) zákona

čestně prohlašují, že

- žádná z těchto osob nebyla v posledních třech letech disciplinárně potrestána podle zvláštních právních předpisů upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích,
- žádná z těchto osob nebyla pravomocně odsouzena pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání (činnosti) nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, nebo se na ně tak podle zákona hledí,
- žádná z těchto osob není v pracovněprávním ani jiném obdobném poměru k právnické osobě pověřené organizací veřejné soutěže ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích podle § 23 odst. (2) zákona č. 130/2002 Sb.

Osoby uvedené výše v bodě III. tohoto čestného prohlášení tímto čestně prohlašují, že údaje uvedené v tomto dokumentu jsou pravdivé a správné. Jsou si plně vědomy toho, že pokud by uváděly nepravdivé údaje, budou čelit všem z toho vyplývajícím právním následkům.

V dne¹⁾

.....

podpisy **všech** osob tvořících statutární orgán uchazeče nebo spoluuchazeče
nebo **všech** členů statutárního orgánu uchazeče nebo spoluuchazeče

¹⁾ Údaje vyplňte na počítači, strojem nebo hůlkovým písmem.

²⁾ Vyplňuje se, je-li uchazeč nebo spoluuchazeč zapsán v obchodním rejstříku.

Příloha 3 – Čestné prohlášení podle rozpočtových pravidel

Čestné prohlášení uchazeče nebo spoluuchazeče jako právnické osoby k návrhu projektu AZV jako žádosti o dotaci podle rozpočtových pravidel

Následné údaje vyplní uchazeč/spoluuchazeč na počítači, strojem nebo hůlkovým písmem. Pokud se daný údaj uchazeče nebo spoluuchazeče netýká, vyplní ho „netýká se“.

I. Uchazeč nebo Spoluuchazeč:

název nebo obchodní firma uchazeče nebo spoluuchazeče:	
sídlo uchazeče nebo spoluuchazeče:	
IČO uchazeče nebo spoluuchazeče:	
zapsán v obchodním rejstříku ¹⁾	
- vedeném u	
- v oddílu	
- vložka.	

(dále jen "uchazeč nebo spoluuchazeč").

II. Čestné prohlášení uchazeče nebo spoluuchazeče

Uchazeč nebo spoluuchazeč tímto čestně prohlašuje, že níže uvedené údaje (uvedené v bodech III. až VI. tohoto prohlášení) stanovené § 14, odst. 3 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, jsou pravdivé a úplné.

III. Identifikace všech osob jednajících jménem uchazeče nebo spoluuchazeče s uvedením, zda jednají jako jeho statutární orgán nebo jednají na základě udělené plné moci (§ 14, odst. 3 písm. e) bod 1 zákona č. 218/2000 Sb.)^{2),3)}:

titul, jméno, příjmení/název právnické osoby:	
datum narození/IČO:	
trvalé bydliště/sídlo:	
Jednající a) jako jeho statutární orgán b) na základě udělené plné moci	

IV. Identifikace osob s podílem v právnické osobě, která je uchazečem nebo spoluuchazečem (§ 14, odst. 3 písm. e) bod 2 zákona č. 218/2000 Sb.)^{3), 4)}:

titul, jméno, příjmení/název právnické osoby:	
datum narození/IČO:	
trvalé bydliště/sídlo:	
výše podílu v této právnické osobě, která je příjemcem nebo dalším účastníkem:	

V. Identifikace osob, v nichž má právnická osoba, která je uchazečem nebo spoluuchazečem, podíl, a výše tohoto podílu (§ 14, odst. 3 písm. e) bod 3 zákona č. 218/2000 Sb.)^{3), 5)}:

název právnické osoby:	
sídlo:	
IČO:	
výše podílu v této právnické osobě:	

V dne

.....
podpisy **všech** osob tvořících statutární orgán uchazeče nebo spoluuchazeče
nebo **všech** členů statutárního orgánu uchazeče nebo spoluuchazeče

¹⁾ Vyplňuje se, je-li uchazeč zapsán v obchodním rejstříku.

²⁾ Vyplní všichni uchazeči/spoluuchazeči.

³⁾ V případě potřeby kopírujte body III. až VI. nebo v případě nedostatku místa uveďte odpovídající údaje z bodu III. až VI. na zvláštním listu zřetelně označeném jako příloha čestného prohlášení.

⁴⁾ Vyplní všichni uchazeči/spoluuchazeči s **výjimkou těch, kteří jsou organizační složkou státu, státní příspěvkovou organizací, veřejnou výzkumnou institucí, veřejnou nebo státní vysokou školou.**

⁵⁾ Vyplní všichni uchazeči/spoluuchazeči s **výjimkou těch, co jsou organizační složkou státu a státní příspěvkovou organizací.**

⁶⁾ Vyplní všichni uchazeči/spoluuchazeči.

Příloha 4 – Čestné prohlášení pro výzkumné organizace

Čestné prohlášení o způsobilosti uchazeče nebo spoluuchazeče pro výzkumné organizace

Předkládají všichni uchazeči a všichni spoluuchazeči.

I. Uchazeč nebo spoluuchazeč:

Název:
Sídlo:
IČO:

tímto prohlašuje, že je ve smyslu § 33a zákona č. 130/2002 Sb., výzkumnou organizací zabývající se výzkumem a vývojem a podle níže uvedené definice typu výzkumné organizace splňuje veškeré uvedené podmínky Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01).

Výzkumná organizace

Článek Rámce 1.3., písm. e),

„Organizací pro výzkum a šíření znalostí“ nebo „výzkumnou organizací“ se rozumí subjekt (např. univerzita nebo výzkumný ústav, agentura pro transfer technologií, zprostředkovatel v oblasti inovací, fyzický nebo virtuální spolupracující subjekt zaměřený na výzkum), bez ohledu na jeho právní postavení (zřízený podle veřejného, nebo soukromého práva) nebo způsob financování, jehož hlavním cílem je provádět nezávisle základní výzkum, průmyslový výzkum nebo experimentální vývoj nebo veřejně šířit výsledky těchto činností formou výuky, publikací nebo transferu znalostí. Pokud tento subjekt rovněž vykonává hospodářské činnosti, je třeba pro financování, náklady a příjmy těchto hospodářských činností vést oddělené účetnictví.

Podniky, jež mohou uplatňovat rozhodující vliv na takovýto subjekt, např. jako podílníci nebo členové, nesmí mít přednostní přístup k výsledkům, jichž dosáhl.

Článek Rámce 2.1., část 2.1.1. Veřejné financování nehopodářských činností

18. Pokud tentýž subjekt provádí činnosti jak hospodářské, tak nehopodářské povahy, pak se nebude na veřejné financování nehopodářských činností vztahovat čl. 107 odst. 1 Smlouvy, lze-li v zájmu účinného zabránění křížovému subvencování hospodářských činností jasně oddělit oba uvedené druhy činností, jakož i příslušné náklady, financování a příjmy. Dokladem o náležitém rozdělení nákladů, financování a příjmů mohou být roční finanční výkazy příslušného subjektu.

19. Komise má za to, že nehopodářské povahy jsou obecně tyto činnosti:

a) primární činnosti výzkumných organizací a výzkumných infrastruktur, zejména:

- vzdělávání s cílem zvýšit počty a zlepšit kvalifikaci lidských zdrojů. V souladu s judikaturou a rozhodovací praxí Komise a podle sdělení o pojmu státní podpory a sdělení o službách obecného hospodářského zájmu se za nehopodářskou činnost považuje veřejné vzdělávání organizované v rámci státního vzdělávacího systému, jež je z velké části nebo zcela financováno ze státních prostředků a je státem kontrolováno,
- nezávislý VaV s cílem získat nové poznatky a lépe pochopit dané téma, včetně kooperativního VaV, pokud je spolupráce, do níž je výzkumná organizace nebo výzkumná infrastruktura zapojena, účinná¹,

- veřejné šíření výsledků výzkumu na nevýlučném a nediskriminačním základě, například prostřednictvím výuky, databází s otevřeným přístupem, veřejně přístupných publikací či otevřeného softwaru;
- b) činnosti v rámci transferu znalostí, pokud jsou prováděny buď výzkumnou organizací nebo výzkumnou infrastrukturou (včetně jejich oddělení či poboček), nebo společně s dalšími takovými subjekty či jejich jménem a pokud se veškerý zisk z těchto činností znovu investuje do primárních činností výzkumné organizace nebo výzkumné infrastruktury. Nehospodářská povaha těchto činností zůstává zachována i v případě svěřeni dodávek odpovídajících služeb třetím stranám prostřednictvím otevřeného zadávacího řízení.

20. Je-li výzkumná organizace nebo výzkumná infrastruktura využívána pro hospodářské i nehospodářské činnosti, vztahují se na veřejné financování pravidla státní podpory pouze tehdy, pokud toto financování pokrývá náklady spojené s hospodářskými činnostmi². Je-li výzkumná organizace nebo výzkumná infrastruktura využívána téměř výhradně pro nehospodářskou činnost, může její financování zcela spadat mimo působnost pravidel státní podpory za předpokladu, že její hospodářské využití je čistě vedlejší, tj. jedná se o činnost, která přímo souvisí s provozem výzkumné organizace nebo výzkumné infrastruktury a je pro její provoz nezbytná či je neoddělitelně spojena s jejím hlavním nehospodářským využitím a je omezena co do rozsahu. Podle Komise bude tato podmínka splněna v případě, že pro hospodářské činnosti budou využívány naprosto stejné vstupy (např. materiál, zařízení, pracovní síla a fixní kapitál) jako u nehospodářských činností a kapacita přidělená každý rok na tyto hospodářské činnosti nepřesáhne 20 % celkové roční kapacity daného subjektu.

V dne

.....
podpisy **všech** osob tvořících statutární orgán uchazeče nebo spoluuchazeče
nebo **všech** členů statutárního orgánu uchazeče nebo spoluuchazeče

¹ Poskytování služeb v oblasti VaV a VaV prováděný jménem podniků se nepovažují za nezávislý VaV

² Pokud je výzkumná organizace nebo výzkumná infrastruktura financována jak z veřejných, tak ze soukromých zdrojů, bude se podle Komise o takový případ jednat tehdy, je-li veřejné financování přidělené danému subjektu v konkrétním účetním období vyšší než náklady, jež mu v tomto období vzniknou v souvislosti s nehospodářskými činnostmi.

Příloha 5 - Vzor čestného prohlášení pro prokázání způsobilosti uchazeče/ spoluuchazeče se sídlem mimo Českou republiku

Čestné prohlášení uchazeče nebo spoluuchazeče – fyzické osoby se sídlem mimo Českou republiku o prokázání způsobilosti

Uchazeč/ spoluuchazeč:

jméno a příjmení uchazeče/ spoluuchazeče¹⁾:

bydliště uchazeče/ spoluuchazeče¹⁾:

datum narození uchazeče/ spoluuchazeče¹⁾:

místo podnikání uchazeče/ spoluuchazeče^{1), 2)}:

IČO uchazeče/ spoluuchazeče^{1), 2)}:

(dále jen "uchazeč/ spoluuchazeč")

tímto, podle ustanovení § 18 odst. (2) zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů,

čestně prohlašuje, že:

- má příslušné oprávnění k činnosti, je-li vyžadováno zvláštním předpisem
- není v likvidaci a jeho úpadek nebo hrozící úpadek není řešen v insolvenčním řízení,
- má vypořádány splatné závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu nebo rozpočtu územního samosprávného celku a další splatné závazky vůči státu, státnímu fondu, zdravotní pojišťovně nebo k České správě sociálního zabezpečení,
- nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče nebo spoluuchazeče nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku, nebo se na něj tak podle zákona hledí,
- nebyl v posledních třech letech disciplinárně potrestán podle zvláštních právních předpisů upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem veřejné soutěže ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích,
- je fyzickou osobou, která není podle přímo použitelného předpisu Evropské unie podnikem v obtížích,
- nebyl vůči němu v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise vystaven inkasní příkaz podle přímo použitelného předpisu Evropské unie

Tímto čestně prohlašuji, že údaje uvedené v tomto dokumentu jsou pravdivé a správné. Jsem si plně vědom/a toho, že pokud bych uváděl/a nepravdivé údaje, budu čelit všem z toho vyplývajícím právním následkům.

V dne¹

.....
podpis uchazeče/ spoluuchazeče

¹⁾ Údaje vyplňte na počítači, strojem nebo hůlkovým písmem.

²⁾ Vyplňuje se, jestliže uchazeč nebo spoluuchazeč je podnikatelem ve smyslu zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Čestné prohlášení uchazeče nebo spoluuchazeče – právnické osoby se sídlem mimo Českou republiku o prokázání způsobilosti

I. Uchazeč/ spoluuchazeč:

obchodní firma nebo název uchazeče/ spoluuchazeče¹⁾:

sídlo uchazeče/ spoluuchazeče¹⁾:

IČO uchazeče/ spoluuchazeče¹⁾:

zapsán v obchodním rejstříku vedeném u^{1), 2)}, v oddílu, vložka

zastoupen všemi osobami, které tvoří statutární orgán uchazeče nebo spoluuchazeče nebo jsou členem statutárního orgánu uchazeče/ spoluuchazeče (uvedenými v bodu III. tohoto prohlášení) (dále jen "**uchazeč** nebo **spoluuchazeč**").

Typ subjektu uchazeče/ spoluuchazeče z hlediska CEP

Typ subjektu uchazeče/ spoluuchazeče z hlediska CEDR

II. Čestné prohlášení uchazeče nebo spoluuchazeče

Uchazeč/ spoluuchazeč tímto, podle § 18 odst. (2) zákona č. 130/2002 Sb, o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací),

čestně prohlašuje, že:

- má příslušné oprávnění k činnosti, je-li vyžadováno zvláštním předpisem
- není v likvidaci a jeho úpadek nebo hrozící úpadek není řešen v insolvenčním řízení,
- má vypořádány splatné závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu nebo rozpočtu územního samosprávného celku a další splatné závazky vůči státu, státnímu fondu, zdravotní pojišťovně nebo k České správě sociálního zabezpečení,
- je právnickou osobou, která není podle přímo použitelného předpisu Evropské unie podnikem v obtížích,
- nebyl vůči němu v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise vystaven inkasní příkaz podle přímo použitelného předpisu Evropské unie,
- nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání (činností) uchazeče nebo spoluuchazeče nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku, nebo se na něj tak podle zákona hledí.

III. Osoby, které tvoří statutární orgán uchazeče/ spoluuchazeče (nebo jsou členem statutárního orgánu uchazeče/ spoluuchazeče):

jméno a příjmení, funkce¹⁾: nar..¹⁾ bydliště¹⁾:
.....
.....
.....
.....

(V případě nedostatku místa uveďte odpovídající údaje o dalších osobách na zvláštním listu zřetelně označeném jako příloha čestného prohlášení.)

IV. Čestné prohlášení osob, které tvoří statutární orgán uchazeče / spoluuchazeče nebo jsou členem statutárního orgánu uchazeče nebo spoluuchazeče:

Osoby uvedené výše v bodě III. tohoto čestného prohlášení tímto, podle § 18 odst. (2) zákona

čestně prohlašují, že

- žádná z těchto osob nebyla v posledních třech letech disciplinárně potrestána podle zvláštních právních předpisů upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích,
- žádná z těchto osob nebyla pravomocně odsouzena pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání (činnosti) nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, nebo se na ně tak podle zákona hledí.

Osoby uvedené výše v bodě III. tohoto čestného prohlášení tímto čestně prohlašují, že údaje uvedené v tomto dokumentu jsou pravdivé a správné. Jsou si plně vědomy toho, že pokud by uváděly nepravdivé údaje, budou čelit všem z toho vyplývajícím právním následkům.

V dne¹⁾

.....

podpisy **všech** osob tvořících statutární orgán uchazeče / spoluuchazeče
nebo **všech** členů statutárního orgánu uchazeče / spoluuchazeče

¹⁾ Údaje vyplňte na počítači, strojem nebo hůlkovým písmem.

²⁾ Vyplňuje se, je-li uchazeč nebo spoluuchazeč zapsán v obchodním rejstříku.

Příloha 6 - Stanoviska k návrhu projektu

(1) Níže uvedená vyjádření (P.6.1. a P.6.2.) se v případě potřeby podávají formou přílohy k návrhu projektu.

P6.1. Stanovisko etické komise uchazeče/dalšího účastníka

(1) Souhlasné stanovisko etické komise k danému projektu musí být předloženo vždy uchazečem nebo spoluuchazečem, ke kterému se vztahuje zákonná povinnost tzn. v případě, že se jedná (i) o poskytování zdravotní péče, (ii) o výzkum s lidskými subjekty, a (iii) o výzkum s metodikou dotazníkových šetření a kvalitativních šetření u osob zasažených nebo ohrožených nemocí v souladu s Mezinárodní etickou komisí pro biomedicínský výzkum s lidskými účastníky CIOMS/WHO, 2002.

(2) Etická komise zde výslovně potvrdí správnost přiloženého „Informovaného souhlasu pacienta/osoby zařazené do výzkumného souboru“ a odpovídá za jeho soulad s předpisy, pokud je Informovaný souhlas podle příslušného zákona vyžadován. Dále je nutné v případě předpokládané práce s lidmi doložit vyjádření etické komise k ochraně lidských bytostí.

(3) V případě, že uchazeč nemá etickou komisi, vyjádří se etická komise dalšího účastníka nebo Etická komise pro multicentrická hodnocení dle zákona o léčivech č. 378/2007 Sb.

(4) Originál, úředně ověřenou kopii či dokument s elektronickou konverzí je nutné doložit při uzavírání Smlouvy o poskytnutí podpory.

P6.2. Vyjádření odborné komise – ochrana pokusných zvířat

(1) V případě navrhovaného projektu předpokládajícího experimentální práci se zvířaty doloží uchazeč **platný schválený „projekt pokusů“**, vztahující se konkrétně k danému projektu, se stanovisky odborné komise uživatelského zařízení a resortní komise příslušného státního orgánu podle zákona č. 246/1992 Sb. na ochranu zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 419/2012 Sb., o ochraně pokusných zvířat, ve znění pozdějších předpisů. Projekt pokusů dokládá uchazeč, se kterým má být pro poskytnutí účelové podpory uzavřena smlouva o poskytnutí podpory nebo v jehož prospěch má být vydáno rozhodnutí o navýšení rozpočtu, před uzavřením smlouvy nebo vydáním rozhodnutí. Projekt pokusů umožňující řešení příslušného projektu se přikládá ke každému projektu, nic však nebrání tomu, přiložit jeden projekt pokusů k několika projektům řešeným s podporou Ministerstva zdravotnictví, pokud je takový postup v souladu s příslušnou zákonnou úpravou.

(2) Originál, úředně ověřenou kopii či dokument s elektronickou konverzí je nutné doložit při uzavírání Smlouvy o poskytnutí podpory. Pokud název projektu pokusů neodpovídá názvu projektu, bude přiložena také Žádost o schválení projektu pokusu (min. její kopie).

Příloha 7 - Rozdělení hodnotících panelů dle jejich odborného zaměření

1) Poskytovatel stanovil deset odborných hodnotících panelů Agentury pro zdravotnický výzkum České republiky, do kterých budou uchazeči podávat své návrhy projektů (dle odborného zaměření projektu):

- P01 Metabolické a endokrinní choroby
- P02 Choroby oběhové soustavy
- P03 Nádorové choroby
- P04 Neurovědy a duševní zdraví
- P05 Poruchy imunity a infekční choroby
- P06 Poruchy orgánové funkce a intenzivní medicína
- P07 Věkově specifické skupiny chorob
- P08 Biomedicínské technologie
- P09 Veřejné zdraví a ošetrovatelství
- P10 Muskuloskeletální medicína

2) Zaměření jednotlivých odborných hodnotících panelů je následující:

P01 Metabolické a endokrinní choroby

Panel 01 se zabývá metabolickými aspekty z oborů: endokrinologie a diabetologie, klinická biochemie a klinická farmakologie, lékařská genetika, pediatrie, gastroenterologie, nefrologie, revmatologie a ostatní obory vnitřního lékařství.

P02 Choroby oběhové soustavy

Panel 02 se zabývá klinickým a experimentálním výzkumem kardiovaskulárních onemocnění v rozsahu od etiologických a patogenetických aspektů po diagnostickou, terapeutickou a preventivní problematiku onemocnění srdce a cév. Prioritou je potenciál získaných poznatků na uplatnění v klinické praxi s cílem zdokonalení stávajících diagnostických, terapeutických a preventivních opatření kardiovaskulární medicíny.

P03 Nádorové choroby

Panel 03 se zabývá experimentální, klinickou, preventivní a epidemiologickou problematikou nádorových onemocnění. Z oblasti výzkumu kancerogeneze, molekulární biologie, genetiky, farmakologie a imunologie nádorových onemocnění preferuje zejména inovativní projekty s potenciálem reálného uplatnění v onkologické praxi. Výzkum v tomto panelu zahrnuje multidisciplinární spektrum diagnostických, operačních, radiačních, medikamentózních a dalších metod využívaných nebo potenciálně aplikovatelných v onkologii.

P04 Neurovědy a duševní zdraví

Panel 04 se zabývá aplikovaným výzkumem v oblasti etiopatogeneze, prevence, včasné diagnostiky a léčby psychických a neurologických onemocnění za účelem jejich předcházení,

vyléčení či minimalizace obtíží, zlepšení funkční kapacity a kvality života nemocných. Jedná se především o neurovývojová onemocnění, duševní poruchy v dospělosti, neurodegenerativní, neurogenetické a neurometabolické onemocnění, cévní onemocnění mozku, epilepsie, infekční a autoimunitní onemocnění nervového systému, problematika neurotraumatologická, neuroonkologická a neurorehabilitační včetně klinické neurofyzologie a neuropsychologie. Tematicky sem patří i sociální aspekty nervových a psychických onemocnění a organizace poskytování zdravotnických služeb.

P05 Poruchy imunity a infekční choroby

Panel 05 se zabývá objasňováním genetického podkladu, etiologie, patogeneze, diagnostiky, léčby a prevence lidských imunopatologických chorob. Jedná se zejména o zánětlivá a autoimunitní onemocnění, problematiku chorob z imunologické hypersenzitivity a onemocnění z imunodeficiency. Pozornost je věnována i imunologické diagnostice a imunoterapii dalších onemocnění. Výzkum přenosných chorob je zaměřen na studium původců, etiopatogeneze, diagnostiky, prevence a terapie významných lidských infekčních chorob ohrožujících naši populaci, včetně infekcí souvisejících se zdravotní péčí.

P06 Poruchy orgánové funkce a intenzivní medicína

Panel 06 se zabývá patogenezi nemocí v oblasti intenzivní, perioperační a transplantační medicíny, zejména jejich prevencí a včasnou detekcí, vývojem nových léčebných postupů a metod a epidemiologií. Orgánově specifický výzkum zahrnuje především problematiku chorob ledvin a urogenitálního traktu, jater a gastrointestinálního traktu, respiračního systému, ORL, oka a kůže.

P07 Věkově specifické skupiny chorob

Panel 07 se zabývá nemocemi, které jsou specifické pro dětský věk nebo senium a splňují alespoň jedno z kritérií: 1. jejich typický průběh v tomto věku je významně odlišný v tom smyslu, že představuje obecný zdravotnický problém, 2. medicínský přístup k těmto chorobám v dětství či seniu hraje vedoucí roli v oboru, 3. mají signifikantně vyšší incidenci ve zmíněných věkových skupinách. Studium dopadu geneticky podmíněných faktorů a zevního prostředí na etiopatogenezi a patofyziologii závažných onemocnění dětského a seniorského věku. Rozvoj neinvazivních diagnostických metod u onemocnění dětského a seniorského věku a/nebo příprava preventivních postupů a léčebných metod s cílem zlepšit kvalitu života nemocných dětí a seniorů. Do panelu patří i některá onemocnění těhotenství a perinatálního období, pokud jejich důsledkem může být poškození plodu a novorozence.

P08 Biomedicínské technologie

Panel 08 se zabývá biomedicínskými a farmaceutickými technologiemi v podobě vývoje nových diagnostických a léčebných metod v medicínských aplikacích. Jedná se o biomedicínské technologie v podobě vývoje nových materiálů a technologií sloužících k náhradě poškozených tkání člověka, včetně zavádění nových chirurgických technik s využitím těchto materiálů a nových léčebných metod v medicínských aplikacích. Součástí

projektu by měl být experimentální vývoj či preklinické in vivo testování nebo implantace/využití těchto materiálů/postupů/technik u vhodných animálních modelů a jejich zavedení do klinické praxe. Dále se jedná o technologie zaměřené na využití či vývoj nových přístrojů (hardware i software) či molekulární a farmakologickou diagnostiku.

P09 Veřejné zdraví a ošetřovatelství

Panel 09 se zabývá problematikou preventivního lékařství, hygieny, epidemiologie, veřejného zdravotnictví a ošetřovatelství. V oblasti preventivní medicíny se panel zabývá preventivní zdravotní péčí vedoucí ke zlepšení zdraví a kvality života na úrovni jednotlivce i celé populace, specifickou a nespecifickou primární prevencí včetně hodnocení zdravotních rizik, v oblasti hygieny ochranou a podporou zdraví a ochranou zdravých životních podmínek. V oblasti epidemiologie patří do problematiky studium výskytu nemocí a poruch zdraví v lidské populaci a sledování faktorů, které tento výskyt podminují nebo ovlivňují, zejména faktorů zevního prostředí, životního stylu, zdravotních predispozic, klimatických a sociálních faktorů. Důraz je kladen na prevenci výskytu a šíření infekčních onemocnění včetně charakterizace podmínek přenosu a šíření mikroorganismů, ale i hromadně se vyskytujících neinfekčních onemocnění. V oblasti veřejného zdravotnictví je důraz kladen na determinanty zdraví, cíle, strategie a nástroje zdravotní politiky, makro a mikroekonomické přístupy, systémy řízení a jejich aplikace v řízení organizace zdravotnického systému a zdravotnického zařízení, management kvality zdravotní péče, statistické a informatické projekty. V oblasti ošetřovatelství je důraz kladen na projekty zaměřené na aktivní procesy uspokojování biologických, psychických a sociálních potřeb nemocného a zdravého člověka v péči o jeho zdraví.

P10 Muskuloskeletální medicína

Panel 10 se zabývá traumaty dospělých a dětí, vrozenými poruchami a získaným onemocněním dětí a dospělých, nádory pohybového aparátu, osteoporózou, anatomii a biomechanikou pohybového aparátu, zobrazovacími metodami. Potřeba „muskuloskeletální medicíny“ se stárnutím populace, nárůstu úrazů a degenerativních chorob neustále narůstá. Jedná se zejména o osteoporotické zlomeniny (proximální femur, distální radius, páteř, proximální humerus), osteoartrózu, revmatologická onemocnění pohybového aparátu, náhrady kloubů (kyčel, koleno, rameno), onemocnění a úrazy páteře, trauma včetně sportovních, vývoj nitrokloubních výkonů, vývojové poruchy (dysplazie kyčelní), osteoporóza, nádory včetně metastáz a patologických zlomenin a další témata.

Příloha 8 - Podmínky pro řešení projektů

P8.1. Postup při uzavírání smlouvy o poskytnutí účelové podpory nebo vydávání rozhodnutí o navýšení rozpočtu

(1) Lhůta a způsob uzavření smlouvy o poskytnutí účelové podpory nebo vydání rozhodnutí o navýšení rozpočtu jsou stanoveny v § 25 zákona. Poskytovatel oznámí rozhodnutí o přijetí návrhu projektu k řešení projektu. Je vytvořen návrh smlouvy nebo pro příjemce organizační složku státu či organizační jednotku ministerstva vydá poskytovatel rozhodnutí o navýšení rozpočtu a provede rozpočtové opatření podle rozpočtových pravidel; ve smlouvě či v rozhodnutí jsou zakotveny závazné podmínky pro poskytování účelové podpory a stanoveny povinnosti příjemce i řešitele.

(2) Nedodržení lhůty stanovené poskytovatelem pro uzavření smlouvy o poskytnutí účelové podpory nebo pro vydání rozhodnutí o navýšení rozpočtu způsobené důvody na straně příjemce opravňuje poskytovatele ve smyslu § 25 odst. (2) zákona uzavřít smlouvu o poskytnutí účelové podpory s dalším uchazečem v pořadí vyplývajícím z výsledků veřejné soutěže nebo vydat rozhodnutí o navýšení rozpočtu ve prospěch takového uchazeče.

(3) Návrh smlouvy je příjemce oprávněn buď přijmout nebo odmítnout, a to jako celek a doručit ho zpět bez zbytečného odkladu. Příjemce není oprávněn provádět ve smlouvě o poskytnutí podpory jakékoliv změny nebo doplnění, s výjimkou doplnění identifikačních údajů příjemce, které jsou ve smlouvě požadovány; takovéto identifikační údaje je uchazeč naopak do smlouvy povinen doplnit, a to způsobem a na místech předpokládaných ve smlouvě.

(4) Účinnost této Smlouvy je vázána na odkládací podmínku, kterou je skutečnost, že Příjemce prokázal Poskytovateli řádně svou způsobilost k řešení Projektu ve smyslu příslušných obecně závazných právních předpisů a ZD. Při splnění této odkládací podmínky Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) ve znění pozdějších předpisů.

(5) Rozhodnutí je vykonatelné od okamžiku, kdy bylo doručeno příjemci. Podmínkou vykonatelnosti je, že příjemce prokázal způsobilost k řešení projektu podle ZD. Jsou-li příjemcem a dalším účastníkem organizační složky státu v působnosti jednoho správce rozpočtové kapitoly, neposkytují si peněžitá plnění a poskytovatel vymezí v rozhodnutí o navýšení rozpočtu jejich vzájemné vztahy.

(6) Jestliže se na řešení projektu bude podílet jeden nebo více dalších účastníků, je příjemce povinen nejpozději do 30 kalendářních dnů od nabytí účinnosti smlouvy o poskytnutí podpory uzavřít s každým takovým dalším účastníkem smlouvu o řešení části projektu, která bude v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o poskytnutí podpory, a takovou smlouvu spolu se všemi přílohami doručit v této lhůtě poskytovateli; tato smlouva bude uzavřena na celou dobu, kdy se další účastník podílí na řešení.

P8.2. Podmínky, lhůta a způsoby poskytování účelové podpory

(1) Nedojde-li v důsledku rozpočtového provizoria podle zákona o rozpočtových pravidlech k regulaci čerpání rozpočtu, poskytovatel začne poskytovat účelovou podporu u nově zahajovaných projektů do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy, resp. ode dne vydání rozhodnutí o navýšení rozpočtu. Pokud se na řešení projektu podílí další účastník, lze zahájit poskytování účelové podpory v prvním roce řešení až poté, kdy je uzavřena a poskytovateli předložena jejich vzájemná smlouva podle článku 1.1. odst. (5) této přílohy.

(2) Ve druhém a dalším roce řešení projektu, nedojde-li v důsledku rozpočtového provizoria podle zákona o rozpočtových pravidlech k regulaci čerpání rozpočtu, bude zahájeno poskytování účelové podpory do 60 kalendářních dnů od schválení příslušné dílčí zprávy o řešení projektu ze strany poskytovatele, pokud jsou splněny podmínky stanovené smlouvou nebo rozhodnutím. U pokračujících projektů musí být splněny další podmínky:

- a) podle § 10 zákona musí být splněna podmínka zařazení údajů do informačního systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací;
- b) v případě, že je pro daný rok třeba uzavřít nebo vydat dodatek ke smlouvě nebo rozhodnutí o poskytování účelové podpory, musí v uvedené lhůtě nabýt účinnosti nebo vykonatelnosti.

(3) Podle § 10 zákona poskytuje poskytovatel účelovou podporu pouze příjemci, a to přímým převodem na jeho bankovní účet uvedený ve smlouvě. Pokud se na řešení projektu podílí další účastník, který není organizační složkou státu nebo organizační jednotkou ministerstva, poskytne poskytovatel příjemci účelovou podporu včetně jeho části určené dalšímu účastníkovi a příjemce převede dalšímu účastníkovi jemu stanovenou část účelové podpory na základě jejich vzájemné smlouvy podle článku 1.1. odst. (5) této přílohy, kterou příjemce uzavře s dalším účastníkem na základě smlouvy s poskytovatelem.

(4) Pokud se na řešení projektu podílí další účastník a jeho podíl při řešení projektu je jasně specifikován v návrhu projektu, nepodléhá poskytnutí části účelové podpory dalšímu účastníkovi zákonu o zadávání veřejných zakázek.

(5) Jestliže příjemcem nebo dalším účastníkem je organizační složka státu nebo organizační jednotka ministerstva, poskytovatel požádá Ministerstvo financí o provedení rozpočtového opatření; prostředky určené tomuto příjemci, resp. dalšímu účastníkovi, budou poskytnuty prostřednictvím rozpočtové kapitoly příslušného zřizovatele.

P8.3. Podmínky pro nakládání s účelovou podporou

(1) S účelovou podporou hospodaří příjemce a další účastník v souladu se smlouvou nebo rozhodnutím, popř. s jejich dodatky. Účelová podpora, poskytnutá v souladu se smlouvou, resp. rozhodnutím na příslušný kalendářní rok, musí být v tomto kalendářním roce zúčtována. Jakékoliv úpravy čerpání účelové podpory pro daný rok je možné provádět pouze v souladu s článkem 5 této přílohy. Jednání v rozporu s článkem 5 této přílohy je porušením rozpočtové kázně a je důvodem k odstoupení od smlouvy nebo vydání rozhodnutí o ukončení podpory a dalším sankcím podle zákona o rozpočtových pravidlech.

(2) Při čerpání účelové podpory je nutné dodržet základní skladbu prostředků uvedenou ve smlouvě či v rozhodnutí. Jestliže se schválený rozpočet projektu svou skladbou nebo výší liší od částek požadovaných v návrhu projektu (resp. upřesněných v příslušné dílčí zprávě), zašle poskytovatel spolu se smlouvou (resp. s dodatkem ke smlouvě či s novým rozhodnutím) schválený upravený rozpis, který je potom pro příjemce a dalšího účastníka závazný. Není-li v ZD uvedeno jinak, čerpání podpory a jeho skladba je v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů, závazná s přesností na dvě desetinná místa (0,01 Kč) bez ohledu na přesnost údajů uváděných v dílčí či závěrečné zprávě.

(3) Příjemce je povinen kontrolovat průběžně jak čerpání účelové podpory, tak průběh řešení projektu. Odpovídá za to, že účelová podpora bude využívána podle dispozic řešitele; zjistí-li však, že tyto pokyny jsou v rozporu s předpisy o hospodaření s majetkem státu nebo že jsou prostředky využity neúčelně, neefektivně a ne hospodárně, pozastaví provedení dispozice a informuje poskytovatele.

(4) Příjemce a další účastník vedou v souladu s ustanovením § 8 odst. (1) zákona v rámci evidence o vynaložených nákladech projektu oddělenou účetní evidenci o hospodaření s přidělenou účelovou podporou v souladu se skladbou uznaných nákladů tak, aby mohl řešitel pro potřeby poskytovatele i v průběhu roku bez zbytečných průtahů na vyžádání poskytnout věrohodné údaje o stavu čerpání. Způsob evidence dané zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, stanovuje příjemce.

(5) Všechny účetní doklady, kterými příjemce a další účastník prokazují čerpání účelové podpory, musí splňovat náležitosti dané zákonem o účetnictví a musí být označeny číslem oddělené evidence účelové podpory příslušného projektu. V oddělené účetní evidenci musí být vždy uvedeno registrační číslo projektu, všechny výnosy a náklady na tento analytický účet v daném roce, u každé položky datum a důvod/účel (musí být z něj zřejmá souvislost s řešením projektu), částka v Kč a zatřídění položky podle účetního rozvrhu příjemce. Pokud jsou na řešení projektu využity i jiné prostředky, než poskytnutá účelová podpora (podpora z ostatních veřejných zdrojů, podpora z neveřejných zdrojů, vlastní prostředky apod.), je nutné ve vyúčtování projektu uvádět, jak byly tyto ostatní prostředky využity. Příjemce je povinen předložit při kontrole (průběžné i následné) hospodaření s účelovou podporou při řešení projektu také účetní doklady prokazující využití těchto ostatních finančních prostředků.

(6) Příjemce předkládá poskytovateli každoročně v dílčích, resp. v závěrečných zprávách podrobný přehled o využití uznaných nákladů a poskytnuté účelové podpory za celý projekt, včetně výše nespotřebovaných účelově určených prostředků a prostředků převedených do fondu účelově určených prostředků účetně vytvořeného v souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů nebo zákonem č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, ve znění pozdějších předpisů, a to do výše 5 % z objemu poskytnuté účelové podpory na daný projekt, vyjma posledního roku řešení, kdy je nutno vyúčtovat veškeré finanční prostředky přidělené na

řešení daného projektu. Uvádějí se přitom údaje o čerpání prostředků příjemce i dalšího účastníka. Nespotřebované účelově určené prostředky z daného kalendářního roku (pokud nejsou převedeny do fondu účelově určených prostředků oprávněnými subjekty) může příjemce nebo další účastník použít v dalších letech řešení projektu v souladu se schváleným Návrhem projektu, tedy ke stejnému účelu, ke kterému byly schváleny poskytovatelem. Případné změny v průběhu roku musí být v pravidelných dílčích zprávách odůvodněny.

(7) Do 15. února každého následujícího roku je každý příjemce povinen zaslat poskytovateli zúčtování dotací poskytnutých příjemci v předchozím roce (příjemce uvede přidělenou částku na jednotlivé projekty poskytovatele a čerpané částky na neinvestiční náklady a na náklady na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku za celé účetní období předchozího roku a informaci o převodu do fondu účelově určených prostředků, pokud příjemce může fond účelově určených prostředků tvořit) podle dispozic uvedených na internetových stránkách poskytovatele, a to na elektronickou adresu veda@mzcr.cz. Tyto informace poskytovatel v souladu se zvláštními právními předpisy zpracovává a předává Ministerstvu financí při finančním vypořádání se státním rozpočtem.

(8) S poskytnutou účelovou podporou hospodaří příjemce. Pokud příjemce převede část účelové podpory dalšímu účastníkovi, v souladu s podmínkami smlouvy nebo rozhodnutí o poskytnutí účelové podpory a na základě zvláštní smlouvy o řešení části projektu uzavřené mezi nimi, hospodaří dále s takto poskytnutou částí účelové podpory další účastník, který je povinen při tom dodržovat veškeré povinnosti podle uvedené smlouvy. Příjemce má v tomto případě povinnost kontrolovat i hospodaření s účelovou podporou převedenou dalšímu účastníkovi.

(9) Pokud příjemce nebo další účastník v průběhu daného roku řešení projektu zjistí, že nastaly skutečnosti vyžadující změny či přesuny oproti skladbě uznaných nákladů nebo poskytnuté účelové podpory uvedené ve smlouvě nebo v rozhodnutí a v jejích přílohách, je povinen postupovat způsobem uvedeným v článku 5 této přílohy.

(10) Je-li příjemce nebo další účastník na základě zvláštních právních předpisů oprávněn tvořit fond účelově určených prostředků a tohoto práva u daného projektu využije, je povinen takto v průběhu řešení vytvořený fond vyčerpat a zúčtovat nejpozději k poslednímu dni posledního kalendářního roku řešení.

(11) Skončilo-li účtování v oddělené analytické evidenci vedené k danému projektu v daném kalendářním roce přebytkem, tj. nebyly-li vyčerpány všechny prostředky poskytnuté příjemci nebo dalšímu účastníkovi na příslušný rok, je příjemce povinen o tomto informovat poskytovatele. Pokud příjemce (i za dalšího účastníka) nebude mít zájem na využívání nespotřebovaných prostředků v dalších letech řešení projektu, informuje o tom poskytovatele a nespotřebované prostředky vrátí do státního rozpočtu dle pokynu poskytovatele. Po skončení řešení projektu je příjemce povinen vrátit všechny nevyčerpané prostředky za projekt jako celek (včetně všech dalších účastníků) do státního rozpočtu takto (současně je nezbytné písemně oznámit platbu podle dispozic uvedených na internetových stránkách poskytovatele):

- a) příjemce, který je organizační složkou státu nebo územně samosprávného celku, je povinen vrátit nespotřebovanou účelovou podporu na příjmový účet svého zřizovatele;
- b) ostatní příjemci vrací nespotřebované prostředky na účet cizích prostředků Ministerstva zdravotnictví č. 6015-2528001/0710.

(12) Poskytovatel je podle § 13 zákona povinen provádět kontrolu plnění cílů projektu včetně kontroly čerpání a využívání podpory a účelnosti uznaných nákladů podle smlouvy o poskytnutí podpory nebo rozhodnutí o poskytnutí podpory, a to u příjemce, který předloží doklady i za další účastníky, a to včetně finanční kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce i další účastník jsou povinni umožnit poskytovateli výkon kontroly a poskytnout poskytovateli veškerou požadovanou součinnost.

(13) Pokud byly v průběhu kontroly shledány nedostatky v čerpání a zejména došlo-li k neoprávněnému čerpání účelové podpory ze státního rozpočtu, postupuje poskytovatel v souladu se zvláštními právními předpisy (zejména zákon o rozpočtových pravidlech), zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů) a výsledky kontroly oznámí místně příslušnému finančnímu úřadu.

(14) Výnosy z výsledků řešení projektu získané v průběhu jeho řešení je příjemce povinen písemně oznámit poskytovateli, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne, kdy nárok na takový výnos nastal, a s uvedením jeho výše a jeho důvodu. V dílčí nebo závěrečné zprávě je příjemce povinen uvést celkovou částku veškerých výnosů z výsledků řešení projektu dosažených v předmětném roce řešení projektu a navrhnout způsob jejich využití při řešení projektu. Výnosy z výsledků řešení projektu získané po ukončení řešení projektu jsou:

- a) příjmem státního rozpočtu, je-li příjemce organizační složkou státu;
- b) příjmem rozpočtu územního samosprávného celku, je-li příjemce organizační složkou tohoto územního samosprávného celku;
- c) výnosem příjemce u všech ostatních příjemců.

P8.4. Zásady pro řešení projektu

(1) Příjemce je povinen zahájit a dále realizovat řešení projektu způsobem a ve lhůtě podle smlouvy nebo rozhodnutí.

(2) Příjemce je povinen výsledky řešení projektu doložit či prezentovat, a to způsobem, který odpovídá charakteru příslušného vědního oboru a charakteru projektu. Výsledek řešení musí být předložen v členění podle druhů definovaných v aktuálně platné Metodice hodnocení výsledků. Publikaci lze uznat jako výsledek řešení projektu pouze tehdy, je-li v ní výslovně uvedeno, že práce byla uskutečněna za finanční podpory poskytovatele a současně je uvedeno registrační číslo příslušného projektu, přičemž v případě dedikací jedné publikace více projektům je třeba zdůvodnění v dílčí či závěrečné zprávě. Příjemce při doložení výsledků projektu postupuje v souladu s údaji obsaženými v návrhu projektu. Umožňují-li to zvyklosti v daném oboru, charakter výsledků a podmínky řešení projektu, je vhodné publikovat výsledky formou Open

Access, příp. mohou být publikační výstupy předány do otevřených digitálních repositářů, a to v souladu s licenčními podmínkami vydavatele.

(3) Všechna práva k výsledkům řešení projektu patří v souladu s ustanovením § 16 zákona příjemci. Práva autorů a původců výsledků a majitelů ochranných práv k nim jsou upravena zvláštními právními předpisy. Pro využití výsledků platí ustanovení § 16 odst. (4) písm. a) zákona

(4) Příjemce je povinen doručit poskytovateli do každoročně vyhlašovaného termínu údaje o výsledcích řešení všech svých projektů řešených s podporou poskytovatele, které jsou určeny do informačního systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací (část Rejstřík informací o výsledcích) v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb. a nařízením vlády č. 397/2009 Sb., o informačním systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací.

(5) Příjemce je povinen poskytovatele písemně informovat o veškerých změnách, které nastaly v době řešení projektu a které by mohly mít jakýkoliv vliv na řešení nebo které se jakkoliv dotýkají jeho právní subjektivity nebo údajů požadovaných pro prokázání jeho způsobilosti, a to nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl.

(6) Pokud je v průběhu řešení projektu nebo po jeho skončení zjištěno, že nebyly dodrženy podmínky smlouvy o poskytnutí účelové podpory nebo rozhodnutí o navýšení rozpočtu, nebo že došlo k porušení podmínek podle zákona, postupuje se podle ustanovení § 14 zákona.

(7) Příjemce i další účastník jsou povinni nejméně po dobu 10 let od skončení řešení projektu uchovávat veškerou dokumentaci týkající se přímo nebo nepřímo projektu a postupu jeho řešení, a to zejména:

- a) odbornou dokumentaci k řešení projektu;
- b) dokumentaci týkající se hospodaření s poskytnutou účelovou podporou;
- c) účetní doklady vztahující se k oddělené účetní evidenci o hospodaření s poskytnutou účelovou podporou;
- d) smluvní dokumenty vztahující se k projektu a jeho řešení, včetně jejich případných změn či doplnění;
- e) výsledky řešení projektu.

(8) Poskytovatel uchovává doklady o veřejné soutěži včetně návrhů projektů zaslaných do veřejné soutěže po dobu 10 let.

P8.4.1. Dílčí zpráva o řešení projektu

(1) Dílčí zpráva obsahuje informace o dosavadním postupu při řešení projektu, o dosažených výsledcích a o hospodaření s poskytnutou účelovou podporou za období, za které je dílčí zpráva zpracována. K dílčí zprávě musí být přiloženy jako její nedílná součást přílohy, které budou vždy specifikovány. Poskytovatel je oprávněn kdykoliv vyžádat další doklady související s řešením daného projektu. Při vyplňování dílčí zprávy se postupuje podle zveřejněných pokynů na stránkách www.mzcr.cz resp. www.azvcr.cz a pokynů v aplikaci. **Výjimku představuje dílčí zpráva po prvním roce řešení projektu, kdy se informace o dosavadním postupu při řešení projektu dodává pouze v případě odklonu od harmonogramu nebo plánovaného řešení projektu.**

(2) Dílčí zpráva musí být vypracována za každý započatý kalendářní rok řešení projektu a příjemce je povinen ji doručit ke dni uvedenému na stránkách www.mzcr.cz resp. www.azvcr.cz. Pokud příjemce ve zcela výjimečných případech není ze závažných objektivních důvodů schopen vypracovat a předat dílčí zprávu (příp. její přílohy) v určeném termínu, je povinen to poskytovateli písemně oznámit před stanovenou lhůtou a uvést důvod, pro který nemůže být dílčí zpráva předána v řádném termínu. Poskytovatel je oprávněn rozhodnout o prodloužení termínu pro doručení příslušné dílčí zprávy.

P8.4.2. Závěrečná zpráva o řešení projektu

(1) Závěrečná zpráva obsahuje informace o výsledcích řešení projektu za celou dobu řešení a o výsledcích hospodaření s poskytnutou účelovou podporou za poslední rok řešení projektu.

(2) Příjemce je povinen nejpozději ke dni uvedenému na stránkách www.mzcr.cz resp. www.azvcr.cz doručit poskytovateli závěrečnou zprávu. K závěrečné zprávě musí být přiloženy jako její nedílná součást přílohy, které budou vždy specifikovány. Poskytovatel je oprávněn kdykoliv vyžádat další doklady související s řešením daného projektu. Při vyplňování závěrečné zprávy se postupuje podle zveřejněných pokynů na stránkách www.mzcr.cz resp. www.azvcr.cz a pokynů v aplikaci.

(3) Příjemce je oprávněn požádat o prodloužení lhůty odevzdání závěrečné zprávy formou vyplnění formuláře Část ZO, který předloží ve lhůtě podle odst. 2 tohoto článku společně s těmi částmi závěrečné zprávy, které lze již v konečné podobě zpracovat a doručit.

(4) Jestliže byla smlouva o poskytnutí podpory zrušena odstoupením od smlouvy nebo pozbyla-li účinnosti z jiného důvodu, nebo bylo-li rozhodnutí o poskytnutí podpory zrušeno, je příjemce povinen vypracovat závěrečnou zprávu a doručit ji nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy smlouva o poskytnutí podpory pozbyla účinnosti, nebo ode dne vydání rozhodnutí o zrušení rozhodnutí o navýšení rozpočtu. Další povinnosti příjemce tím nejsou dotčeny.

P8.4.3. Hodnocení průběhu řešení projektu

(1) Hodnocení průběhu řešení projektu provádí každoročně na základě posouzení hodnotícím panelem, Vědecká rada AZV, a to na základě předložených dílčích zpráv a výsledků kontrolní činnosti poskytovatele.

(2) Poskytovatel hodnotí postup při řešení projektu podle těchto hlavních kritérií:

- a) postup prací a jejich soulad s plněním stanovených cílů;
- b) zajištění řešení po stránce odborné a personální;
- c) využití technického a přístrojového vybavení pořízeného z poskytnuté účelové podpory;
- d) dosažení cílů řešení v porovnání s plánem stanoveným v návrhu projektu, předpoklady celkového časového a věcného splnění úkolu;
- e) vyhodnocení dosavadního hospodaření s poskytnutou účelovou podporou, event. navrhovaného rozpočtu na další období (kontroluje se čerpání přidělených prostředků,

účelnost jejich vynaložení a dodržení jejich skladby, řádné zdůvodnění event. přesunů či změn);

- f) posouzení výsledků v členění podle druhů definovaných v aktuálně platné Metodice hodnocení výsledků výzkumu.

(3) Jsou-li splněny předpoklady pro pokračování řešení projektu a poskytovatel rozhodne o pokračování podpory projektu, a jsou-li splněny podmínky podle článku 2 této přílohy, je příjemci poskytnuta účelová podpora na další rok řešení projektu.

(4) Nejsou-li splněny předpoklady k pokračování řešení projektu, je poskytovatel oprávněn od smlouvy o poskytnutí podpory odstoupit nebo rozhodnutí o poskytnutí podpory zrušit dle ustanovení uvedených ve smlouvě nebo rozhodnutí.

(5) Poskytovatel je oprávněn s ohledem na dosavadní průběh řešení projektu nebo s ohledem na výsledky kontrol podle § 13 zákona snížit účelovou podporu, v tom případě bude uzavřen dodatek ke smlouvě o poskytování účelové podpory nebo vydáno rozhodnutí, kterým se mění původní rozhodnutí o poskytování účelové podpory. Při uzavírání dodatku nebo při vydávání rozhodnutí, se postupuje obdobně podle článku 1 této přílohy.

P8.4.4. Hodnocení ukončeného projektu

(1) Hodnocení ukončeného projektu provádí na základě posouzení hodnotícím panelem, Vědecká rada AZV, a to na základě závěrečné zprávy a výsledku kontrolní činnosti o hospodaření s poskytnutou účelovou podporou. Každý projekt je hodnocen samostatně.

(2) Výsledky hodnocení ukončených projektů zveřejňuje poskytovatel souhrnně za daný rok na svých internetových stránkách.

(3) Poskytovatel při závěrečném hodnocení projektů po ukončení jejich řešení v souladu s § 13 odst. (4) zákona zhodnotí dosažení cílů stanovených ve smlouvě o poskytnutí účelové podpory nebo v rozhodnutí o navýšení rozpočtu, dosažené výsledky projektu dle článku 5.7 ZD, jejich vztah k cílům projektu a poskytne o nich informace do informačního systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací údaje podle nařízení vlády č. 397/2009 Sb., o informačním systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací. Základní kategorie hodnocení jsou následující:

- **V** = vynikající výsledky projektu (s mezinárodním významem apod.), které znamenají, že byly splněny cíle projektu a jeho předpokládané výsledky uvedené ve smlouvě o poskytnutí podpory/ rozhodnutí o navýšení rozpočtu;
- **U** = úspěš podle zadání, tj. byly splněny cíle projektu a jeho předpokládané výsledky uvedené ve smlouvě o poskytnutí podpory/ rozhodnutí o navýšení rozpočtu;
- **O** = nesplněno zadání, smlouva/ podmínky rozhodnutí však byly dodrženy;
- **S** = nesplněno zadání, bylo přistoupeno k sankčním ustanovením smlouvy/ rozhodnutí.

Řešiteli projektu, jehož závěrečná zpráva byla hodnocena v kategorii „S“, není po dobu následujících 3 let (od data tohoto hodnocení, nikoli od ukončení projektu) udělena účelová podpora MZ, a je proto vyřazen i po tuto dobu z účasti v dalších veřejných soutěžích MZ.

P8.5. Změny v průběhu řešení projektu

(1) Příjemce a další účastník nejsou oprávněni se odchýlit od stavu vyplývajícího z uzavřené smlouvy o poskytnutí účelové podpory/ rozhodnutí o navýšení rozpočtu, včetně schváleného návrhu projektu, který je součástí smlouvy či rozhodnutí. Jakékoliv změny smlouvy či rozhodnutí musejí být podloženy platným a účinným dodatkem ke smlouvě nebo novým rozhodnutím.

(2) V průběhu řešení projektu může dojít ke změně oproti původně schválenému návrhu projektu pouze v těchto případech:

- a) změna uznaných nákladů nebo změna výše poskytnuté účelové podpory;
- b) změna dalšího účastníka, řešitele nebo spoluřešitele projektu.

(3) Změna cíle a předmětu řešení projektu není přípustná.

(4) Přesuny v rámci ostatních provozních nákladů nebo v rámci osobních nákladů přidělených prostředků podle článku 3 této přílohy, a změny v řešitelském týmu, vyjma změny příjemce, řešitele, resp. spoluřešitele (vč. snížení výše jejich úvazků) nebo dalšího účastníka, jsou možné bez žádosti a není k nim zapotřebí dodatku ke smlouvě či nového rozhodnutí o poskytnutí podpory.

V následující zprávě (dílčí či závěrečné) však musí příjemce v části Zdůvodnění DB-rozpis, resp. Zdůvodnění ZB rozpis tyto změny zdůvodnit. Musí prokázat, že tyto změny či přesuny byly účelné, hospodárné, efektivní a podložené schválenými činnostmi a že splňují podmínky podpory uvedené v zákoně č. 130/2002 Sb. a v zadávací dokumentaci. Pokud příjemce řádně neprokáže odůvodněnost změn či přesunů podle předchozí věty, má poskytovatel právo je neuznat a uplatnit sankce podle smlouvy nebo rozhodnutí.

(5) Postupem podle odst. (4) nelze provádět přesun ani žádat o přesun do položky doplňkové (režijní) náklady, uvedené v článku 5.4.3. odst. (5) ZD. Osobní náklady určené pro studenty je příjemce nebo další účastník povinen využít na osobní náklady určené výhradně pro studenty.

(6) Přesuny mezi položkami základní skladby (ostatních provozních nákladů a osobních nákladů) přidělených prostředků podle článku 3 této přílohy, a to až do výše 100 tis. Kč, jsou možné bez žádosti a není k nim zapotřebí dodatku ke smlouvě o poskytnutí podpory či nového rozhodnutí o navýšení rozpočtu (tzn. 100 tis. Kč ročně na projekt za všechny účastníky). V případě změny obecně závazných právních předpisů týkajících se osobních nákladů v projektu (např. změny platových tarifů, změny povinného přídělu do FKSP apod.) a jejich dopadů na ekonomické ukazatele je možné provést přesuny mezi jednotlivými položkami (z ostatních provozních nákladů do osobních nákladů) i nad limit 100 tis. Kč bez žádosti a není k nim zapotřebí dodatku ke smlouvě či nového rozhodnutí. V následující zprávě (dílčí či závěrečné) však musí příjemce tyto změny popsat a zdůvodnit.

(7) V případě, že jsou příjemce a další účastník oprávněni tvořit fond účelově určených prostředků, nebo v případě nespotřebovaných účelově určených prostředků se použije při jejich čerpání ustanovení odst. (4) tohoto článku obdobně.

(8) Výše uznaných nákladů a s tím související výše podpory poskytnuté na řešení projektu na celou dobu řešení nesmí být v průběhu řešení změněny o více než 50 % výše uznaných nákladů nebo výše podpory z veřejných prostředků uvedených ve smlouvě o poskytnutí podpory nebo v rozhodnutí o navýšení rozpočtu, jak o nich poskytovatel rozhodl při vyhodnocení veřejné soutěže. Změny výše uznaných nákladů a s tím související výše podpory musí být zdůvodněné, podložené schválenými činnostmi a změnou smlouvy o poskytnutí podpory nebo vydáním nového rozhodnutí o navýšení rozpočtu a musí splňovat podmínky podpory uvedené v zákoně.

P8.5.1. Postup při změně projektu

(1) Pokud nastane podstatná změna okolností týkajících se řešení projektu, kterou poskytovatel nemohl předvídat ani ji nezpůsobil, navrhne příjemci změnu výše uznaných nákladů, změnu výše účelové podpory nebo změnu smlouvy o poskytnutí podpory nebo rozhodnutí o navýšení rozpočtu písemně nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl. Příjemce se k návrhu písemně vyjádří do 60 kalendářních dnů ode dne, kdy tento návrh obdržel.

(2) Pokud nastane podstatná změna okolností týkajících se řešení projektu, kterou příjemce nemohl předvídat ani ji nezpůsobil, požádá příjemce poskytovatele o změnu struktury nebo výše uznaných nákladů, změnu výše účelové podpory nebo o změnu smlouvy o poskytnutí podpory nebo rozhodnutí o navýšení rozpočtu písemně, a to nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl. Tato povinnost je splněna též zasláním informačního dopisu před samotným zasláním formuláře žádosti o schválení změny v projektu. V případě, že se změna týká změny finančních prostředků poskytnuté podpory v daném kalendářním roce nebo prodloužení doby řešení projektu (pouze v rámci doby trvání Programu), je třeba, aby příjemce požádal o změnu nejpozději do 60 kalendářních dnů před koncem tohoto kalendářního roku / před ukončením řešení projektu. Tuto změnu struktury nebo výše uznaných nákladů nebo změnu výše účelové podpory však není poskytovatel povinen akceptovat ani na ni přistoupit.

(3) Jestliže poskytovatel souhlasí s žádostí příjemce podanou podle odst. (2) tohoto článku, uzavře s příjemcem dodatek ke smlouvě o poskytnutí účelové podpory nebo vydá změnové rozhodnutí o navýšení rozpočtu, a to do 60 kalendářních dnů ode dne, kdy tuto žádost obdržel. Jestliže poskytovatel žádost příjemce podanou podle odst. (2) tohoto článku zamítne, oznámí tuto skutečnost příjemci do 30 kalendářních dnů ode dne posouzení žádosti písemným sdělením; rozhodnutí o žádosti se nevydává.

(4) Žádost o změny v rámci řešení projektu musí obsahovat tyto náležitosti:

- a) identifikační údaje příjemce, řešitele (případně dalšího účastníka a spoluřešitele, jednali se o změnu týkající se dalšího účastníka) a příslušného projektu včetně registračního čísla;
- b) specifikace požadované změny;
- c) podrobný popis příčiny a odůvodnění požadované změny;
- d) údaj o době, kdy nastala příčina požadované změny;

- e) podpisy příjemce, resp. osoby oprávněné za příjemce jednat, a řešitele (případně i dalšího účastníka a spoluřešitele, jedná-li se o změnu týkající se dalšího účastníka).

P8.5.2. Postup při změně dalšího účastníka, řešitele nebo spoluřešitele

(1) Pokud řešitel nemůže z vážného důvodu pokračovat v řešení projektu na pracovišti příjemce uvedeném ve smlouvě o poskytnutí účelové podpory/ rozhodnutí o navýšení rozpočtu, postupuje se takto:

- příjemce požádá poskytovatele postupem obdobným podle článku 5.1. této přílohy o změnu v rámci řešení projektu spočívající v ustanovení nové osoby řešitele; odborné předpoklady nové osoby řešitele je nutno doložit životopisem jako při podání návrhu projektu.

(2) Jestliže poskytovatel vyhoví žádosti příjemce podle odst. (1) tohoto článku, postupuje se dále podle článku 5.1. odst. (3) této přílohy s tím, že pokud příjemce návrh dodatku ke smlouvě o poskytnutí podpory odmítne, je poskytovatel oprávněn od smlouvy o poskytnutí podpory odstoupit. Obdobně se postupuje v případě vydání nového rozhodnutí o navýšení rozpočtu.

(3) Pokud spoluřešitel nemůže z vážného důvodu pokračovat v řešení projektu na pracovišti dalšího účastníka uvedeném ve smlouvě o poskytnutí účelové podpory, resp. v rozhodnutí o navýšení rozpočtu, postupuje se takto:

a) příjemce požádá poskytovatele postupem obdobným podle článku 5.1. této přílohy o změnu v rámci řešení projektu spočívající v ustanovení nové osoby spoluřešitele; odborné předpoklady nové osoby spoluřešitele je nutno doložit životopisem jako při podání návrhu projektu, nebo

b) příjemce požádá poskytovatele písemně o převod práv a povinností při řešení projektu na jiného dalšího účastníka, který je novým pracovištěm spoluřešitele; nedílnou součástí této žádosti musí být písemný souhlas původního příjemce, nového navrhovaného dalšího účastníka s takovýmto postupem, opatřený jejich podpisy, resp. podpisy osob oprávněných za ně v této věci jednat, dále je nutno prokázat způsobilost navrhovaného jiného dalšího účastníka obdobně podle článku 4.2 ZD.

(4) Jestliže poskytovatel vyhoví žádosti příjemce podle odst. (3) písm. a) tohoto článku, postupuje se dále podle článku 5.1. odst. (3) této přílohy s tím, že pokud příjemce návrh dodatku ke smlouvě o poskytnutí podpory odmítne, je poskytovatel oprávněn od smlouvy o poskytnutí podpory odstoupit. Obdobně se postupuje v případě vydání nového rozhodnutí o navýšení rozpočtu.

(5) Jestliže poskytovatel vyhoví žádosti příjemce podle odst. (3) písm. b) tohoto článku, převedou se práva a povinnosti při řešení projektu ze stávajícího dalšího účastníka na nového dalšího účastníka, a to zvláštní trojstrannou smlouvou mezi příjemcem stávajícím dalším účastníkem a novým dalším účastníkem. Současně se uzavírá dodatek ke smlouvě o poskytnutí podpory mezi poskytovatelem a příjemcem. Jestliže příjemce návrh dodatku ke smlouvě o poskytnutí podpory odmítne, popř. původní nebo nový další účastník odmítnou návrh trojstranné

smlouvy o převodu práv a povinností při řešení projektu, je poskytovatel oprávněn od smlouvy o poskytnutí podpory odstoupit. Obdobně se postupuje v případě vydání nového rozhodnutí o navýšení rozpočtu. Nedílnou součástí trojstranné smlouvy mezi příjemcem, stávajícím dalším účastníkem a novým dalším účastníkem je smlouva o vypořádání majetku získaného z prostředků v průběhu dosavadního řešení uzavřená mezi stávajícím dalším účastníkem a novým dalším účastníkem. Jestliže se stávající a nový další účastník nedohodnou, je poskytovatel oprávněn od smlouvy o poskytnutí podpory odstoupit.

(6) Jestliže poskytovatel nevyhoví žádosti příjemce podle odst. (3) tohoto článku, je oprávněn od smlouvy o poskytnutí podpory odstoupit nebo rozhodnutí o poskytnutí podpory zrušit. Příjemce je pak povinen vrátit po řádném zúčtování veškerou nespotřebovanou účelovou podporu.

P8.5.3. Postup při změně příjemce

(1) Pokud ve výjimečných případech nastane taková změna okolností týkajících se řešení projektu, že nebude možné pokračovat v řešení a dosažení odpovídajících výsledků projektu příjemcem, je možné, aby stávající příjemce, nový uchazeč a řešitel projektu požádali společně o změnu příjemce.

Žádost o změnu příjemce musí kromě náležitostí uvedených v čl. 5.1. této přílohy zejména obsahovat:

- souhlasné prohlášení a podrobné zdůvodnění všech rozhodných skutečností odůvodňujících žádost;
- rozpis čerpaných uznaných nákladů na řešení projektu;
- mezitímní účetní závěrku projektu ke dni podání žádosti o změnu;
- popis personálního, organizačního a technického zabezpečení plnění a postupu prací na pracovišti nového uchazeče v době po změně příjemce;
- návrh vzájemného vypořádání stávajícího příjemce a nového uchazeče zahrnující jak finanční a majetkové vypořádání tak vypořádání výsledků projektu a práv k výsledkům výzkumu;
- plné prokázání plné způsobilosti nového uchazeče dle zákona;
- návrh smlouvy o postoupení smlouvy o poskytnutí účelové podpory dle ustanovení § 1895 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

(2) Změnou příjemce nesmí dojít ke změně obsahu řešeného projektu dle smlouvy, resp. rozhodnutí o poskytnutí dotace na podporu projektu.

(3) Žádost následně projde schvalovacím procesem, při kterém nový uchazeč musí prokázat splnění veškerých zákonných požadavků kladených na způsobilost uchazeče v rámci veřejné soutěže a že je rovněž schopen zajistit řešiteli a členům jeho týmu adekvátní institucionální a technické zázemí pro řešení projektu.

(4) Jestliže poskytovatel vyhoví žádosti, nový uchazeč vstoupí do právního postavení stávajícího příjemce na základě postoupení smlouvy o poskytnutí účelové podpory. Obdobně se postupuje v případě vydání nového rozhodnutí o poskytnutí podpory.

(5) Jestliže poskytovatel nevyhoví žádosti, je oprávněn od smlouvy o poskytnutí podpory odstoupit nebo rozhodnutí o poskytnutí podpory zrušit. Příjemce je pak povinen vrátit po řádném zúčtování veškerou nespotřebovanou účelovou podporu.

Příloha 9 - Proces hodnocení návrhů projektů

MZ zřídilo AZV, která je organizační složkou státu v přímé působnosti MZ, a mezi úkoly AZV patří mj. zajištění hodnocení návrhů projektů.

Proces hodnocení splňuje tyto podmínky (blíže specifikované níže):

- zákonem stanovenou hodnotící lhůtu;
- třístupňový systém hodnocení:
 - rozhodujícím orgánem je poskytovatel, který v souladu se Statutem AZV koná na návrh Předsednictva AZV;
 - Vědecká rada AZV je odborným poradním orgánem dle zákona;
 - odborné hodnotící panely jsou expertní orgány vědecké rady AZV.
- zákonem stanovený počet minimálně dvou nezávislých posudků pro každý návrh projektu, který byl přijat do odborného hodnocení;
- u projektů postupujících do druhé fáze posuzování další dva externí posudky zahraničních oponentů;
- účastníci hodnotícího procesu jsou vázáni povinností mlčenlivosti.

P9.1. První stupeň hodnocení

První fáze

(1) Každý návrh projektu je přidělen k posouzení dvěma členům hodnotícího panelu – zpravodajům (v případě mezioborových projektů je navíc určen třetí zpravodaj z vedlejšího hodnotícího panelu). Předseda společně s místopředsdou hodnotícího panelu určí prvního zpravodaje pro každý návrh projektu, druhý zpravodaj je určen náhodným výběrem.

(2) Zpravodajové prostudují návrh projektu a nezávisle na sobě každý vypracuje vlastní posudek.

(3) Každý ze zpravodajů nezávisle a objektivně projekt slovně zhodnotí a přidělí mu prostřednictvím elektronické aplikace bodové hodnocení 0-100 podle kritérií pro hodnocení návrhů projektů.

(4) Členové hodnotícího panelu nesmějí žádnou formou sdělovat ostatním členům hodnotícího panelu informaci o posuzovaných návrzích projektů ani o jejich hodnocení do doby tří dnů před zasedáním hodnotícího panelu, kdy jsou hodnocení zveřejněna všem členům hodnotícího panelu.

(5) Každý z členů hodnotícího panelu tři dny před zasedáním hodnotícího panelu získá prostřednictvím elektronické aplikace přístup ke všem návrhům projektů ze svého hodnotícího panelu, s výjimkou vlastního návrhu projektu a návrhů projektů, u nichž je ve střetu zájmů.

(6) Každý ze dvou zpravodajů přiřazených k danému návrhu projektu doporučí 2–3 vhodné zahraniční oponenty pro návrhy projektů.

Panelové hodnocení v první fázi

(1) Na zasedání hodnotícího panelu se panel u každého návrhu projektu seznámí s posudky jednotlivých zpravodajů a přidělí návrhu projektu bodové hodnocení 0-100 za panel. Aplikace vytvoří na základě předem stanoveného algoritmu pořadí od nejvyšší hodnoty (nejlépe hodnocený návrh projektu) po nejnižší (návrh projektu s nejnižším bodovým hodnocením). Z tohoto pořadí je v panelové diskusi vytvořen seznam minimálně 50 % nejnižší hodnocených návrhů ze všech návrhů projektů posuzovaných v hodnotícím panelu, které nejsou doporučeny do druhé fáze, a tudíž se nebudou zasílat k posouzení zahraničním externím oponentům.

(2) Hodnotící panel na základě doporučení zpravodajů dále rozhodne o přidělení externích zahraničních oponentů pro návrhy projektů, které postupují do druhé fáze hodnocení.

(3) Hodnotící panel předá Vědecké radě AZV ke každému návrhu projektu tyto materiály:

- zápis a protokol návrhu hodnotícího panelu o vyřazení jednotlivých nejnižší hodnocených návrhů projektů včetně zdůvodnění jejich hodnocení;
- posudky dvou nebo tří zpravodajů;
- návrhy zpravodajů na zahraniční oponenty.

Hodnocení ve Vědecké radě AZV v první fázi

(1) Členové Vědecké rady AZV se před zasedáním seznámí se zápisy z jednání hodnotících panelů, posudky zpravodajů, s údaji o bodovém hodnocení návrhů projektů od zpravodajů a s návrhy na externí zahraniční oponenty.

(2) Členové Vědecké rady AZV projednají návrh příslušných hodnotících panelů o hodnocení jednotlivých návrhů projektů a doporučí seznam návrhů projektů, které postoupí do druhé fáze posuzování, o čemž sepiší protokol.

(3) Doporučení Vědecké rady Předsednictvo AZV po projednání potvrdí. Kancelář vybrané návrhy projektů, doporučené pro postoupení do druhé fáze hodnocení, zašle externím zahraničním oponentům.

Druhá fáze

(1) Jsou získány dva posudky k návrhu projektu od dvou zahraničních oponentů. Všichni oponenti doporučení zpravodaji jsou osloveni současně, přičemž první dva, kteří oponenturu přijmou vypracují posudek. Pro ostatní oslovené se systém uzavře. Nelze ovlivnit, kteří z oslovených oponentů přijmou nabídku k hodnocení jako první.

(2) Před zasedáním hodnotícího panelu se všichni jeho členové seznámí u všech návrhů projektů, které postoupily do druhé fáze posuzování, s následujícími podklady:

- dva posudky z hodnotícího panelu, příp. třetí v případě mezioborových projektu, bodové hodnocení panelu z první fáze hodnocení,
- dva posudky od zahraničních oponentů.

(3) Aplikací bude vytvořeno pořadí návrhů projektů dle bodového hodnocení z první fáze a bodového hodnocení oponentů, které bude projednáno na zasedání panelu ve druhé fázi.

Panelové hodnocení v druhé fázi

(1) Nejprve zpravodajové každého návrhu projektu postupně prezentují jednotlivé návrhy projektů.

(2) Po podrobné diskusi a zdůvodnění může hodnotící panel změnit výsledný počet bodů u jednotlivých návrhů projektů až o ± 20 %. Nezbytnou podmínkou pro využití korekce od ± 11 do 20 % je, aby jeden z posudků byl významně bodově odchýlen od ostatních, přičemž tato korekce musí být panelem vždy řádně a věcně zdůvodněna. Panel se vždy slovně vyjádří k situaci, kdy je pouze jeden z posudků významně bodově odchýlen od ostatních, a to i v případě, že k bodové korekci nepřistoupí.

(3) Dále je vytvořeno pořadí jednotlivých návrhů projektů od nejvyšší hodnoty (návrh s nejvyšším bodovým hodnocením) po nejnižší (návrh projektu s nejnižším bodovým hodnocením).

(4) U všech návrhů projektů, které postoupily do druhé fáze hodnocení, provádí hodnotící panel ekonomické hodnocení návrhů projektů.

(5) Při **ekonomickém hodnocení**, tzn. hodnocení navržených uznaných nákladů se posuzuje:

- a) přiměřenost navržených uznaných nákladů ve vztahu k návrhu projektu a předpokládaným výsledkům;
- b) míra specifikace a opodstatněnost jednotlivých položek uznaných nákladů;
- c) podíl finančních prostředků požadovaných od poskytovatele na celkových navržených uznaných nákladech (tj. navržená intenzita podpory);
- d) splnění požadavků na rozsah a vymezení uznaných nákladů podle článku 5.3. odst. (8) až (11) a podle článku 5.4. ZD;

(6) Hodnotící panel vypracuje protokol, ve kterém navrhne Vědecké radě AZV, uznat navržené náklady projektu, nebo uznat pouze část navržených nákladů, včetně uvedení důvodu pro neuznání této části nákladů projektu, nebo navrhne projekt vyřadit z veřejné soutěže, včetně uvedení důvodu pro toto vyřazení.

(7) V případě podání mimořádně finančně náročného návrhu projektu může být takový návrh dán k posouzení Kontrolní radě AZV, která posoudí adekvátnost nákladů plánovaných v návrhu daného projektu.

(8) Průběh celého jednání je zaznamenán v zápise, který slouží jako podklad pro protokol hodnocení projektu.

(9) Na závěr jednání je stanovisko hodnotícího panelu a pořadí zapsáno do protokolu hodnocení každého projektu poté, co bylo hlasováním přijato členy hodnotícího panelu.

P9.2. Druhý stupeň hodnocení

(1) Druhý stupeň hodnocení probíhá na úrovni Vědecké rady AZV. V tomto stupni Vědecká rada AZV posoudí hodnocení projektů jednotlivými hodnotícími panely a schválí návrhy projektů, včetně jejich ekonomického hodnocení a pořadí. Dále Vědecká rada odsouhlasí alokační klíč. Návrhy Vědecké rady AZV jsou předloženy Předsednictvu AZV.

P9.3. Třetí stupeň hodnocení

(1) Na základě návrhů Vědecké rady AZV Předsednictvo AZV připraví návrh konečného rozhodnutí o financování projektů pro poskytovatele.

(2) Poskytovatel rozhodne ve věci udělení nebo zamítnutí účelové podpory ve veřejné soutěži. V souladu se zákonem je oprávněn rozhodnout i v rozporu s doporučením odborného poradního orgánu poskytovatele (Vědecké rady AZV), pokud písemně zdůvodní své rozhodnutí v protokolu a zveřejní ho.

(3) Poskytovatel zveřejní své rozhodnutí o hodnocení a výběru návrhů projektů určených k financování na internetových stránkách poskytovatele nejpozději v poslední den hodnotící lhůty.

(4) Poskytovatel informuje uchazeče o výsledku hodnocení jeho návrhu projektu formou uveřejnění rozhodnutí MZ o výsledku veřejné soutěže. Do 30 kalendářních dnů od vyhlášení výsledků poskytovatel umožní seznámení se s výsledkem hodnocení všech návrhů projektů ve veřejné soutěži ve výzkumu, vývoji a inovacích, prostřednictvím aplikace ISVP, a to včetně zdůvodnění a **poskytnutí anonymizovaných posudků zpravodajů a oponentů projektu, uvedení bodového hodnocení panelem v první fázi hodnocení a jeho zdůvodnění, a také případné korekce provedené panelem ve druhé fázi hodnocení a jejího zdůvodnění.**

(5) Pokud poskytovatel snížil navrženou výši uznaných nákladů, je uchazeč písemně informován o jejich uznané výši a je dotázán, zda bude schopen se sníženými uznanými náklady (tj. se sníženou účelovou podporou MZ) projekt řešit. Pokud uchazeč odmítne, postupuje poskytovatel stejným způsobem jako při neuzavření smlouvy o poskytnutí podpory, tj. osloví uchazeče, který se umístil na prvním místě mezi projekty, které nebyly navrženy k podpoře. V případě souhlasu uchazeče je tento vyzván k dodání upravených údajů nezbytných pro uzavření smlouvy nebo vydání rozhodnutí o podpoře projektu tak, aby byly dosaženy termíny stanovené pro uzavření smlouvy nebo vydání rozhodnutí o poskytnutí podpory.

(6) Poskytovatel poté, co příjemce splní ZD a zákonem stanovené podmínky, administrativně připraví Smlouvu, resp. Rozhodnutí, a zajistí uzavření smlouvy nebo vydání rozhodnutí ve lhůtě nejpozději do 60 dnů od vyhlášení výsledků veřejné soutěže (podrobněji viz Příloha 8 ZD). Podmínkou pro uvolnění podpory příjemci a dalšímu účastníkovi projektu cestou příjemce ve společném projektu je předložení údajů o projektu do Informačního systému výzkumu, vývoje a inovací – CEP.

(7) Poskytovatel plní zákonné informační povinnosti vůči Radě pro výzkum, vývoj a inovace a dalším příslušným správním úřadům.