

Strategie AV21

Definice a podmínky (zelená fáze)

Dotaz	Odpověď
Jak je definován výzkumný program Strategie AV21?	Výzkumným programem se rozumí soubor aktivit, které řeší aktuální problémy a výzvy současné společnosti. Nástrojem řešení výzkumného programu je mezioborová spolupráce a synergické efekty partnerské spolupráce mezi pracovišti AV ČR a mezi pracovišti AV ČR a externími pracovišti. Výzkumný program se člení na výzkumná témata a je řešen nejméně třemi pracovišti AV ČR. Výzkumný program je veden koordinátorem výzkumného programu, který je zaměstnancem pracoviště AV ČR, a koordinací radou výzkumného programu. Výzkumné téma je vedeno řešitelem výzkumného tématu, který je zaměstnancem pracoviště AV ČR. Výzkumné téma je řešeno zpravidla více pracovišti AV ČR. Jednotlivé aktivity při řešení výzkumného tématu vykonávají členové týmu řešitele, jimiž mohou být zaměstnanci koordináčního pracoviště, partnerského pracoviště nebo externího pracoviště.
Může mít výzkumný program více koordináčních pracovišť?	V čele výzkumného programu mohou stát maximálně dvě koordináční pracoviště. Koordinátorem je zaměstnanec jednoho z nich.
Jaké podmínky musí partnerské či externí pracoviště splnit, aby mohlo k výzkumnému programu přistoupit?	Od všech partnerských i externích pracovišť je třeba mít souhlas se zapojením do výzkumného programu podepsaný statutárním zástupcem daného pracoviště. Souhlasy jsou povinnou přílohou návrhu výzkumného programu. Vzor souhlasu je k dispozici na interním portálu Kanceláře AV ČR v sekci Podpora excelence Strategie AV21 (https://interni.avcr.cz/Informace_pro_pracoviste/podpora-strategie-AV21/). V případě přistoupení nového pracoviště v průběhu řešení výzkumného programu je nutné nejprve zajistit souhlas Koordináční rady výzkumného programu a informovat o této skutečnosti Radu Strategie AV21. Tento postup je shodný i v případě odstoupení pracoviště z řešení výzkumného programu.
Kdo je členem Koordináční rady?	Členem koordináční rady je koordinátor, ředitel koordináčního pracoviště a ředitel partnerského pracoviště. Ředitel se může nechat zastupovat řešitelem nebo jiným zaměstnancem pracoviště. V odůvodněných případech, které koordinátor předem projedná s Radou a partnerskými pracovišti, může člen koordináční rady zastupovat více partnerských pracovišť, případně také koordináční pracoviště. Předsedou koordináční rady je koordinátor. Koordináční rada se schází nejméně jednou ročně.
Kolik návrhů je každoročně přijato k financování?	Počet běžících výzkumných programů se ustálil na 15. Každý rok je k financování přijímán takový počet návrhů, kolik bylo výzkumných programů v předcházejícím roce dokončeno. Aktuální počet vybíraných výzkumných programů je vždy k dispozici na interním portálu Kanceláře AV ČR v sekci Podpora excelence Strategie AV21 (https://interni.avcr.cz/Informace_pro_pracoviste/podpora-strategie-AV21/).

Kdy se podávají návrhy na zřízení nových výzkumných programů?	Nové výzkumné programy se zpravidla vybírají v průběhu podzimu (s datem zahájení od 1. ledna následujícího roku). Přesný termín podávání návrhů je vždy včas rozeslán ředitelům všech pracovišť hromadným dopisem a zveřejněn na interním portálu Kanceláře AV ČR v sekci Podpora excelence Strategie AV21 (https://interni.avcr.cz/Informace_pro_pracoviste/podpora-strategie-AV21/).
Kdo může podat návrh výzkumného programu?	Návrh výzkumného programu podává ředitel pracoviště AV ČR, které se navrhuje jako koordinační. V případě dvou koordinačních pracovišť se jedná o to pracoviště, jehož zaměstnancem je navrhovaný koordinátor výzkumného programu.
Jaká je doba trvání výzkumného programu?	Výzkumný program trvá nejvýše pět let.
Kde se dozvím výsledky hodnocení zaslaných návrhů?	Výsledky hodnocení jsou navrhovatelům rozeslány prostřednictvím datové schránky po rozhodnutí Akademické rady v řádu dní. Souběžně jsou k prostudování spolu s popisem procesu výběru na interním portálu Kanceláře AV ČR v sekci Podpora excelence Strategie AV21 (https://interni.avcr.cz/Informace_pro_pracoviste/podpora-strategie-AV21/).
Jaký je správný úřední postup při výměně koordinátora výzkumného programu?	Návrh na změnu koordinátora musí být nejprve projednán Koordinací radou daného výzkumného programu. Ředitel koordinačního pracoviště následně zašle prostřednictvím datové schránky Radě Strategie AV21 žádost o změnu koordinátora. Žádost musí obsahovat důvody vedoucí ke změně, datum, ke kterému je změna požadována, a jméno navrhovaného nástupce. Přílohou žádosti je zápis z Koordinací rady. Rada Strategie AV21 projedná návrh na změnu koordinátora a v případě souhlasu s navrhovanou změnou předloží žádost ke schválení Akademické radě AV ČR.
Kdo může podat návrh na financování podprůné aktivity?	Podprůné aktivity mohou navrhopvat pouze infrastrukturní pracoviště AV ČR (SSČ, KNAV a MÚA). Termíny pro podávání návrhů jsou ředitelům infrastrukturních pracovišť včas oznámeny písemně prostřednictvím datové schránky. Podprůné aktivity jsou vždy jednoleté.
Jaké jsou podmínky užití loga a motta Strategie AV21?	O požití loga a motta Strategie AV21 je oprávněn rozhodnout koordinátor výzkumného programu. Vždy je nutné dodržet platný logo manuál. Logomanuál a veškeré podoby loga jsou ke stažení na webových stránkách Strategie AV21 (https://strategie.avcr.cz/ke-stazeni). Logo je vždy nutné používat spolu s logem Akademie věd ČR.
V jakém formátu používat názvy výzkumných programů na propagačních či jiných materiálech?	Pro veřejnou prezentaci se využívá úplný název výzkumného programu bez interního číselného označení. Ve výsledcích, které to umožňují, je nutné uvádět rovněž název Akademie věd ČR a informaci o podpoře Strategie AV21, případně loga dle platného logo manuálu. Pro podprůné aktivity platí pravidla dedikace zveřejněná na interním portálu Kanceláře AV ČR v sekci Podpora excelence Strategie AV21 (https://interni.avcr.cz/Informace_pro_pracoviste/podpora-strategie-AV21/).

Hodnocení vědecké činnosti	
Dotaz	Odpověď
Do kdy je třeba vyplnit průběžnou či závěrečnou zprávu?	Roční i závěrečná zpráva se odevzdává vždy do 8. února následujícího kalendářního roku. Formulář pro zprávu je součástí interní aplikace KIS. Součástí roční zprávy je i návrh řešení na nový kalendářní rok včetně návrhu rozpočtu. Finalizovaná zpráva se i spolu se všemi přílohami vygeneruje ve formátu PDF, podepíše ředitelem koordinačního pracoviště a odešle prostřednictvím datové schránky na adresu Kanceláře AV ČR. Termín odevzdání závěrečné zprávy je shodný i pro podpůrné aktivity infrastrukturních pracovišť AV ČR.
Co musí průběžná a závěrečná zpráva obsahovat?	Každá zpráva má obsahovat zprávu o řešení výzkumného programu strukturovanou podle hodnotících kritérií uvedených v §9 Směrnice o Strategii AV21, souhrn nejdůležitějších výsledků výzkumného programu (případně ohlasů na ně) a v případě průběžné zprávy i stručný návrh řešení výzkumného programu a zdůvodněný návrh rozpočtu na následující kalendářní rok. Součástí zprávy je i alespoň jeden popularizační článek popisující některý z významných výstupů programu v uplynulém roce.
Jaké výsledky jsou v rámci Strategie AV21 uznatelné?	Výsledkem Strategie AV21 je zejména medializace, popularizační a vzdělávací aktivita usnadňující přenos výsledků výzkumu do vzdělávací a aplikační sféry a též aktivity zapojující veřejnost do výzkumu, tzv. občanská věda, dále tisková zpráva, studie či odborné stanovisko, zejména pro veřejnou správu (expertní stanovisko AVex apod.), spolupráce s aplikační sférou nebo podaný grantový projekt. Výsledkem Strategie AV21 je také tištěná nebo elektronická publikace obvyklá v daném oboru, software, databáze, patent nebo jiný výstup, pokud je výsledkem synergického účinku spolupráce mezi koordinačními, partnerskými nebo externími pracovišti v rámci výzkumného programu a rozhodující podíl na vzniku výsledku mají autoři, kteří jsou členy týmu řešitele jednoho nebo více výzkumných témat programu. Výsledkem Strategie AV21 je rovněž mimo řádně významná akce s celospolečenským dopadem, např. výstava, film, přednáška, workshop, seminář, interaktivní portál.
Jaká jsou kritéria pro hodnocení?	Kritérii hodnocení jsou: společenská relevance výsledků, vědecká hodnota, příspěvek výzkumných témat k naplnění cílů Národních priorit orientovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací a zapojení do evropských a mezinárodních programů, uplatnění výsledků v praxi, medializace a popularizace, synergické efekty spolupráce mezi koordinačními, partnerskými a externími pracovišti a spolupráce se vzdělávací sférou.

Podmínky financování (červená fáze)	
Dotaz	Odpověď
Jsou ve Strategii AV21 stanoveny nějaké limity pro návrh rozpočtu?	Ano. Rada Strategie AV21 každoročně stanovuje maximální výši rozpočtu na jeden výzkumný program a maximální výši osobních nákladů v rámci takového rozpočtu. Částky vycházejí z aktuální výše celkového rozpočtu Strategie AV21 v daném roce a mohou se rok od roku lišit. Limity pro následující kalendářní rok jsou zveřejňovány v druhé polovině roku a zveřejněny na interním portálu Kanceláře AV ČR v sekci Podpora excelence AV ČR (https://interni.avcr.cz/Informace_pro_pracoviste/podpora-strategie-AV21/). Rovněž jsou součástí hromadného dopisu ředitelům pracovišť s termínem pro podávání návrhů na nové výzkumné programy. Souběžně jsou písemnou formou rozesílány i koordinátorům běžících výzkumných programů.
Kdy a v jaké formě se podává návrh rozpočtu na další rok řešení výzkumného programu?	Návrh rozpočtu je součástí roční zprávy, která se vyplňuje do 8. února následujícího kalendářního roku prostřednictvím interaktivního formuláře v aplikaci KIS a následně ve formátu PDF s podpisem ředitele koordinačního pracoviště zasílá Kanceláři AV ČR prostřednictvím datové schránky.
Jaké náklady jsou v rámci Strategie AV21 uznatelné?	Z dotace lze hradit neinvestiční náklady, které bezprostředně souvisí s řešením výzkumného programu. Uznatelné jsou i osobní náklady na koordinátora a administrátora výzkumného programu, řešitele a členy řešitelského týmu, zaměstnance podílející se na podpůrných aktivitách a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr. Ve výjimečných a odůvodněných případech lze ze Strategie AV21 hradit i investiční náklady. Z dotace nelze hradit náklady na pořízení nákladného přístroje (cena vyšší než 16 mil. Kč včetně DPH), režijní náklady, náklady na obvyklou výzkumnou a administrativní činnost, která není cílem Strategie AV21, náklady na činnost, která je hrazena z prostředků účelové podpory a náklady externího pracoviště.
Co jsou náklady na obvyklou výzkumnou nebo administrativní činnost?	Jedná se o obvyklou činnost ústavu AV ČR odpovídající jeho zakládající listině, která není prokazatelně vyvolaná řešením výzkumného programu Strategie AV21. Tato činnost by se konala i bez účasti na řešení výzkumného programu.
Jakým způsobem a v jaké výši jsou v rámci Strategie AV21 udělovány odměny?	Rada Strategie AV21 navrhuje odměny za daný kalendářní rok koordinátorům jednotlivých výzkumných programů. Odměny řadových řešitelů jsou v gesci Koordinační rady výzkumného programu jako součást standardního návrhu rozpočtu na daný kalendářní rok.
Je možné financovat ze Strategie AV21 školení řešitele?	Zvyšování kvalifikace zaměstnanců obecně vzato nepatří do Strategie AV21 a mělo by být hrazeno z prostředků pracoviště. Prostředky Strategie AV21 lze využít jen na aktivity v přímé souvislosti s řešením výzkumného programu, které jsou časově omezené na dobu jeho řešení.
Je možné ze Strategie AV21 hradit občerstvení?	Občerstvení je možné hradit pouze pokud je neoddělitelnou součástí schváleného výstupu Strategie AV21 (občerstvení na konferenci, raut na vernisáži výstavy apod.), nikoliv samostatně (např. pracovní oběd řešitelského týmu).

Jak postupovat, pokud vznikne potřeba změnit strukturu již schváleného rozpočtu výzkumného programu v průběhu roku?	V případě, že k potřebě změny dojde po poskytnutí dotace a zároveň se jedná o přesun ve větším rozsahu, než dovoluje rozhodnutí o poskytnutí dotace, je třeba podat žádost o změnu rozhodnutí. Stejným způsobem je nutné postupovat v případě žádosti o zvýšení či snížení poskytnuté dotace. V případě, že dotace dosud poskytnuta nebyla, je nutné informovat tajemnici Rady Strategie AV21 a po domluvě s ní zaslat písemnou žádost o změnu struktury rozpočtu, která bude následně předložena Radě Strategie AV21 ke schválení. Stejným způsobem je nutné postupovat, pokud dojde ke změně či rozšíření účelu využití schválených prostředků, aniž by byla měněna struktura rozpočtu (např. změna řešitele, využití ušetřených prostředků na organizaci další nové aktivity apod.). Implicitně se předpokládá, že o takové změny je žádáno s vědomím koordinátora výzkumného programu.
--	---