

Výnos ředitele V2024-17

10. prosince 2024

Inventarizace hmotného a nehmotného majetku v užívání k 31. prosinci 2024

V souladu s ustanovením §29 a §30 zákona 563/91 Sb. ve znění pozdějších novel a vnitřní směrnice č. 2/2007 vyhláši inventarizaci hmotného a nehmotného majetku v užívání a drahých kovů v užívání. Cílem inventarizace, která bude zahájena dne 2. ledna 2025, je ověřit fyzický stav majetku v užívání k 31. prosinci 2024 na hodnotu vedenou v účetnictví.

Jmenování dílčích inventarizačních komisí (DIK) bylo provedeno elektronicky. Jmenování DIK ve složení: vedoucí týmu, dva nominovaní členové DIK (z důvodu zastupitelnosti) a uživatel je po dobu probíhající inventarizace závazné. V případě, že vedoucí týmu pověří za sebe jiného pracovníka, oznámí tuto změnu před zahájením inventarizace e-mailem prostřednictvím zástupce ředitele pro ekonomiku na adresu jiri.cairola@uochb.cas.cz.

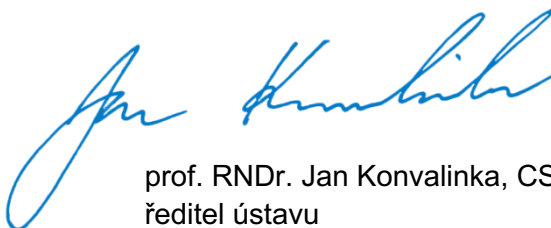
Členové DIK odpovídají za neformální přístup k inventarizaci. Tím se rozumí, že prověřují nejen fyzickou existenci majetku a nutnost případné obnovy inventárních čísel, ale rovněž skutečnost, zda majetek vykazuje základní hlediska bezpečnosti práce a požární ochrany. Věcnou správnost údajů o skutečném stavu veškerého majetku evidovaného v uživatelských sestavách potvrdí členové DIK elektronicky v aplikaci Albína. Svým podpisem na inventární seznamy v papírové formě potvrdí správnost údajů jen ty organizační jednotky, které neprovedly nominaci členů DIK nutnou pro elektronické schválení. Těmto organizačním jednotkám předá vytištěné inventarizační seznamy Simona Šrůtková nebo Lenka Vozková.

Všechny zjištěné rozdíly, tj. manka, přebytky a škody, musí být vyřešeny a zaúčtovány do období, kterého se inventarizace týká. V případě zjištěných rozdílů zašlete o této skutečnosti nejpozději do 20. 2. 2025 e-mail Simoně Šrůtkové (simona.srutkova@uochb.cas.cz), která vás bude informovat o dalším postupu.

Návrhy na likvidace a převody majetku mezi uživateli je možné provádět elektronicky, pouze ve výjimečných případech ručně pomocí formuláře na Intra webu v sekci Dokumenty/Formuláře, oddíl Majetek. Organizační jednotky, které budou provádět inventarizaci prostřednictvím soupisů v papírové formě, žádám, aby originály uživatelských sestav nebyly znehodnocovány poznámkami. Jsou určeny k archivaci a prokázání inventarizace podle zákona.

S případnými dotazy se obraťte na hlavní inventarizační komisi jmenovanou pro účely inventarizace majetku za rok 2024 ve složení:

- předseda: Petr Šimek
- členové: Božena Petschová, Simona Šrůtková, Lenka Vozková



prof. RNDr. Jan Konvalinka, CSc.
ředitel ústavu